

УКАЗАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОФОРМЛЕНИЕ
на докладите и научните съобщения
в XXIV научна конференция с международно участие
„ОБЩЕСТВОТО НА ЗНАНИЕТО И ХУМАНИЗМЪТ НА XXI ВЕК“

ЗАГЛАВИЕ [Times New Roman, 12, Caps lock, Bold]

Име, фамилия [11 bold, без титли]
Институция [11 italic]

Резюме: В резюмето се представят целта на изследването, използваната методология и са очертани новостите и резултатите. Резюмето трябва да съответства на заглавието, ключовите думи и текста на научното произведение. [Дължина от 1000 до 1500 знака с интервалите, шрифт Times New Roman, размер 11, курсив (Italic), двустранно подравнен (Justified), междуредие и разстояние между абзаците (Line and Paragraph Spacing) 1.0]

Ключови думи: [До 5 ключови думи, разделени с точка и запетая; шрифт Times New Roman, размер 11, курсив (Italic), двустранно подравнен (Justified), междуредие и разстояние между абзаците (Line and Paragraph Spacing) 1.0]

МОЛЯ, ЗАПОЗНАЙТЕ СЕ ПОДРОБНО С ТЕХНИЧЕСКИТЕ УКАЗАНИЯ! За улесняване на процеса по рецензирането и публикуването на материала Ви, използвайте предоставения шаблон и следвайте тези технически указания. Целта им е да подпомогне качеството на научните публикации и единната визия на сборника.

Обем: Докладите трябва да бъдат с общ обем до 27000 знака (15 стансартни страници) с интервалите/шпациите, включително резюметата и ключовите думи на български и английски език, таблиците и фигурите, бележките и литературата и авторовата визитка.

Научните съобщения трябва да бъдат с общ обем до 9000 знака (5 стандартни страници) с интервалите/шпациите, включително резюметата и ключовите думи на български и английски език, таблиците и фигурите, бележките, литературата и авторовата визитка.

Оформление: Основният текст на материала трябва да бъде в Times New Roman 11, двустранно подравнен (Justified). Новият ред на всички абзаци (включително заглавия на раздели, параграфи и подпараграфи) трябва да е бъде с отстояние (First Line) 0,75 cm.

Вътрешните заглавия (на параграфи и подпараграфи) не се номерират. Форматират се със същия шрифт и големина като основния текст, но са в получер шрифт (Bold) и ляво подравнени. Не се оставя празен ред след тях.

Страниците НЕ се номерират.

Бележките се поместват в раздел „Бележки“ в края на публикацията. Поставят се ръчно, без да се използва автоматичната функция за бележки в края на текста (endnotes). В текста препратките към бележките се обозначават с арабски цифри от едно до безкрай и се форматират като горен индекс¹ (Superscript). Не се приемат бележки под линия!

Докладът трябва да съдържа следните озаглавени параграфи – увод, методология на изследването, резултати, дискусия, заключение, както е посочено по-долу.

УВОД

Уводът съдържа общо въведение в темата, актуално състояние на проблема и кратък литературен обзор на предишни изследвания (вж също правила за цитиране по-долу).

[Оформление: Times New Roman 11, двустранно подравнен/Justified, междуредие и разстояние между абзаците (Line and Paragraph Spacing) 1.0.]

МЕТОДОЛОГИЯ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО

Разделът „Методология“ обяснява как е проведено изследването и защо избраните методи са подходящи за поставения въпрос. Това цели да направи изследователския процес прозрачен, възпроизводим и концептуално обоснован. В точните науки този раздел включва експериментален дизайн, материали, процедури за събиране на данни, аналитични техники и контролни условия. В икономическите науки се описват теоретичната рамка, спецификацията на модела, източниците на данни, променливите и статистическите или иконометричните методи. В обществените и хуманитарните науки се представят интерпретативният подход, подборът и обосновката на източниците, аналитичната рамка (напр. контент анализ, близко четене, архивни проучвания) и критериите за интерпретация.

