

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент ЗВО «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини «Україна»

_____ Петро ТАЛАНЧУК

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

ID за базою ЄДЕБО 7552

освітньо-професійного рівня фахової передвищої освіти

за спеціальністю 081 **Право**

галузі знань 08 **Право**

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 27 квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 27 квітня 2023 року № 53

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 26 квітня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 26 квітня 2024 року № 37

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 5 від 26 липня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 29 липня 2024 року № 96

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Право»

Проректор з освітньої діяльності _____ Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи _____ Вікторія БАУЛА

В.о. голови Науково-методичного
об'єднання з права, міжнародних
відносин, політології та
соціально-гуманітарних дисциплін _____ Олексій ФАСТ

Директор Фахового коледжу «Освіта» _____ Світлана СМОЛЯНОВА

Гарант освітньої програми:
голова циклової комісії з права,
кандидат юридичних наук, доцент _____ Олексій ФАСТ

Представник роботодавців:
директор Правобережного київського
місцевого центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги,
кандидат юридичних наук _____ Сергій БРЕУС

Представник студентського
самоврядування:
здобувачка освіти групи
ПЗ-22.2-1-іпсв-фмб 2 курсу спеціальності
081 Право _____ Айя СТРУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Фаст Олексій Олександрович, голова циклової комісії з права, к.ю.н., доцент;
2. Федоренко Тетяна Вікторівна, старший викладач циклової комісії з права, к.ю.н., доцент;
3. Сердюк Василь Павлович, старший викладач циклової комісії з права, к.ю.н., доцент.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням із права, міжнародних відносин, політології та соціально-гуманітарних дисциплін у складі:

Фаст Олексій Олександрович	кандидат юридичних наук	доцент	В.о. голови НМО, директор Інституту права та суспільних відносин , завідувач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін Інституту права та суспільних відносин
Кадлубович Тетяна Іванівна	кандидат політичних наук	доцент	завідувач кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу Інституту права та суспільних відносин
Савич Віта Олексіївна	кандидат політичних наук	доцент	доцент кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу Інституту права та суспільних відносин
Сидоренко Віталій Вікторович	кандидат юридичних наук	доцент	завідувач кафедри права та соціально-поведінкових наук Білоцерківського інституту економіки та управління
Добренька Наталія Вікторівна	кандидат юридичних наук	доцент	доцент кафедри права та соціально-поведінкових наук Білоцерківського інституту економіки та управління
Новак Ярослав Віталійович	кандидат юридичних наук	доцент	доцент кафедри права та соціально-поведінкових наук Білоцерківського інституту економіки та управління
Власик Алла Григорівна	-	-	викладач Броварського фахового коледжу
Пригоцький В'ячеслав Анатолійович	кандидат юридичних наук	-	доцент кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
Вишковська Валентина Іванівна	кандидат юридичних наук	-	завідувач кафедри права Дубенської філії, в.о. доцента
Комарницька Галина Андріївна	-	-	директор Західноукраїнської філії
Тимчишин Андрій Михайлович	кандидат юридичних наук	доцент	завідувач кафедри права та гуманітарних дисциплін Івано-Франківської філії
Пікалюк Світлана Станіславівна	-	-	завідувач кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини
Попов Анатолій Андрійович	кандидат юридичних наук	доцент	доцент кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини

Олійник Олег Олександрович	кандидат юридичних наук	доцент	завідувач кафедри права та інформаційних технологій Миколаївського інституту розвитку людини
Басенко Руслан Олександрович	кандидат педагогічних наук	-	заступник директора з науково-педагогічної роботи, міжнародної та грантової діяльності Полтавського інституту економіки і права
Лебедєва Галина Василівна	-	-	голова циклової комісії права та суспільно-гуманітарних дисциплін, старший викладач Рівненського фахового коледжу
Мозолук-Боднар Людмила Миколаївна	кандидат юридичних наук	доцент	доцент кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій
Мороз Ігор Іванович	кандидат політичних наук	-	завідувач кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій
Ткаченко Ірина Миколаївна	кандидат юридичних наук	-	доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини
Пліско Ірина Миколаївна	кандидат економічних наук	доцент	заступник директора Чернігівської філії

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Міненко Кирило Вікторович, начальник Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Київ) – представник роботодавців;
2. Струк Айя Артемівна – представник студентського самоврядування;
3. Бей Марія Денисівна – представник випускників.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом президента Університету «Україна» від «07» листопада 2023 року № 131.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу «Освіта» Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол від «19» березня 2024 року № 2).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін (Протокол від «16» квітня 2024 року № 4).

