

Hoe beheer je een project?

- FRC (First Robotics Competition) is de meest uitgebreide roboticawedstrijd voor middelbare scholen ter wereld, met als doel jongeren basisprincipes op het gebied van wetenschap en STEM bij te brengen. In het kader van deze competitie wordt van de teams verwacht dat ze stappen zetten om een positieve impact te maken op hun samenleving en omgeving door een robot geschikt te maken voor het thema. Teams organiseren en voeren een aantal projecten uit om een positieve impact achter te laten op hun omgeving. Deze projecten omvatten projecten zoals sociale verantwoordelijkheid, bewustwordings- of educatieve projecten. Dergelijke projecten kunnen in bepaalde fasen worden uitgevoerd:

1. Start van het project

- Bij het starten van een project moet allereerst de basis van het project worden gelegd, hoe het pad moet worden gevolgd en alle aspecten moeten zorgvuldig worden gepland.

- Bepaal het doel en de reikwijdte van je project.
 - Wat voor publiek wil je bereiken,
 - Wat voor impact wil je achterlaten op je samenleving,
 - Welk probleem je ook om je heen waarneemt, ga je op zoek naar oplossingen,
 - Wat zullen de resultaten van uw project zijn.

Beantwoord dergelijke vragen en plan de cursus op basis van uw doelen.

- Bepaal vervolgens uw behoeften voor het project. Bepaal uw behoeften voor het project, zoals mankracht, aantal mensen, financiering en benodigde materialen. Deze behoeften kunnen variëren afhankelijk van verschillende projecten.

2. Planning van het project

- In dit stadium is een uitgebreide planning vereist.

- Bepaal allereerst de benodigde mensen, tijd en budget voor het voorbereidingsproces, implementatieproces en post-implementatieproces van je project.
 - o Identificeer de teamgenoten die je nodig hebt voor het project. Door groepen te maken op basis van wat er moet gebeuren, wordt uw werk gemakkelijker en sneller.
 - o Maak een tijdschema om in detail aan te geven wat te doen en wanneer, en bepaal wanneer teamleden het moeten doen.
 - o Stel het projectbudget in en kijk waar je het kunt krijgen. (Voor sommige projecten is mogelijk geen budget vereist.)

- Zodra de rollen en doelen voor het projectteam zijn verduidelijkt, creëer je passende ruimte voor het team om effectief met elkaar en met externe belanghebbenden (sponsors, verenigingen, instellingen, enz.) te communiceren. Op deze manier bent u op de hoogte van vergaderingen en updates.

OPMERKING: Als wat er in het kader van het project moet worden gedaan nieuw is, moet het team de nodige training krijgen.

- In dit stadium wordt het voor u gemakkelijker om potentiële risico's te identificeren en oplossingen te vinden voor mogelijke problemen terwijl het project wordt uitgevoerd.

3. Uitvoering van het project

- Deze fase is het deel waarin het plan voor het project wordt uitgevoerd en er nu concrete stappen worden gezet.
 - Start de geplande activiteiten en zet de eerste stappen.

 - In dit stadium moeten teamleden samenwerken en harmonieus werken, elkaar feedback geven en alle nodige inspanningen leveren om de productiviteit te verhogen.

 - Volg de voortgang van het project volgens de tijdlijn. Door elke stap op tijd af te ronden, wordt de voortgang van het project vergemakkelijkt en draagt u bij aan de ontwikkeling van uw project.

4. Beheersing van het project

- Het project moet onder toezicht staan en onder controle staan om ervoor te zorgen dat het project goed vordert. Op deze manier kunnen mogelijke afwijkingen worden opgemerkt en kunnen correctiestudies worden uitgevoerd.
 - Volg de voortgang in elke fase van het project.
 - Hoe dicht ben je bij de doelen geweest?
 - Wordt er vooruitgang geboekt volgens de tijdlijn?
 - Controleer of er wijzigingen in het budget zijn die niet volgens plan verlopen.
 - Evalueer de prestaties van het team. Als er een zwakte is, probeer deze dan te corrigeren.
 - Als er een probleem is, kunnen de strategieën die u opstelt voor mogelijke risico's op dit punt nuttig zijn.

5. Evaluatie en afronding van het project

- Nadat het project is voltooid, moeten het projectproces en de resultaten worden geëvalueerd en kunnen tegelijkertijd ideeën worden geproduceerd om het project te ontwikkelen en vooruit te helpen.
 - Evalueer hoe goed uw project zijn doelen heeft bereikt, de uitvoering van het plan dat in deze tijd is gemaakt en het gebruik van het budget.

- Maak beoordelingen van de successen, uitdagingen en toekomstige verbeteringen van het project.

OPMERKING: Als u externe belanghebbenden heeft met wie u samenwerkt in uw project, kunt u uw evaluaties en ideeën met hen delen en ook hun ideeën krijgen.

- **Duurzame projecten zijn gericht op het leveren van voordelen op de lange termijn en zijn meestal niet beperkt tot een eenmalige gebeurtenis. Deze projecten kunnen met regelmatige tussenpozen worden herhaald of uitgebreider worden gemaakt door er nieuwe ideeën aan toe te voegen.**