[Оформление: *Times New Roman 11, двустранно подравнен/Justified, междуредие и разстояние между абзаците (Line and Paragraph Spacing) 1.0.*]

РЕЗУЛТАТИ

Представят се ясно емпиричните данни от изследването без да се подлагат на интерпретация. Тук се представят количествени измервания, експериментални резултати, показатели за производителност на системи, модели, статистически анализи, грешки, бенчмаркове или наблюдавани явления. Резултатите се подреждат логично, често с таблици, графики и фигури, и се свързват директно с изследователските въпроси или хипотези. Фокусът е изцяло върху какво са произвели експериментите или анализите, а не върху причините за тези резултати.

В хуманитарните и обществените науки се представят конкретните изводи от анализа преди да започне интерпретацията. Представят се ключови текстови, визуални, архивни, материални или концептуални находки – мотиви, открити чрез задълбочено четене, теми от дискурс или наративен анализ, емпирични наблюдения от теренна работа или новоразкрити връзки между източници. Фокусът е върху какво е произвел анализът, формулирано ясно и без аргументативна рамка. Резултатите функционират като доказателства, а не като твърдения за значимост.

[Оформление на този параграф: *Times New Roman 11, двустранно подравнен/Center Alignment, междуредие и разстояние между абзаците (Line and Paragraph Spacing) 1.0.*]

ДИСКУСИЯ

В този раздел се предлага интерпретация и аналитичното значение на резултатите. Обяснява се защо са получени тези резултати, оценява се тяхната значимост, прави се сравнение с предишни изследвания и се идентифицират модели, аномалии или неочаквани резултати. Дискусията включва и методологични ограничения, надеждност и обобщаемост на резултатите. В техническите науки често се разглеждат сравнения на производителност, теоретични последици и практически приложения. Целта е суровите резултати да се превърнат в научно разбиране и приложимо знание.

В хуманитарните науки в този раздел се обяснява значението, последиците и научната релевантност на резултатите. Тук се развиват интерпретацията, теоретичният ангажимент и критичната аргументация. Дискусията ситуира резултатите в съществуващата литература, показва как те потвърждават, усложняват или оспорват установени разбирания и формулира тяхната културна, историческа или концептуална значимост. Може да се включат методологични размисли, ограничения и алтернативни прочити. Целта е резултатите да се превърнат в интелектуално прозрение.

При поднасяне на информацията се цитират използваните източници (вж раздел „Цитиране“).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Тук се обобщават основните приноси на изследването и се подчертава неговото по-широко въздействие. Синтезират се ключовите резултати, обяснява се тяхната значимост за областта и се очертават потенциални приложения, подобрения или бъдещи направления за работа. Не се въвеждат нови доказателства. Заключението предоставя ясно и кратко изявление за това какво е

постигнало изследването и как то развива знанието, технологията или практиката. Целта е читателят да остане с усещане за научната и практическата стойност на проекта.

В хуманитарните науки: Заключението обобщава поднесената информация в доклада, основните изводи и приноси на автора, дава насоки за бъдеща работа по проблема. Не се въвеждат нови доказателства; вместо това се извежда централният аргумент, който произтича от резултатите и дискусията, и се подчертава приносът към текущи дебати или концептуални рамки. Заключението може да посочи нерешени въпроси, бъдещи насоки за изследване или по-широка значимост на работата. Целта е читателят да остане с ясно усещане за интелектуалната стойност на изследването и неговото място в по-широкия научен контекст.

Благодарности: Ако представеният материал е в резултат на научноизследователски проект, се изписва подкрепящата организация. **При подаване на заявката се изтриват всички данни и обстоятелства, които могат да идентифицират автора.** Същите се добавят при окончателното предаване на материалите. *[Times New Roman 11, ляво подравнен/Align Left, междуредие и разстояние между абзаците/Line and Paragraph Spacing 1.0]*

БЕЛЕЖКИ *[Times New Roman, 10, ляво подравнен/Align Left, междуредие и разстояние между абзаците/Line and Paragraphs Space 1.0]*

Пример:

1. Бележките се използват, когато са необходими текстови пояснения.
2. Ако не е приложим, този раздел се изтрива.
3. Бележките не се поставят под линия.
4. Не използвайте функцията за автоматично поставяне на бележки в края на текста (endnotes)!
5. Бележките се означават с горен индекс, номерирани ръчно и последователно с арабски цифри – ^{1,2,3}.
Индексът се поставя след препинателния знак, ако има такъв.⁴

REFERENCES *[Times New Roman 10, Line and Paragraphs Space 1.0, Align Left]*

Всички изброени в този раздел източници задължително трябва да бъдат цитирани в текста!