Оновлений зміст освітньої програми розглянуто на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу «Освіта» Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол від «15» липня 2024 року № 7).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін (Протокол від «18» липня 2024 року № 7).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 **Право**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут права та суспільних відносин Кафедра галузевого права та загальноправових дисциплін Фаховий коледж «Освіта» Циклова комісія з права
Рівень фахової передвищої освіти	фахова передвища освіта
Ступінь передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	фаховий молодший бакалавр фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право ID за базою ЄДЕБО 7552
Форми навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Рівень передвищої освіти – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 10 місяців. 85% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, передбачених освітньою програмою. Обсяг практик складає 18 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НІ № 1196874, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 03.07.2017, протокол № 126 (наказ МОН України від 05.07.2017 № 139-л), з галузі знань (спеціальності) 08 Право (081 Право) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565). Термін дії: до 1 липня 2027 року.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, яка інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахуванням освітньої програми профільної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням

	визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі 4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 10 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту фахової передвищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2024-25
2 – Мета освітньої програми	
Надати теоретичні знання та практичні вміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю «Право» та підготувати здобувачів освіти для подальшого навчання за обраною спеціалізацією.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<i>Галузь знань 08 Право</i> <i>Спеціальність 081 Право</i> <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладено права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової

	проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з права та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері права. Надання учасникам професійних знань, умінь, інших компетентностей, що ведуть до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.
Особливості програми	Програма побудована у відповідності до специфіки профілю здобувача рівня фахового молодшого бакалавра з права. Зміст освітньої програми зумовлений поєднанням теоретичних і практичних навчальних активностей та сформований на основі актуальних вимог ринку праці з урахуванням рекомендацій роботодавців.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 2429 - юрисконсульт, радник; - інспектор з кадрів; - державний виконавець; 3431- секретар правління; 3432 - помічник судді арбітражного суду; - секретар суду; - секретар колегії судової; - судовий розпорядник; - секретар судового засідання; 2412.2 - фахівець з питань зайнятості; 2431.2 - архіваріус; 3441 - інспектор митниці; 3442 - державний податковий інспектор; 3443 - інспектор з виплати пенсій; - інспектор із призначення пенсій; - інспектор із соціальної допомоги.
Подальше навчання	Здобуття освіти за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, лекції, практичні (семінарські) заняття, курсові роботи, самостійна робота, електронне навчання в системі Moodle, консультації, навчання через практику, контрольні заходи.
Оцінювання	Система ЄКТС, що передбачає оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованими на опанування навчальним навантаженням із освітньо-професійної програми: різні види контролю відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема письмові та усні екзамени (заліки), захист

	звітів із практик, курсової роботи, комплексний кваліфікаційний іспит, інше.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі права або в процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність працювати в команді.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК 2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових і державних інститутів на різних історичних етапах. СК 3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК 4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права. СК 5. Здатність надавати консультації з типових правових питань. СК 6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК 7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК 8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК 9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.
7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
ПРН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ПРН 2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. ПРН 3. Спілкуватись іноземною мовою у професійній діяльності.	PLO 1. To know one's rights and responsibilities as a member of society, to be aware of the values of a free democratic society, the rule of law, the rights and freedoms of a person and a citizen in Ukraine. PLO 2. To carry out written and oral professional communication in the state language, to use legal terminology correctly. PLO 3. To communicate in a foreign language in professional activities.

