

СХВАЛЕНО
педагогічною радою № 1
від _____ 2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор комунального закладу
дошкільної освіти
(ясла – садок) компенсуючого типу № 319
Дніпровської міської ради
_____ Віра ЗАДНІПРОВСЬКА
_____ 2025р.

ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу дошкільної освіти
(ясла - садок) компенсуючого типу № 319
Дніпровської міської ради
на 2025/2026 навчальний рік

м. Дніпро

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2024/2025 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період	4
Пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік	27
РОЗДІЛИ 2 - 6	
Вересень	32
Жовтень	46
Листопад	58
Грудень	66
Січень	75
Лютий	83
Березень	89
Квітень	99
Травень	109
Додатки	
№1. План роботи комунального закладу дошкільної освіти (ясла – садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради на літній оздоровчий період	119
Червень	121
Липень	127
Серпень	134
П Л А Н-ЦИКЛОГРАМА внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради на 2025/2025 навчальний рік	141
ЦИКЛОГРАМА підсумкового вивчення «Внутрішній моніторинг якості освіти у ЗДО та готовність старших дошкільників до	145

систематичного навчання в НУШ» з 22.04.2026 - 16.05.2026	
ЦИКЛОГРАМА оперативного контролю/вивчення у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради на 2025/2026 навчальний рік	147
ЦИКЛОГРАМА внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки у КЗДО (ясла-садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради на 2025/2026 навчальний рік	149
П Л А Н заходів з охорони дитинства комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради на 2024/2025 навчальний рік	152
ПЛАН роботи із забезпечення наступності між закладом дошкільної освіти і початковою школою	155

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №319 Дніпровської міської ради (далі – КЗДО № 319) є закладом компенсуючого типу (для дітей з порушеннями зору та мовлення), в якому забезпечується фізичний, розумовий і психологічний розвиток дітей, виховання здорової, гармонійно розвиненої особистості, підготовка дошкільнят до навчання в загальноосвітній школі та інтеграція дітей у суспільство шляхом застосування корекційної освіти, де вся діяльність спрямована на ранню корекцію та компенсацію вторинних відхилень з розвитку дітей з порушеннями зору, мови; здійснення лікувально - відновлювальної роботи, на особистісно-орієнтоване навчання й виховання. Усі види корекційної роботи пов'язані з завданнями лікувального процесу, зокрема, з формуванням позитивного сприймання медичних процедур. Знання зорових можливостей кожної дитини дозволяє педагогам цілеспрямовано впливати на розвиток зору, створювати умови для закріплення результатів відновлювального лікування.

У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказами МОН, Статутом КЗДО а також:

Діяльність закладу дошкільної освіти

Стаття 11 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III

Положення про заклад дошкільної освіти (постанова КМУ від 12.03.2003 № 305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86)

Професійний стандарт «Вихователь дошкільної освіти» (наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755-21)

Методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (лист МОН від 20.12.2022 № 1/15511-22)

Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344)

Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році (лист МОН від 21.08.2023 № 1/12490-23)

Про надання інформації (лист МОН від 15.03.2022 № 1/3463-22)

Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22)

Діяльність методичного кабінету

Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН від 16.04.2018 № 372)

Організація освітнього процесу

Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності (наказ МОН від 20.04.2015 № 446)

Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-454)

Інструктивно-методичні рекомендації «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-456)

Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами (лист

МОН від 20.10.2016 № 1/9-561)

Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (лист МОН від 19.04.2018 № 1/9-249)

Щодо надання додаткових освітніх послуг в дошкільних навчальних закладах (лист МОН від 23.11.2015 № 1/9-560)

Методичні рекомендації щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками (лист МОН від 12.12.2019 №1/9-766)

Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22)

Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22)

Зміст освітньої роботи з дітьми

Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 № 33)

Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти (лист МОН від 16.03.2021 № 1/9-148)

Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти (лист МОН від 09.12.2019 № 1/9-750)

Інклюзивна освіта дітей

Стаття 19 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII

Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (наказ МОН України від 08.06.2018 № 609)

Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти (постанова КМУ від 10.04.2019 № 530)

Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти (лист МОН від 25.06.2020 № 1/9-348)

Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку (лист МОН від 08.06.2022 № 4/1196-22)

Моніторинг якості освіти

Порядок проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 № 54)

Про затвердження уніфікованої форми акту, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері дошкільної освіти (наказ МОН від 05.08.2019 № 1070)

Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти (наказ Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71)

Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти (лист МОН від 12.12.2019 № 1/9-765)

Інструментарій оцінювання готовності старших дошкільників до навчання в умовах реформування української школи (лист МОН від 31.05.2023 № 1/7735-23)

Тарифікаційний список педагогічних працівників

Щодо педагогічного навантаження практичного психолога закладу дошкільної освіти комбінованого типу зі спеціальними та інклюзивними

групами (лист МОН від 09.11.2020 № 6/1340-20)

Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин (Закон України від 01.07.20022 № 2352-IX)

Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників (постанова КМУ від 23.12.2015 № 1109 (зі змінами)

Атестація педагогічних працівників

Стаття 32 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III

Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805)

Про застосування Положення про атестацію педагогічних працівників (лист МОН від 08.03.2023 № 1/3343-23)

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від 21.08.2019 № 800 (зі змінами)

Безпека життєдіяльності

Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491)

Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22)

Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриття (лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23)

I.1. Аналіз умов

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла – садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради знаходиться за адресою Набережна Перемоги, 136. Працюючих груп – 10, з них раннього віку – 1, груп дошкільного віку – 9. Режим роботи: заклад працює за п'ятиденним режимом роботи. У зв'язку з воєнним станом та безпековою ситуацією в місті дошкільний заклад з 02.11.2023 працює в змішаному форматі: офлайн - 7 груп з семигодинним перебуванням дітей, та 3 групи онлайн з використанням дистанційної форми роботи. В КЗДО № 319 функціонує 10 груп та розраховано на 110 дітей.

Мова освітнього процесу та мова повсякденного спілкування у КЗДО є українська.

Для забезпечення успішного виконання завдань освітнього процесу в дошкільному закладі функціонують:

музична зала;

спортивна зала;

кабінет практичного психолога;

кабінети вчителів–логопедів;

кабінети вчителів – дефектологів.

КЗДО № 319 нараховує 45 працівників.

Педагогічний колектив складається з 29 педагогів, у тому числі директор, вихователь-методист, інструктор з фізкультури, два музичні керівники, керівник гуртка англійської мови, три учителя – логопеди, два учителя – дефектолога

Освіта педагогів:

Повну вищу освіту мають 15 педагогів

Неповну вищу освіту – 13 педагогів

Навчається у вищому навчальному закладі – 1 педагог

Якісний склад педагогічних працівників: /за віком/:

До 50 років - 16 педагогів

До 55 років – 5 педагогів

55 років і більше – 8 педагогів

За стажем:

До 3 років – 1 педагог

Від 3 років до 10 років – 2 педагоги

Від 10 років до 20 років – 9 педагогів

Стаж понад 20 років – 17 педагогів

Педагогічні звання:

Вихователь - методист - 12 осіб

Керівник гуртка – методист - 1 особа

Старший вихователь - 1 особа

Учитель - методист - 3 особи

Відмінник освіти України - 2 особи

Заслужений вчитель України - 1 особа

Мають нагороди регіонального рівня – 3 особи

Кваліфікаційний рівень педагогів:

Спеціаліст вищої категорії – 11 педагогів

Спеціаліст першої категорії – 3 педагоги

Спеціаліст другої категорії – 1 педагог

Директор КЗДО формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу. В дошкільному закладі проводиться ефективна кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Підвищили кваліфікацію протягом року 5 педагогів через ДАНО, 21 педагог – шляхом перегляду вебінарів та самоосвіти, 29 педагогів підвищили кваліфікацію з напрямків «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану», «Перша домедична допомога», «Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів», «Інформаційна гігієна під час війни», «Мінна безпека» з отриманням сертифікатів; 3 педагоги є постійними слухачами серії конференцій від Генеза «Буду вправним первачком»; 2 педагоги пройшли онлайн – курс від журналу «Дошкільне виховання»: «STREAM – технологія та інженерний тиждень у дитячому садку»; 1 педагогиня пройшла підвищення кваліфікації в очному форматі «Professional development of Mr. Leader: Leadership training program» та отримала сертифікат PROEXPERT; 1 педагогиня пройшла фасилітований курс «Демократичний садочок: комфортне психосоціальне середовище для всіх і кожного»; 1 педагогиня пройшла відбір серед кращих викладачів англійської мови в ЗДО на курс підвищення кваліфікації з фахівцями США «Teaching English to Very Young Learners» тощо.

У 2024-2025 навчальному році атестовано 14 педагогів КЗДО: це 12 вихователів та методист та керівник. У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Освітня діяльність

Упродовж 2024/2025 навчального року проводився процес розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у КЗДО відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. На виконання Програми стратегічного розвитку комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) компенсую чого типу № 319 Дніпровської міської ради у 2024 -2025 навчальному році колектив реалізовував Проєкт 2 з питання формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

На основі вивчення результативності освітнього процесу, професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їх компетентності; враховуючи аналіз результатів роботи закладу та Плану роботи ЗДО на 2024/2024 навчальний рік; з метою сприяння розвитку інновацій, адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти, спрямовуючи свою роботу на такі пріоритетні завдання

1. Активізувати діяльність педагогів щодо оновлення форм та змісту партнерської взаємодії з родинами вихованців, продовжуючи формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько-патріотичного змісту.
2. .Формувати мистецько-творчу компетентність дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності.

3. Продовжувати психолого- педагогічний супровід дитини з порушеннями зору та мовлення, спрямований на якісний результат формування мовленнєвої компетентності через застосування літературного образотворення та впровадження театралізованої діяльності

4. Продовжувати послідовно підвищувати якість освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у ЗДО, розпочавши самооцінювання за напрямом «Фахова компетентність педагогічних працівників».

У зв'язку з тим, що наш дошкільний заклад є компенсуючого типу, де проходять лікування та реабілітацію діти з порушеннями зору та мовлення, **Місією закладу є:**

- забезпечення комфортного перебування дітей в закладі;
- створення належних умов для реалізації дитиною свого природного потенціалу (фізичного, психологічного, соціального, творчого);
- формування механізмів саморозвитку дошкільника;
- розширювання свідомості дитини;
- сприяння її свідомості існуванню;
- підготовка дітей до подальшого навчання у школі;
- оснащування дошкільника навичками практичного життя;
- виховування ціннісного ставлення, гармонійного та різнобічного розвитку дошкільника;
- розвивання у дошкільника почуття самовартісності, віри у свої можливості, оптимістичні життєві перспективи;
- виконання соціального замовлення населення щодо розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- розширення та удосконалення освітніх послуг, орієнтованих на вік та рівень розвитку дітей; формування навиків здорового способу життя;
- відновлення традицій сімейного виховання та залучення сім'ї до освітнього процесу;
- організація роботи з наступності ЗДО та школи.

Педагогічний колектив спирається в своїй роботі на програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності: **Базовий компонент дошкільної освіти (2021)**, освітні комплексні «**Стежинки у Всесвіт**», «**Дитина**», «**Mr. Leader: Освіта і піклування**» та парціальні програми, рекомендовані МОН (лист МОН «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2024/205 навчальному році» від 14.08.2023 № 1/12038-23 <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m3M9gIH0RS0y3-OVN-AKZ7RAIQrdball/edit#gid=176908060>)

Нашими педагогами використовуються ще й спеціалізовані програми, завдяки яким навчальний процес спрямовано на ранню корекцію та компенсацію вторинних відхилень з розвитку дітей з порушеннями зору, мовлення; здійснення лікувально - відновлювальної роботи, на особистісно-орієнтоване навчання й виховання. У нашому дошкільному закладі компенсуючого типу корекційна складова реалізується не лише на корекційних заняттях, але й на кожному занятті загальноосвітнього циклу, під час інших режимних моментів шляхом проведення корекційних спеціальних ігор та вправ.