Списъкът с източниците не се номерира.

Използваната литература се подрежда по стандарта APA по азбучен ред на латиница.

Виж допълнителни указания в края на документа.

TITLE IN ENGLISH [Times New Roman, 12, Bold, ALL CAPS]

Abstract: *Смислов превод на резюмето на български език. [1000 – 1500 знака с интервалите, Times New Roman 11, курсив/Italic, двустранно подравняване/Justified, междуредие и разстояние между абзаците/Line and Paragraph Spacing 1.0]*

Keywords: *[До 5 ключови думи, разделени с точка и запетая ; шрифт Times New Roman, размер 11, курсив (Italic), двустранно подравнен (Justified), междуредие и разстояние между абзаците (Line and Paragraph Spacing) 1.0]*

Авторовата визитка съдържа лични и професионални данни и данни за принадлежност (афилиация) на английски език. **Тя се изтрива при изпращане на заявката и се добавя при изпращане на окончателния материал за публикуване.** Неприложимите елементи се изтриват.

Academic position/title, Name, Surname
ORCID, WoS, SCOPUS ID

[за студенти, докторанти и млади учени] Scientific Advisor: Title and Names
Institution/Organization
City, Country
E-mail:

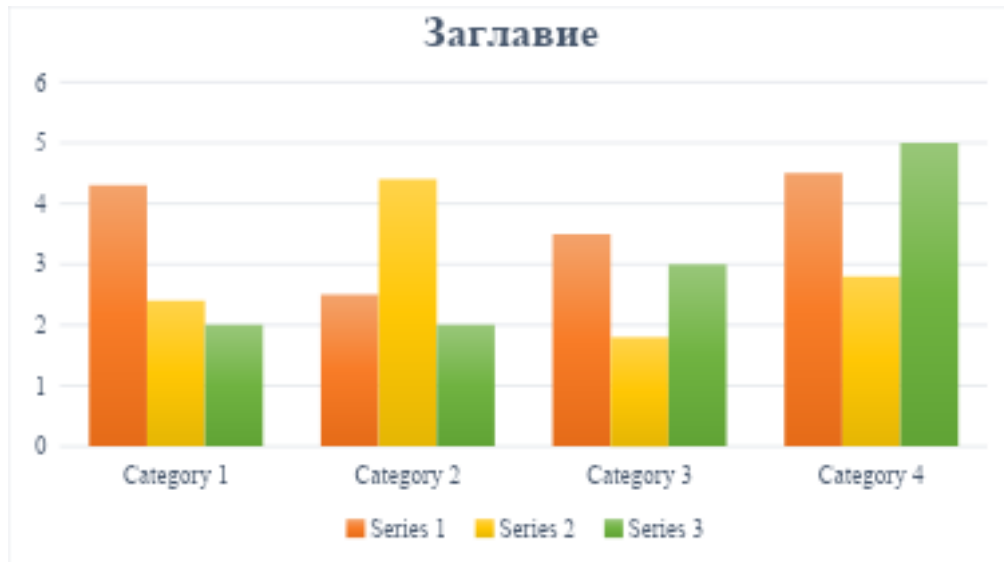
Указания за оформление

Таблицы и фигури

Всички таблици и фигури трябва да бъдат посочени в текста в кръгли скоби по този начин: (фиг. 1) или (табл. 1). Номерират се последователно с арабски цифри от едно до безкрай.

Таблиците и фигурите трябва да бъдат изпратени и като отделни файлове във формат .jpg или .pdf, обединени в един архивен файл (ZIP или RAR).

