

GET JOB NOW!

# Умови участі та надання послуг

---

*Terms and Conditions*

## Дані, які потрібно заповнити перед публікацією

| Поле                                              | Що заповнити / перевірити                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Юридична назва Організатора                       | [ВКАЗАТИ]                                               |
| Правова форма                                     | [BV / eenmanszaak / інше]                               |
| Зареєстрована адреса та адреса для листування     | [ВКАЗАТИ]                                               |
| KVK-номер                                         | [ВКАЗАТИ]                                               |
| VAT / BTW-номер                                   | [ВКАЗАТИ]                                               |
| Контактний email для договорів, скарг і повернень | [ВКАЗАТИ]                                               |
| Телефон (за наявності)                            | [ВКАЗАТИ]                                               |
| Період доступу до матеріалів                      | у проєкті встановлено 60 днів після завершення програми |
| Строк використання індивідуальних послуг          | у проєкті встановлено 60 днів після завершення програми |
| Мінімальна кількість учасників для запуску        | [ВКАЗАТИ або прибрати]                                  |
| Членство у NRTO / Geschillencommissie             | [НЕ ЗАЗНАЧАТИ, якщо членства немає]                     |

# Умови участі та надання послуг

Останнє оновлення: 24 липня 2026 року

## Ключове застереження

Get Job Now! є назвою програми, а не гарантією працевлаштування. Організатор надає навчання, кар'єрний коучинг, практичні інструменти та підтримку, але не гарантує отримання інтерв'ю, оферу, конкретної зарплати, дозволу на роботу або зміни міграційного статусу.

## 1. Про ці Умови та Організатора

- 1.1. Ці Умови участі та надання послуг (далі — «Умови») регулюють придбання та участь у програмі Get Job Now!, а також придбання пов'язаних індивідуальних послуг, консультацій і цифрових матеріалів.
- 1.2. Послуги надає [ЮРИДИЧНА НАЗВА], [ПРАВОВА ФОРМА], зареєстрована за адресою [АДРЕСА], KVK [НОМЕР], VAT/BTW [НОМЕР] (далі — «Організатор», «ми», «нас»).
- 1.3. Контактні дані Організатора: email [EMAIL], телефон [ТЕЛЕФОН, ЯКЩО Є], вебсайт getjobnow.org.
- 1.4. Ці Умови переважно призначені для фізичних осіб, які купують послуги не у межах своєї підприємницької або професійної діяльності («Споживачі»). Для договорів із компаніями або іншими професійними замовниками можуть застосовуватися окремі письмові умови.
- 1.5. До укладення договору Умови доступні на сайті у форматі, який можна зберегти. Після реєстрації ми надсилаємо підтвердження замовлення та чинну версію Умов електронною поштою або іншим довговічним електронним способом.

## 2. Визначення

**Програма:** онлайн-програма Get Job Now!, що може включати live-воркшопи, AMA-сесії, mastermind або реєг-групи, груповий коучинг, матеріали, записи та інші елементи, зазначені у конкретній пропозиції.

**Пакет:** конкретний набір послуг, придбаний Учасником, наприклад Group, Group + Feedback або Premium, у складі, зазначеному на сторінці продажу та у підтвердженні замовлення.

**Учасник:** особа, для якої придбано участь у Програмі або окрему послугу.

**Live-сесія:** онлайн-зустріч у визначений час із фасилітатором, коучем, рекрутером, hiring manager, запрошеним експертом або іншими учасниками.

**Цифрові матеріали:** workbook, шаблони, записи, презентації, чеклісти, трекари, відео, файли та інший контент, що надається в електронній формі.

**Договір:** договір між Організатором і Покупцем/Учасником, який складається з пропозиції, підтвердження замовлення, опису придбаного Пакета та цих Умов.