ПРН 4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. ПРН 5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності. ПРН 6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді. ПРН 7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві. ПРН 8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. ПРН 9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи. ПРН 10. Дотримуватись принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. ПРН 11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності. ПРН 12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру. ПРН 13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності. ПРН 14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності. ПРН 15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.	PLO 4. To use modern information and communication technologies to solve professional problems. PLO 5. To use the skills of searching, processing and analyzing information in professional activities. 6. To carry out professional activities independently and in a team. PLO 7. To know and to understand the basics of legal theory, the role of the legal profession in civil society. PLO 8. To use knowledge of the history of the state and law to analyze current events. PLO 9. To use in professional activities the knowledge of the foundations and institutes of the branches of law of the national legal system. PLO 10. To observe the principles and norms of international law in professional activities. PLO 11. To analyze phenomena and processes in the legal field based on the application of theoretical knowledge and applied skills in professional activity. PLO 12. To conduct primary analysis and classification of documentation, to master the basics of record keeping and to work with legal documents. PLO 13. To establish business communications between participants of professional activities. PLO 14. To plan and to perform effectively tasks in professional activities. PLO 15. To know and to apply the principles of legal deontology in professional activity.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для рівня фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365). Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у коледжі за основним місцем роботи, не менше 25% від загальної кількості годин навчального плану. Всі педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Проведення лекцій із навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за

	фахом, не менше 10% від загальної кількості годин навчального плану. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 72 аудиторних годин.
Матеріально-технічне забезпечення	- аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - лабораторії (юридична клініка; криміналістична); - спеціалізовані кабінети (безпеки життєдіяльності та охорони праці); - спортивний зал, спортивні майданчики; - медичний кабінет; - пункт харчування.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- офіційний сайт Університету «Україна» https://uu.edu.ua/; - бібліотечний фонд, електронні підручники, посібники, конспекти лекцій, опорні конспекти лекцій; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - методичні матеріали для підготовки і захисту курсових робіт; - пакети ККР; - програми ознайомчої та виробничої практик; - методичні матеріали для практичних (семінарських) занять; - методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти; - навчально-методичні матеріали на платформі Moodle http://vo.ukraine.edu.ua/; - пакети прикладних програм; - ноутбук – HP 650 Intel Core i3-2328M 2.2 ГГц, 2.2 ГГц (2 ядра) / RAM 4 ГБ / HDD 500 ГБ – 5 шт.; - проектор ViewSonic PJD5123 – 1 шт.; - екран Redleaf Popular мобільний напольний (1:1) 127 x 127 (SRM-1103) Black Case – 1 шт.; - інтерактивна дошка; - криміналістична валіза; - укомплектований комп'ютерний клас.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Головне територіальне управління юстиції в м. Києві, Державна судова адміністрація в м. Києві, Інститут законодавства Верховної ради України, ГУ МВС України в м. Києві, РУ Дніпровського району, Київський міський Центр роботи з жінками
Міжнародна кредитна мобільність	відсутня
Навчання іноземних здобувачів освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - рівень фахової передвищої освіти – освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»; - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до коледжів Університету «Україна».

**2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми
та їх логічна послідовність**
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес-т ри
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з, і	1-2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	4	120	з, з	1-2
ОК 1.4	Інформаційні технології	4	120	з, і	1-2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова	5	150	з, з, і	1-3
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	з, з, і	4-6
ОК 1.10	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	5
ОК 1.11	Екологія та екологічна етика	4	120	з	4
Всього ОК за циклом загальної підготовки		45	1 350	18	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		10	300	2	
ВК 1.n	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	3
		5	150	з	4
Всього за циклом загальної підготовки		55	1 650	20	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Юридична деонтологія	3	90	з	1
ОК 2.2	Теорія права та держави	8	240	з,і, к.р.	1-2
ОК 2.3	Історія права та держави (зарубіжних країн та України)	8	240	і	1
ОК 2.4	Основи римського приватного права	4	120	і	2
ОК 2.5	Історія вчень про державу і право	4	120	і	3
ОК 2.6	Судові та правоохоронні органи: система, організація, бази даних	4	120	і	3
ОК 2.7	Конституційне право України	5	150	з,і	3-4
ОК 2.8	Конституційне право зарубіжних країн	4	120	з	4

