



EUROPEAN **YOUTH** PARLIAMENT
POLSKA POLAND

Zostań Główną_ym Organizatorką_em Sesji Selekcyjnej EYP Poland 2027!

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących tego formularza prosimy o kontakt z Agnieszką Podstolak na projects@eyppoland.com lub a.podstolak@eyppoland.com.

Z chęcią odpowiemy i pomożemy!



Sekcja A. Informacje wstępne

Możecie/możesz aplikować o organizację sesji regionalnej lub narodowej. Jednym z naszych celów jest dotarcie z wydarzeniami do innych części Polski – szczególnie do tych, w których sesje EYP nigdy się nie odbyły lub miały miejsce kilka lat temu. Gorąco zachęcamy do wyboru takich lokalizacji.

W 2026 roku sesje odbyły się w:

- **Gdyni** (Regionalna Sesja Selekcyjna)
- **Katowicach** (Regionalna Sesja Selekcyjna)
- **Bydgoszczy** (Narodowa Sesja Selekcyjna)

W 2025 roku sesje odbyły się w:

- **Łodzi** (Regionalna Sesja Selekcyjna)
- **Olsztynie** (Regionalna Sesja Selekcyjna)
- **Krakowie** (Narodowa Sesja Selekcyjna)

W związku z tym możecie/możesz aplikować o organizację sesji narodowej w miastach, w których w latach 2025–2026 odbyły się sesje regionalne, lub o organizację sesji regionalnej w miastach, w których miała miejsce sesja narodowa. Równie mocno zachęcamy do wyboru zupełnie nowych lokalizacji, w szczególności tych, w których sesji nie było nigdy lub od kilku lat.



Sekcja B. Dane Osobowe Głównego Organizatora/Głównych Organizatorów_ek

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adresy mailowe:

Czy jesteś Członkiem EYP Poland?

Główny_a Organizator_ka musi być Członkiem Stowarzyszenia. Jeśli nie jesteś, prosimy o uzupełnienie [Aplikacji Członkowskiej](#) i przesłanie na info@eyppoland.com.

☐ Tak

☐ Nie

Doświadczenie w EYP:

(Link do profilu na Members' Platform lub lista w formacie:
nazwa i miejsce wydarzenia - rok - rola - bezpośredni przełożony)

Inne przydatne doświadczenia spoza EYP, w szczególności w organizacji wydarzeń, zarządzaniu zespołem:



Sekcja C. Podstawowe informacje o proponowanym projekcie

1. Proponowana data:

2. Miejscowość:

3. Liczba uczestników:

*(delegatów, officials z podziałem na zespoły, możliwych nauczycieli bądź gości; **sesje regionalne** przewidują ok. 60 delegatów, 10 osób w orga team, 9 osób w academic team, 8 w media team, 3 w jury team, 2 safety, 2 NC; **sesje narodowe** przewidują ok. 120 delegatów, 15 osób w orga team, 17 w academic team, 10 w media team, 5 jury team, 3 safety, 2 NC)*

4. Planowane działania promocyjne w celu zainteresowania potencjalnych delegatów (ok. 300 słów):

5. Wizja sesji i proponowane motto (ok. 400 słów):



Sekcja D. Obiekty

Przy każdym obiekcie prosimy o podanie około dwóch propozycji na każdy element sesji: nazwa, krótki opis, link do strony obiektu ze zdjęciami, **cena** (w przypadku zakwaterowania oraz cateringu).

1. Miejsce zakwaterowania dla officials i delegatów:
2. Miejsca na teambuilding:
3. Miejsce na pracę w komitetach:
4. Miejsce na zgromadzenie ogólne (GA):
5. Proponowany catering:



Sekcja E. Organizacja

1. Proponowani Core Organizatorzy_rki:

(ich imię nazwisko + krótki opis ich doświadczenia w EYP i poza oraz jakie będą ich zadania w zespole)

Czy wolisz/wolicie mieć open-call na Core-Organisers?

☐ Tak

☐ Nie

2. Struktura Organising Teamu:

(Organizatorzy są wybierani z otwartego calla - ile osób, ilu polskich organizatorów, ilu zagranicznych, proponowany podział zadań w teamie np. 2 organizatorów - fundraising etc.)