## 3. Хто може брати участь

- 3.1. Учасник має бути не молодшим за 18 років, мати технічну можливість долучатися онлайн і достатньо володіти мовою, зазначеною в описі Програми.
- 3.2. Програма орієнтована на людей, які шукають кваліфіковану роботу, змінюють професійний напрямок або прагнуть систематизувати пошук роботи в Європі чи міжнародних компаніях. Програма

не є професійною освітою, державно визнаною кваліфікацією або послугою з працевлаштування, якщо інше прямо не зазначено.

3.3. Якщо участь передбачає попередню заявку або відбір, Договір виникає лише після письмового підтвердження Організатора. Якщо заявку не прийнято, сплачена сума повертається повністю.

3.4. Учасник відповідає за правдивість інформації, наданої під час реєстрації, та за актуальність контактних даних.

## 4. Опис Програми та Пакета

4.1. Точний зміст, дати, тривалість, мова, формат, кількість live-сесій, склад індивідуальних послуг, ціна та період доступу визначаються на сторінці продажу й у підтвердженні замовлення.

4.2. Якщо між загальним описом на сайті та підтвердженням конкретного замовлення є розбіжність, перевагу має підтвердження замовлення, якщо воно не погіршує обов'язкові права Споживача.

4.3. Імена запрошених гостей, конкретний фасилітатор, послідовність тем або розподіл учасників у малих групах можуть змінюватися, якщо загальна цінність і основна мета Програми зберігаються.

4.4. Якщо Пакет містить CV review, LinkedIn review, індивідуальний коучинг, mock interview або іншу персональну послугу, правила бронювання та строк її використання повідомляються під час onboarding. Якщо інший строк не вказано, таку послугу потрібно використати не пізніше ніж через 60 календарних днів після останньої запланованої зустрічі Програми.

## 5. Реєстрація та укладення Договору

5.1. Реєстрація здійснюється через сайт, платіжну сторінку, форму заявки або інший канал, визначений Організатором.

5.2. Договір вважається укладеним після того, як Покупець прийняв пропозицію, погодився з цими Умовами, виконав необхідні кроки реєстрації та отримав електронне підтвердження Організатора.

5.3. Під час оформлення замовлення Покупець повинен мати можливість перевірити Пакет, повну ціну, спосіб оплати та виправити помилки до натискання кнопки, яка однозначно підтверджує обов'язок оплатити замовлення.

5.4. Організатор може відмовити у реєстрації з обґрунтованих причин до початку Програми, зокрема якщо формат явно не відповідає запиту Учасника або участь може створити значний ризик для безпеки групи. У такому разі всі отримані платежі повертаються.

## 6. Ціна, VAT і оплата

6.1. Якщо прямо не зазначено інше, усі ціни для Споживачів вказані в євро та включають застосовний VAT/BTW.

6.2. Оплата здійснюється способами, доступними під час оформлення замовлення, зокрема через Stripe або банківський переказ. Платіжні провайдери можуть застосовувати власні умови та перевірки безпеки.

6.3. Якщо пропонується оплата частинами, це є способом оплати повної ціни Пакета, а не щомісячною підпискою, якщо інше прямо не зазначено. Скасування участі впливає на залишок платежів відповідно до розділів 7–9 цих Умов.

6.4. Знижки, Early Bird, промокоди та спеціальні пропозиції діють лише на умовах, зазначених у пропозиції, не мають грошової вартості та не підлягають обміну на готівку. Повернення розраховується від фактично сплаченої ціни.

6.5. У разі прострочення платежу Організатор надсилає безоплатне письмове нагадування та надає строк для оплати відповідно до застосовного законодавства. Після цього доступ може бути

тимчасово призупинений, а законні відсотки та витрати на стягнення можуть застосовуватися лише в межах закону.

## 7. Законне право на відмову протягом 14 днів

7.1. Якщо Договір укладено дистанційно зі Споживачем, Споживач має право відмовитися від Договору без пояснення причин протягом 14 календарних днів із дня його укладення.