ОК 2.9	Основи адміністративного права та публічного адміністрування	4	120	i	3
ОК 2.10	Трудове право	5	150	i	3-4
ОК 2.11	Кримінальне право	10	300	з,і,з,і, к.р.	3-6
ОК 2.12	Цивільне право	10	300	з,і,з,і, к.р.	3-6
ОК 2.13	Основи господарського права	4	120	i	5
ОК 2.14	Основи податкового права	4	120	з	5
ОК 2.15	Юридичне документознавство	5	150	i	5
ОК 2.16	Основи судочинства та судового діловодства	5	150	i	6
ОК 2.17	Основи міжнародного права	3	90	з	6
ПР 1	Ознайомча практика	6	180	дз	2
ПР 2	Навчальна практика	6	180	дз	4
ПР 3	Виробнича практика	6	180	дз	6
	Комплексний кваліфікаційний іспит	2	60		
Всього ОК за циклом професійної підготовки		110	3 300	33	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		15	450	3	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із переліку циклу професійної підготовки	5	150	з	5
ВК 2.2		5	150	з	5
ВК 2.3		5	150	з	6
Всього за циклом професійної підготовки		125	3 750	36	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Загальний обсяг вибіркових компонент:		25	750		
РАЗОМ:		180	5 400		56

Вибіркові компоненти – 25 кредитів (14 %), із них:

із циклу загальної підготовки – 10 кредитів (5,5 %),

із циклу професійної підготовки – 15 кредитів (8,5 %).

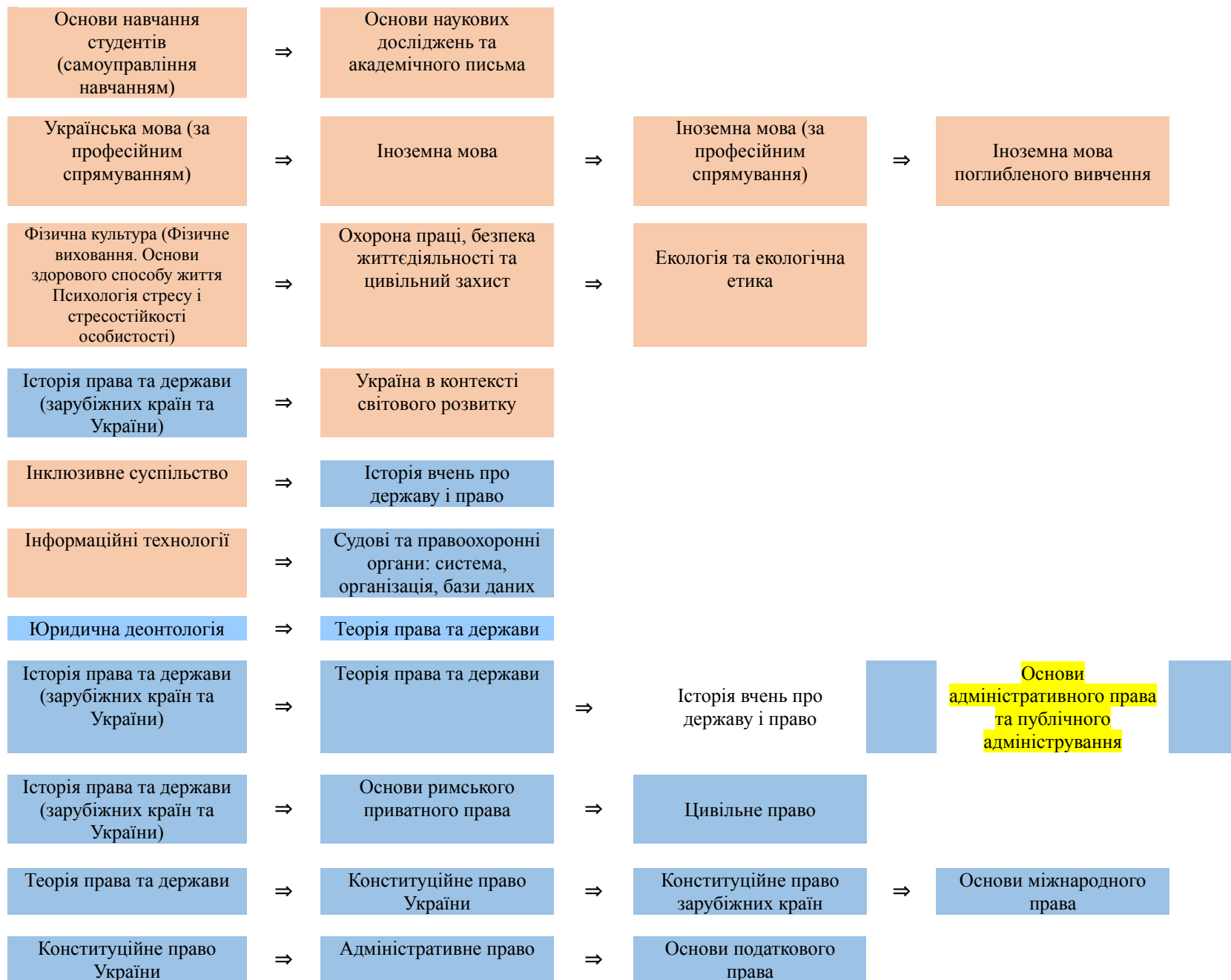
Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням

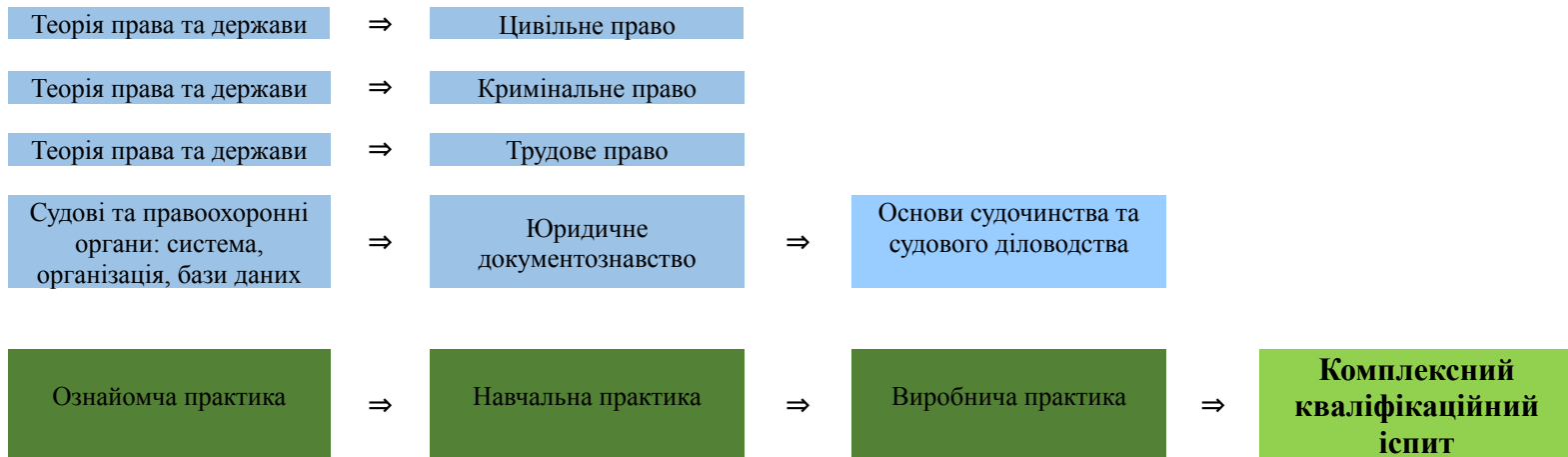
https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

2.2. Посеместрова структурна схема освітньо-професійної програми

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Іноземна мова			Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		
Українська мова (за професійним спрямуванням)		Цивільне право			
Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)		Кримінальне право			
Інформаційні технології		Трудове право		Юридичне документознавство	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист
Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	Основи наукових досліджень та академічного письма	Конституційне право України		Основи господарського права	Основи судочинства та судового діловодства
	Інклюзивне суспільство	Історія вчень про державу і право	Конституційне право зарубіжних країн		Основи міжнародного права
Юридична деонтологія	Україна в контексті світового розвитку	Судові та правоохоронні органи: система, організація, бази даних	Адміністративне право	ВК 2.1	Основи податкового права
Історія права та держави (зарубіжних країн та України)	Основи римського приватного права	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.2	ВК 2.3
Теорія права та держави		Основи адміністративного права та публічного адміністрування	Екологія та екологічна етика	Комплексний кваліфікаційний іспит	
	Ознайомча практика		Навчальна практика	Виробнича практика	