Крім того, в закладі дошкільної освіти впроваджуються освітні проекти, створені педагогами (у межах гранично допустимого

навантаження дитини (за вибором батьків дитини або осіб, які їх замінюють)

Номер групи, назва, вік дітей	Назва проєкту та спрямування
Група № 1 "Вишенька" (четвертий рік життя)	"Маленькі дослідники - наукові співробітники" (пошуково - дослідницька діяльність)
Група № 2 "Сонечко" (четвертий рік життя)	"Мнемотехніка - мистецтво запам'ятовувати" (розвиток когнітивних процесів)
Група № 3 "Зернятка" (четвертий рік життя)	"Вчимося жити у злагоді з природою" (природничо- екологічне спрямування)
Група № 4 "Зіронька" (четвертий рік життя)	"Формування культури інженерного мислення в дошкільників" (природничо - математичного спрямування)
Група № 5 "Горобинка" (п'ятий рік життя)	"Майбутнє без сміття" (природничо- екологічне спрямування)
Група № 6 "Веселка" (шостий рік життя)	"Казковий барвоцвіт" (соціального, морально - етично та громадянсько - патріотичного спрямування з залученням продуктивних видів діяльності)
Група № 7 "Соняшники" (шостий рік життя)	"Вчимося- граючи" (художньо-мовленнєвого спілкування засобом edutainment)
Група № 8 "Ведмедик" (шостий рік життя)	«Інноваційні методики формування пам'яті і логіки у дошкільників»
Група № 9 "Пізнайко" (п'ятий рік життя)	"Маленькі екологи" (природничо - екологічного спрямування)
Група № 10 «Метелик» (четвертий рік життя)	"Мистецтво- малюкам" (літературно-художнього спрямування)

Крім цього,

- тифлопедагогом Григоренко Г.О. розроблено: тифлопедагогічна карта обстеження дитини та складена ІПР дитини з ООП «Індивідуальна освітня траєкторія успіху дитини»;
- тифлопедагогом Борисовою І.В. розроблений інструментарій до моніторингу освітньої діяльності (на всі вікові групи) дітей з ООП для роботи в дистанційному режимі згідно БКДО
- учителем – логопедом Лазаревич Н.В. розроблений інструментарій до моніторингу мовленнєвої діяльності (на всі вікові групи) дітей з порушеннями мовлення для роботи в дистанційному режимі згідно БКДО
- учителем – логопедом Улановою І.М. розроблений проєкт – співпраця з батьками, діти яких мають порушення мовлення «Логопедичні стежинки»

- інструктором з фізкультури Баздиревою О.О. «Дні Здоров'я як засіб формування здоров'язбережувальної компетенції дошкільнят», де приділила увагу формуванню здоров'язбережувальним технологіям

Також, у закладі проведені Тижні власних проєктів педагогів (на час вакації) дослідницько – пошукового характеру, фізкультурно-оздоровчої роботи, різних форм і видів музичного мистецтва та художньо-продуктивних видів діяльності дошкільників:

- осінній (23-27 жовтня) – 5 календарних днів
- зимовий (01-05 січня) – 5 календарних днів
- весняний (25-29 березня) – 5 календарних днів

Літній період – з 01 червня по 31 серпня.

Організовано роботу гуртка англійської мови: «English Street»

Діяльність гуртка здійснюється за такими програмами: Англійська мова для дітей дошкільного віку: програма та методичні рекомендації Автори Шкваріна Т. М, Кулікова І. А. Навчально-методична література Гриф МОНУ 2021р.

Протягом 2024 – 2025 продовжує роботу лінгвістичний клуб української мови «Українською, будь ласка!» (Слінченко О.О., Петренко О.П., керівник Григоренко Г.О.)

Реалізація завдань національно-патріотичного, як засіб соціально - громадянського, виховання дошкільників здійснюється шляхом інтеграції завдань у різні види діяльності при проведенні занять з дітьми згідно з парціальною програмою «Україна – моя Батьківщина». Парціальна програма громадянсько - патріотичного виховання дітей дошкільного віку, автор: Каплуновська О.М. (лист ІМЗО від 21.06.2022 № 1.0009-2022).

Реалізація завдань гендерного виховання старших дошкільників здійснюється шляхом інтеграції бесід, творчих ігор, сюжетно – рольових ігор, міні – занять через ранню профорієнтацію згідно створеного проєкту Н. Посталакою «Виховання гендерної рівності дошкільнят через впровадження ранньої профорієнтації» (схвалено до використання педагогічною радою № 1 від 31.08.2023р.). Для різних форм роботи з педагогами (обговорення та розбір ситуацій) використовується методичний посібник «ГЕНДЕРНІ БУДНІ ДОШКІЛЛЯ» (за загальною редакцією Ольги Андрусик і Олега Маруценк. Харків – 2020) (схвалено до використання педагогічною радою № 1 від 31.08.2023р.).

З метою ознайомлення педагогічного колективу з особливостями проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження оновленого БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку та розширення обізнаності педагогів в системі дошкільної освіти упродовж 2024/2025 навчального року методичною службою ЗДО проводились:

❖ **педагогічні ради:**

- «Сходження до вершини» (де піднімалися питання про особливості організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, обговорення та затвердження Плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік; освітньої програми ЗДО; питання ВСЗЯО тощо)
- «Застосування інноваційних методик як чинників інтелектуального розвитку дошкільників»
- «Ситуативне моделювання в мовленнєвій роботі з дошкільниками»
- «На вершині знань» (про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх в ЗДО тощо)

❖ **Інноваційні форми роботи з педагогічним колективом:**

- Педагогічний кінозал (перегляд та обговорення відео матеріалів щодо проведення підсумкових занять за рік)
- Методичний меседж («Планування та організація роботи з дітьми влітку»)
- Ділова гра «Впровадження інноваційних здоров'язберезувальних технологій в практику роботи сучасного ЗДО»
- Семінари-практикуми («Організація квестів по формуванню здоров'язберезувальної компетенції дітей» «Ситуативне навчання в роботі з дошкільниками», «Діти – білінгви в дитячому садку», «Навчаємо дітей мислити: аналіз інноваційних методик: індивідуалізація та диференціація мовленнєвої роботи з дітьми»
- Семінар - віртуальна кімната «Інтелектуальний розвиток дитини: завдання й напрями роботи»
- Семінар з елементами тренінгу «Фізкультурно-оздоровчий марафон»
- Тижень педмайстерності (практичні рекомендації від учителів - логопедів: «Розвиток грамотного українського мовлення за допомогою елементів ситуативного навчання й індивідуально-диференційованих форм взаємодії»)
- Консультації («Інноваційні технології в формуванні здоров'язберезувальної компетенції дошкільнят», «Що таке якісна дошкільна освіта та які її ключові показники»тощо)
- Інформаційний меседж («Говорімо правильно» (надати приклади правильного вживання слів, у яких найчастіше роблять помилки), «Як зробити діалоги з дітьми пізнавальними», «Добірка ігор та вправ з використанням осіннього листя, мистецтво ДАНМАЛ під час осінніх прогулянок» та ін.)
- Педагогічний вернісаж «Використання інноваційних технологій у системі роботи вчителів початкових класів та вихователів»
- Педагогічний анонс (аналіз журнальних статей та веб- ресурсів присвячених розвитку інтелектуальних здібностей дітей)
- Практикум - калейдоскоп «Народна творчість як джерело виховання культурної свідомості (народні ігри)»
- Педагогічний подіум (Перегляд освітньої діяльності з дошкільниками в режимі онлайн (синхронне та асинхронне). Ділимося досвідом)
- Педагогічний фідбек «Ігрові ситуації для розвитку мовленнєвої компетентності дошкільників: плюси й мінуси»
- Майстер – класи: «Піраміда Ділтса: розкладаємо проблеми по полицках», «П'ять вигадливих способів, як створити зимові візерунки», «Як активізувати мовлення дітей: дидактичні ігри для розвитку діалогічного мовлення», « Як розвивати в

дошкільників інтелект (STREAM – освіта)», «Розробка та складання переліку дидактичних ігор для розвитку діалогічного мовлення дітей вікових груп (практичний блок)»

- АРТ- майстерня «Тематична виставка дитячих малюнків», «Виготовлення іграшок на присадову ялинку», виставка робіт до дня Соборності України «Мій величний народ», виготовлення іграшок - прикрас для ялинок на майданчиках садка й школи
- Круглий стіл для вихователів і вчителів початкової школи «Мовленнєва компетентність дошкільника», «Вступ у шкільне життя», «Круглий стіл – телеміст», «Ключові компетентності НУШ для життя» тощо
- Онлайн - вебінари («Навчаємо через гру», «Педагогіка партнерства: співпраця з батьками в ЗДО», «Як залюбитись в українську!», «Інтерактивні вправи для розвитку логічного мислення у дітей дошкільного віку», «Ігри на розвиток пізнавальної сфери дітей дошкільного та молодшого шкільного віку» та ін.
- Мотиваційні бесіди з працівниками ЗДО, підтримка «командного духу» тощо

Організація методичної роботи з педагогічним колективом **в напрямку підвищення педагогічної майстерності**, удосконалення професійної творчості кожного педагога.

- ❖ Колективні перегляди: перегляд та обговорення відео матеріалів, створених педагогами щодо проведення дидактичних ігор та вправ, занять за рік тощо
- ❖ Іміджевий захід: з метою рівності всіх учасників освітнього процесу, впровадження принципів демократії, прийняття управлінських рішень та участі у спільному житті закладу старт конкурсу «Зонування ігрових приміщень» (за принципами універсального дизайну) ЗДО
- ❖ З метою вдосконалення впровадження граматично правильної української мови продовжує роботу **лінгвістичний клуб «Українською, будь ласка!»** (лінгвістичний квест «Ти моя щира, гартована мова!», поетичний даджест «Людина нібито не літає...А крила має», брифінг «Я знаю про Тараса Шевченко...», біблімарафон «Звучи, рідна мово!») та проведення Тижня рідної мови у ЗДО (з проведенням анкетування педагогічних працівників щодо популяризації державної мови: збагачення та активізація словника, розвиток зв'язного мовлення, формування навичок культури мовлення, виховання бажання спілкуватися рідною мовою)
- ❖ Спільно з закладами дошкільної освіти № 378, № 311, № 355 № 144 та з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів був розроблений проєкт «STREFM – освіта просто про складне»

Інструктором з фізкультури Баздиревою Олесею систематично проводилася просвітницька робота серед педагогічного колективу, батьків щодо засад здорового способу життя, виховання здорової дитини:

- дотримання дитиною режиму дня;
- сприяння збереженню та зміцненню здоров'я дитини засобами фізичної культури та спорту;
- створення умов для виконання дитиною щоденного обсягу рухової активності відповідно до її вікових психофізичних потреб у рухах;
- виховання особистим прикладом у дитини звички до систематичних занять фізичними вправами;
- участі разом з дитиною у фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходах закладу дошкільної освіти;

Вихователь-методист Ольга Кучеревська спільно з сестрою медичною старшою Анастасією Новицькою:

- здійснювали медико-педагогічний контроль під час занять з фізкультури;
- контролювали проведення фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі дня, виконання загартовуючих процедур;
- координували діяльність колективу щодо формування у вихованців знань та вмінь, пов'язаних із збереженням та зміцненням здоров'я, навичок здорового способу життя;
- здійснювали педагогічну оцінку організації рухового режиму, змісту, методики проведення в режимі дня різних форм роботи з фізичного виховання;
- розробляли спільно з інструктором фізкультури план фізкультурно-оздоровчих заходів та несли відповідальність за їх організацію та проведення;
- брали участь в підготовці та проведенні моніторингу фізичного розвитку вихованців;
- проводили пропаганду серед вихованців, їх батьків, вихователів щодо здорового способу життя.
- Інструктор з фізкультури Олеся Баздирева:
 - відповідально здійснювала завдання з фізичного розвитку вихованців відповідно до даного розділу чинної програми;
 - спрямовувала свою діяльність на формування у дітей звички здорового способу життя;
 - використовувала засоби для збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я вихованців;
 - створювала умови для розвитку нахилів, природних здібностей та талантів вихованців;
 - забезпечувала дотримання санітарно-гігієнічних вимог та вимог техніки безпеки під час проведення занять і фізкультурно-оздоровчих заходів;
 - здійснювала систематичний моніторинг фізичного розвитку вихованців; - використовувала педагогічні методики, які відповідають сучасним вимогам теорії і методики фізичного виховання;
 - якісно проводила роботу з навчання дітей основних рухів, розвитку фізичних якостей;
 - підтримувала зв'язки з батьками вихованців;
 - надавала методичну допомогу вихователям щодо проведення фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі дня;
 - контролювала технічний стан фізкультурного, спортивного інвентарю та обладнання у фізкультурному залі та на майданчиках;
 - організовувала та проводила спортивні змагання, «Дні фізичної культури і здоров'я»

Результативними заходами, які створюють завжди гарний настрій, сприяють позитивному психологічному мікроклімату у колективі учасників освітнього процесу, підтримують імідж нашого закладу, є музичні свята організовані на високому рівні музичними керівниками Тетяною Зайцевою та Вікторією Кацай. Це осінні, новорічні, випускні та інші свята, розваги: до Дня захисту дітей, до Дня Державності, Дня незалежності України, лялькові вистави тощо.

