



ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
сесії восьмого скликання

РІШЕННЯ

_____ 2024 року

м.Виноградів

№ _____

Про затвердження Програми «Підвищення рівня обслуговування та якості надання адміністративних послуг у Виноградівському відділі Головного управління Державної міграційної служби України в Закарпатській області на 2024 рік»

Відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення безперебійної роботи Виноградівського відділу ГУ ДМС у Закарпатській області з надання адмінпослуг громадянам в умовах відключення централізованого постачання електроживлення, беручи до увагу подання Виноградівського відділу Головного управління Державної міграційної служби України в Закарпатській області від 13.07.2024 року та від 24.08.2024 року, міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Програму «Підвищення рівня обслуговування та якості надання адміністративних послуг у Виноградівському відділі Головного управління Державної міграційної служби України в Закарпатській області на 2024 рік» *(додається)*.
2. Фінансовому відділу Виноградівської міської ради забезпечити фінансування зазначеної Програми в межах кошторисних видатків, передбачених міським бюджетом на відповідні роки
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

Степан БОЧКАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення _____ сесії
Виноградівської міської ради
восьмого скликання
_____ 2024 № _____

ПРОГРАМА

**«Підвищення рівня обслуговування та якості надання адміністративних послуг у
Виноградівському відділі Головного управління Державної міграційної служби
України в Закарпатській області на 2024 рік»**

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Головне управління Державної міграційної служби України в Закарпатській області	
2.	Розробник Програми	Виноградівська міська рада	
3.	Співрозробники програми	Головне управління Державної міграційної служби України в Закарпатській області	
4.	Відповідальний виконавець Програми	Виноградівська міська рада, Головне управління Державної міграційної служби України в Закарпатській області	
4.1	Головний розпорядник коштів	Виноградівська міська рада	
5.	Учасники Програми	Головне управління Державної міграційної служби України в Закарпатській області	
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік	
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	бюджет Виноградівської міської територіальної громади	
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн. у тому числі:	Всього	2024 рік
		250,00	250,00
8.1	Коштів місцевого бюджету	250,00	250,00
8.2	Коштів інших джерел	-	-

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямовано Програму

Програму розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Концепції державної міграційної політики», затвердженої Указом Президента України від 30.05.2011 року № 622/2011, «Положення про Державну міграційну службу України», «Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон», «Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», «Стратегії державної міграційної політики України на період до 2025 року», інших законів України та підзаконних актів.

Програмою передбачається реалізація комплексу заходів, які сприятимуть забезпеченню безперебійного надання відповідних адміністративних послуг громадянам у

сфері міграції в умовах відключення централізованого постачання електроживлення. Програма визначає основну стратегію вирішення завдань, що поставлені перед Державною міграційною службою.

Відповідно до внесених змін до Бюджетного Кодексу України згідно з Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин» від 28.12.2014 № 79-VIII плата за надання адміністративних послуг щодо оформлення документів, які дають право для виїзду за кордон України з 1 січня 2015 року справляється та зараховується на рахунки з обліку доходів загального фонду місцевого бюджету за місцем надання послуг.

У зв'язку з тим, що джерелом наповнення бюджетів місцевого самоврядування є оплата за надання вказаних вище адміністративних послуг, виникає необхідність звернення до органів місцевого самоврядування щодо додаткового фінансування з метою забезпечення підрозділу необхідним обладнанням та витратними матеріалами, що дозволить підвищити ефективність, кількість, безперебійність, прозорість надання послуг, створення комфортних умов для громадян (суб'єктів звернень).

Головним управлінням Державної міграційної служби України в Закарпатській області (далі – ГУДМС) та підпорядкованими територіальними підрозділами (в т.ч. – Виноградівським РВ ГУДМС України в Закарпатській області) вживаються заходи, спрямовані на покращення обслуговування громадян з питань надання їм адміністративних послуг громадянам у сфері міграції в умовах відключення централізованого постачання електроживлення.

На якісні та кількісні показники надання адміністративних послуг значним чином впливає і створення зручних, комфортних та безпечних умов для громадян, а також – безперебійність діяльності Виноградівського відділу ГУ ДМС у Закарпатській області.

