

O modelo que segue foi elaborado para uso da Universidade Estadual de Londrina nos momentos em que pretende firmar Acordos de Cooperação Técnico-Científica com Empresas, ICTs ou quaisquer outras instituições.

Após o preenchimento o documento deverá ser encaminhado para aintec.ett@uel.br e aintecjur@uel.br em formato .docx para que se faça eventuais adequações e se dê início ao trâmite interno da Universidade.

Internamente o Acordo deverá ser analisado e deliberado pelo Conselho Técnico da Aintec, Procuradoria Jurídica da UEL e Conselho de Administração.

A Aintec é o órgão responsável por fazer todos estes andamentos.
Pedimos que se mantenha a formatação hora apresentada.

As partes grifadas em amarelo serão preenchidas posteriormente pela Agência

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho é parte integrante do Acordo de Cooperação nº ____/20 ____, nº processo e-protocolo _____.

Título do projeto	[Título do projeto]
Resumo do projeto	[Resumo do projeto]
Proponente do projeto	[Nome do docente proponente]
Instituição de Execução	[Instituição - Laboratório da UEL ou nome da empresa em que a pesquisa será efetivamente realizada]
Instituições Envolvidas	[Constar quais são empresas ou ICTs que participam da pesquisa e quais Fundações estarão envolvidas]
Período de vigência	[X meses]

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

1.1. Título da Proposta

[Título da proposta]

1.2. Nome do Coordenador:

[Nome do coordenador]

[Lotação]

1.3. Nome dos Partícipes:

*[Partícipe 1]
[Lotação]*

*[Partícipe 2]
[Lotação]*

*[Partícipe 3]
[Lotação]*

...

1.4. Setor/Área

[Indicar setor/área do projeto - segundo critérios da CAPES]

1.5. Período previsto para execução do projeto

[Período previsto]

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS DO PROJETO

*[Fazer um **breve resumo** sobre o que se trata o projeto]*

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

*[Na justificativa, além da parte que vai **justificar a importância da pesquisa ou do desenvolvimento**, também apontar o papel da empresa na cooperação. Por que essa empresa tem potencial para ser uma parceira da UEL no desenvolvimento do produto ou serviço? Incluir ainda dados da participação da empresa no mercado]*

4. OBJETIVO GERAL

*[Descrever o **objetivo geral** da proposta]*

4.1 Objetivos específicos

*[Descrever, em tópicos (se possível), os **objetivos específicos** da proposta]*

5. METODOLOGIAS

*[Nesse item, é preciso responder qual será a **metodologia** do projeto e apresentar qual ação será de responsabilidade da empresa e qual será de responsabilidade da UEL]*

6. RESULTADOS ESPERADOS

[Descrever neste item as metas relacionadas à pesquisa (UEL) e as metas relacionadas à empresa. Além dos parâmetros utilizados para sua execução, possíveis riscos inerentes ao projeto de pesquisa, desenvolvimento e exploração]

7. CRONOGRAMA DETALHADO

[Descrever as etapas e fases de execução, estabelecendo prazos de início e conclusão de cada etapa ou fase programada, bem como os indicadores dos resultados. Aqui é importante colocar explicitado o prazo para execução de cada ação prevista, seja da pesquisa, seja da empresa]

Etapa	Período (mês)		Título	Descrição	Indicadores
	Início	Fim			
1ª	Ex: 01	Ex: 03	Título demonstrativo sobre a atividade que será desenvolvida nesta etapa	Descrição da atividade a ser realizada.	Descrição dos indicadores, parâmetros para o resultado. Como se sabe que chegou a determinado resultado?
2ª	Ex: 03	EX: 07			
3ª	EX: 04	EX: 09			
4ª					
5ª					
6ª					

Cronograma de Execução (em meses ou anos)																																					
Etapas	Mês ou ano												Mês ou ano												Mês ou ano												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
1ª																																					
2ª																																					
3ª																																					
4ª																																					
5ª																																					
6ª																																					

8. FORMAS DE COOPERAÇÃO/RESPONSABILIDADES

8.1. Universidade Estadual de Londrina:

a. Recursos Humanos

[Inserir o nome, qualificação e carga horária de dedicação ao projeto dos participantes por parte da ICT]

b. Laboratórios e Equipamentos

[Apontar laboratórios e equipamentos.