У ході підсумкового вивчення якості дошкільної освіти у ЗДО на кінець навчального року проведений аналіз результатів

контрольно-діагностичних зрізів з різних освітніх напрямів у ході педагогічної діагностики кожної дитини; індивідуального педагогічного обстеження окремих дітей та спостережень за ними у повсякденні і на предметних та підсумкових заняттях; співбесід з вихователями і батьками тощо. Педагогічну діагностику аналізу стану освітнього процесу проводили всі вихователі і спеціалісти - дефектологи, логопеди, музичні керівники, інструктор з фізкультури. Психологічну діагностику готовності дітей до школи і шкільних навантажень провела практичний психолог. Ключовим етапом моніторингу якості дошкільної освіти у закладі було виявлення динаміки розвитку дошкільників у вікових групах та рівень виконання освітньої програми за усіма освітніми напрямами БКДО.

Забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти

Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» передбачають безперервність і наступність у єдиній системі освіти між усіма ланками, визнають роль дошкільної освіти як обов'язкової первинної її складової. На виконання Листа Міністерства освіти і науки від 19.04.2018 року № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», Інструктивно-методичних рекомендацій щодо забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти, річного плану роботи дошкільного закладу на 2023-2024 н. р. та з метою забезпечення поступового переходу від попереднього вікового періоду до нового, зближення умов виховання і навчання старших дошкільників і молодших школярів укладений план заходів щодо співпраці освітніх закладів: комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради та Дніпровської гімназії № 35 Дніпровської міської ради. Протягом навчального року проведено цілий комплекс заходів: семінари-практикуми, консилиуми, обмін досвідом організації освітньої діяльності, взаємне консультування, взаємовідвідування, відеоекскурсії здобувачів освіти тощо. Керівники двох закладів: ЗДО і гімназії, забезпечували на належному рівні взаємозв'язок вихованців, учнів, педагогів. Завдяки спільно проведеним заходам відбувається створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до школи. Цей процес допомагає досягти цілісного розвитку особистості та з легкістю адаптуватися до навчання.

Робота психологічної служби

На виконання Плану роботи КЗДО № 319, наказів та інших документів і нормативно-правових актів, у ЗДО забезпечувався психологічний супровід освітнього процесу, що сприяє реалізації проблемної теми колективу, а також психологічна служба КЗДО продовжила роботу з теми «Розвиток емоційного інтелекту, як передумова розвитку інноваційної особистості» та вирішувала поставлені завдання. Практичним психологом Оксаною Володимирівною здійснювалися:

- психологічний супровід усіх учасників освітнього процесу у створенні освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- підтримка психологічного комфорту у ЗДО;
- забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти;
- продовження роботи з питання «Розвиток емоційного інтелекту дошкільника як передумова формування інноваційної особистості».

Вирішувалися такі важливі завдання, як:

1. Повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка усіх учасників освітнього процесу.
2. Забезпечення надання психологічної допомоги усім учасникам освітнього процесу (інформування, оприлюднення на веб-сайті, сприяння підвищенню компетентності педагогічних працівників з питань надання першої психологічної допомоги);
3. Формування стійкості до стресу, попередження професійного вигорання педагогів в умовах воєнного стану;
4. Здійснення профілактичної роботи щодо попередження явищ насильства (домашнього насильства), булінгу (кібербулінгу) тощо.

Тематика рекомендацій, ресурсів, порад, швидкої психологічної допомоги для дітей та дорослих, яка надавалася: «Поведінкові реакції дітей із посттравматичним стресовим розладом», «Швидка допомога дітям, що пережили сильну стресову ситуацію», «Різноманітні вправи і техніки, що допоможуть керувати своїми емоціями, тілом, диханням у стресових ситуаціях», «Терапевтичні казки, руханки, що сприяють зниженню постійної тривоги, тотального виснаження, ознак депресії», «Як зберегти психологічне здоров'я», «Для чого потрібен стрес», «Де брати ресурси для відновлення», «Що може бути ресурсом?», «Антистресове харчування. Фази стресу», «Рухова активність, як спосіб саморегуляції, синхрогімнастика, як вона допомагає», «Позитив сьогодні. Як мислити позитивно» та багато інших.

Проведені консультації для педагогів, працівників ЗДО:

- Як формувати власну емоційну безпеку в умовах війни.
- Якими компетентностями має володіти вихователь, у групі якого є дитина з ООП?
- Адаптація дітей у воєнний період.
- Збереження емоційного здоров'я дітей в умовах війни.
- Як зберігати спокій і рівновагу?
- Як допомагає рухова активність?
- Не ігноруємо дитячі емоції.
- Як забезпечити створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)?

Організація роботи щодо формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

На виконання наказу по закладу «Про затвердження заходів щодо формування та забезпечення політики академічної доброчесності КЗДО на 2024/2025 навчальний рік, з метою формування системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності у КЗДО проведено ряд заходів. Відповідно до розробленого положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ЗДО, на початку навчального року розроблений план заходів для реалізації цього питання, який розміщений на сайті закладу. Працювала комісія з питань етики та академічної доброчесності. Виконання норм положення розглядалося на нараді при директорові. З педагогами проведений цікавий захід методичний міст-дискусія «Дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків». Проведене анкетування педагогів щодо їх обізнаності про види порушення академічної доброчесності та форм відповідальності за порушення академічної доброчесності. Проведені консультації для педагогів: «Поняття та принципи академічної доброчесності: важливість посилення на джерела інформації у разі використання ідей, методичних розробок, тверджень, відомостей, узагальнення досвіду роботи, творчих робіт, розпорядчих

документів педагогами».

У закладі дошкільної освіти було здійснено:

- вивчення та аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами;
- навчально-методичне консультування педагогічних, технічних працівників, батьків;
- удосконалювалися форми і методи роботи з педагогічними кадрами, конкретизовано участь педагогів (згідно анкетування) в організації діяльності тощо

Робота з групою дітей та батьків, які отримують освіту онлайн, проводиться в дистанційному режимі через Classroom. Педагогами впроваджуються різні форми, а саме: використання при опитуванні та анкетуванні батьків Google – форм та Google - таблиць, онлайн – конференцій через групи у Viber, Google – пошти в розділі «Зустрічі», Microsoft Teams та Zoom. Рекомендації батькам надаються щодо:

- роботи з дітьми з різних розділів програми згідно віку дітей;
- підтримання морального та психологічного стану дітей засобами використання різних форм роботи (сміхотерапія, вправи дихальної гімнастики, музикотерапія, ритміка, перегляд мультфільмів, складання авторських пісень, віршів, скоромовок та творчих розповідей про тварин, природу...тощо)

Педагоги активно та доцільно використовують інноваційні форми роботи під час проведення тематичних Тижнів з широким залученням громадськості та батьків. Висвітлюють інформацію у спільних групах Viber та Facebook <https://www.facebook.com/share/g/1Am2mL4zB7/>

Стан виконання заходів, передбачених Концепцією безпеки закладів освіти

Реалізація Концепції безпеки закладів освіти у КЗДО направлена на створення безпечного освітнього середовища, поліпшення стану пожежної та техногенної безпеки, можливості організувати освітній процес в очному режимі, забезпечення комфортного перебування. В ЗДО створено найпростіше укриття, до оздоблення якого долучилися: Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, педагоги та батьки:

- розташоване у складі основної будівлі закладу;
- задовільняє потребу у забезпеченні укриттям усіх учасників освітнього процесу (діти та працівники закладу);
- стіни, стеля виготовлені з бетонних блоків, плит;
- будівля заглиблена у землю, не має великих отворів;
- забезпечене електроживленням, штучним освітленням, системою водопроводу та каналізації;
- забезпечене двома евакуаційними виходами;
- входи облаштовані посиленими дверима;
- приміщення мають примусову вентиляцію;

- в укритті забезпечується задовільний санітарний та протипожежний стан;
- укриття забезпечене питною водою;
- наявні альтернативні засоби освітлення
- проведений Інтернет;
- забезпечене засобами надання медичної допомоги.

Змістовий контент освітньої діяльності під час перебування дітей в укритті КЗДО

Колектив закладу створюючи освітнє середовище в укритті, в якому перебувають дошкільники в нових соціальних умовах воєнного стану, першочергово дбає про безпеку, а ще намагається зробити простір укриття інформативним, цікавим, змістовним для стимулювання когнітивного, емоційно-ціннісного та діяльнісно-поведінкового розвитку дітей. Дбає, щоб було достатньо простору для організації різних видів діяльності та вільної гри. Проводячи зонування на гамірні та тихі зони, кожна група має облаштовані осередки за інтересами:

- куточок творчості, СХД;
- пізнавальний;
- книжковий (куточок казки);
- безпеки (вуличний рух, пожежна безпека);
- сюжетно-рольових ігор;
- будівельно-конструктивних ігор;
- музично-театральний;
- спортивний;
- психологічного розвантаження, усамітнення;

Всі куточки наповнені відповідним обладнанням.

Облаштовуючи внутрішній простір приміщень укриття, адміністрація та колектив закладу подбали про безпечність, комфортність та розміщення необхідного обладнання для організації освітнього процесу. Для усіх вікових груп в укритті створені належні умови для збереження здоров'я і безпечного перебування дітей. Розроблений алгоритм дій працівників ЗДО у разі отримання сигналу про небезпеку. Для педагогічних працівників розроблені методичні рекомендації для використання у роботі з дітьми щодо організації діяльності дітей під час перебування в укритті. Підготовлені та проведені для всіх учасників освітнього процесу (дорослих) консультації-інструктажі:

- правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій у період воєнного стану;
- цільовий інструктаж для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні;
- впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у закладі освіти;

- забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладу освіти;
- що має бути у рюкзачку дитини;
- цільовий інструктаж для батьків вихованців КЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні;
- інструктаж для батьків вихованців КЗДО з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС.

Оновлено посадові інструкції усіх працівників з урахуванням вимог правового режиму воєнного стану в Україні. Підготовлено та проведено онлайн-семінар «Заходи щодо безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму». Розроблені методичні рекомендації для педагогічних працівників «Обладнання найпростішого укриття в ЗДО: першочергові вимоги».

Переглянуті установчі документи з охорони праці, пожежної безпеки.

Постійно проводиться робота у закладі з охорони психічного здоров'я:

- ресурсні зустрічі;
- тренінги;
- індивідуальні консультації;
- групові консультації;
- консультації на сайті, стендах, у вайбер-групах.

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

У закладі проводиться систематична робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. Виконаний план організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов охорони праці, здоров'я працівників, вихованців на 2024-2025 навчальний рік. На постійному контролі були питання:

- впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в освітній процес;
- обстеження будівель та споруд, обладнання у приміщенні закладу (з відповідними актами), з метою запобігання руйнування та пошкодження, задля забезпечення профілактики травматизму серед учасників освітнього процесу;
- виконання всіма працівниками закладу заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу;
- безпека навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм, проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму учасників освітньо-виховного процесу.
- внесення пропозицій до річного плану роботи з розділу безпека життєдіяльності у закладі дошкільної освіти;
- дотримання працівниками дошкільного закладу посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- своєчасне проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників дошкільного закладу;
- проходження працівниками попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів;

- дотримання працівниками правил поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використання засобів колективного та індивідуального захисту;
- виконання робіт з підвищеною небезпекою відповідно до вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

На виконання наказу по закладу відповідальними особами оновлені посадові інструкції для педагогічних працівників з комплексом завдань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану. Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя, цивільний захист були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу.

