



General Board Meeting

Wednesday, September 13, 2023, 6:30- 8:00 p.m.

Glen Haven Elementary School APR

Board Members:

Allyson Nelson, President; Liz Crocker, VP Communications; Alex DeWire, Treasurer; Melissa Guevara, Secretary; Doug Ryan, President-Elect.

1. Welcome and Introductions
2. Approval of minutes from last meeting
3. Membership Update
4. Treasurer's Report
 - a. Update
 - b. Approval of 2023-2024 Budget
5. Committee Updates
 - a. Fundraising
 - b. Events
 - c. Mini-Grants
 - d. Staff Appreciation
6. Old/New Business
7. Speaker: Zakia Lindsey, Pupil Personnel Worker, Office of Student and Family Support and Engagement
8. Principal's Update
9. Adjournment

Minutes: Mingling and refreshments from 6:30-6:50. Meeting called to order at 6:51.

President Nelson began the meeting by thanking everyone for coming and presenting herself and the board (Board members Liz, Alex, Melissa, Ryan and Adina Holmes, the NCAAP rep for GHES).

Ally then presented the PTA's mission statement and an update on the membership information. The GHES PTA currently has 48 members, and we have a goal of 150 members for the year. Attendees were encouraged to use Givebacks (formerly memberhub) to pay the member fee and make donations. All family and community members were encouraged to join.

Principal Strain and Assistant Principal Strain were then introduced briefly.

VP communications Crocker then encouraged everyone to sign up for the newsletter and encouraged attendees to inform her of any resources or items that she can conclude.

Treasurer DeWire then presented our budget and expenses from last year. The executive board voted on the proposed budget at the last board meeting in June 2023. The PTA's most successful fundraisers were the auction and book fair last year. Our biggest expenses were mini grants and teacher appreciation lunches and events. Mini grants helped cover classroom fans, a water fountain system for the third floor as well as individual teacher needs. The treasurer's report is provided below. A vote was proposed to approve the budget and questions were taken about the budget. 15 voted to approve, and 0 voted against.

Treasurer's Report

Date: 9/13/2023

GLEN HAVEN ELEMENTARY

PTA

PTA Bank Account Summary

Balance as of:	<u>6/30/2023</u>	\$8,059.18
Income:		\$277.69
Disbursements:		\$385.05
Balance as of:	<u>8/31/2023</u>	\$7,951.82

	Period Actual	FY Actual	Budgeted	Variance
INCOME:				
I1. NET Membership Dues/Spirit Wear	\$277.69	\$277.69	\$1,000.00	\$722.31
I2. Book Fairs (2)	\$0.00	\$0.00	\$5,500.00	\$5,500.00
I3. Auction	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00
I4. Dine-Out Nights	\$0	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00
I5. Other	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00
TOTAL INCOME	\$277.69	\$277.69	\$10,000.00	\$9,722.31

DISBURSEMENTS:				
D1. Staff Appreciation	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00
D2. Minigrants	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00
D3. Operating Expenses	\$317.27	\$317.27	\$1,500.00	\$1,182.73
D4. Other Organizational Expenses	\$67.78	\$67.78	\$500.00	\$432.22
TOTAL DISBURSEMENTS	\$385.05	\$385.05	\$10,000.00	\$9,614.95

Treasurer



Date: 9/13/2023

Principal Strain then introduced and welcomed the GHES Personal Pupil Worker Ms. Zakia Lindsey who is new to the Eagle Nation this year. She has been essential in supporting students and families and provides resources to families in need. She described herself as a problem solver especially in the first couple weeks of school in ensuring students are attending school. President Nelson asked who typically reaches out to her to problem solve, and she responded that often teachers and administrators reach out but encouraged parents to also reach out for anything they may need. An attendee asked if attendance was an issues at GHES, and Ms. Lindsey deferred to Ms. Strain as Ms. Lindsey had just begun her position. Ms. Strain explained that during/ after COVID that attendance was more problematic due to health concerns, but that over the last year, attendance has improved. Secretary Guevara inquired about the new county attendance initiative, and whether that initiative had any impact on elementary schools. Ms. Strain and Ms. Lindsey explained that the attendance policy is generally the same, but there is more of an emphasis on figuring out why the student is not attending.

Another attendee inquired when a parent would contact Ms. Lindsey vs. Ms Strain, and Ms. Lindsey encouraged families to start contact with the school first.

President Ally then informed attendees that committees are still forming, and she encouraged attendees to sign up via the Sign-up Genius QR code. She also encouraged attendees to sign up with the PTA's volunteer coordinator Daniella Macias or to contact our Logistics coordinator Corinna Burnham. Committee choices were presented and explained.

President Ally then introduced GHES Principal Strain for the Principal update. Ms. Strain welcomed everyone for coming out, and thanked everyone for coming out to the Back to School Night last week. She encouraged families to give feedback regarding the evening when she solicits feedback via a form to be sent out.