Заглавието на фигурата трябва да бъде центрирано и поставено **под** фигурата.



Фиг. 1. Заглавието на фигурата е в Times New Roman 9, в курсив, центрирано/Center Alignment, с един празен ред след него, без отстъп за нов ред.

Заглавието на таблицата трябва да бъде центрирано и поставено **над** таблицата.

Таблица 1. Заглавието на таблицата е в Times New Roman 9, в курсив, центрирано/Center Alignment, без празен ред след него, без отстъп за нов ред.

.....		
....		
....		
....		
....		

Формули, уравнения и математически изрази

Всяко уравнение трябва да бъде представено на нов ред, с по един празен ред преди и след него. Уравненията трябва да бъдат ясни и използваните изрази да бъдат обяснени в текста. Уравненията се номерират последователно във външния десен ъгъл, с арабски цифри и кръгли скоби, както е показано в уравнения 1 – 3 по-долу.

В този случай управляващата система от уравнения може да бъде записана, както следва:

$$\frac{\partial \rho}{\partial t} = -\nabla \cdot (\rho \mathbf{u})$$

(1)

$$\rho \left(\frac{\partial}{\partial t} + \mathbf{u} \cdot \nabla \right) \mathbf{u} = -\nabla P + \rho \mathbf{g} + \frac{1}{c} \mathbf{J} \times \mathbf{B}$$

(2)

$$\rho \left(\frac{\partial}{\partial t} + \mathbf{u} \cdot \nabla \right) e = -P \nabla \cdot \mathbf{u} + \rho \mathbf{u} \cdot \mathbf{g} + \frac{1}{\sigma} \mathbf{J}^2 \quad (3)$$

Оформление на списъци с подточки

Списъците с подточки може да се означават с арабски цифри, тирета или малки кирилски букви с дясна (затваряща) скоба. Не се допускат звездички, точки, чавки, стрелки или други означения!

Номерирани списъци

1. Първи ред.
2. Втори ред.
3. Трети ред.

Списъци с тирета

- Първо тире.
- Второ тире.
- Трето тире.

Списъци с подточки

- 1) Първа подточка.
- 2) Втора подточка.
- 3) Трета подточка.

Посочване на дати

Датите се оформят с арабски цифри като дните, месеците и годините се отделят с точка, а след годината се изписва съкращението „г.“: 20.11.2018 г.

Времеви периоди се отделят с дълго тире (тире с интервали от двете страни): 1877 – 1878 г., 13.10. – 20.11.2018 г.

При дати от 1. до 9. число, не се изписва водеща нула на деня, но се изписва на месеца: 3.03.1878 г., 8.03., 6.09.1908 г.

Вековете се изписват с римски цифри, а годините с арабски. Вековете се съкращават на „в.“, годините на „г.“, хилядолетията на „хил.“, а десетилетията се означават с „год.“. Периодите се изписват с дълго тире и интервали от двете страни. Преди новата ера се обозначава с „пр. Хр.“. Не се пише означение за години от новата ера. Примери: 1876 г., 1877 – 1878 г., 70-те год. на XIX в., V – VI в., III хил. пр. Хр.

Приблизителни дати се означават със съкращението „ок.“, вместо с вълнообразни черти.

Думите начало, среда, край, половина и четвърт се изписват, а не се съкращават. Примери: В края на XX и началото на XXI в.; в средата на X в., в първата половина на III хил.

Съкращения и абrevиатури

При първа употреба се изписва цялостното наименование и абrevиатурата се поставя в кръгли скоби. Пример: *Миналата година Министерството на образованието и науката (МОН) отдели...*

Когато се представят в несъкратен вид, названията на кирилица се ограждат в кавички, защото представляват собствени имена – приложения в рамките на словосъчетания. Собствените имена, изписани на латиница или друга азбука, не се ограждат в кавички:

- служба „Контрол на общоопасните средства“ (КОС);
- издателство Simon & Schuster;
- агенция „Ройтерс“ или агенция Reuters;
- предаване на БиБиСи.