Проведені:

- цільовий інструктаж для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні - цільовий інструктаж для батьків вихованців КЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні
- цільовий інструктаж на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні з іншими службами та обслуговуючим персоналом ЗДО
- інструктаж для батьків вихованців КЗДО з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС

Організація роботи з пожежної безпеки та дотримання протипожежного режиму

На виконання Правил пожежної безпеки в Україні, наказу по закладу, а також для підтримання необхідного рівня пожежної безпеки у КЗДО затверджений План заходів для забезпечення пожежної безпеки у закладі на 2024-2025 навчальний рік. Керівник Віра Задніпровська та відповідальна за пожежну безпеку у закладі завгосп Надія Дон здійснювали контроль за: проведенням заходів щодо запобігання виникнення пожеж; дотриманням вимог пожежної безпеки; виконання обов'язків щодо забезпечення пожежної безпеки; розміщення інформації про пожежну безпеку.

Проведення ТБД. Відповідно до наказів по КЗДО в листопаді 2024 року та квітні 2025 року були проведені Тижні безпеки дитини. Метою Тижнів безпеки дитини було: перевірити та удосконалити у дітей знання і уявлення про можливі небезпечні ситуації техногенного, природного, медичного, біологічного характеру з відпрацюванням стереотипів поведінки дошкільників під час виникнення надзвичайних ситуацій.

Основними завданнями Тижнів безпеки дитини були:

1. Підвищити ефективність освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя в умовах воєнного стану.
2. Формувати у дітей безпечний стиль поведінки в екстремальних ситуаціях; навчити їх користуватися телефонами служб безпеки (101, 102, 103, 104), вивчити домашню адресу.
3. Формувати навички елементарної першої домедичної допомоги, вміння надавати собі та ближньому першу допомогу.
2. Продовжувати знайомити дітей із правилами поведінки під час повітряної тривоги, правилами пожежної та мінної безпеки, дорожнього руху, поведінки на вулиці, в укритті, вдома.
3. Формувати у дошкільників основи здорового способу життя; пропагувати здоровий спосіб життя серед батьків.
4. Інтегрувати родинне і суспільне виховання з проблем безпеки життєдіяльності дитини.

Для проведення Тижнів безпеки дитини створювалися творчі групи, які розробили:

- плани основних заходів підготовки до проведення Тижня безпеки дитини у КЗДО
- плани проведення Тижня безпеки дитини

Під час підготовки до проведення Тижнів безпеки дитини було виконано ряд заходів:

- підготовлено та ознайомлено колектив закладу із Положеннями:
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у КЗДО;
- опрацьовано Концепцію безпеки закладів освіти з обговоренням заходів щодо удосконалення рівня безпеки та організації безпечного освітнього середовища у ЗДО; проведено для батьків інструктажі:
- цільовий інструктаж для батьків вихованців КЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні;
- інструктаж для батьків вихованців КЗДО з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС;
- підготовлено та проведено онлайн-семінар «Заходи щодо безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму»;
- розроблено методичні рекомендації для педагогічних працівників «Обладнання найпростіших укриттів у ЗДО: першочергові вимоги»;
- удосконалено облаштування укриття у ЗДО відповідно до вимог ДСНС;
- підготовлено і проведено цільовий інструктаж для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні;
- оновлено посадові інструкції усіх педагогічних працівників з урахуванням вимог правового режиму воєнного стану в Україні;
- поновлено документи системи цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності; поповнено ватно-марлеві пов'язки як засіб індивідуального захисту дітей і працівників ЗДО;
- поновлено інформацію на стендах з питань збереження життя і здоров'я дітей за розділами: «Дитина і побут. Пожежна безпека», «Дитина і вулиця. Правила дорожнього руху», «Дитина і гра. Мінна безпека», «Дитина і природа. Екологічна безпека», «Здоров'я дитини. Особиста безпека»;
- для педагогічних працівників розроблені методичні рекомендації для використання у роботі з дітьми «Щодо організації діяльності дітей під час перебування в укритті.
- підготовлено матеріали для підсумкового моніторингу знань з основ безпеки та норм поведінки під час надзвичайних ситуацій у дітей старшого дошкільного віку;
- перевірено стан спортивного обладнання у фізкультурній залі та на дитячих ігрових майданчиках;
- оновлено куточок «Безпека дитини» у кожній віковій групі;
- обладнано виставку дитячих малюнків у середніх і старших групах на тему «Моя безпека»;

- перевірено наявність і стан медичного обладнання, поновлено аптечку швидкої допомоги в укриттях ЗДО, в медичному кабінеті та в усіх вікових групах;
- перевірено стан пожежного інвентарю;
- поновлено картотеку дидактичних ігор з безпеки життєдіяльності дошкільників з активним використанням ІКТ-технологій;
- поновлено папки з практичними матеріалами: «Освітній процес у ЗДО в умовах воєнного стану»;

Упродовж Тижня протипожежної безпеки дитини в грудні 2024 діти отримали доступні знання про причини виникнення пожежі та порядок дій під час такої екстремальної ситуації. А в травні 2025 був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху, одночасно долучившись до Всеукраїнської акції «Велосипедний травень», де закріпили знання дітей щодо правил поведінки на дорозі.

Упродовж Тижнів безпеки дитини у КЗДО проведені інші заходи та форми роботи з дітьми. Серед них: музичні та фізкультурні розваги; тематичні заняття та інші форми роботи з БЖД в усіх вікових групах.

Вихователі груп зміцнили розвивальне середовище, оновивши його новими дидактичними матеріалами та посібниками з БЖД, дидактичними іграми (усі вікові групи). Плани основних заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плани проведення Тижня безпеки дитини виконані, в основному, результативно, про що засвідчують переглянуті заходи та звіти педагогічних працівників. Під час Тижнів безпеки дитини було проведено аналіз виконання педагогічними працівниками та дітьми вимог безпеки життєдіяльності. У ході аналізу встановлено: у закладі облаштовано укриття відповідно до вимог законодавства; в усіх вікових групах та в укритті створені належні умови для збереження здоров'я і безпечного перебування дітей; дотримуються вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності усіма працівниками; працівники закладу знають, як діяти на випадок надзвичайної ситуації, повітряної тривоги, пожежі; дотримуються інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей у ЗДО; рівень знань і навичок безпечної поведінки дітей відповідає, в основному, вимогам освітньої програми відповідно до віку дітей; педагоги закладу у змішаному режимі ефективно співпрацюють з батьками, проводять профілактичну роботу щодо пропаганди знань з організації безпеки життєдіяльності: у всіх вікових групах у батьківських куточках розміщений актуальний наочний просвітницький матеріал, використовуються тематичні папки-пересувки, проводяться групові та індивідуальні бесіди, онлайн-консультації, інструктажі тощо; вихователі поновили картотеку дидактичних ігор з БЖД та активно використовували їх в освітньому процесі в умовах групи та в укритті; діти усіх вікових груп отримали та закріпили достатньо необхідних знань, умінь і практичних навичок з безпеки життєдіяльності та на випадок екстремальної ситуації; діти ознайомлені з номерами телефонів: пожежної служби (101), поліції (102), швидкої допомоги (103), газової служби (104) та вміють користуватися ними у випадку необхідності; свої практичні дії дошкільники закріплювали в дидактичних, театралізованих та сюжетно-рольових іграх, іграх-естафетах.

Продовжується робота щодо:

- Планування заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності
- Організація контролю
- Проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу

Адміністративні питання

В КЗДО були проведені серії адміністративних та виробничих нарад, на яких розглядалися питання щодо виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства; реагування на звернення за наявності таких проявів; психолого-педагогічна підтримка; забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення, протидія корупції; питання організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності тощо. Традиційно проводяться загальні збори колективу, де розкриваються питання самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти.

Виконання антикорупційних заходів

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з метою попередження порушень антикорупційного законодавства при прийнятті управлінських рішень, виконанні посадових та робочих обов'язків працівників КЗДО у 2024/2025 роках проведена відповідна робота щодо запобігання корупції:

- виданий наказ по КЗДО «Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупції на 2024/2025 навчальний рік»;
- проведена роз'яснювальна робота серед посадових осіб щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством України;
- забезпечене ефективне та раціональне використання комунального майна;
- забезпечене функціонування, ведення і своєчасне оновлення веб-сайту КЗДО, інших електронних ресурсів, що містять інформацію необхідну для отримання освітніх послуг, згідно вимог чинного антикорупційного та освітнього законодавств;
- забезпечене інформування громадськості про надходження та використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних звітів (довідок) на сайті КЗДО;
- проводилася роз'яснювальна робота із педагогічними працівниками щодо персональної відповідальності за протиправні дії пов'язані із корупцією, хабарництвом, зловживанням службовим становищем, збиранням готівкових коштів із учасників освітнього процесу;
- забезпечена об'єктивність атестації педагогічних працівників, вжиті заходи щодо усунення конфлікту інтересів;
- Скарг, звернень фізичних, юридичних осіб, які вбачали б порушення чинного законодавства працівниками, керівними кадрами КЗДО до закладу не надходило.

Співпраця родин вихованців з закладом дошкільної освіти

Відповідно до наказу по закладу, з метою налагодження партнерських стосунків і взаємодії з сім'єю на засадах відвертості, взаєморозуміння, гуманності з питань навчання і виховання дітей робота з батьками спрямовувалася на підвищення рівня їхніх знань щодо розвитку та виховання.

Основними напрямками взаємодії з батьками є :

- просвіта батьків;
- методичний та психологічний супровід організації взаємодії вихователів з батьками та спільної діяльності батьків з дітьми.

Колектив закладу неухильно дотримувався принципу партнерства як основи створення партнерських стосунків між педагогами і

батьками, що сприяло для забезпечення дієвої системи різних форм співпраці з батьками реалізованої у 2024/2025 н/р, зокрема таких:

індивідуальні: анкетування, попередні візити батьків з дітьми до закладу дошкільної освіти, співбесіди, консультації, телефонний зв'язок;

наочно-письмові: батьківські куточки, тематичні стенди, ширми, папки-пересувки, дошка оголошень, тематичні виставки, анкетування, скринька пропозицій;

групові: консультації, збори, вайбер-групи, зустріч з фахівцями закладу - практичним психологом, логопедом, медичною сестрою старшою,

колективні: батьківські онлайн/офлайн конференції, тематичні зустрічі за «круглим столом», засідання батьківського комітету, дні відкритих дверей, перегляд ранків, спільні свята, спортивні змагання.

Протягом навчального року, враховуючи дію воєнного стану у державі, активно впроваджувалися дистанційні форми спілкування з батьками через мобільні додатки: Viber, Facebook та для викладання матеріалів під час онлайн семінарів, майстер-класів, обговорення і представлення практичних матеріалів через сайт ЗДО.

Робота з батьками:

- Залучення батьків до життя ЗДО – участь в проведенні фестивалю «Мама, тато, я – спортивна сім'я», квесту «Моя країна – Україна!», участь в постійно діючих акцій «Збережи дерево!», та «Зробимо планету зеленішою!» тощо
- Батьківський лекторій «Школа батьків майбутніх першокласників»
- Онлайн-конкурс малюнків для батьків і дітей «Козацькому роду нема переводу», Участь в організації тематичного дня «День без іграшки»
- Залучення батьківської громади до проведення Тижня з благоустрою території «Зелена хвиля»
- Цикл занять «Школа безпеки»
- Відеозв'язок «Круглий стіл для батьків, вихователів і вчителів початкової школи»
- Тематичні заходи до Дня міста, Тижня знань з безпеки життєдіяльності, Тижня відкритих дверей, Тижня казки тощо
- Конкурси малюнків батьківсько – дитячої творчості тощо

В закладі діють органи батьківського самоврядування: батьківські комітети у групах. Батьки є повноправними учасниками освітнього процесу, допомагають у вирішенні різноманітних організаційних питань. Батьки залучаються до проведення різноманітних заходів. Дякуємо батькам, які активно співпрацювали з колективом закладу. Щира подяка батьківській громадськості за значну підтримку діяльності нашого закладу. Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальної бази.

Нагороди колективу протягом 2024/2025 навчального року:

- отримала сертифікат за I місце та національної відзнаки #eTwinning National Quality Label 2025 стала наша вихователька Юлія Дикун за участь у #eTwinning проєкті «From Nature to Life».

