



Інформаційний менеджмент та менеджмент соціальних мереж

Кредити та кількість годин:	4 кредити ЄКТС; 120 годин - денна форма: 26 год. лекційних, 30 практичних, 62 год. самостійна робота; 2 консультація; екзамен - заочна форма: 6 год. лекційних, 6 год. практичних, 110 год. самостійна робота; екзамен
-----------------------------	--

І. Опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Інформаційний менеджмент та менеджмент соціальних мереж» є частиною сучасної освітньої програми, спрямованої на розвиток компетентностей у галузі інформаційної та соціальної комунікації. Цей курс зумовлює важливість ефективного управління інформацією у сучасному цифровому суспільстві, а також роль соціальних мереж як інструменту взаємодії та співпраці в різних сферах життя.

Курс «Інформаційний менеджмент та менеджмент соціальних мереж» спрямований на формування у слухачів загальних та спеціальних компетентностей для забезпечення практичних умінь та навичок у галузі інформаційного менеджменту та соціальних мереж. Курс передбачає принципи збору, аналізу та ефективного використання інформації в організаціях та бізнесі.

Даний курс зосереджений на вивчення методів управління даними, інформаційними системами та прийняття рішення, також використання соціальних мереж як інструменту для співпраці, комунікації та маркетингу.

Під час навчання студенти виконуватимуть практичні завдання побудовані на основі проектної діяльності та вирішення реальних завдань. Важливою частиною цього курсу є питання забезпечення безпеки інформації в цифровому середовищі. Студенти здобувають навички виявляти та запобігати загрозам кібербезпеки, а також слідувати етичним стандартам у роботі з інформацією.

Дисципліна покращує розвиток навичок ефективної комунікації, включаючи публічні виступи, написання та редагування текстів, а також взаємодію з іншими аудиторіями через інтернет-технології.

Студенти вивчають останні тренди у сфері інформаційного менеджменту та соціальних мереж, а також розглядають можливості використання нових технологій для досягнення цілей у різних галузях.

Ця дисципліна є актуальною та важливою, оскільки відображає вплив інформаційної та соціальної динаміки на сучасне суспільство та бізнес. Вивчення даного курсу допомагає студентам розвинути ключові навички, уміння та знання необхідні для ефективного управління інформацією та використання соціальних мереж у різних сферах діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: за структурно-логічною схемою навчальна дисципліна «Інформаційний менеджмент та менеджмент соціальних мереж» вивчається після дисциплін «Теорія і практика масової інформації»; «Сучасні інформаційні технології» та «Теорія і практика зв'язків з громадськістю». Також продовженням даного курсу є Виробнича

практика з інформаційного менеджменту, Інформаційно-аналітична практика, та такі дисципліни як: «Система управління базами даних» та «Нові медіа».

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Інтегральна компетенції:

I-1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи та/або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації у будь-яких форматах.

ФК 3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

ФК 6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

ФК 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

ФК 10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.

ФК 12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування вебсайтів та вебсервісів у мережі Інтернет.

ФК 14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного оновлення знань.

ФК 15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

ФК 16. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними, консультативно-інформаційними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах.

ФК 17. Здатність здійснювати процедури інформаційного моніторингу та використовувати методи перевірки достовірності інформації при аналізі медіапростору.

ФК 19. Здатність до реалізації в управлінні діяльності цифрових документів (створення, управління, архівування).

III. Результати навчання

ПРН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

ПРН 4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологічні прийоми для задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

ПРН 5. Узагальнювати, аналізувати і систематизувати інформацію в документах, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, використанням.

ПРН 7. Забезпечувати ефективність управління документно-комунікаційними системами.

ПРН 9. Опановувати можливості застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) та створювати умови для організації, зберігання та використання інформаційних документних ресурсів.

ПРН 13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

ПРН 15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування та професійного, наукового та соціального рівнів на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

ПРН 17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

ПРН 20. Знати та використовувати базові рівні інформаційної культури та критерії перевірки достовірності інформації у документних ресурсах та масивах.

ПРН 21. Реалізовувати основні завдання управлінського консультування у інформаційно-документних системах.

ПРН 23. Комплексно використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) та системи для організації, зберігання та використання інформаційних документних ресурсів.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1.	Інформаційний менеджмент: складова, сутність поняття та передумови виникнення
2.	Завдання інформаційного менеджменту та основні засади реалізації
3.	Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами
4.	Технології інформаційного менеджменту: визначення мети та керівні принципи діяльності організації
5.	Впровадження та застосування інформаційно-комунікаційних технологій в діяльності організацій
6.	Етика та відповідальність в інформаційному менеджменті: розуміння впливу діяльності в соціальних мережах на суспільство
7.	Інновації та тренди в інформаційному менеджменті: погляд у майбутнє розвитку технологій та соціальних мереж
8.	Комунікативні процеси в системі керування. Сутність комунікації, її роль у системі керування компанією
9.	Організація і застосування комп'ютерних та програмних технологій у діяльності інформаційного менеджера