Цитиране

Всяко предаване на оригинален чужд текст се обозначава като цитат. Всяко преразказване на чужд текст също изисква позоваване. Докладите преминават проверка за плагиатство чрез софтуера StrikePlagiarism, предоставен от МОН на всички висши училища. **Организаторите на научната конференция си запазват правото да не публикуват материали с некоректно позоваване.**

ВАЖНО: От 2026 г. цитирането в текста и библиографското описание ще следва стандарта APA (American Psychological Association), 7-мо издание.

Цитиране в текста

Използваните източници се цитират в основния текст в кръгли скоби с фамилия на автора на латиница (независимо от езика на публикацията) и година на публикуване, разделени със запетая: (Traykov, 1974). Ако има нужда да се посочи и конкретна страница, тя се посочва като се означава с „р.“ и се отделя със запетая: (Traykov, 1974, р. 18); при повече от една цитирана страница се използва „pp.“ и късо тире (без интервали от двете страни): (Traykov, 1974, pp. 20-23, 38).

При цитиране на части от религиозни или класически произведения е допустимо да се цитират глави, строфи, песни и пр., вместо страници:

(King James Bible, 1769/2017, 1 Cor. 13:1)

(Aristotle, ca. 350 B.C.E./1994, Part IV)

(Shakespeare, 1623/1995, 1.3.36–37)

В определени случаи е допустимо посочването на слайдове, таблици и фигури, номерирани параграфи или времеви отпечатък на аудио- и видеоматериали вместо страници:

(Thompson, 2020, Slide 7)

(Kovačič & Horvat, 2019, Table 1)

(Shadid, 2020, paras. 2–3)

(Beck Institute for Cognitive Behavior Therapy, 2012, 1:30:40)

Цитиране в текста на повече от един източник

При посочване на повече от един източник в текста, източниците се изброяват по азбучен ред и се отделят с точка и запетая. Всеки източник е посочен отделно в литературата.

Пример: (Adams et al., 2019; Shumway & Shulman, 2015; Westinghouse, 2017)

Публикации на един и същи автор в една и съща година се отличават, като към годината се добавят малки букви на латиница (a, b, c). Буквата се определя по азбучния ред на заглавието. При посочване на две и повече публикации от един и същи автор, авторът се пише веднъж, а публикациите се подреждат хронологично, отделени със запетая. Публикации без дата (n.d.) се посочват първи, а тези под печат (in-print) последни:

(Smith, n.d., 2017a, 2017b, 2019, in-print).

При публикации от автори с еднакви фамилни имена винаги се посочват и инициалите, независимо от годината на публикация. Инициалите се слагат преди фамилните имена:

(J. Ivanov, 2019; K. Ivanov, 2020).

Източници без автор

Когато източникът няма посочен автор, в текста в скоби се слага заглавието на източника и годината на публикуване. Ако в библиографското описание заглавието е в курсив (например книга), то се слага в курсив и в скобите. Ако в библиографското описание заглавието не е в курсив (например статия), то се слага в кавички в скобите.

Книга: (*Interpersonal Skills*, 2019)

Статия в списание без автор: (“Understanding Sensory Memory,” 2018)

Когато авторът е изрично посочен като анонимен (Anonymous), това се използва вместо фамилия: (Anonymous, 2017)

Източници без дата на публикуване

Когато годината на публикуване е неизвестна, използвайте „n.d.“ (not dated) при цитирането в текста и в References. За приблизителна дата използвайте „ca.“ (circa) преди годината.

Примери: (O’Connell, n.d.), (Sifuentes, n.d.-a, n.d.-b), (Murphy, ca. 2022).

Преводни и повторно публикувани/издадени източници

Когато източникът е преведен или повторно публикуван, се пишат и двете дати – на оригиналното издание и на преводното/повторно издание, отделени с наклонена черта:

(Aristotle, ca. 350 B.C.E./1994, Part IV)

(Freud, 1900/1953)

(Shakespeare, 1623/1995)

Недостъпни (невъзстановими) източници – лична комуникация

Материали, които не са достъпни за читателите, се цитират в текста като лична комуникация. Такива са имейли, текстови съобщения, онлайн чатове или директни съобщения, лични интервюта, телефонни разговори, речи, незаписани лекции, служебни бележки, писма, съобщения от неархивирани дискуссионни групи или онлайн форуми и др.