- отримала сертифікат керівник англійської мови Олена Гетманець «Teaching English to Very Young Learners»

Нові проекти

- З березня 2025 року впровадження програми «Думай на рівних» - програма соціально-емоційного розвитку та психологічної підтримки дітей дошкільного віку в групах в групі № 5 «Горбинка» (Христина Варпниця) та в групі № 8 «Ведмедик» (Оксана Слінченко, Валентина Чудновець)
- Продовжуємо впровадження програми «Mr. Leader: Освіта і піклування» в групі № 9 «Пізнайко» (Юлія Круть, Юлія Дикун)
- Переможницею національної відзнаки #eTwinning National Quality Label 2025 стала наша вихователька Юлія Дикун за участь у #eTwinning проєкті «From Nature to Life». Проєкт реалізовувався у співпраці з партнерами з трьох країн: Португалія, Туреччина, Україна, для дітей віком 4–6 років.

Підтримка і розвиток Facebook – каналу (імідж закладу)

Педагоги підтримують і розвивають канал ЗДО на Facebook, YouTube; Facebook – канал, створений для батьків та педагогів Департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради, SMART-освіта, наповнюючи його цікавим контентом. Так, педагоги Круть Юлія та Дикун Юлія виставили на цей канал більше 25 відеоуроків

Систематичне оновлення власного сайту, завдяки якому, суб'єкти освітнього процесу зможуть обмінюватись досвідом, брати участь у різних проєктах.

Проблемами, які потребують вирішення у роботі з батьками:

- підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них відчуття соціальної і особистої відповідальності за повноцінний розвиток своїх дітей.

Зміцнення матеріально-технічної, навчально – методичної бази ЗДО

Створюючи умови для оптимального розвитку дітей в ЗДО, адміністрація разом з батьківською громадськістю працювали над покращенням матеріально – технічної бази ЗДО та оновленням розвивального середовища в кожній групі.

За 2024/2025 навчальний рік зроблено:

- косметичний ремонт групової кімнати № 1, спальні – групи № 6
- косметичний ремонт коридорів, сходів, медичного кабінету
- облаштування внутрішнього простору приміщення укриття необхідним обладнанням для розміщення вихованців і працівників закладу та організації освітнього процесу в укритті на період сигналу про небезпеку;
- облаштування осередків за інтересами;

- забезпечили альтернативні джерела освітлення
- провели фарбування малих архітектурних форм
- в укриття столи і стільчики дитячі
- квіти, кущі для озеленення території ЗДО;

Протягом періоду дії правового режиму воєнного стану проводилася волонтерська діяльність, а саме:

- закупівля продуктів харчування, речей, води, засобів гігієни тощо
- збір та здача макулатури; отримані кошти переводили на донати (квитанції в наявності)

Перспективи розвитку закладу

З урахуванням реалій сьогодення створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу та підвищення якості освітньої діяльності у КЗДО і надалі залишаються пріоритетними. У 2024/2025 навчальному році колектив КЗДО буде продовжувати процес розбудови ВСЗЯО на основі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗДО. Здійснювати Програму стратегічного розвитку КЗДО на 2022-2027, схвалену педагогічною радою 30.05.2022 року за Проектом 3 «Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО».

Проблеми закладу:

- заклад потребує утеплення
- потребує ремонту асфальтоване покриття навколо будівлі закладу
- відсутність доступності для людей з інвалідністю

Плануємо розпочати створення та облаштування ресурсної кімнати.

Плануємо виконати заходи:

- провести повірку приладу обліку теплової енергії;
- провести фарбування та лакування підлоги в укритті;
- провести ремонт та фарбування обладнання на території закладу;
- провести фарбування металеві частини огорожі;
- придбати обладнання для групи № 4 згідно з їхнім профілем (інжиніринг)
- та багато інших заходів

Можна сказати, що завдяки тісній комунікації колективу ЗДО та батьків в закладі створені належні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю дітей, педагогів і батьків, дотримано прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Аналізуючи роботу за 2024-2025 навчальний рік, обрані наступні пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2025 – 20256 навчальний рік

Пріоритетні завдання педагогічного колективу на новий 2025/2026 навчальний рік

1. Продовжувати роботу педагогів у напрямі партнерської взаємодії з родинами вихованців через організацію їхньої участі в громадянсько-патріотичних заходах.
2. Впровадження нейроігор як засіб логікоматематичного розвитку дітей дошкільного віку.
3. Удосконалювати психолого-педагогічний супровід дітей з порушеннями зору та мовлення, спрямований на розвиток мовленнєвої компетентності шляхом реалізації інтерактивних мовленнєвих проєктів.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» (+ компоненти: забезпечення ефективної системи управління; формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; забезпечення ефективності професійної діяльності; формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти).

Завдання педагогічного колективу на літній період 2025 року:

1. Оздоровчі завдання:

- створювати оптимальні умови для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій;
- підвищувати ефективність освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
- дотримуватися розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
- оптимізувати руховий режим та самостійну ігрову діяльність дітей протягом дня як важливі складові фізичного розвитку дошкільників;
- забезпечувати умови для загартування дитячого організму;

2. Освітні завдання:

- продовжувати поглиблену роботу з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
- спрямувати освітню роботу на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
- розвивати пізнавальні здібності дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
- збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;

● активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

Організація освітньої діяльності в КЗДО № 319 у 2025/2026 навчальному році буде здійснюватися відповідно до:

Напрямок діяльності	Нормативно-правові документи
Діловодство в закладі дошкільної освіти	Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» (наказ ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01.07.2020 № 144)
	Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (наказ Мін'юсту від 18.06.2015 № 1000/5)
	Примірні інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН 01.10.2012 № 1059): ті пункти, що не суперечать ДСТУ 4163:2020 та Наказу Мін'юсту від 18.06.2015 № 1000/5
Діяльність закладу дошкільної освіти	Положення про заклад дошкільної освіти (постанова КМУ від 12.03.2003 № 305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86)
	Професійний стандарт «Вихователь дошкільної освіти» (наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755-21)
	Методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (лист МОН від 20.12.2022 № 1/15511-22)
	Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344)
	Про надання інформації (лист МОН від 15.03.2022 № 1/3463-22)
	Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22)
	Рекомендації щодо організації освітнього процесу в змішаному форматі за результатами реалізації проекту ЮНІСЕФ «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні» (лист МОН від 01.04.2024 № 6/329-24)
Діяльність методичного кабінету	Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН від 16.04.2018 № 372)
Організація освітнього процесу	Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності (наказ МОН від

	20.04.2015 № 446)
	Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-454)
	Інструктивно-методичні рекомендації «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-456)
	Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами (лист МОН від 20.10.2016 № 1/9-561)
	Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (лист МОН від 19.04.2018 № 1/9-249)
	Щодо надання додаткових освітніх послуг в дошкільних навчальних закладах (лист МОН від 23.11.2015 № 1/9-560)
	Методичні рекомендації щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками (лист МОН від 12.12.2019 №1/9-766)
	Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22)
	Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22)
Зміст освітньої роботи з дітьми	Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 № 33)
	Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти (лист МОН від 16.03.2021 № 1/9-148)
	Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти (лист МОН від 09.12.2019 № 1/9-750)
Інклюзивна освіта дітей	Стаття 19 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII
	Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (наказ МОН України від 08.06.2018 № 609)
	Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти (постанова КМУ 10.04.2019 № 530)
	Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти (лист МОН від 25.06.2020 № 1/9-348)
	Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку (лист МОН від 08.06.2022 № 4/1196-22)

Моніторинг якості освіти	Порядок проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 № 54)
	Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти (наказ Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71)
	Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти (лист МОН від 12.12.2019 № 1/9-765)
	Інструментарій оцінювання готовності старших дошкільників до навчання в умовах реформування української школи (лист МОН від 31.05.2023 № 1/7735-23)
Тарифікаційний список педагогічних працівників	Щодо педагогічного навантаження практичного психолога закладу дошкільної освіти комбінованого типу зі спеціальними та інклюзивними групами (лист МОН від 09.11.2020 № 6/1340-20)
	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин (Закон України від 01.07.2022 № 2352-IX)
	Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників (постанова КМУ від 23.12.2015 № 1109 (зі змінами))
Атестація педагогічних працівників	Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805)
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від 21.08.2019 № 800 (зі змінами))
	Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) (наказ МОН від 31.03.2021 № 397)
	Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства (наказ МОН від 30.09.2020 № 1214)
	Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників (наказ МОН від 23.04.2021 № 457)
	Про затвердження типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти «Психолого-педагогічна підтримка дітей, батьків та педагогів в умовах надзвичайної ситуації» (наказ МОН від 21.04.2023 № 461)
	Про затвердження типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо організації безпечного освітнього простору в закладі дошкільної освіти (наказ МОН від 22.05.2023 № 619)
	Про затвердження типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників

	закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти «Плекання резилієнтності в закладі освіти» (наказ МОН від 25.07.2023 № 889)
Безпека життєдіяльності	Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491)
	Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22)
	Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів (лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23)

ВЕРЕСЕНЬ 2025

Завдання: Продовжувати роботу педагогів у напрямі партнерської взаємодії з родинами вихованців через організацію їхньої участі в громадянсько-патріотичних заходах.

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Виробнича нарада	1. Підсумки підготовки закладу до нового навчального року. 2. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Узгодження діяльності педагогічних колективів	Перший тиждень вересня	Директор Завгосп	

	<p>школи та дошкільного закладу</p> <p>4. Графік роботи працівників на 2025-2026 навчальний рік.</p> <p>5. Проведення тарифікації працівників у ЗДО.</p> <p>6. Про дотримання правил безпеки в освітньому процесі та побуті.</p>		<p>Директор, вчителі початкових класів</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	
Педагогічна рада	<p>Порядок денний:</p> <p>1. Вибір секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік та підготовку закладу до нового навчального року з визначенням річних завдань.</p> <p>3. Про управлінські і методичні аспекти діяльності ЗДО у 2025/2026 н.р.</p> <p>4. Обговорення та схвалення плануючих документів:</p> <p>4.1. План роботи ЗДО на 2025/2026 н.р. (з додатками із розбудови ВСЗЯО)</p> <p>4.2. Освітні та парціальні програми;</p> <p>4.3. Орієнтовний тижневий розподіл занять;</p> <p>4.4. План заходів щодо виконання Концепції національно-патріотичного виховання;</p> <p>4.5. Групові проекти вихователів з батьками;</p> <p>4.6. Положення про планування освітньої діяльності вихователів та вчителів-дефектологів;</p> <p>4.7. План роботи з розбудови ВСЗЯО за напрямом «Фахова компетентність педагогічних працівників» та програма внутрішнього моніторингу якості освіти.</p> <p>5. Про планування та реалізацію індивідуального професійного розвитку вихователів.</p> <p>6. Обрання членів творчої групи.</p> <p>7. Питання дистанційної роботи.</p> <p>8. Питання підтримки іміджу ЗДО.</p>	29.08	<p>Директор</p> <p>Директор (обговорення та затвердження)</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Директор, педагогічний колектив</p> <p>Директор</p> <p>Педагогічний колектив</p> <p>Директор</p> <p>Вихователь – методист</p>	

Атестаційна комісія	Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів: Олени Дубровіної Юлії Куть Євгенії Шаповал	Вересень	Вихователь – методист (інформація на директора)	
	1. Створити атестаційну комісію та затвердити її склад. 2. Видати наказ про підготовку та проведення атестації 3. Ознайомити педагогів, які атестуються з «Положенням про атестацію педагогічних працівників»: • Євгенію Шаповал • Зайцеву Тетяна	Вересень До 20.09	Директор Директор Вихователь - методист	
	Засідання атестаційної комісії	До 10.10	Голова атестаційної комісії, секретар	
	Підготувати та розмістити на методичному стенді інформацію про документи, які регламентують проведення атестації педагогів	До 15.09	Вихователь – методист	
	Оформити розділ «Атестація педагогічних працівників» на сайті дошкільного закладу Оприлюднити на веб – сайті: - списки педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації; - строки проведення атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії.	Протягом 5-ти робочих днів з дня прийняття рішення АК	Вихователь – методист	
	Подання документів до АК, що засвідчують педагогічну майстерність та професійні досягнення	Протягом 5-ти днів з дня оприлюднення інформації	Педагоги, які атестуються	

		Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність. Оцінювання професійної компетентності педагога з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту	До кінця жовтня	Члени атестаційної комісії, члени комісії з академічної доброчесності	
		Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються. Затвердження графіка заходів з його проведення.	За потреби	Голова атестаційної комісії	
Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки		1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу за літній період 2. Навчання питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками	вересень	Директор, завгосп Директор, завгосп	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Практикум	«Розробка перспективного та календарного планів»	11.09	Вихователь - методист	
	Педгодина	«Партнерська взаємодія з родинами вихованців у громадянсько-патріотичному вихованні дітей»	22.09	Вихователь - методист	https://mon.gov.ua/ua/tag/batki-i-pedagogi
	Майстер - клас	Тема: «Спільна творча діяльність педагогів, дітей і батьків у контексті патріотичного виховання» Форма проведення: практичне заняття з виготовлення символічних атрибутів (прапорців, оберегів, колажів «Мій рідний край») для участі у заходах закладу.	27.09	Вихователь – методист, призначені педагоги: Дикун Юлія	https://vseosvita.ua/library?categories=15
	Семінар	«Форми та методи залучення батьків до громадянсько-патріотичного виховання дітей дошкільного віку»		Вихователь – методист, призначені фахівці: Олена Дубровіна Велентина Чудновець	https://imzo.gov.ua/
	Рекомендації	Впроваджувати спільні заходи «День родини», «Свято	27.09	Вихователь - методист	https://www.edca

		української символіки», «Мій рідний край у малюнках».			mp.org.ua/
	Консультація для педагогів-початківців	«Роль сім'ї у формуванні громадянсько-патріотичних цінностей у дітей дошкільного віку»	27.09	Вихователь - методист	https://nus.org.ua/
	В рамках клубу для педагогів «Знай, вивчай, упроваджуй!» - «Українською, будь ласка!»	Тестування педагогів «Чи знаєш ти українську?» Презентація інтернет – сайтів з вивчення української мови	7.09	Григоренко Г.О.	
Розвиток професійної творчості	Засідання ініціативної групи	Підготовка та проведення Дня Дошкілля	18.09	Члени ініціативної групи: Кацай В.Л., Зайцева Т.В., Дубровіна О.І., Слінченко О.О.	
	Творча група	Розробити положення про проведення онлайн-конкурсу малюнків батьків і дітей старшого дошкільного віку «Замальовки рідного краю», надісланих на електронну пошту ЗДО. Мета: визначитися з метою конкурсу, датами проведення, критеріями оцінювання та подарунками	25.09	Вихователь – методист, директор, призначені педагоги: Олена Дубровіна, Інна Борисова, Олеся Баздирева, Вікторія Кацай	
	Засідання динамічної групи	Обговорення сценарію заходу «Дня Здоров'я і спорту – День Козацтва»	20.09	Члени динамічної групи: Кацай В.Л., Баздирева	

				О.О., Слінченко О.О., Круть Ю.В., Зайцева Т.В.	
Самоосвіта	1. Опрацювати закон України про дошкільну освіту		До 11.09	Всі педагоги	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text
	Маршрутизатор Для педагогів з організації взаємодії з дітьми		До 12.09	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/1TguZnUVWFe_VQpEqYgp5H2auZri79dK/view?usp=sharing
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Перегляд відеоролика	«Казка про академічну доброчесність»	вересень	педагоги	<u>Казка про академічну доброчесність (автор - Лісовець Нікіта) - YouTube</u>
	Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду	Розпочати роботу щодо впровадження педагогічної розробки: «Дні Здоров'я як засіб формування здоров'я збережувальної компетенції дошкільнят»	Вересень	Баздирева О.О.	
	Вебінар	Техніки релаксації для педагогів https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj8qqrG-KGIAxWg87sIHawUFoIQwqsBegQIFhAG&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DNVn8Dhki9to&usg=AOvVaw2tNDzb3dOymD6FEZDL7yox	26.09	Педагоги	https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj8qqrG-KGI

		&opi=89978449			AxWg87sIHawUFoIQwqsBegQIEhAG&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DiV1Z0seqbA0&usg=AOvVaw11i22KnmwJf7FKpizcVcMN&opi=89978449
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійне зростання педагогів)	«Якість освітніх і управлінських процесів у ЗДО» (анкетування педагогів)	Перший тиждень	Директор		
	Опрацювання Листків експертного оцінювання рівня досягнень старших дошкільників за усіма освітніми напрямками БКДО.	До 05.09.	Вихователі старших груп	За м-лами ж-лу «Вихователь-методист»	
	Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійних компетентностей вихователів ЗДО відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»	Вересень	Робоча група		
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
Забезпечення навчально-методичних умов	Оформлення методичної сторінки на сайті закладу. Контроль за веденням документації, підготовка планів роботи, розкладів, графіків, заповнення Google Календаря, своєчасність заповнювання тощо.	До 11.09	Директор, вихователь – методист		

	Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з усіх освітніх напрямів БКДО (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану).	До 04.09	Вихователь - методист	
	Скласти зразок Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку вихователя на 2024/2025 навчальний рік.	До 25.09	Вихователь - методист	
	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	До 05.09	Вихователь - методист	
	Готувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у ЗДО безпечного психологічного, фізичного, безбар'єрного середовища для усіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» та поради для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям»	З вересня та протягом року	Директор, вихователь - методист	https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bullingu/2019-11-25-protydiy-bulliny.pdf https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file
	Підготувати матеріали до батьківських зборів та надати індивідуальні консультації педагогам по проведенню	До 5.09	Директор, вихователь – методист	
5.1. Забезпечення матеріально-технічних умов	Забезпечення технічними засобами навчання	До 01.09	Директор	
	Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (див. Лист МОН «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриття» від 20.06.2023 № 1/8820-23).	До 01.09	Директор	
	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових	Протягом року	Директор	

		групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно <i>Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти</i> , затвердженого Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633).			
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо		Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	До 1.09	Директор	https://docs.google.com/document/d/1Ye815Ce8xbap74PfbO_vQJTOTBxJo5xg/edit?usp=sharing&oid=106342683434781707159&rtpof=true&sd=true
		Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	вересень	відповідальна особа з охорони праці	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		Проведення консультацій, бесід з педагогічними працівниками: <ul style="list-style-type: none"> ● Алгоритм дій у разі ядерної атаки на АЕС. («Вихователь-методист» 6/2023) ● Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей. («Вихователь-методист» 6/2023) ● Про рекомендації щодо дій під час обстрілів. («Вихователь-методист» 6/2023) 	До 05.09	Старша медична сестра	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом	Групові батьківські збори	Завдання і зміст освітньої роботи в групі. <i>І. Особливості організації освітнього процесу у молодшій групі в умовах воєнного стану</i>	До 15.09		

<p>батьківського самоврядування</p>		<p>1.Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в реаліях сьогодення. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2.Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програми та формуванні національно-патріотичного світогляду молодших дошкільників. <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори батьківського комітету.</p> <p>4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p> <p><u>I. Особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього віку в умовах воєнного стану</u></p> <p>1.Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в реаліях сьогодення. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2.Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програми та формуванні національно-патріотичного світогляду дошкільників. <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори батьківського комітету.</p> <p>4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p> <p><u>I. Особливості організації освітнього процесу у старшій групі в умовах воєнного стану</u></p> <p>1.Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку в реаліях сьогодення. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p>		<p>Вихователі молодших груп</p> <p>Вихователі середніх груп</p> <p>Вихователі старших груп</p>	
-------------------------------------	--	--	--	--	--

		2.Цифрова безпека дошкільників. <i>Батьківська просвіта.</i> 3.Вибори батьківського комітету. 4.Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.			
Загальні батьківські збори		I. <u>Створення у ЗДО умов для безпечного освітнього процесу</u> 1. Про організацію роботи ЗДО та освітнього процесу, у тому числі з дітьми з ООП, в умовах воєнного стану. <i>Виступ, обговорення в «загальному колі».</i> 2. Діяльність педагогів щодо партнерської взаємодії з родинами вихованців (формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько-патріотичного змісту) <i>Консультація-інструктаж для батьків.</i> 3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО на навчальний рік.</i> Звіт та вибори членів батьківського комітету	26.09	Директор Директор Директор	Батьківська громада
Спільна робота з батьками		«Рідний край у барвах і образах» Мета: виховувати у дітей старшого дошкільного віку почуття любові до Батьківщини через творчі прояви та емоційне сприйняття довкілля.	Розпочати 30.09 по 20.11	Вихователі старших груп	
Звіт перед громадськістю		Розмістити інформацію на сайті закладу.	вересень	Вихователь – методист	

	Анкетування батьків	«Плюси і мінуси дистанційної роботи з дітьми: бачення батьків»	вересень	Вихователі	
	Консультації для батьків	«Булінг : причини виникнення, ознаки та протидія» «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються»	вересень	Вихователі	
	Санітарно-пр освітницька робота	«Про режим харчування дитини вдома»	вересень	Медична сестра старша	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	День Знань	Проведення свята для дітей	1.09	Вихователі старшої групи, музичний керівник, представники школи	
	Затвердження плану роботи між ЗДО та школою	Складання плану спільних заходів Дніпровської гімназії № 35 та ЗДО	До 01.09.	Директор ЗДО, директор гімназії	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Музична розвага	Святкова лінійка, приурочена до дня знань. «В пошуках скарбів знань»	2.09	Музичні керівники, інструктор з фізкультури	
		Розвага «Вулицями рідного містечка» (до дня міста Дніпро)	06.09 19.09	Музичний керівник Вікторія Кацай	
		Казка шумівка «Пригоди мишенятка Шуші» «Ріпка»(лялькова вистава)	Третій тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
	Виховний захід	День міста Міжнародний день миру День Дошкілля	08.09 21.09 26.09	Педагоги, музичні керівники	
Фізкультурне дозвілля	Спортивний старт у новому навчальному році" Всесвітній день туризму. "Фітнес-марафон"	02.09 27.09	Музичні керівники, інструктор з фізкультури		

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Поточний контроль	Ефективність використання цифрових інформаційних ресурсів в дистанційній роботі з дітьми	Перший тиждень	Вихователь-методист	
	Оперативний контроль	«Організація самостійної художньої діяльності дітей у всіх вікових групах» (визначити переваги та недоліки в роботі педагогів)	20.09	Вихователь - методист	
	Вибірковий контроль	Проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія» - «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються»	Вересень Вересень	Директор	Матеріали консультацій, інформація на сайті ЗДО
	Вибірковий	Взаємодія педагогів з батьками через соціальні мережі	Другий тиждень	Директор	
	Поточний контроль	Підготовка до проведення освітньої діяльності педагога з дітьми онлайн	Другий тиждень	Директор	
	Поточний контроль	Стиль педагогічної діяльності педагогів під час організації освітньої взаємодії з дітьми	Третій тиждень	Директор	
	Оперативний контроль	Розвивальні ігри, які вихователі пропонують дітям	Третій тиждень	Вихователь-методист	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці	Проведення хвилинок безпеки з дітьми онлайн.	Четвертий тиждень	Директор	
		Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону	вересень	Директор Завгосп	Інформація до наради, до виробничої наради
	ВСЗЯО	Розроблення Програми внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти ЗДО на 2024/2025 навчальний рік	вересень	Вихователь - методист	
		Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання діяльності ЗДО відповідно до Положення про ВСЗЯО - реалізацію Проєкту 3	До 05.09	Директор	Див.Положення про ВСЗЯО, Програму стратегічного розвитку ЗДО

		«Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО».			
		Опрацювання Листків експертного оцінювання рівня досягнень старших дошкільників за освітніми напрямками: - Особистість дитини - Дитина в соціумі - Дитина в природному довкіллі - Дитина у світі мистецтва - Мовлення дитини - Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі Гра дитини	До 05.09	Вихователі старших груп	За м-лами ж-лу «Вихователь-методист»
		Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у КЗДО (ясла – садок) компенсуючого типу № 319	Вересень	Робоча група	
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2025/2026 навчальному році.	Вересень	Директор, вихователь - методист	План заходів Інформація до наради
Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021).		Вересень	Вихователь - методист	Інформація до відома, до педради	
Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.		Вересень,	Директор, вихователь - методист	Інформація до відома, до виробничої наради	
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень	До 31.08.	Медична сестра старша	Акт Інформація до наради

	медичного обслуговування	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану. Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	Вересень	Директор	План роботи медичного кабінету Інформація до адміністративної наради
--	--------------------------	--	----------	----------	---

ЖОВТЕНЬ 2025:

Завдання: Продовжувати роботу педагогів у напрямі партнерської взаємодії з родинami вихованців через організацію їхньої участі в громадянсько-патріотичних заходах.