Additionally, she provided an update about the HVAC system and assured families that a lot of work had been done, and the AC should be functioning properly again. There were many calls and visits from maintenance staff. In October, the AC will switch over to heat via a county mandate that is controlled by the central office; GHES staff does not have any control over that conversion.

Ms Castillo will be sending out the next edition of the Eagle Nation news this Friday with updates.

Ms. Strain informed attendees that there were several positions still open in MCPS Careers for staffed positions at GHES, and encouraged attendees to inform community members to apply, and that there were long term subs in the building covering those positions. Ms. Strain encouraged attendees to come in to volunteer for help for supervision during recess especially. Volunteer opportunities are communicated via teachers as well as the PTA. Attendees. Ms. Castillo is in charge of coordinating the school volunteers if parents need a point of contact for volunteer opportunities.

During the next/November PTA meeting, Ms. Strain informed attendees that she would give a "State of the School" meeting once she has received data from the beginning of the year assessments given that the meeting is on a Wednesday (secretary note; currently scheduled for Tuesdays on October and November).

An attendee inquired about a security update after the kindergarten who walked off school grounds the first day of school. Ms. Strain informed attendees that cones around the playground area had been placed, an additional attendance cafeteria check had been implemented, and name tags for identification/ confirmation have been implemented as security measures.

Attendees then expressed concerns over the condition of the grounds and the lack of fencing and maintenance. Many concerns were raised about the upkeep and trash collection. Ms. Strain said that her staff

had met with facilities management, but that no parks staffing or other county employees are used to help maintain the grounds, and there are still many recurring issues with maintenance especially regarding weekend public use. The PTA and Principal Strain encouraged attendees to put pressure on the Montgomery Parks Department as well as Facilities Management to improve the conditions of our fields.

Ally then presented the new spirit wear options and informed the attendees of upcoming important school dates. The meeting was then adjourned at 8:01. The next PTA meeting will be Tuesday, October 10, at 6:30 p.m.

Reunión de la Junta General

Miércoles 13 de septiembre de 2023, 6:30- 8:00 p.m.

APR de la escuela primaria Glen Haven

Miembros de la Junta:

Allyson Nelson, presidenta; Liz Crocker, vicepresidenta de comunicaciones; Alex DeWire, Tesorero; Melissa Guevara, Secretaria; Doug Ryan, presidente electo.

- Bienvenida y presentaciones
- Aprobación del acta de la última reunión
- Actualización de membresía
- Informe del tesorero
- Aprobación del Presupuesto 2023-2024
- Actualizaciones del comité
- Recaudación de fondos
- Eventos
- Minibecas
- Apreciación del personal
- Negocios antiguos/nuevos
- Oradora: Zakia Lindsey, trabajadora de personal estudiantil, Oficina de Apoyo y Participación Estudiantil y Familiar
- Actualización de la directora
- Aplazamiento

Minutos:

La presidenta Nelson comenzó la reunión agradeciendo a todos por venir y presentarse a sí misma y a la junta (los miembros de la junta Liz, Alex, Melissa, Ryan y Adina Holmes, representante de la NCAAP de GHES).

Luego, Ally presentó la declaración de la misión de la PTA y una actualización sobre la información de los miembros. La corriente de la PTA de GHES tiene 48 miembros y tenemos una meta de 150 miembros para el año. Se animó a los asistentes a utilizar Givebacks (anteriormente memberhub) para pagar la cuota de miembro y realizar donaciones. Se animó a todos los miembros de la familia y la comunidad a unirse.

Luego se presentaron brevemente Principal Strain y Subdirector Strain. Luego, la vicepresidenta de comunicaciones, Crocker, animó a todos a suscribirse al boletín y alentó a los asistentes a informarle sobre cualquier recurso o elemento que pueda incluir.

Luego, el tesorero DeWire presentó el presupuesto y gastos del año pasado. La junta ejecutiva votó el presupuesto propuesto en la última reunión de la junta en junio de 2023. Las actividades de recaudación de fondos más exitosas de la PTA fueron la subasta y la feria del libro del año pasado. Nuestros mayores gastos fueron mini becas y almuerzos y eventos de agradecimiento a los maestros. Las mini becas ayudaron a pagar por los ventiladores de las aulas, un sistema de fuente de agua para el tercer piso y otras necesidades individuales de los maestros. El informe del tesorero se proporciona a continuación. Se propuso una votación para aprobar el presupuesto y los asistentes hicieron preguntas sobre el presupuesto. 15 votaron a favor y 0 votaron en contra.