7.2. Для реалізації права на відмову достатньо до закінчення 14-денного строку однозначно повідомити Організатора електронною поштою, через передбачену на сайті функцію скасування або за допомогою форми у Додатку 1. Використання форми не є обов'язковим.

7.3. Організатор повертає всі платежі, що підлягають поверненню, без невиправданої затримки і не пізніше ніж протягом 14 днів після отримання повідомлення про відмову, тим самим способом оплати, якщо сторони прямо не погодили інше.

7.4. Якщо Споживач прямо попросив розпочати live-послуги, onboarding або іншу послугу до завершення 14-денного строку, а потім відмовився від Договору, Організатор може утримати лише пропорційну вартість фактично наданих послуг до моменту відмови.

7.5. Якщо Споживачу надається негайний доступ до цифрового контенту, який не постачається на матеріальному носії, право на відмову щодо цього цифрового контенту може припинитися лише після попередньої окремої явної згоди Споживача на негайне надання та підтвердження того, що він/вона розуміє втрату цього права. Така згода підтверджується електронною поштою або іншим довговічним способом.

7.6. Якщо Організатор належним чином не повідомив про право на відмову, строк може бути продовжений відповідно до обов'язкового законодавства.

## 8. Скасування після завершення 14-денного строку, але до початку Програми

8.1. Після завершення законного 14-денного строку Учасник може письмово скасувати участь. Для Програми з фіксованою датою початку Організатор може утримати наведену нижче максимальну компенсацію за вже виконану підготовчу роботу, резервування місця, організацію груп, залучення команди та адміністративні витрати.

| Коли отримано скасування                            | Максимальна сума, яку може утримати Організатор | Мінімальне повернення |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| За 2 місяці або раніше до першої live-сесії         | 10% фактично сплаченої ціни                     | 90%                   |
| Менше ніж за 2 місяці, але не менше ніж за 1 місяць | 20%                                             | 80%                   |
| Менше ніж за 1 місяць, але не менше ніж за 2 тижні  | 30%                                             | 70%                   |
| Менше ніж за 2 тижні до початку                     | 50%                                             | 50%                   |

8.2. Наведені проценти є максимальною компенсацією, а не автоматичним штрафом. Якщо обґрунтовані фактичні витрати Організатора нижчі, утримується нижча сума. На запит Учасника Організатор пояснює розрахунок.

8.3. Замість повернення Учасник може попросити перенести участь на наступний набір або передати місце іншій відповідній особі. Таке перенесення або заміна можливі один раз, лише після письмового підтвердження Організатора, за наявності місць і з урахуванням різниці в ціні. Організатор не гарантує проведення наступного набору.

8.4. Схвалене повернення здійснюється не пізніше ніж протягом 14 днів після письмового підтвердження скасування.

## 9. Дострокове припинення після початку Програми

9.1. Учасник може припинити участь у будь-який час, письмово повідомивши Організатора.

9.2. Після початку Програми Організатор має право утримати: (a) вартість уже проведених або розпочатих модулів і live-сесій; (b) вартість уже наданих або індивідуально підготовлених матеріалів і feedback; (c) вартість уже використаних або пізно скасованих індивідуальних послуг; та (d) обґрунтовані стартові й адміністративні витрати, але не більше 20% фактично сплаченої ціни Пакета.

9.3. Загальна сума утримання не може перевищувати фактично сплачену ціну та має відповідати реальній уже наданій частині Договору. Невикористані індивідуальні сесії, які не були заброньовані або підготовлені, враховуються як ненадані послуги.

9.4. Відсутність на окремій груповій зустрічі не вважається припиненням Договору і сама по собі не дає права на повернення, оскільки місце в групі та ресурси були зарезервовані. Учасник відповідає за перегляд доступного запису або матеріалів, якщо вони надаються.

9.5. У виняткових документально підтверджених обставинах Організатор може запропонувати перенесення, кредит або більш вигідне повернення. Це рішення не створює автоматичного права для інших випадків і не обмежує законні права Споживача.

