



**КРАСНОКУТСЬКА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

СЕЛИЩНА РАДА

ОЛЕКСІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

с.Олексіївка

від 27 жовтня 2023 року

№131

**Про проведення інвентаризації
матеріальних цінностей у закладі**

У зв'язку з підготовкою до складання річної фінансової звітності, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, наказу відділу освіти від 26.10.2023 №107 «Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей у закладах і установах освіти Краснокутської селищної ради», з метою контролю за збереженням матеріальних цінностей, перевірки, обліку наявності шкільного майна, обладнання в навчальних, допоміжних, службових кабінетах та приміщеннях

НАКАЗУЮ:

- 1.Провести інвентаризацію матеріальних цінностей ліцею з 3.11.2023 по 15.12. 2023 року.
- 2.Створити комісію для проведення інвентаризації шкільного майна у складі:
Голова комісії:
Любов КВЯТКОВСЬКА– заступник директора з навчально-виховної роботи
Члени комісії: Любов ВАСИЛЕНКО – голова профспілки закладу
Ніна ОХМАТЕНКО – завідувач господарством.
3. Забезпечити проведення інвентаризації матеріальних цінностей, продуктів харчування, бібліотечних фондів, а також перевірку умов їх зберігання, в присутності матеріально-відповідальних осіб.

Протягом листопада 2023 року

4. Узагальнені результати проведеної інвентаризації надати до централізованої бухгалтерії відділу освіти.

До 15 грудня 2023 року

5. Завідувачу господарством:

5.1.Провести якісну інвентаризацію шкільного майна як особі, що несе персональну відповідальність за наявність і облік обладнання закладу.

До 01.12.2023

5.2.Забезпечити своєчасну здачу документів по руху матеріальних цінностей по закладу до централізованої бухгалтерії для їх опрацювання та виведення залишків матеріальних цінностей станом на 01.11.2023, провести звірку з централізованою бухгалтерією залишків матеріальних цінностей по закладу до початку проведення інвентаризації.

Протягом листопада 2023 року

5.3. Перевірити наявність інвентарних номерів у навчальних кабінетах та маркування меблів.

До 01.11.2023

5.4. У разі наявності несправного інвентарю на балансі кабінету подати заяви про його списання у встановленому порядку.

До 01.11.2023

6.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Альона ЖЕЛНОВАЧ

З наказом ознайомлені:

Любов КВЯТКОВСЬКА

Світлана ВЕЛЕНТІЙ

Валентина ДЕРІЙ

Олена ГРИБЕНЮК

Ірина ОДНОРОБ

Валентина СЕРБІНА

Вікторія МАТЕРНОВСЬКА

Любов БІЛИК

Ольга ІВАХНЕНКО

Світлана СКРИПНИК

Любов ВАСИЛЕНКО

Валентина ГЛАДКА

Антон КОТУСЕНКО

Ірина ТІЛЬНА

Ірина ФАРТУШКО

Ружана ЛУЧКА

Наталія КОЛІСНИК

Валерія СНІЖКО

Ніна ОХМАТЕНКО

Валентина ОДНОРОБ

Анатолій ОХМАТЕНКО