Luego, el director Strain presentó y dio la bienvenida a la Sra. Zakia Lindsey, trabajadora personal de alumnos de GHES, quién es nueva en Eagle Nation este año. Ha sido esencial para apoyar a los estudiantes y las familias y proporciona recursos a las familias necesitadas. Se describió a sí misma como una persona que soluciona problemas, especialmente en las primeras semanas de clases, para garantizar que los estudiantes asistan a la escuela. La presidenta Nelson preguntó quién normalmente acude a ella para resolver problemas, y ella respondió que a menudo los maestros y administradores se acercan, pero alentó a los padres a que también se acerquen para cualquier cosa que puedan necesitar. Un asistente preguntó si la asistencia era un problema en GHES, y la Sra. Lindsey cedió la palabra a la Sra. Strain ya que la Sra. Lindsey acababa de comenzar su puesto. La Sra. Strain explicó que durante y después de COVID la asistencia fue más problemática debido a problemas de salud, pero que durante el último año, la asistencia ha mejorado. La Secretaria Guevara preguntó sobre la nueva iniciativa de asistencia del condado y si esa iniciativa tuvo algún impacto en las escuelas primarias. La Sra. Strain y la Sra. Lindsey explicaron que la política de asistencia es generalmente la misma, pero se hace más énfasis en descubrir por qué el estudiante no asiste.

Otra asistente preguntó cuándo un padre se comunicaría con la Sra. Lindsey versus la Sra. Strain, y la Sra. Lindsey alentó a las familias a comenzar a comunicarse con la escuela primero.

Luego, la presidenta Ally informó a los asistentes que los comités aún se están formando y los alentó a registrarse a través del código QR Sign-up Genius. También alentó a los asistentes a inscribirse con la coordinadora de voluntarios de la PTA, Daniella Macías, o a comunicarse con nuestra coordinadora de logística, Corinna Burnham. Se presentaron y explicaron las opciones del comité.

Luego, la presidenta Ally presentó la cepa principal de GHES para la actualización de Principal. La Sra. Strain dio la bienvenida a todos por asistir y agradeció a todos por asistir a la Noche de Regreso a Clases la semana pasada. Animó a las familias a dar su opinión sobre la velada cuando ella solicitara comentarios a través de un formulario que se enviará.

Además, brindó una actualización sobre el sistema HVAC y aseguró a las familias que se había trabajado mucho y que el aire acondicionado debería volver a funcionar correctamente. Hubo muchas llamadas y visitas del personal de mantenimiento. En octubre, el aire acondicionado cambiará a calefacción mediante un mandato del condado controlado por la oficina central; El personal de GHES no tiene ningún control sobre esa conversión.

La Sra. Castillo enviará la próxima edición de las noticias de Eagle Nation este viernes con actualizaciones.

La Sra. Strain informó a los asistentes que todavía había varios puestos abiertos en MCPS Careers para puestos en GHES, y alentó a los asistentes a informar a los miembros de la comunidad para que presentaran sus solicitudes, y que había sustitutos a largo plazo en el edificio que cubrían esos puestos. La Sra. Strain alentó a los asistentes a venir como voluntarios para ayudar con la supervisión, especialmente durante el recreo. Las oportunidades de voluntariado se comunican a través de los maestros y de la PTA. La Sra. Castillo está a cargo de coordinar a los voluntarios de la escuela si los padres necesitan un punto de contacto para oportunidades de voluntariado.

Durante la próxima reunión de la PTA de noviembre, la Sra. Strain informara a los asistentes que daría una reunión sobre el “Estado de la escuela” una vez que haya recibido los datos de las evaluaciones del inicio del año, dado que la reunión es un miércoles (nota de la secretaria; actualmente las reuniones son programadas para los martes de octubre y noviembre).

Una asistente preguntó sobre una actualización de seguridad después del estudiante del jardín de infantes que salió del recreo el primer día de clases. La Directora Strain les informó a los asistentes que se habían colocado conos alrededor del área de juegos, que se había implementado un control adicional de asistencia en la cafetería y que se habían implementado etiquetas con nombres para identificación/confirmación como medidas de seguridad.

Luego, los asistentes expresaron su preocupación por el estado de los campos y la falta de cercas y mantenimiento. Se plantearon muchas preocupaciones sobre el mantenimiento y la recogida de basura. La Sra. Strain dijo que su personal se había reunido con la administración de las instalaciones, pero que no se utiliza personal de los parques ni otros empleados del condado para ayudar a mantener los terrenos, y todavía hay muchos problemas recurrentes con el mantenimiento, especialmente con respecto al uso público durante los fines de semana. La PTA y Principal Strain alentaron a los asistentes a presionar al Departamento de Parques de Montgomery y a la Administración de Instalaciones para mejorar las condiciones de nuestros campos.

Luego, Ally presentó las nuevas opciones de vestimenta espiritual e informó a los asistentes sobre las próximas fechas escolares importantes. Luego se levantó la sesión a las 8:01. La próxima reunión de la PTA será el martes 10 de octubre a las 6:30 p.m.