2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми





2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	6 кредитів (4 тижні)	2	- вивчення здобувачами освіти специфіки майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь із загальнопрофесійних і спеціальних дисциплін; - поглиблення та систематизація знань шляхом вирішення виробничо-ситуаційних проблем, демонстрування на конкретних прикладах ролі фахівця юридичної спеціальності в суспільних відносинах; - формування активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань для майбутньої практичної діяльності в юридичній галузі.	ПРН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ПРН 2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. ПРН 4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. ПРН 5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності. ПРН 7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві. ПРН 8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. ПРН 9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи. ПРН 11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності. ПРН 12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру. ПРН 13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності. ПРН 14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності. ПРН 15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.	Щоденник Звіт Захист
Навчальна	6 кредитів (4 тижні)	4	Ознайомлення здобувачів освіти з: - розподілом обов'язків між працівниками; - порядком прийому і відправлення кореспонденції; - роботою з реєстрації цивільних справ та обвинувальних актів у кримінальних провадженнях, що надійшли до суду, а також	ПРН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ПРН 2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.	Щоденник Звіт Захист

			із матеріалами справ про адміністративні правопорушення; - підготовкою справ до розгляду в судовому засіданні; - обліком і збереженням судових документів, речових доказів, особистих документів підсудних та цінностей, що належать їм; - прийомом і обліком апеляційних та касаційних скарг і порядком їх направлення до судів апеляційної чи касаційної інстанції; - порядком ознайомлення із судовими справами та видачею копій процесуальних документів, зверненням до виконання вироків, рішень, ухвал і постанов; - веденням звітності та архіву; - організацією прийому громадян.	ПРН 4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. ПРН 5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності. ПРН 6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді. ПРН 7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві. ПРН 8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. ПРН 9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи. ПРН 10. Дотримуватись принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. ПРН 11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності. ПРН 12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру. ПРН 13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності. ПРН 14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності. ПРН 15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.	
Виробнича	6 кредитів (4 тижні)	6	- закріплення і практичне використання здобутих знань із фахових дисциплін; - вивчення структури органів місцевої влади, установ і організацій різних форм власності, юридичних служб підприємств, ознайомлення з основами управлінської діяльності; - ознайомлення з функціонуванням зазначених органів місцевої влади, підприємств, установ і організацій та структурних підрозділів, що забезпечують відповідне юридичне обслуговування; - розвиток навичок тлумачення норм чинного законодавства та застосування їх у практичних життєвих ситуаціях, засвоєння технології прийняття й реалізації юридично значущих рішень; - набуття досвіду складання та оформлення	ПРН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ПРН 2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. ПРН 3. Спілкуватись іноземною мовою у професійній діяльності. ПРН 4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач. ПРН 5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності. ПРН 6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.	Щоденник Звіт Захист

			загальної ділової та професійної юридичної документації, ознайомлення зі звичаями ділового обороту та правилами ділового спілкування; - формування професійної ідентифікації майбутніх юристів та їхньої професійної самосвідомості; - накопичення досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності; - розвиток аналітичних здібностей у здобувачів освіти на підставі досвіду безпосередньої практичної роботи.	ПРН 7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві. ПРН 8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. ПРН 9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи. ПРН 10. Дотримуватись принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. ПРН 11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності. ПРН 12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру. ПРН 13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності. ПРН 14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності. ПРН 15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.	
--	--	--	--	---	--

2.5. Курсова робота

Дисципліна	Семест р	Мета	Очікувані результати
Теорія права та держави	2	- засвоєння здобувачами освіти найважливіших політико-юридичних знань про державно-правові явища, розуміння тих процесів та умов, в яких вони формувались, тобто з'ясування їх сутності та призначення, а також інших загальнотеоретичних понять, які є фундаментальними для всіх галузей права; - оволодіння загальнотеоретичними основами права для успішного засвоєння в подальшому галузевих наук і в кінцевому рахунку для успішного оволодіння обраною професією; - проведення наукового аналізу різних поглядів вчених та висловлення власного бачення проблеми.	ПРН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ПРН 7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві. ПРН 9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.

3. Форма атестації здобувачів передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» проводиться в формі комплексного кваліфікаційного іспиту із профільних навчальних дисциплін.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права».

Вимоги до атестації згідно програми комплексного кваліфікаційного іспиту.

3.1. Вимоги до атестаційного екзамєну

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 081 **Право** включає 6 дисциплін циклу професійної підготовки:

1. Теорія права і держави;
2. Конституційного право України;
3. Основи адміністративного права;
4. Трудове право;
5. Кримінальне право;
6. Цивільне право.