3. Kalendarium przygotowań

(proponowany plan działania - kalendarium z terminami na konkretne zadania oraz podział obowiązków; dodaj poniżej odpowiednią liczbę wierszy, pierwszym miesiącem może być wrzesień 2026)

Miesiąc oraz rok	Działania (osoba odpowiedzialna)
Przykład: Styczeń 2030	- Zarezerwowanie hostelu (HO nr 1) - Kontakt z venues (HO nr 2)



Sekcja F. Finansowanie i współpraca z podmiotami zewnętrznymi

Pomysły na patronaty honorowe i medialne (*min. 5 podmiotów*):

Możliwe wsparcie finansowe (*min. 8 podmiotów*):

(fundacje, granty, firmy które w przeszłości wspomogły lub mogą wspomóc organizacje młodzieżowe w regionie/mieście w którym ma się odbyć sesja; format: nazwa podmiotu, poprzednie kwoty wsparcia, cel wsparcia, link)

Czy w wybranym mieście są dostępne tzw. „małe granty” od Urzędu Miasta lub Urzędu Marszałkowskiego, czyli tryb uproszczony z **art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**?

Planując sesję, warto od początku zabezpieczyć jej stabilność finansową. Jedną z najlepszych ścieżek są tzw. małe granty (art. 19a), które pozwalają lokalnym samorządom na szybkie i uproszczone przyznawanie dotacji (do 10 000 zł) poza standardowymi, długimi konkursami ofert. Gorąco zachęcamy do wyboru miast i województw, które aktywnie wspierają inicjatywy młodzieżowe w tym trybie. Czy kontaktowaliście się już w tej sprawie z Urzędem Miasta lub Urzędem Marszałkowskim? Jeśli jeszcze tego nie zrobiliście, bardzo sugerujemy podjęcie takiego kontaktu przed ostatecznym wyborem miejsca. Obecność i otwartość samorządu na finansowanie w trybie art. 19a będzie ogromnym atutem Waszej aplikacji i znacznie ułatwi Wam późniejszą pracę nad budżetem.

Ważna uwaga: Pamiętajcie, że informacje znalezione w wyszukiwarce czy na stronie urzędu to tylko punkt wyjścia. Bardzo często zdarza się, że teoretycznie procedura nadal funkcjonuje, ale nie ma przewidzianych środków. Dlatego absolutnie kluczowe jest osobiste zweryfikowanie tego faktu w urzędzie!

Trzymamy kciuki za Wasze rozmowy z samorządami! Wykazanie w aplikacji, że dane miasto lub województwo deklaruje chęć wsparcia sesji z art. 19a (i że faktycznie dysponuje na to budżetem), zwiększy Wasze szanse na zatwierdzenie projektu.

☐ Tak

☐ Nie



Sekcje G. Kosztorys

Prosimy o sporządzenie kosztorysu według wzoru dostępnego pod adresem: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x8pgwLlwy4ugGaGMkvs_D83dzK10j64Kfvq2Bg7Q0Ag/edit?usp=sharing i przesłanie w mailu jako załącznik wraz z niniejszym formularzem.

Jak używać kosztorysu?

1. *Pobierz plik.*
2. *Zaczynij od sekcji pomarańczowej "Inputs for functions".*
3. *Wpisz liczbę nocy oraz fees.*
4. *Dodaj ceny za noc i ceny posiłków.*
5. *Uzupełnij liczbę osób w każdym teamie.*
6. *Dodaj estymacje w sekcji "Other costs".*
7. *Dodaj nazwę sponsorów i potencjalną kwotę wsparcia w sekcji zielonej "Income".*

Niniejszy formularz należy pobrać i wypełnić. Formularze prosimy przesyłać na projects@eyppoland.com w formacie .pdf lub .docx, nie później niż 18.08.2026 o 23:59 CEST.



To wszystko! Ogromne dzięki za zainteresowanie organizowaniem wydarzenia EYP Poland. Odezwiemy się najszybciej jak to możliwe.

Przesłanie formularza jest równoznaczne z Waszą zgodą na przetwarzanie Waszych danych osobowych zawartych w formularzu przez EYP Poland w celu przeprowadzenia selekcji Głównych Organizatorów NSC/RSC w roku 2027. Wysłanie formularza jest jednocześnie równoznaczne z wyrażeniem przez Was zgody na przetwarzanie waszych danych osobowych poza krajami Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w tym w Stanach Zjednoczonych. Więcej o ochronie danych osobowych w Stowarzyszeniu EYP Poland: [\[Więcej\] Polityka Prywatności EYP Poland](#)

Dane osób trzecich (Core Team) będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu samych zainteresowanych, Głównych Organizatorów, oraz Stowarzyszenia.