

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH
Đề nghị bổ nhiệm ...²

Kính gửi:³

I. Nêu nhu cầu bổ nhiệm; căn cứ vào quy hoạch, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo đề xuất bổ nhiệm cán bộ.

- Lãnh đạo đơn vị hiện có người.
- Tình hình và phân công nhiệm vụ.
- Nhu cầu sắp tới (lý do cần bổ nhiệm cán bộ).
- Văn bản cho chủ trương bổ sung của cấp có thẩm quyền.

II. Tóm tắt kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (nguồn tại chỗ, nguồn bên ngoài)

III. Căn cứ tiêu chuẩn chức danh và kết quả thực hiện quy trình nhân sự,...¹ kính đề nghị³ xem xét, bổ nhiệm các ông (bà) có tên sau đây giữ chức....²:

Ông (bà) sinh ngày

- Tóm tắt trích ngang (chức vụ, đơn vị, quê quán, dân tộc, trình độ học vấn, lý luận chính trị, ngoại ngữ...).
- Tóm tắt quá trình công tác.
- Tóm tắt nhận xét, ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu.
- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm ở các bước.
- Ý kiến của cấp ủy Đảng đơn vị.
- Tập thể lãnh đạo đã biểu quyết đề nghị bổ nhiệm/..... =%.
- Dự kiến phân công phụ trách lĩnh vực công tác của đơn vị (đối với trường hợp bổ nhiệm cấp phó).

(Có hồ sơ kèm theo)

Kính đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Đơn vị đề nghị bổ nhiệm

² Chức danh đề nghị bổ nhiệm

³ Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH

V/v bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng

Phòng.....

Kính gửi:³

I. Nêu căn cứ pháp luật (Nghị định, Quyết định, Thông báo, Công văn...)

II. Căn cứ tiêu chuẩn chức danh và kết quả thực hiện quy trình nhân sự,....¹ kính đề nghị³ xem xét, bổ nhiệm các ông (bà) có tên sau đây giữ chức....²:

Ông (bà) Sinh ngày:.....

Giới tính:..... Dân tộc:.....

Quê quán:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Năm vào ngành:.....

Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại:.....

(Có hồ sơ kèm theo)

Kính đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Đơn vị đề nghị bổ nhiệm

² Chức danh đề nghị bổ nhiệm

³ Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm