

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

V. PLŪDOŅA KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020753, 27020758,
e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

Kuldīga

APSTIPRINU
V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktore Agnese Kārcliņa

2024.gada 29.augustā

Iekšējie noteikumi Nr. 25

“Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu

- Kārtība nosaka V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk tekstā – *izglītības iestāde*) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk tekstā – *vecāki*) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību *izglītības iestādē*.
- Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un *izglītības iestādes* darbības nepārtrauktību.
- Kārtība ir saistoša visiem skolas apmeklētājiem.
- Drošības nodrošināšanai ikdienā, *izglītības iestādē* dežūrē dežurants, notiek videonovērošana.
- Ikvienu personu, apmeklējot *izglītības iestādi*, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
- Izglītojamo *vecāki*, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt *izglītības iestādes* izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar *izglītības iestādes* vadības norādījumiem.
- Ja nepieciešams gaidīt tikšanos ar *izglītības iestādes* darbiniekiem vai kamēr izglītojamiem beigsies mācību nodarbības vai pasākums, apmeklētāji uzturas *izglītības iestādes* 1. stāvā gaitenī pie garderobes.

8. Ja *vecākiem* vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā *izglītības iestādes* darbinieka.
9. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos *izglītības iestādes* dežurantu.
10. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. *Vecāki* ar kārtību var iepazīties *izglītības iestādes* mājaslapā un pie dežuranta.
11. Dežurants reģistrē žurnālā vecāku/viesu ierašanos, nepieciešamības gadījumā pavada tos pie adresāta (administrācijas, pedagogiem u.c.).
12. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav *izglītības iestādes* izglītojamais vai *izglītības iestādes* darbinieks.
13. Nepiederoša persona, ienākot *izglītības iestādes* telpās, pieiet pie *izglītības iestādes* dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi, reģistrēt faktu.
14. *Izglītības iestādē* aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata. Mājturības korpusa ēkā nepiederošajām personām ieeja aizliegta.
15. Par nepiederošas personas uzturēšanos *izglītības iestādē* ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
16. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā *izglītības iestādē* dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie *izglītības iestādes* vadības pārstāvja.
17. Apmeklētājs atstāj *izglītības iestādes* telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas *izglītības iestādes* darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
19. Direktores vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt *izglītības iestādes* dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
20. “Kārtība, kādā *izglītības iestādē* uzturas izglītojamo vecāki un citas personas” stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.
21. Spēku zaudējusi 2022. gada 31.augusta “Kārtība, kādā *izglītības iestādē* uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.