Използвайте цитиране като лична комуникация само когато не е наличен достъпен/възстановим източник. Например, ако сте научили нещо по време на лекция, е за предпочитане да цитирате изследването, върху което преподавателят е базирал лекцията. Ако обаче лекцията съдържа оригинално съдържание, което не е публикувано другаде, цитирайте лекцията като лична комуникация. Когато източниците са достъпни само чрез архив (напр. библиотека, архив), цитирайте ги като архивни материали.

Източниците от тип лична комуникация **не** се включват в списъка с литература, а се цитират се само в текста. Посочете инициалите и фамилията на източника и предоставете възможно най-точна дата, като използвате следните формати:

- Наративно цитиране: И. Петров (лична комуникация, 8.02.2019)
- Цитиране в скоби: (И. Петров, лична комуникация, 24.02.2020)

Важно: Не използвайте цитиране като лична комуникация информация от участници/респонденти във вашето оригинално изследване

Архивните документи не са лична комуникация (виж библиографско описание по-долу).

REFERENCES

Източниците на азбуки, различни от латиницата – кирилица, гръцка, китайска, японска, иврит, арменска, арабска и др., се транслитерират (вж по-долу), като в квадратни скоби се поставя превод на английски само на заглавието на източника. Периодични списания и издателства не се превеждат, а се транслитерират. В края на описанието в квадратни скоби се дава пълното описание по стандарта на оригиналната азбука (виж примерите по-долу).

Ако оригиналната публикация на кирилица (или друга азбука) съдържа и публикувано заглавие на английски език, то второто може да бъде ползвано вместо транслитерация. Ако няма публикувано заглавие на английски, оригиналното заглавие се транслитерира, а не се превежда смислово.

Транслитерирането от български става според Закона за транслитерацията от 2009 г. и Официалния правописен речник на българския език на БАН от 2012 г. Може да ползвате следния линк: <https://slovored.com/transliteration/>. Изключения правят имена, които вече са наложени по определен начин – напр. Alexieva вм. Aleksieva, или са чуждестранни – напр. Debruune вм. Debryune. Авторите сами определят начина на изписване на имената си на латиница.

Моля, използвайте следните източници за транслитериране:

- От български език: <https://slovoed.com/transliteration/>.
- От руски език: <https://translit.cc/>
- От сръбски език: http://www.lexilogos.com/keyboard/serbian_conversion.htm
- От гръцки език: <http://gr.translit.cc/>

Заглавията на нормативните източници могат да бъдат транслитерирани или преведени (Zakon za kulturnoto nasledstvo или Cultural Heritage Act). За международни нормативни документи (директиви на ЕС, конвенции на ООН и др.) използвайте официалните заглавия на английски език.

За публикации, които са на латиница, но не са англезични (напр. френски, немски, турски и пр.), в квадратни скоби се посочва английският превод на заглавието.

Заглавията на книгите, сборниците, списанията, сайтовете, аудио- и видеоматериалите се изписват в курсив.

Всички собствени имена на английски се изписват с главни букви. Като собствени имена се третира заглавията на списанията (Journal of Cultural Heritage) и нормативните документи (European Convention on Human Rights), имената на организации и институции (Ministry of Culture), събития (International Conference on Intangible Cultural Heritage) и софтуери (SPSS Statistics), но не и заглавията на книги (Intangible cultural heritage: Theory and practice) и заглавията на статии и глави в книги (The role of UNESCO in safeguarding intangible heritage).

Когато липсва дата на издаване, се изписва „n.d.“ (no date). Други липсващи елементи, вкл. автор или издателство, се пропускат (не се означават).

Статиите в сборници се означават с In (без двоеточие).

Дата на последен достъп се посочва само в случаите на динамични източници като уикита, бази данни, динамични онлайн речници и пр. Не се посочва дата при статии в списания, книги, доклади, официални документи, източници със DOI или стабилни уебадреси.

В края на всеки източник в списъка се поставя точка, освен на тези, които завършват с електронен адрес (за да не се получава обръкване на адреса).

Онлайн генератори на библиографско описание (без регистрация):

- MyBib - <https://www.mybib.com/tools/apa-citation-generator>
- Citation Machine APA Generator - <https://www.citationmachine.net/apa/cite-a-book>
- ZoteroBib (zbib.org) - <https://zbib.org>
- Scribbr APA Citation Generator - <https://www.scribbr.com/apa-citation-generator>

Допълнително ресурси за стандарта APA:

- APA Style References & In-Text Citations: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>
- APA Style Reference Examples: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>
- Purdue University APA Formatting and Style Guide (7th Edition) https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/

ПРИМЕРИ

Нормативни източници:

Нормативни източници може да се опишат чрез транслитерация или превод. Посочват се пълното име на източника (транслитерирано или преведено на английски), годината и уебадреса. За български нормативни актове може да се посочи и броя на „Държавен вестник“. Заглавията на нормативните актове на английски се третират като собствени имена и се изписват в т.нар. Title case (основните думи с главна буква). Транслитерирани заглавия се изписват с т.нар. Sentence case (само първата дума е с главна буква). Не се посочва описание на български в квадратни скоби в края. Не се посочва дата на последен достъп.

Zakon za voennite pametnitsi [Military Monuments Act]. (2017). Darzhaven vestnik [State Gazette], 62.

Cultural Heritage Act. (2009). <https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135623662>

Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage. (2003). <https://ich.unesco.org/en/convention>

Монография / книга – печатна

Посочват се името на автора (фамилия, запетая, инициали на собствени имена с интервали, точка); годината на издаване в скоби и точка след скобите; заглавието на книгата в курсив и точка накрая; издателството с точка накрая. Не се посочва мястото на издаване. За източниците на азбуки различни от латиница се посочват в квадратни скоби същите елементи на оригиналната азбука.

Dimitrov, I. (2019). *Istoriya na srednovekovna Balgariya* [History of medieval Bulgaria]. Universitetsko izdatelstvo "Sv. Kliment Ohridski". [Димитров, И. (2019). *История на средновековна България*. Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.]

Delehay, H. S. (1962). *The Legends of the Saints: An Introduction to Hagiography*. Fordham University Press.

Монография / книга в интернет:

Посочват се същите елементи като печатното издание като накрая се добавя интернет адресът. Не се посочва дата на последен достъп.

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide* (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. <https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/>

Статия в сборник или глава от книга

Посочват се името на автора (фамилия, инициали на собствени имена с интервали, точка), година на издаване в скоби и точка след скобите, заглавието на статията и точка, следвани от In без двоеточие и имената на редактора (инициали на собствени имена и пълно фамилно име), означението Ed./Eds. в скоби, запетая, заглавие на сборника/книгата в курсив, в скоби цитирани страници с дълго тире без интервал и предхождани от означението „pp.“, точка и издател. Място на издаване не се посочва.

Petrova, M. (2020). Kulturni identichnosti v postsotsialisticheska Balgariya [Cultural identities in post-socialist Bulgaria]. In I. Dimitrov & R. Daskalova (Eds.), *Savremenni izsledvaniya po antropologiya* (pp. 55–78). Universitetsko izdatelstvo "Sv. Kliment Ohridski". [Петрова, М. (2020). Културни идентичности в постсоциалистическа България. В: И. Димитров & Р. Даскалова (ред.), *Съвременни изследвания по антропология* (с. 55–78). Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.]

Статия в периодично издание:

Посочват се име на автор, година на издаване в скоби, заглавие на статия, име на списание (в курсив), годишен том (в курсив), номер на брой (в скоби, без курсив), страници (разделени с дълго тире без интервал).