## 10. Індивідуальні сесії, перенесення та no-show

10.1. Індивідуальну коучингову сесію, консультацію, CV/LinkedIn review або mock interview можна безоплатно перенести, письмово повідомивши щонайменше за 24 години до погодженого початку, якщо інший строк не був чітко погоджений під час бронювання.

10.2. Сесія, скасована менш ніж за 24 години, пропущена без повідомлення або на яку Учасник запізнився настільки, що її неможливо змістовно провести, може вважатися використаною. Організатор може зробити виняток у разі надзвичайних обставин.

10.3. Якщо сесію скасовує фахівець Організатора, Учаснику пропонується новий час, рівноцінний фахівцю або повернення вартості невикористаної сесії.

10.4. Невикористані індивідуальні послуги припиняють діяти через 60 календарних днів після завершення Програми, якщо інший строк не зазначено у підтвердженні замовлення. Організатор надсилає розумне нагадування, але відповідальність за своєчасне бронювання несе Учасник.

## 11. Розклад, зміни та заміна фахівців

11.1. Актуальний розклад повідомляється до початку Програми. Учасник самостійно оцінює, чи підходить йому/їй час проведення.

11.2. Організатор може обґрунтовано змінити час, послідовність тем, платформу, фасилітатора або запрошеного гостя через хворобу, технічні обставини, доступність експертів або інші операційні причини. Про зміни повідомляється якомога раніше.

11.3. Якщо зміна є істотною і Організатор не може надати рівноцінну заміну, Учасник має право на пропорційне повернення за ненадану частину. Істотною, зокрема, може бути остаточне скасування значної частини основних live-сесій без заміни.

11.4. Невеликі коригування вправ, прикладів, гостей або матеріалів, необхідні для актуальності ринку праці та якості Програми, не вважаються істотною зміною.

## 12. Скасування Програми Організатором

12.1. Організатор може скасувати або перенести весь набір через недостатню кількість учасників, тривалу недоступність ключової команди, форс-мажор або іншу обґрунтовану причину.

12.2. Якщо Програму повністю скасовано до початку, Учасник може обрати повне повернення фактично сплаченої суми або перенесення на інший набір, якщо він доступний.

12.3. Якщо Програму припинено після початку, Організатор повертає пропорційну вартість ненаданих послуг або пропонує рівноцінну альтернативу. Це не обмежує інші обов'язкові права Учасника.

12.4. Організатор не компенсує непрямі витрати Учасника, пов'язані з участю, наприклад придбане обладнання або втрачений робочий час, крім випадків, коли така відповідальність не може бути виключена законом.

## 13. Технічні вимоги та доступ до матеріалів

13.1. Учасник забезпечує стабільне інтернет-з'єднання, сумісний пристрій, актуальний браузер, камеру/мікрофон за потреби та доступ до платформ, зазначених під час onboarding.

13.2. Організатор докладатиме розумних зусиль для доступності платформ і матеріалів, але не відповідає за короточасні перебої третіх сторін. Якщо технічна проблема на стороні Організатора істотно перешкодила наданню послуги, Організатор надає запис, повторну сесію, альтернативний матеріал або інше пропорційне рішення.

13.3. Якщо інше не зазначено у пропозиції, доступ до записів і матеріалів зберігається до 60 календарних днів після останньої запланованої зустрічі Програми.

13.4. Доступ є персональним. Передавання логінів, масове завантаження, перепродаж, публічне розміщення або надання матеріалів третім особам заборонені.

## 14. Правила участі та поведінки

14.1. Учасник зобов'язується поводитися професійно й поважно, не допускати дискримінації, переслідування, погроз, приниження, спаму, агресивних продажів або іншої поведінки, що шкодить безпеці групи.

14.2. Учасник не повинен публікувати або передавати матеріали, що порушують права третіх осіб, містять незаконний контент, конфіденційні дані роботодавця або персональні дані інших осіб без належної підстави.

14.3. Учасник не може записувати, транскрибувати за допомогою AI, фотографувати екран або поширювати фрагменти live-сесій без попередньої згоди Організатора та всіх осіб, яких можна ідентифікувати.

14.4. Організатор може встановлювати додаткові практичні правила для конкретної платформи або групи, якщо вони не суперечать цим Умовам і завчасно повідомлені.

## 15. Конфіденційність у груповому форматі

15.1. Учасники можуть ділитися особистим досвідом, кар'єрними труднощами, CV, історіями працевлаштування та іншою чутливою інформацією. Кожен Учасник зобов'язується не розкривати поза групою інформацію, яка дозволяє ідентифікувати іншого Учасника, без його/її явної згоди.

15.2. Загальні інсайти та власні висновки можна використовувати, але без імен, контактів, роботодавців, скріншотів або інших ідентифікуючих деталей.

15.3. Організатор нагадує правила конфіденційності та реагує на відомі порушення, але не може абсолютно гарантувати поведінку кожного Учасника. Тому не слід ділитися інформацією, розкриття якої може створити значний ризик.

## 16. Записи, фото та маркетингове використання

16.1. Організатор може записувати лише ті воркшопи або АМА-сесії, про запис яких Учасників чітко повідомлено до або на початку зустрічі. Учасник може вимкнути камеру, використовувати скорочене ім'я та не ставити особисті запитання в записуваній частині.

16.2. Mastermind, peer-групи, групові коучингові сесії з особистими розборами та індивідуальні сесії за замовчуванням не записуються. Запис можливий лише після окремої явної згоди всіх учасників конкретної сесії.

16.3. Фото, відео, голос, відгук або кейс Учасника не використовуються у рекламі чи публічних матеріалах без окремої добровільної згоди. Відмова від маркетингової згоди не впливає на доступ до Програми.

## 17. Інтелектуальна власність

17.1. Усі права на Програму, методики, презентації, записи, workbook, шаблони, дизайн і матеріали належать Організатору або відповідним авторам/ліцензіарам.

17.2. Після оплати Учасник отримує обмежену, персональну, невиключну й непередавану ліцензію використовувати матеріали для власного навчання та пошуку роботи.

17.3. Учасник зберігає права на власне CV, LinkedIn-тексти, відповіді, завдання та інші матеріали, які він/вона створює. Учасник надає Організатору лише обмежене право використовувати їх у межах надання feedback і послуг.

17.4. Заборонено копіювати матеріали для комерційного навчання, створювати похідні платні програми, продавати, публікувати або масово розповсюджувати контент без письмової згоди правовласника.

## 18. Межі послуг і відсутність гарантії результату

18.1. Програма надає освіту, структуру, практичні інструменти, feedback і коучингову підтримку. Вона не є гарантією працевлаштування, офери, кількості інтерв'ю, рівня доходу або строку пошуку роботи.

18.2. Результат залежить, зокрема, від ситуації на ринку, професійного профілю, мови, права на роботу, місця проживання, активності Учасника, якості виконання завдань і рішень роботодавців, які не контролюються Організатором.

18.3. Організатор не діє як роботодавець, рекрутингове агентство, імміграційний консультант, адвокат, податковий радник, психотерапевт або медичний працівник. Інформація про ринок, візи, контракти, зарплати, податки або wellbeing має загальний характер. Для індивідуальних юридичних, міграційних, податкових або медичних рішень Учасник звертається до відповідного фахівця.

18.4. Коучинг передбачає самостійні рішення Учасника. Організатор не приймає кар'єрні рішення замість Учасника й не відповідає за наслідки рішень, прийнятих на основі інформації Програми, крім шкоди, прямо спричиненої винним порушенням Організатора.

## 19. Сторонні платформи та запрошені експерти

19.1. Для проведення Програми можуть використовуватися Zoom, Google Workspace, Notion, Slack, Telegram, WhatsApp, Stripe або інші сторонні сервіси. Їх використання також регулюється умовами та політиками відповідних постачальників.

19.2. Організатор обирає постачальників із розумною обачністю, але не контролює їхню безперебійну роботу, зміну функцій або незалежну обробку даних. Додаткова інформація міститься у Політиці конфіденційності.

19.3. Погляди запрошених експертів можуть бути їхньою професійною думкою і не завжди є позицією Організатора. Організатор відповідає за належну організацію сесії, але не гарантує конкретні відповіді гостя на всі запитання.

## 20. Призупинення або припинення участі через порушення

20.1. У разі порушення цих Умов Організатор зазвичай повідомляє про проблему та надає можливість її виправити.

20.2. У разі серйозного порушення — зокрема погроз, harassment, незаконного запису або поширення матеріалів, розкриття конфіденційних даних, шахрайства чи ризику для безпеки — Організатор може негайно обмежити доступ або припинити участь.

20.3. Фінансові наслідки припинення через порушення визначаються з урахуванням уже наданих послуг, обґрунтованих витрат, тяжкості порушення та обов'язкового споживчого законодавства. Цей пункт не встановлює автоматичної конфіскації всієї оплати.

## 21. Відповідальність

21.1. Організатор зобов'язується надавати послуги професійно, добросовісно та з розумною турботою.

21.2. У межах, дозволених законом, Організатор відповідає лише за пряму шкоду, яка є передбачуваним наслідком належним чином доведеного порушення Договору. Організатор не відповідає за упущені кар'єрні можливості, рішення роботодавців, непрямі збитки або дані, добровільно розкриті Учасником іншим учасникам чи стороннім платформам.

21.3. Жодне положення цих Умов не виключає і не обмежує відповідальність за умисел або свідому грубу необережність, смерть чи тілесну шкоду, а також будь-яку іншу відповідальність, яку за законом не можна виключити або обмежити.

21.4. Учасник повинен без невинуватої затримки повідомити про проблему та надати Організатору розумну можливість виправити її, повторити послугу або запропонувати інше належне рішення.

## 22. Форс-мажор

22.1. Форс-мажор означає обставини поза розумним контролем сторони, зокрема тривалі перебої інтернету або електроенергії, кібератаки, тяжку хворобу ключового фахівця, дії держави, війну, стихійне лихо, страйк або масштабний збій платформи.

22.2. Сторона, яка постраждала від форс-мажору, повідомляє іншу сторону якомога швидше. Організатор насамперед намагається перенести сесію, замінити фахівця або надати рівноцінний формат.

22.3. Якщо через форс-мажор істотну частину Програми неможливо надати у розумний строк, Учасник має право припинити Договір щодо ненаданої частини та отримати пропорційне повернення.

## 23. Персональні дані

23.1. Організатор обробляє персональні дані відповідно до GDPR та іншого застосовного законодавства. Детальна інформація про цілі, правові підстави, строки зберігання, одержувачів, міжнародні передачі та права суб'єкта даних міститься в окремій Політиці конфіденційності на сайті.

23.2. Для укладення й виконання Договору Організатор може обробляти контактні дані, платіжні дані, відомості про обраний Пакет, участь у сесіях, комунікацію, надані для review матеріали та технічні дані.

23.3. Згода на маркетингові листи, публічний відгук, фото, відео або кейс запитується окремо і не є умовою участі, якщо така обробка не є об'єктивно необхідною для надання конкретної послуги.

## 24. Запитання та скарги

24.1. Запитання, скасування та скарги надсилаються на [EMAIL]. Для швидкого розгляду потрібно вказати ім'я, email реєстрації, придбаний Пакет, дату замовлення та чіткий опис питання.

24.2. Організатор підтверджує отримання письмової скарги протягом 5 робочих днів і прагне надати змістовну відповідь протягом 14 робочих днів. Якщо потрібне довше розслідування, Організатор повідомляє причину та очікуваний строк відповіді.

24.3. Сторони спершу намагаються вирішити спір добросовісно шляхом прямого обговорення. Якщо Організатор приєднається до визнаного органу альтернативного вирішення спорів, його назва й процедура будуть опубліковані на сайті.

## 25. Застосовне право та спори

25.1. Договір регулюється правом Нідерландів.

25.2. Вибір права Нідерландів не позбавляє Споживача обов'язкового захисту, який йому/їй надає закон країни звичайного проживання, якщо такий захист застосовується за правилами ЄС або іншими імперативними нормами.

25.3. Спір розглядається компетентним судом відповідно до застосовних правил юрисдикції. Ці Умови не обмежують право Споживача звернутися до суду або компетентного органу, якщо таке право гарантується законом.

## 26. Зміни, чинність і повнота Договору

26.1. До конкретного замовлення застосовується версія Умов, прийнята під час укладення Договору.

26.2. Організатор може змінити Умови для майбутніх замовлень. Для чинного Договору істотна зміна можлива лише якщо вона необхідна через закон, безпеку або технічну потребу, не порушує основний баланс Договору та належним чином повідомлена. Зміни на шкоду Учаснику без його/її згоди не застосовуються, якщо закон не вимагає іншого.

26.3. Якщо окреме положення є недійсним або незастосовним, решта Умов залишається чинною. Недійсне положення замінюється найближчим законним положенням, яке зберігає справедливий баланс прав сторін.

26.4. Договір, опис Пакета, підтвердження замовлення та ці Умови становлять домовленість сторін щодо придбаних послуг. Індивідуальні письмові домовленості мають перевагу лише в частині, у якій вони прямо змінюють ці Умови та не погіршують обов'язкові права Споживача.

## 27. Контактні реквізити

|                |               |
|----------------|---------------|
| Юридична назва | [ВКАЗАТИ]     |
| Адреса         | [ВКАЗАТИ]     |
| KVK            | [ВКАЗАТИ]     |
| VAT/BTW        | [ВКАЗАТИ]     |
| Email          | [ВКАЗАТИ]     |
| Вебсайт        | getjobnow.org |

### Додаток 1. Типова форма відмови від дистанційного Договору

Заповніть і надішліть цю форму лише якщо ви бажаєте скористатися законним правом на відмову. Ви також можете надіслати будь-яке інше однозначне повідомлення.

Кому: [ЮРИДИЧНА НАЗВА ОРГАНІЗАТОРА]

Адреса: [АДРЕСА]

Email: [EMAIL]

Я повідомляю про відмову від укладеного мною Договору щодо таких послуг:

Назва Програми / Пакета: \_\_\_\_\_

Дата замовлення / дата підтвердження: \_\_\_\_\_

Ім'я Споживача: \_\_\_\_\_

Адреса Споживача: \_\_\_\_\_

Email, використаний для реєстрації: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Підпис (лише для паперової форми): \_\_\_\_\_

**ВНУТРІШНЯ ЧАСТИНА — НЕ ПУБЛІКУВАТИ ЯК TERMS**

## A. Рекомендовані тексти checkbox на checkout

- ☐ Я прочитав/ла та погоджуюся з Умовами участі та надання послуг і підтверджую, що ознайомився/лася з описом придбаного Пакета та повною ціною, включно з VAT.
- ☐ Я прямо прошу розпочати надання послуг до завершення 14-денного строку на відмову і розумію, що у разі відмови після початку послуг маю сплатити пропорційну вартість уже наданої частини.
- ☐ Я прямо погоджуюся отримати негайний доступ до цифрових матеріалів до завершення 14-денного строку і розумію, що після початку їх надання можу втратити право на відмову саме щодо цього цифрового контенту.

