

2022학년도 2학기 캡스톤디자인 학생지원사업

구분	내용																				
지원 대상	2022-2학기 캡스톤디자인 교과목 수강학생																				
지원 내용	① 지원금액: 1팀당 최대 50만원 지원(1인당 10만원 이내, 팀당 2~5인) ※ 기업·지역사회, 대외 공모전·창업 연계 과제의 경우 최대 100만원 (1인당 20만원 기준)으로 재료비 확대 지원 ② 지원품목: 과제수행관련 실습재료비, 시제품 제작비, 회의비, 출장비 등																				
신청 방법	[Aladdin-그룹활동-캡스톤디자인] 학생지원사업 모집공고를 통한 팀별 접수 ※ 관련 URL: https://aladdin.khu.ac.kr/portfolio/																				
진행 절차	<table border="1" data-bbox="343 824 1364 869"> <thead> <tr> <th>지원 단계</th> <th>일정</th> <th>주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="343 869 523 1048">캡스톤디자인 예산 신청</td> <td data-bbox="523 869 810 1048">9.1.(목) ~ 9.30.(금)</td> <td data-bbox="810 869 1364 1048">[Aladdin-그룹학습-캡스톤디자인 학생지원사업 예산신청 모집 공고]에서 신청 [Aladdin]에서 센터 온라인 승인 확인 후 출력하여 지도교수 및 수강학생 서명 후 사무국 방문 제출</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1048 523 1167">과제수행 및 예산 사용</td> <td data-bbox="523 1048 810 1167">승인 후 ~ 12.14.(수)</td> <td data-bbox="810 1048 1364 1167">전자세금계산서 및 현금영수증 발행을 통한 예산 사용 ※ 영수증 중간검토 기간은 가이드북 참고 요망</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1167 523 1285">결과보고서, 지출내역 목록 입력</td> <td data-bbox="523 1167 810 1285">12.7.(수) ~ 12.20.(화)</td> <td data-bbox="810 1167 1364 1285">[Aladdin-그룹학습-캡스톤디자인 활동]에 입력 ※ 모든 지출내역 및 관련 증빙자료 업로드</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1285 523 1404">결과보고서, 지출내역 목록 제출</td> <td data-bbox="523 1285 810 1404">12.14.(수) ~ 12.27.(화)</td> <td data-bbox="810 1285 1364 1404">[Aladdin]에서 센터 온라인 승인 확인 후 출력하여 지도교수 및 수강학생 서명 후 사무국 방문 제출</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1404 523 1485">지원금 정산 후 지급</td> <td data-bbox="523 1404 810 1485">2023. 2월 중</td> <td data-bbox="810 1404 1364 1485">서류 제출 현황 및 사무국 내부 일정에 따라 지급 일정이 지연될 수 있음</td> </tr> </tbody> </table>	지원 단계	일정	주요 내용	캡스톤디자인 예산 신청	9.1.(목) ~ 9.30.(금)	[Aladdin-그룹학습-캡스톤디자인 학생지원사업 예산신청 모집 공고]에서 신청 [Aladdin]에서 센터 온라인 승인 확인 후 출력하여 지도교수 및 수강학생 서명 후 사무국 방문 제출	과제수행 및 예산 사용	승인 후 ~ 12.14.(수)	전자세금계산서 및 현금영수증 발행을 통한 예산 사용 ※ 영수증 중간검토 기간은 가이드북 참고 요망	결과보고서, 지출내역 목록 입력	12.7.(수) ~ 12.20.(화)	[Aladdin-그룹학습-캡스톤디자인 활동]에 입력 ※ 모든 지출내역 및 관련 증빙자료 업로드	결과보고서, 지출내역 목록 제출	12.14.(수) ~ 12.27.(화)	[Aladdin]에서 센터 온라인 승인 확인 후 출력하여 지도교수 및 수강학생 서명 후 사무국 방문 제출	지원금 정산 후 지급	2023. 2월 중	서류 제출 현황 및 사무국 내부 일정에 따라 지급 일정이 지연될 수 있음		
	지원 단계	일정	주요 내용																		
	캡스톤디자인 예산 신청	9.1.(목) ~ 9.30.(금)	[Aladdin-그룹학습-캡스톤디자인 학생지원사업 예산신청 모집 공고]에서 신청 [Aladdin]에서 센터 온라인 승인 확인 후 출력하여 지도교수 및 수강학생 서명 후 사무국 방문 제출																		
	과제수행 및 예산 사용	승인 후 ~ 12.14.(수)	전자세금계산서 및 현금영수증 발행을 통한 예산 사용 ※ 영수증 중간검토 기간은 가이드북 참고 요망																		
	결과보고서, 지출내역 목록 입력	12.7.(수) ~ 12.20.(화)	[Aladdin-그룹학습-캡스톤디자인 활동]에 입력 ※ 모든 지출내역 및 관련 증빙자료 업로드																		
	결과보고서, 지출내역 목록 제출	12.14.(수) ~ 12.27.(화)	[Aladdin]에서 센터 온라인 승인 확인 후 출력하여 지도교수 및 수강학생 서명 후 사무국 방문 제출																		
지원금 정산 후 지급	2023. 2월 중	서류 제출 현황 및 사무국 내부 일정에 따라 지급 일정이 지연될 수 있음																			
※ 상세 내용 및 지원금 사용방법은 붙임 참조																					
문의처	① 연락처: 서울C 김희재 주임(02-961-2351), 국제C 강선영 연구원(031-201-3924) ② 온라인: 이메일(capstone@khu.ac.kr), 예산 관련은 [Aladdin-그룹활동-Q&A] 로 문의 ③ 사무국: 서울C (구)이과대학서관 106호, 국제C 우정원 106호																				