Daskalova, R. (2018). Feministki diskursi v Balgariya prez XX vek [Feminist discourses in Bulgaria during the 20th century]. *Sotsiologicheski problemi*, 50(2), 45–62. [Даскалова, Р. (2018). Феминистки дискурси в България през XX век. *Социологически проблеми*, 50(2), 45–62.]

Nicholl, K. (2020, May). A royal spark. *Vanity Fair*, 62(5), 56–65, 100.

Статия в интернет:

Посочват се името на автора (фамилия, инициали на собствено име), годината на издаване (в скоби), заглавие на статия (в курсив), превод на английски в квадратни скоби, интернет адрес. DOI адрес се посочва изцяло – предхождан от <https://doi.org/>. Дата на последен достъп се посочва само в случаите на динамични източници като уикита, бази данни, динамични онлайн речници и пр. Обикновено не се посочва дата при статии в списания, книги, доклади, официални документи, източници със DOI или стабилни уебадреси.

Lidov, A. (2018). *Ierotopia – nauka o sozdanii sakralnykh prostranstv* [*Hierotopia – the science of*]. <http://hierotopy.ru> [Лидов, А. (2018). *Иеротопия – наука о создании сакральных пространств*. <http://hierotopy.ru>]

Thomson, J. (2022, September 8). Massive, strange white structures appear on Utah’s Great Salt Lake. Newsweek.

<https://www.newsweek.com/mysterious-mounds-great-salt-lake-utah-explained-mirabilite-1741151>

Zelege, W. A., Hughes, T. L., & Drozda, N. (2020). Home-school collaboration to promote mind-body health. In C. Maykel & M. A. Bray (Eds.), *Promoting mind-body health in schools: Interventions for mental health professionals* (pp. 11–26). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000157-002>

Аудио и видео-материали

Посочват се име на автора/канала, дата на публикуване, заглавие на материала (в курсив), пояснение (в квадратни скоби), име на репозитора, интернет адрес.

Above The Noise. (2017, October 18). *Can procrastination be a good thing?* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=FQMwmBNNOnQ>

Hersher, R. (2020, March 19). *Spring starts today all over America, which is weird* [Radio broadcast]. NPR.

<https://www.npr.org/2020/03/19/817237429/spring-starts-today-all-over-america-which-is-weird>

Mann, K. (Director). (2024). *Inside out 2* [Film]. Pixar Animation Studios.

Nirvana. (1991). Smells like teen spirit [Song]. On *Nevermind*. DGC.

Santos, L. (Host). (n.d.) Psychopaths and superheroes (No. 1) [Audio podcast episode]. In *The happiness lab with Dr. Laurie Santos*. Pushkin Industries. <https://www.happinesslab.fm/season-2-episodes/episode-1>

Архивни материали

Посочват се автор, година/дата, заглавие/описание, вид на материала, име на колекция/фонд (в курсив), репозитор, локация.

Dimitrov, I. (1934, March 12). Letter to the Ministry of Education. Ivan Dimitrov Papers (Box 4, Folder 7). National Library “St. St. Cyril and Methodius”, Sofia, Bulgaria.

Report on village schools [Manuscript]. (1898). Collection “Education in Bulgaria”, Archive of the Bulgarian Academy of Sciences, Sofia, Bulgaria.

В текста се цитират: (Dimitrov, 1934); ("Report on village schools," 1898)

Публикации с повече от един автор/съставител

Брой автори	Цитиране в текста	Библиографско описание
1 автор	(Davis, 2019)	Davis, V. (2019). ...
2 автори	(Davis & Barret, 2019)	Davis, V., & Barret, M. (2019). ...
3 и повече автори	(Davis et al., 2019)	Davis, V., Barret, M., Smith, J., & McLachlan, F. (2019). ...
Групов автор или	Първо споменаване: (National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health. (2020)...

организация с аббревиатура	Последващи споменавания: (NIMH, 2020) NB: Когато два източника имат една и съща аббревиатура, имената винаги се изписват, а не се съкращават: (American Psychological Association, 2020) (American Psychiatric Association, 2021).	
Групов автор или организация без аббревиатура	(Stanford University, 2020)	Stanford University. (2020). ...