### Не об'єднувати з маркетингом

Згода на newsletter, testimonials, фото/відео та маркетингові кейси має бути окремою, необов'язковою і не попередньо відміченою.

## B. Checklist для сайту та процесу продажу

- Чітко визначити одну юридичну особу, яка є seller of record, приймає оплату, виставляє інвойс і відповідає за повернення.
- Показати до оплати: юридичну назву, адресу, KVK, VAT, email, зміст Пакета, дати, повну ціну incl. VAT, спосіб оплати та правила скасування.
- Дати змогу завантажити або зберегти Terms до покупки; після покупки надіслати Terms і форму відмови email-ом.
- Використати кнопку на checkout з однозначним змістом на кшталт «Замовити й оплатити».
- З 19 червня 2026 року для онлайн-продажу послуг у Нідерландах потрібна помітна функція/кнопка для реалізації 14-денного права на відмову; вона не замінює типову форму відмови.
- Не надавати негайний доступ і не починати onboarding у 14-денний строк без окремої явної згоди, якщо ви хочете утримувати пропорційну вартість або застосовувати виняток для digital content.
- Створити окремі Privacy Policy і Cookie Policy; описати Stripe, Zoom, Google, платформу спільноти, записи та міжнародні передачі даних.
- Визначити точний recording policy та повідомляти про запис до початку кожної сесії.
- Внутрішньо розподілити ціну Premium/Feedback-пакетів між базовою програмою та індивідуальними послугами, щоб прозоро рахувати часткові повернення.
- Не обіцяти працевлаштування або «офер гарантовано». На landing page поруч із результатами додати чітке застереження про відсутність гарантії.
- Не додавати старе посилання на EU ODR platform: платформа припинила роботу 20 липня 2025 року.
- Підготувати шаблони: підтвердження замовлення, підтвердження відмови, refund calculation, скарга, consent to recording, consent to testimonial.

## C. Benchmark схожих програм і вибір політики

| Джерело / програма                                         | Публічна практика                                                                                                                                           | Що використано у цьому проєкті                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NRTO, Нідерланди (умови для приватної освіти, 2026)</b> | 14-денне право на відмову; градація максимальної компенсації 10/20/30/50% залежно від строку скасування до початку; пропорційна оплата при ранньому старті. | Взято за основу прозору градацію до початку, але після старту запропоновано більш споживацько-дружній розрахунок: фактично надані послуги + стартові витрати максимум 20%. |
| <b>CareerFoundry</b>                                       | Публічно заявляє повне повернення у перші 14 днів програми та можливість пропорційного повернення на ранній стадії програми.                                | Підтверджує доцільність 14-денного повного повернення і пропорційного підходу після початку.                                                                               |
| <b>Springboard</b>                                         | Коротке satisfaction window і подальші повні/часткові повернення залежно від дати виходу та правил конкретної програми.                                     | Підтверджує потребу чітко прив'язати refund до моменту скасування та реально наданої частини.                                                                              |
| <b>The Career Academy / інші онлайн-курси</b>              | Часто встановлюють fixed cooling-off period, а після нього — обмежені або відсутні повернення, іноді залежно від доступу до контенту.                       | Не рекомендовано копіювати blanket “no refunds”: для B2C у ЄС потрібні обов'язкові права та справедливі, обґрунтовані умови.                                               |

## D. Основні джерела для юридичної перевірки

- [Business.gov.nl — Drafting general terms and conditions](#)
- [Business.gov.nl — Rules for online sales and purchases](#)
- [Business.gov.nl — Mandatory cancellation button from 19 June 2026](#)
- [NRTO — Algemene Voorwaarden Consumentenmarkt 2026](#)
- [EU Consumer Rights Directive — consolidated text](#)
- [Your Europe — Returns and the right of withdrawal](#)
- [Springboard — Terms of Service](#)
- [CareerFoundry — course refund explanation](#)
- [European Commission — ODR platform discontinued](#)