

TABLEAU DE FORMATION

INTITULÉ DE LA FORMATION		
RECHERCHER ET DÉVELOPPER PAR LA VEILLE STRATÉGIQUE D'INFORMATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES		
Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir duquel le dispositif de formation visant à la certification est initié		
Afin de répondre au besoin d'innovation et de développement des entreprises une des missions d'un ingénieur est la veille bibliographique et sa capacité à synthétiser les travaux de recherche de sources nationales et internationales pour réaliser des états de l'art ou des rapports bibliographiques sur des sujets d'innovation ou des concepts scientifiques.		
REFERENTIELS		
REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL DE LA FORMATION	
	MODALITES	CRITERES
Remplir une fiche auteur à partir du résumé d'une conférence internationale (collecter une information spécifique)	A partir d'un résumé de présentation d'un chercheur répondre aux questions suivantes par écrit : 1 - NOM/PRÉNOM ET TITRE DU PRÉSENTATEUR 2- SON UNIVERSITÉ OU SON LABORATOIRE 3- SA VILLE SON PAYS 4- TITRE DE SA PRÉSENTATION 5- OBJECTIF DE SON TRAVAIL DE RECHERCHE 6- LES APPLICATIONS POTENTIELLES DE SON TRAVAIL DE RECHERCHE 7- INTERROGATION DE GOOGLE SCHOLAR AVEC LE NOM DU PRÉSENTATEUR 8- EXPLICATION D'UNE DE SES PUBLICATIONS (AU CHOIX)	Le jury correcteur évaluera la capacité à : 1- donner les informations précises sur le lieu et le thème de recherche de l'auteur du résumé 2- expliquer avec clarté l'objectif du travail de recherche présenté 3- donner un exemple d'application possible de l'invention 4- faire une interrogation par nom d'auteur sur google scholar 5- lire et résumer un article de recherche rédigé en anglais

INTITULÉ DE LA FORMATION		
RECHERCHER ET DÉVELOPPER PAR LA VEILLE STRATÉGIQUE D'INFORMATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES		
Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir duquel le dispositif de formation visant à la certification est initié		
Assister à un événement scientifique afin de suivre les interventions des chercheurs et envisager une application potentielle des concepts abordés dans son métier et dans son entreprise (participer, collecter et traduire une information scientifique en éléments utilisables industriellement)	Assister aux présentations des chercheurs. Au cours de l'audition des intervenants décrypter les termes scientifiques employés par les intervenants en cherchant sur internet et en répondant aux questions en direct d'un quiz donné par le formateur sur des termes techniques et scientifiques utilisés par les conférenciers avec les questions suivantes : 1- nom prénom et institution du chercheur 2- donner deux termes techniques utilisés pendant son intervention et en expliquer le sens et le contexte 3- rang mondial du chercheur, distinctions 4- années de carrière 5- thème principal de recherche et but 6- bio - inspiration de ses recherches Le quiz est ensuite évalué par les formateurs et le score est calculé	Le jury correcteur évaluera la capacité à : 1- comprendre les termes scientifiques nouveaux et avoir recours à une rapide recherche internet pour en déterminer le sens 2- avoir une vision internationale des travaux de recherche en interrogeant des moteurs de recherche pour connaître les chercheurs qui travaillent sur le même sujet 3- traduire les travaux présentés en termes simples 4- les assimiler suffisamment pour les transposer sur son propre domaine d'expertise 5 - poser des questions en anglais à l'auditeur

INTITULÉ DE LA FORMATION		
RECHERCHER ET DÉVELOPPER PAR LA VEILLE STRATÉGIQUE D'INFORMATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES		
Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir duquel le dispositif de formation visant à la certification est initié		
Faire une veille bibliographique sur un sujet scientifique et définir une problématique (recherche active et exhaustive d'informations)	A partir du sujet donné par le formateur : - déterminer les mots clés et les équations (phrases de mots-clés) nécessaires de façon à répondre au sujet posé - Interroger ces mots sur les moteurs de recherches accessibles et donner une liste de documents obtenus en fonction des mots clé ou de l'équation utilisée - Affiner sa recherche en définissant des mots clés plus spécifiques et rééditer la liste des documents ressources trouvés - Classer les ressources obtenues par thèmes et intérêt - Dégager une problématique afin de répondre au sujet en tenant compte des ressources et des informations trouvées Un document word sera rendu avec la problématique et un tableau général regroupant toutes les ressources trouvées en fonction des mots clé utilisés et classées par thèmes	Le jury correcteur évaluera la capacité à : 1- trouver les mots clés 2- trouver les équations (phrases de mots clé) 3- faire une liste de ressources en fonction des équations (phrases de mots clés) interrogées 4- classer les documents sources par thèmes 5- utiliser des moteurs de recherche pertinents en fonction du sujet à traiter 6- diversifier la densité des sources documentaires et utiliser les articles de recherche et les thèses et brevets 7- classer les ressources par thèmes 8- comprendre ce qu'est une problématique 9- trouver une problématique pertinente qui réponde au sujet posé

INTITULÉ DE LA FORMATION		
RECHERCHER ET DÉVELOPPER PAR LA VEILLE STRATÉGIQUE D'INFORMATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES		
Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir duquel le dispositif de formation visant à la certification est initié		
Rédiger un rapport bibliographique sur un sujet scientifique à partir des ressources bibliographiques trouvées lors de la veille bibliographique (synthétiser l'information)	A partir de la veille scientifique et de la problématique trouvée lors du module sur la veille bibliographique le candidat devra : - faire un sommaire pour la rédaction d'un rapport bibliographique - Rédiger une introduction - Rédiger une conclusion - Rédiger les différentes parties en respectant les codes du rapport scientifique - Prévoir une page de bibliographie - Prévoir des annexes	Le jury correcteur évaluera la capacité à : 1-trouver un plan à partir des ressources classées par thème 2-rédiger une introduction suivant le format : contexte + problématique + annonce et explication du plan du rapport 3-référencer correctement les références citées dans le contexte 4-respecter le format d'une conclusion : synthèse du rapport + réponse à la problématique + ouverture 5-Rédiger les parties du rapport sans faire de plagiat et en respectant les codes de référencement des articles et ressources documentaires, le format et le référencement des figures, images et tableaux 6-utiliser les phrases de transitions pour augmenter la fluidité du document 7-rédiger une partie bibliographie en respectant un format de références imposé par le formateur 8-rédiger de façon claire et soigner la présentation
Présenter ses travaux ou un rapport bibliographique à l'oral en respectant les codes de présentation au niveau ingénieur (communiquer l'information et soutenir la discussion)	Le candidat devra soutenir son rapport bibliographique en préparant un diaporama : - de 15 diapositives - Pour une durée d'expos de 20 minutes maximum - En utilisant ppt ou prezi - En créant des diapositives avec maximum 4 phrases courtes et des schémas, tableaux et images explicatifs Il devra ensuite soutenir son oral devant un jury de 2 personnes et répondre aux questions posées pendant 30 minutes	Le jury s'assurera que : 1-le nombre de diapositives est respecté 2-le temps de parole est respecté 3-le sujet est traité avec clarté et précision (des chiffres des données et des faits) 4-le format de présentation est clair et peu chargé 5-le plan de la présentation est pertinent 6-la réponse aux questions est pertinente et prouve une bonne connaissance du sujet par le candidat 7-l'expression du candidat est intelligible et posée