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка

Виробнича нарада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції 2. Підготовка закладу до проведення Тижня Безпеки (з 20.10 по 24.10) 3. План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці 4. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу. 	04.10	Директор Представник комісії з академічної доброчесності Відповідальна особа з охорони праці Голова комісії профспілки з охорони праці Директор	
Атестаційна комісія	Засідання атестаційної комісії (затвердження графіка роботи)	09.10	Члени атестаційної комісії	
	Консультація «Права та обов'язки педагога, який атестується», ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації	09.10	Вихователь-методист	
	Ознайомити педагогів із графіком атестації в поточному році	09.10	Вихователь-методист	
	Затвердити плани самоосвіти працівників, які атестуються: <ul style="list-style-type: none"> • Тетяни Зайцевої • Євгенії Шаповал 	До 24.10	Директор	
Комісії з охорони праці, цивільного захисту тощо	Поновити план евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	20.10-24.10	Директор, завгосп, відповідальна особа з охорони праці	
Загальні збори колективу (конференції)	1. <i>Про реформування дошкільної освіти та завдання ЗДО на перспективу в умовах воєнного стану</i>	жовтень	Директор	

	<p>1. Про пріоритети освітньої діяльності у новому 2025/2026 навчальному році та основні засади реформування дошкільної освіти після введення у дію нового ЗУ «Про дошкільну освіту».</p> <p><i>Інформаційні повідомлення з коментарями.</i></p> <p>2. Про забезпечення стабільного психоемоційного стану дітей в ЗДО.</p> <p><i>Рекомендації</i></p> <p>3 План заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО.</p> <p>Обговорення</p> <p>4. Ознайомлення із Планом реалізації проекту № 3 «Фахова діяльність педагогічних працівників» у новому навчальному році.</p> <p><i>Ознайомлення та обговорення завдань проекту</i></p>		<p>Психолог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>		
Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду	Підготовка матеріально-технічної бази та теплового господарства закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	жовтень	Директор		
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
	Круглий стіл – практикум для педагогів дітей старшого дошкільного віку	<p>Мистецько-творча компетентність дітей старшого дошкільного віку</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● проаналізувати зміст мистецько-творчої компетентності шестирічок ● охарактеризувати вплив творчих ігор на розвиток уяви дитини визначити 	02.10	Вихователь – методист, призначені педагоги: Юлія Круть, Юлія Дикун, Христина Вараниця, Олена Яценко	

		<p>основні проблеми творчого розвитку шестирічок</p> <ul style="list-style-type: none"> ● спланувати діяльність щодо розвитку творчих здібностей дітей 			
	Консультація - практикум	<p>Світ паперових чудес у техніці оригамі</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ознайомити педагогів з методикою використання техніки оригамі в роботі з дітьми різного віку <p>запропонувати приклади виробів у техніці оригамі для роботи з дітьми різного віку</p>	09.10	Вихователь – методист, призначені педагоги: Олена Яценко, Олена Петренко	
	Розробити презентацію	<p>Модель мистецько-творчої компетентності дітей дошкільного віку та шляхи реалізації</p> <p>Мета: закріпити отримані знання та впровадження в практику</p>	Розпочати з 23.10	Вихователь – методист, призначені педагоги: Юлія Круть, Юлія Дикун, Христина Вараниця, Олена Яценко	
Підвищення професійної компетентності	Методичний семінар	<p>«Інтерактивні форми громадянсько-патріотичного виховання у співпраці з родинами»</p> <p>Мета: ознайомити педагогів із сучасними технологіями виховання громадянськості.</p>	23.10	Вихователь – методист, призначені педагоги: Оксана Мироненко, Олена Прошенко, Наталія Посталака	
	Майстер - клас	<p>«Сила родини – у любові до України»</p> <p>Мета: показати педагогам сучасні інтерактивні форми партнерської взаємодії з родинами вихованців у процесі громадянсько-патріотичного виховання; розвивати творчість і командну співпрацю педагогів.</p>	09.10	Вихователь – методист, призначені фахівці: Христина Вараниця Юлія Дикун	«Вихователь -методист дошкільного закладу»*, № 5–6, 2024 р.
	Клуб «Допомагайка!» (робота з педагогами – початківцями)	<p>Методична допомога в організації педагогом-початківцем режимних моментів та занять.</p>	жовтень	Вихователь - методист	

«Педагогічні соти»	Скласти анотований перелік статей у періодичних виданнях із питань організації громадянсько-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, ознайомити з ними педагогічний колектив.	16.10	Призначені фахівці: Наталія Гапонюк Юлія Круть	
Практикум	«Стимульні ситуації як засіб формування громадянсько-патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку»	23.10	Вихователь-методист, призначені фахівці: Світлана Чернишова, Світлана Гророва	
Методичні рекомендації	«Нетрадиційні техніки малювання у формуванні громадянсько-патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку»	30.10	Вихователь-методист	
Педагогічна платформа	Патріотичний мистецько – творчий калейдоскоп	17.10	Вихователь-методист	
Круглий стіл – практикум для педагогів дітей старшого дошкільного віку	Формування патріотичної компетентності дітей старшого дошкільного віку Мета: проаналізувати зміст патріотичної компетентності дітей шестирічного віку; - охарактеризувати вплив ігор, традицій та виховних ситуацій на формування у дітей любові до рідного краю, народу, мови, символів України; - визначити основні проблеми у формуванні почуття національної гідності та громадянської свідомості у старших дошкільників; - спланувати педагогічну діяльність, спрямовану на розвиток патріотичних почуттів, шанобливого ставлення до державних символів, українських традицій і культурної спадщини.	19.10	Вихователь – методист, педагоги дітей старшого дошкільного віку	

					SwSz?usp=s haring
	Маршрутизатор взаємодії з дітьми		жовтень	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/17OVioB5OSmdO85FeWcY82lZ4y7CSE5dS/view?usp=sharing
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Перегляд вебінару	«Формуємо культуру безпеки дошкільнят: корисні інформаційні матеріали»,	06.10	Педагоги	https://us04web.zoom.us/j/78431709399?pwd=Ap870slOKQAJ9GZNPn2kPHqau9TTn8.1#success
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Опитувальня педагогів через Google – форми щодо опрацювання матеріалу з теми «Сучасні підходи та методи громадянсько-патріотичного виховання дітей дошкільного віку»	30.10	Вихователь-методист	
		Опрацювання методики оцінювання якості освітнього процесу ECERS-3 (шкали, параметри, індикатори).	жовтень	Педагоги	«Вих. –методист» 12/2020
		Опитувальник для самооцінювання педагогів Визначаємо ефективність використання робочого часу. (за Надією Букатар)	До 20.10	Вихователь-методист	https://docs.google.com/forms/d/1x-W-bJl_-g5kQL0n1PxR32X20d2wDanmVl

				kcBE4mv1Q/prefill
	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог.	Перший тиждень жовтня	Робоча група	
	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	Відповідно до плану-графіку	Вихователь-методист	Діагностичний інструментарій «Моніторинг: повний комплект матеріалів» додається
	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням: - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін.	Жовтень	Вихователь-методист робоча група	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка

Забезпечення навчально-методичних умов	Провести день методичного кабінету Робота вихователів з бібліотекою методичної літератури, періодичними виданнями, дидактичними матеріалами з теми психологічної підтримки дітей та батьків вихованців.	5.10	Вихователь-методист	
	Поповнити на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації). https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf	Жовтень	Директор, вихователь - методист	
	Розробка методичних рекомендацій щодо діяльності педагогів, оновлення форм та змісту партнерської взаємодії з родинами вихованців, продовжуючи формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько-патріотичного змісту.	Третій тиждень жовтня	Вихователь - методист	
	Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту».	4 тиждень жовтня	Всі педагоги	https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu
	Педагогічний анонс Аналіз журнальних статей та веб-ресурсів	24.10	Вихователь - методист	

		присвячених розвитку інтелектуальних здібностей дітей			
Забезпечення матеріально-технічних умов		Контроль за економією електроенергії та інших ресурсів.	Протягом місяця	Завгосп	
		Робота з підготовки ЗДО до зимового періоду(обстеження системи опалювання)	жовтень	Директор, завгосп	
		Організація : «Тижня благоустрою території ЗДО» Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Другий тиждень Четвертий тиждень кожного місяця	Завгосп, колектив закладу Завгосп, колектив закладу	
Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо		Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу	За потреби	Директор	
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного стенда «Безпека дитини». Проведення консультацій, бесід з педагогічними працівниками: ● «Що покласти у першу чергу в «Рюкзачок безпеки» для дитини»	Жовтень	Медична сестра старша	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
	Пам'ятка	Я і мої емоції (ігротека для дітей)	10.10	Вихователь - методист	

	Психологічна скарбничка	Як підтримувати й відновлювати психологічне здоров'я Психологічна підтримка дітей України: можливості та перспективи	24.10	Практичний психолог	https://youtube.com/live/b5GOX5tJMqU?feature=share
	Патріотичний арт – батл	«Козацькому роду нема переводу»	01.10-04.10	Вихователі	
	Санітарно-просвітницька робота	«Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила»	жовтень	Медична сестра старша	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Круглий стіл для вихователів і вчителів початкової школи «Вступ у шкільне життя»	Дослідницька компетентність дитини: <ul style="list-style-type: none"> • проаналізувати зміст дослідницької компетентності шестирічок • визначити основні проблеми інтелектуального розвитку шестирічок • спланувати спільну діяльність щодо розвитку інтелектуальних здібностей дітей 	11.10	Директор, вихователі старшої групи - директор школи, вчителі майбутніх перших класів	
	Книжковий вернісаж	Віртуальна екскурсія до шкільної бібліотеки вихованців старших груп.	4.10	Вихователі старшої групи	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Фізкультурна розвага	День Здоров'я і спорту «Козацькі розваги» "Спортивний осінній ярмарок" Обізнані діти – безпечні діти «На допомогу їжачку – лісовичку» Правила безпеки вдома"	01.10 01.10 21-25.10(до Тижня безпеки)	Інструктор з фізкультури	
	Музичні розваги	Музично-спортивна розвага «Козацькі забави» (присвячена Дню Українського козацтва та Дню захисника та захисниць України) «Козацькі розваги» Свято «Осінній ярмарок»	Перший тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай	

		«Грибок-теремок» (лялькова вистава) «Грибок-теремок» (лялькова вистава). «Намисто для білочки» (розвага) Тематичне заняття «Мова моя калинова» (присвячене Дню української мови та писемності). «Смачний борщик для Осені» Перегляд музичного мультфільму «Небезпечні забави Лисенятка Фредді» (присвяченого Тижню безпеки життєдіяльності). Уроки обережності від тітоньки Сови «Вогонь»	Другий тиждень Третій тиждень Четвертий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай Музичний керівник Вікторія Кацай	
	Виховні заходи або тематичні дні	Всесвітній День тварин День Козацтва День художника Тиждень безпеки День української мови та писемності	04.10 01.10 08.10 20.10-24.10 0 27.10	Вихователі Вихователі Вихователі Всі педагоги Всі педагоги	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Попереджувальний	Зміст та якість дистанційного планування	6.10	Директор	
		Чи приділяє увагу педагог формуванню у старших дошкільників навичкам самостійного пошуку інформації	10.10	Вихователь - методист	

	Оперативний	Наповнення осередків для самостійної художньої діяльності дітей у всіх вікових групах; надати рекомендації щодо їх удосконалення	01.10	Вихователь-методист	
	Оперативний	Перевірити перспективні та календарні плани роботи вихователів, визначити, чи враховують вони результати моніторингу під час організації освітньої взаємодії з дітьми	До 06.10	Директор	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Контроль за виконанням техніки безпеки	26.10	Директор	
		Вивчення стану технічного обслуговування й перевірка справності внутрішніх пожежних рукавів, кранів	Жовтень	Завгосп	Акт Журнал технічного обслуговування
		Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини	(20.10-24.10)	Директор, вихователь – методист, сестра медична старша	Інформація до звіту про проведення ТБД
	Щодо впровадження гендерної рівності	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Сила й краса мають рівні права!»	жовтень	Вихователь – методист, вихователі	Самоаналізи педагогів, інформація до наради
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування	Медична просвіта від медичної сестри старшої «Профілактика кишкових, інфекційних захворювань дітей»	31.10	Медична сестра старша	

Завдання: Продовжувати роботу педагогів у напрямі партнерської взаємодії з родинами вихованців через організацію їхньої участі в громадянсько-патріотичних заходах.