Exemplo: Laboratório de Química Prebiótica: infravermelho FTIR-ATR Bruker modelo Vertex-70, Fotômetro de chama, espectrofotômetro UV-Vis, liofilizador, estufas, geladeira, freezer, reagentes diversos.]

a. Insumos

[Apontar os insumos que virão a ser fornecidos pela UEL]

b. Demais disposições (OPCIONAL)

8.2. Outra ICT Pública: (SE HOUVER)

c. Recursos Humanos

[Inserir o nome e qualificação dos participantes por parte da ICT]

d. Laboratórios e Equipamentos

[Apontar laboratórios e equipamentos.

Exemplo: Laboratório de Química Prebiótica: infravermelho FTIR-ATR Bruker modelo Vertex-70, Fotômetro de chama, espectrofotômetro UV-Vis, liofilizador, estufas, geladeira, freezer, reagentes diversos.]

c. Insumos

[Apontar os insumos que virão a ser fornecidos pela ICT]

d. Demais disposições (OPCIONAL)

8.3. Empresa Cooperada:

e. Recursos humanos

[Inserir o nome e qualificação dos participantes por parte da empresa]

f. Infraestrutura

[Descrever, sinteticamente, o que será disponibilizado, no que tange a infraestrutura (laboratórios por exemplo), pela empresa para a consecução dos objetivos do projeto]

g. Insumos

[Apontar os insumos que virão a ser fornecidos pela empresa]

h. Demais disposições (OPCIONAL)

9. IMPACTOS E BENEFÍCIOS

[Considerar os aspectos sociais, econômicos e científicos do projeto, qual sua importância tanto para a UEL, como para a empresa]

9.1. Impacto Científico e Tecnológico

9.2. Impacto Econômico

9.3. Impacto Ambiental

9.4. Impacto Social

10. PERCENTUAL DE PARTICIPAÇÃO

De acordo com a contribuição das partes no desenvolvimento do objeto desta cooperação, a **UEL** terá **xx%** (**xxx por cento**) e a **cooperadora** **xx%** (**xxxx por cento**) da titularidade da propriedade intelectual resultante.

[Necessário constar explicitamente no plano de trabalho e no Acordo de Cooperação. Este percentual será sujeito a aprovação do Conselho de administração e sua justificativa é necessária]

11. RECURSOS (SE HOUVER)

[Preencher os seguintes tópicos:

- 1. Justificativa entre os custos e os resultados;*
- 2. Orçamento detalhado em planilha*;*
- 3. Cronograma de desembolso**;*
- 4. Plano de aplicação dos recursos financeiros;*
- 5. Indicação da fonte de recursos.*

Sugestão de planilha:*

Despesa	Quantidade	Valor Total (R\$)
Material químico	x lote(s)	xxxxxxx
Material laboratorial	x lote(s)	xxxxxxx
Material hospitalar	x lote(s)	xxxxxxx
Material biológico	x lote(s)	xxxxxxx
Bolsa profissional	x bolsa(s) por x meses (R\$ x xxxxxxx)	xxxxxxx
Serviços de Terceiros PJ	x lote(s)	xxxxxxx
Equipamentos	xxxxxx	xxxxxxx
Total Global		xxxxxxx

*Sugestão de cronograma**:*

Mês-competência	Item de despesa direta (EXEMPLOS)
1	A. Aquisição do computador pessoal, assinatura do serviço de nuvem e contratação do serviço de hospedagem; B. Pagamento da primeira parcela da bolsa aos beneficiários: X, Y e Z.

2	C. Pagamento da segunda parcela da bolsa aos beneficiários: X, Y e Z.
3	D. Pagamento da terceira parcela da bolsa aos beneficiários: X, Y e Z.
4	E. Pagamento da quarta parcela da bolsa aos beneficiários: X, Y e Z.
5	F. Pagamento da quinta e última parcela da bolsa aos beneficiários: X, Y e Z.

11. REFERÊNCIAS

[Inserir referências. **Exemplo:**

AKBARI, Maryam; OYEDUN, Adetoyese Olajire; KUMAR, Amit. Comparative energy and techno-economic analyses of two different configurations for hydrothermal carbonization of yard waste. **Bioresource Technology Reports**, v. 7, p. 100210, 2019.]