

1. Средства информатизации

- компьютерные классы
- мультимедийные комплексы
- интерактивные доски
- системное программное обеспечение
- прикладное программное обеспечение
- цифровые образовательные ресурсы
- автоматизированные информационные системы управления
- подключение к сети Интернет.

2. Система мер внедрения СИ в образовательный и воспитательный процессы

- осуществляется ли перспективное и текущее планирование развития МТБ ?
- планируется ли администрацией школы использование СИ в образовательном процессе?
- насколько системно это происходит?
- является ли внедрение и использование СИ педагогами предметом рассмотрения методического совета?
- контролируется ли использование СИ и применение их в каждодневной педагогической деятельности?
- ведётся ли работа по организации повышения квалификации сотрудников школы в сфере ИКТ?
- организован ли доступ к ресурсам и сервисам телекоммуникационных сетей?
- создание технологических условий для обобщения и тиражирования накапливаемого в учреждении опыта.

3. Эффективности использования СИ работниками школы

- все имеющиеся в УО средства информатизации активно задействованы работниками учреждения в повседневной работе.
- планирование текущей деятельности осуществлялось с учетом использования СИ.
- деятельность по использованию СИ строиться на системной основе
- сформированность индивидуальной электронной учебно-методической среды учителя - предметника.

4. Порядок учёта и выдачи ЭСО

- журнал учёта,
- ввод в эксплуатацию ЭСО
- журнал использования .

5. Школьный сайт

Главная (обязательно должны быть размещены - новости школы, новости района, новости области, голосование школы, содержание станицы – приветствие, фото школы, адрес, схема проезда, девиз, контактная информация (телефон, факс, электронный адрес, эмблема).

О школе (фото, уклон школы, гимназии, количество учащихся, общая информация о кабинетах, библиотеке, спортивных залах, музее, пищеблоке...) – обновляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Цели и задачи - обновляется по мере необходимости.

История и традиции - обновляется по мере необходимости.

Значимые достижения - обновляется по мере необходимости.

Условия приема в учреждение образования - обновляется ежегодно по состоянию на 1 апреля и 1 августа.

Приём посетителей службами учреждения (ФИО, должность, день недели, время, контактный телефон, адрес электронной почты) – обновляется по мере необходимости.

Важные документы (устав образовательного учреждения; программа развития (цели, задачи, принципы, концепции, модели, этапы); порядок комплектования (сроки, механизмы, предъявляемые требования, условия отбора, оформление документов); учебный план, состав и структура вариативной составляющей учебного плана по ступеням школы; нормативные документы, образовательные программы и планы для индивидуального и надомного обучения, для экстерната.) - обновляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и по мере необходимости.

Администрация школы (фото директора и его заместителей, контактные телефоны) - обновляется по мере необходимости.

Контакты (почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес, схема проезда к школе) - обновляется по мере необходимости.

Учительская (информация об учителях, о методических объединениях, о классных руководителях) - обновляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и по мере необходимости.

Ученикам (Общая информация об учениках, их количестве, о действующих в школе кружках и секциях, расписание звонков) - обновляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Родительский комитет школы - обновляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и по мере необходимости.

Архив новостей - обновляется постоянно.