Комплексний кваліфікаційний іспит складається із двох частин: теоретичної – тестова перевірка знань; практичної – відповіді на теоретичні питання і розв’язання ситуаційної задачі, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.

Ухвалення екзамєнаційною комісією рішення про присудження кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права» та видачу диплома фахового молодшого бакалавра за результатами підсумкової атестації **здобувачів освіти** оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзамєнаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Заклад фахової передвищої освіти несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління університетом, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) щорічне оцінювання здобувачів передвищої освіти, педагогічних працівників закладу фахової освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу фахової освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

8) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи **здобувачів освіти**, за кожною освітньо-професійною програмою;

10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

11) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

12) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу і здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

13) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

14) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

15) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

16) здійснення інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти, та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма фахової передвищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2745-19>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Зміни, що вносяться до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 № 1392 (<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennia-zmin-do-pereliku-haluzei-znan-i-spetsialn-ostei-za-iakymy-zdiisniuietsia-pidhotovka-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-i161222-1392>)
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, схвалені сектором фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 24.06.2020 № 2). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf>.
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.12.2020 № 1552 «Про унесення змін до таблиці 1 Пояснювальної записки Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%201552%20vid%2024.12.2020.pdf>.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт фахової передвищої освіти України за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право для рівня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 27.05.2024 № 762. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzhenni_standarty/2024/05/27/081.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf.

Б. Корисні посилання:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
2. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
3. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
4. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.
5. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.
6. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.
9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма «Право» визначає вимоги до здобувачів передвищої освіти, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач передвищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркового компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibir_kovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності компонентів освітньої програми програмним компетентностям

8.1. Матриця відповідності обов'язкових компонентів освітньої програми загальним програмним компетентностям

	ОК 1 1	ОК 1 2	ОК 1 3	ОК 1 4	ОК 1 5	ОК 1 6	ОК 1 7	ОК 1 8	ОК 1 9	ОК 1 10	ОК 1 11	ОК 2 1	ОК 2 2	ОК 2 3	ОК 2 4	ОК 2 5	ОК 2 6	ОК 2 7	ОК 2 8	ОК 2 9	ОК 2 10	ОК 2 11	ОК 2 12	ОК 2 13	ОК 2 14	ОК 2 15	ОК 2 16	ОК 2 17	П Р 1	П Р 2	П Р 3	К К I
3К 1					+					0	1	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
3К 2	+		+	+	+	+	+			+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
3К 3						+				+	+	+																	+	+	+	+
3К 4	+	+																							+		+		+	+	+	+
3К 5								+	+																+		+				+	
3К 6				+		+				+							+								+		+		+	+	+	
3К 7				+	+		+				+														+		+			+	+	
3К 8			+								+																	+		+	+	+
СК 1											+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
СК 2	+												+	+	+	+													+	+	+	+
СК 3													+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4												+		+											+		+	+			+	
СК 5		+						+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК 6							+			+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК 7																													+	+	+	+
СК 8					+		+			+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 9							+											+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+

9. Матриця відповідності компонентів освітньої програми програмним результатам навчання(ПРН):

	ОК 1. 1	ОК 1. 2	ОК 1. 3	ОК 1. 4	ОК 1. 5	ОК 1. 6	ОК 1. 7	ОК 1. 8	ОК 1. 9	ОК 1. 10	ОК 1. 11	ОК 2. 1	ОК 2. 2	ОК 2. 3	ОК 2. 4	ОК 2. 5	ОК 2. 6	ОК 2. 7	ОК 2. 8	ОК 2. 9	ОК 2. 10	ОК 2. 11	ОК 2. 12	ОК 2. 13	ОК 2. 14	ОК 2. 15	ОК 2. 16	ОК 2. 17	П Р 1	П Р 2	П Р 3	К КІ
ПРН 1	+					+				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ПРН 2		+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 3								+	+																+		+				+	+
ПРН 4				+													+								+		+		+	+	+	
ПРН 5					+																				+		+		+	+	+	+
ПРН 6			+				+																				+			+	+	
ПРН 7												+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ПРН 8	+												+		+	+													+	+	+	+
ПРН 9													+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 10	+												+												+		+	+		+	+	+
ПРН 11					+					+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12		+															+								+		+		+	+	+	+
ПРН 13	+	+						+	+								+								+		+		+	+	+	+
ПРН 14							+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 15						+						+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+