3. Мета Програми

Метою Програми є:

- підтримання в належному стані рівня безпечності, комфортності, зручності, доступності та безперебійності надання адміністративних послуг у Виноградівському відділі ГУ ДМС у Закарпатській області.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

За результатами реалізації цієї Програми буде покращено діяльність Виноградівського відділу ГУ ДМС у Закарпатській області шляхом забезпечення безперебійності надання адміністративних послуг в умовах відключення централізованого постачання електроживлення, а також підтримання в належному стані рівня безпечності, комфортності, зручності та доступності до отримання адміністративних послуг.

Виконання Програми здійснюватиметься протягом 2024 року.

Реалізація основних завдань Програми дозволить забезпечити безперебійність надання адміністративних послуг в умовах відключення централізованого постачання електроживлення.

Програма буде реалізовуватися за рахунок коштів місцевого бюджету протягом 2024 року у межах наявного фінансового ресурсу та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Реалізація Програми відбувається шляхом виділення коштів для подальшої закупівлі для Виноградівського відділу ГУ ДМС у Закарпатській області:

- автоматичної системи резервного електроживлення, що складається з гібридного інвертору панелі (потужністю не менше 8 кВт); літій-залізо-фосфатної акумуляторної батареї (LiFePO4) номінальної енергоємності не менше 8 кВт/год; приладів, що забезпечують

автоматичне переключення джерел електроживлення (т.з. АВР – автоматичний ввід резерву);
- забезпечення робіт з монтажу та підключення зазначеної вище системи резервного електроживлення.

За результатами виконання Програми очікується забезпечення безперебійності надання адміністративних послуг в умовах відключення централізованого постачання електроживлення, а також підтримання в належному стані рівня безпеки, комфортності, зручності та доступності до отримання адміністративних послуг/

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Реалізація програми забезпечується шляхом фінансування визначених заходів, зазначених у додатку 2.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за станом виконання Програми здійснює Головне управління Державної міграційної служби України у Закарпатській області.

Відповідальним за подання інформації про виконання Програми є Головне управління Державної міграційної служби України у Закарпатській області, що забезпечує реалізацію заходів, аналізує виконання основних її завдань, подає інформацію про стан її виконання Виноградівській міській раді до 25 лютого наступного року за звітним.

Ресурсне забезпечення Програми
«Підвищення рівня обслуговування та якості надання адміністративних послуг у
Виноградівському відділі Головного управління Державної міграційної служби
України в Закарпатській області на 2024 рік»

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми
	2024 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	250,00	
Державний бюджет	---	---
Обласний бюджет	---	---
Бюджет Виноградівської міської територіальної громади	250,00	250,00
Кошти небюджетних джерел	---	---

Секретар міської ради

Сніжана ПОПОВИЧ

Напрями діяльності, завдання та заходи
Програми «Підвищення рівня обслуговування та якості надання адміністративних послуг у Виноградівському відділі Головного управління Державної міграційної служби України в Закарпатській області на 2024 рік»

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки вико-нання заходу	Виконавці	Джерело фінансу-вання	Обсяги фінансування, тис. грн	Очікуваний результат та результативні показники виконання завдань
						2024 рік	
1.	Підтримання в належному стані рівня безпечності, комфортності, зручності, доступності та безперебійності надання адміністративних послуг у Виноградівському відділу ГУ ДМС у Закарпатській області	1.1. Придбання: автоматичної системи резервного електроживлення, що складається з гібридного інвертору панелі (потужністю не менше 8 кВт); літій-залізо-фосфатної акумуляторної батареї (LiFePO4) номінальної енергоємності не менше 8 кВт/год; приладів, що забезпечують автоматичне переключення джерел електроживлення (т.з. АВР – автоматичний ввід резерву); забезпечення робіт з монтажу та підключення	2024 рік	Головне управління Державної міграційної служби у Закарпатській області	місцевий бюджет	250,00	Забезпечення безперебійності надання адміністративних послуг в умовах відключення централізованого постачання електроживлення, а також підтримання в належному стані рівня безпечності, комфортності, зручності та доступності до отримання адміністративних послуг

		зазначеної вище системи резервного електроживлення					
УСЬОГО						250,00	

Секретар міської ради

Сніжана ПОПОВИЧ