Розділ 2. Структура колегіального управління						
№ та назва блоку		Засідання, тема (зміст)		Термін	Відповідальний	Примітка
Педагогічна рада		<p>Впровадження нейроігор як засіб логікоматематичного розвитку дітей дошкільного віку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Про «Нейроігри — сучасна педагогічна технологія розвитку мозку дитини». 3. Про нейропсихологічні основи логіко-математичного розвитку дошкільників» 4. Про «Нейроігри у щоденному освітньому процесі». 5. Співпраця фахівців: «Впровадження нейроігор у логопедичну, музичну, фізкультурну роботу». 6. Анкетування педагогів: «Моє ставлення до використання нейроігор». 7. «Мозковий штурм: які нейроігри впровадимо з наступного місяця?» 		27.11	<p>Інформація секретаря</p> <p>Директор, педагоги вихователь – методист</p> <p>Педагоги середніх і старших груп</p> <p>Демонстрація вправ, нейрокомплекси</p> <p>вихователь – методист</p>	
Атестаційна комісія		Індивідуальне консультування педагогів з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.			Члени атестаційної комісії	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету						
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів		Термін	Відповідальний	Примітка

Підвищення професійної компетентності	Семинар - практикум	«Нейроігри в освітньому процесі: інтеграція в математику, мовлення та сенсорний розвиток»	06.11	Вихователь – методист, призначені фахівці: Оксана Татарінова, Валентина Чудновець	
	Педагогічний батл		10.11	Вихователь – методист, призначені фахівці: Тетяна Зайцева, Вікторія Кацай	
	Круглий стіл	«Нові формати презентації дитячих робіт»	13.11	Вихователь - методист	
	Засідання клубу «Українською, будь ласка!»	«Знай рідну мову» (диктант)	09.11	Григоренко Г.О.	
	Клуб «Допомагайка!» (робота з педагогами)	Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації	Листопад	Вихователь – методист	
Розвиток професійної творчості	Засідання динамічної групи	Підготувати методичні рекомендації щодо проведення методичного тижня «Знайомство дітей з видатними людьми України»	30.11	Члени динамічної групи: 1. Наталія Гапонюк 2. Юлія Круть 3. Світлана Гророва 4. Олена Яценко Ольга Кучеревська	
Самоосвіта	Маршрутизатор Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в мовах кризи в Україні для педагогів з організації взаємодії з дітьми		До 30.11	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/1Q1vqPhpzD_uU6p7hM5VQyFAjc91fiIDv/view?usp=sha

					ring
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Онлайн вебінар	Інклюзія: практики впровадження та модифікації для педагогів та батьків	7.11	Педагоги ЗДО	https://youtu.be/s1IC7hFOdYQ
	перегляд короткометражного мультфільму	З метою пропагування толерантного ставлення до оточуючих перегляд короткометражного мультфільму «Подарунок»	листопад	Педагоги ЗДО	Подарунок Короткометражний мультфільм Українське дублювання - YouTube
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Провести анкетування педагогів «Методи та прийоми педагогічного супроводу самостійної художньої діяльності дошкільників», опрацювати результати, спланувати подальшу роботу з педагогами за цим напрямом	До 27.11	Вихователь - методист	
		Методи та прийоми розвитку творчих здібностей дітей Мета: визначити, які методи та прийоми використовують педагоги для розвитку творчих здібностей дошкільників провести діагностику, опрацювати результати	Заключний 21.11	Моніторингова група	
		Моніторинг якості організації освітнього процесу в ЗДО (за результатами онлайн-анкетування вихователів та батьків).	Перший тиждень	Вихователь - методист	
		Забезпечувати впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та професійних	листопад	Директор	

компетентностей з подальшим проведенням моніторингу професійних компетентностей вихователів та планування індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку.			
Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Другий тиждень	Директор	«В-ль-мет.» 8\20 ст.34
Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників. (анкетування педагогів)	До 01.11	Вихователь - методист	
«Коллективні перегляди, сильні та слабкі сторони». (анкетування педагогів, які «давали перегляди»)	Після проведення перегляді в	Вихователь - методист	
Методи активного навчання в роботі з дітьми: - підготувати бланки тесту й анкети, щоб визначити, які методи та прийоми використовують педагоги для розвитку мислення дошкільників - провести діагностику, опрацювати результати	До 30.11	Вихователь - методист	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Виставка «Педагогічна інноватика» (інформаційно-практичні матеріали для педагогів) Створити банк даних для навчання педагогів використовувати ІКТ	До 10.11	Вихователь - методист	
	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, в умовах режиму воєнного стану.	1 раз в квартал	Вихователь - методист	
	Інформаційний стенд «Інформаційна безпека»	До 13.11	Вихователь - методист	
Забезпечення матеріально-технічних умов	Контроль за економією електроенергії та інших ресурсів	Протягом місяця	Завгосп	
	Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тиждень місяця	Завгосп, колектив ЗДО	
	Збір природного матеріалу для занять з художньої праці.	Протягом кварталу	Педагоги	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: педагогічних працівників обслуговуючого персоналу	За потреби	Директор	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Вправи для швидкого зниження стресу дитини під час гострих кризових ситуацій»	15.11	Медична сестра старша	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Консультація	Дитячий протест: як працювати з дитиною, яка проти всього	3.11	Вихователь - методист	https://youtube.com/live/b5GOX5tJMqU?feature=share
	Арт - батл	Чарівні барви народного мистецтва	18.11	Вихователь – методист, призначені педагоги: 1. Наталія Постака 2. Юлія Дикун 3. Оксана Мироненко	https://emeto.dyst.expertus.com.ua/10016940
	Педагогічна підтримка батьків	Ключові компетентності НУШ	листопад	Вихователь - методист	
	Санітарно-просвітницька робота	«Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»	листопад	Медична сестра старша	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Круглий стіл - телеміст	Ключові компетентності НУШ для життя	29.11	Директор та педагоги ЗДО, директор та вчителі школи	
	День відкритих дверей	День відкритих дверей — учителі відвідують відкриті заняття з дітьми старшого дошкільного віку, а вихователі — уроки в початковій школі (або онлайн)	29.11	Директор та педагоги ЗДО, директор та вчителі школи	
	Екскурсія - онлайн	На шкільний спортивний майданчик.	04.11	Вихователі старших груп	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-	Фізкультурна розвага	"Спортивний день в парку": "Осінні пригоди" "Тиждень здоров'я"	Третій тиждень	Інструктор з фізкультури	

естетичного циклів тощо	Виховний захід або тематичний день	День захисту дітей Всесвітній День науки Всесвітній День доброти День домашніх тварин	20.11 10.11 13.11 30.11	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	
	Музичні заходи	Музична розвага «Гуде ярмарок, гуде! Свято радісно іде!» Музична казка «Допитливий півник» Розвага до дня захисту дітей Тематична музична розвага «Де живе красуня-Осінь». Свято народної гри «Чарівний віночок народних ігор» «Чарівна музика природи» (А.Вівальді «Осінь» з циклу «Пори року») «Музична скринька» Свято народної гри «Чарівний віночок народних ігор» Музична розвага «Подорож в країну музики» (присвячена Міжнародному Дню Музики). Драматизація казки «Коза – Дереза»	Перший тиждень Другий тиждень Третій тиждень Четвертий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності			Примітка
	Порівняльний контроль	Огляд розвивального предметного середовища груп четвертого року життя з метою реалізації завдань БКДО з освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	5-6.11	Вихователь - методист	

Вивчення стану організації освітнього процесу	Попереджувальний	Зміст та якість дистанційного планування	4.11	Вихователь - методист	
	Оперативний	Робота з батьками з психоемоційного розвитку дошкільників	9.11	Директор	
	Вибірковий	Проведення музичних занять онлайн	30.11	Вихователь - методист	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці	Контроль за виконанням техніки безпеки	Листопад	Завгосп	
		Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою)	Листопад	Директор, завгосп, діловод	Посадові інструкції, інструкції з охорони праці та БЖД
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування	Проведення медичної просвіти для батьків онлайн. Інформаційна довідка	3 тиждень листопада	Директор	
	Попереджувальний	Дотримання санітарних вимог, щодо проведення онлайн занять	4 тиждень листопада	Медична сестра старша	
		Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Щоденно	Медична сестра старша	Інформація до відома, до адміністрат. наради

ГРУДЕНЬ 2025

Завдання: Впровадження нейроігор як засіб логікоматематичного розвитку дітей дошкільного віку.

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Виробнича нарада	<p>1. Здоров'язбережувальні заходи: виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців.</p> <p>2. Виконання заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.</p> <p>3. Виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у закладі.</p> <p>4. Графік щорічних відпусток працівників закладу на 2025 рік.</p>	25.12	<p>Директор, медична сестра старша</p> <p>Директор</p> <p>Відповідальна особа з охорони праці</p> <p>Директор</p>	
Атестаційна комісія	<p>Засідання атестаційної комісії, розгляд питання про хід атестації ЗДО.</p> <p>Приєм заяв від педагогів (за потребою):</p> <ul style="list-style-type: none"> - про проходження позачергової атестації; - визначення строків проведення їх атестації; <p>складання окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації</p>	<p>2 тиждень грудня</p> <p>До 20.12</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар атестаційної комісії</p>	

Комісії з охорони праці, цивільного захисту тощо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безпека життєдіяльності, охорона праці та пожежна безпека у процесі організації і проведення новорічно-різдвяних свят. 2. Попередження надзвичайних ситуацій у закладі в зимовий період. 3. Про результати роботи з питань цивільного захисту у 2025 році та основні завдання на 2026 рік. 	До 15. 12	Директор, завгосп, відповідальна особа з охорони праці Директор Директор	Плани.	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Практикум	«Нейроігри ,я к інструмент формування мислення і уваги»	7.12	Вихователь – методист	
		«Нейпроспсихологічні ігри: як формувати мислення, пам'ять та увагу у дошкільників»	18.12	Вихователь – методист	
	Майстер - клас	Прості нейроігри для дітей: граємо і розвиваємо (вправи з руханками, римуванням, ординацією).	17.12	Вихователь – методист, педагоги: Наталія Лазаревич	
	Творча майстерня	«Нейроігри своїми руками: створюємо дидактичні матеріали для розвитку логіко-математичного мислення»	До 28.12	Педагоги ЗДО	
Розвиток професійної творчості	Засідання динамічної групи	Підготовка до: <ul style="list-style-type: none"> • Дня протипожежної безпеки (спланувати спільну діяльність дітей, 	4.12	Члени динамічної групи:	

		батьків, педагогів) <ul style="list-style-type: none"> • виставка творчих робіт дітей та батьків • виготовлення іграшок для присадової ялинки 			
Самоосвіта Мета: підвищувати самоосвіту з певного питання	Маршрутизатор		1.12-29.12	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/1XWDKJ-CcRVONvM12Ijc3Bp0lvAEnp8x/view?usp=sharing
	«Чи можуть батьки самостійно виправити мовлення дитини»		Грудень	Педагоги	https://youtu.be/FbWUiR1YMD0
	Нон-фікшн для дітей: що, як, для чого		грудень	Педагоги	https://emeto.dyst.expertus.com.ua/778709
Рубрика «Візьми, прочитай, обгрунтуй»	«Як ігрова діяльність допомагає розвивати мислення?»		Грудень	Педагоги	
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних	Онлайн – курс «Як залюбитись в українську!» (Едера)	Мовити	Протягом місяця	Педагоги	https://study.ed-era.com/uk/courses/course/1696?ga=2.141168119.412539650.1691867890-

заходах різного рівня)					<u>1681165531.</u> <u>1666292593</u>
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Діагностика комунікативної компетентності педагогів, опрацювати результати підготувати бланки тесту й анкети для виявлення рівня комунікативної компетентності педагогів провести діагностику комунікативної компетентності педагогів, опрацювати результати	5.12	Вихователь - методист		
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
Забезпечення навчально-методичних умов	Оформити підписку на періодичні видання з дошкільної освіти	2 тиждень грудня	Директор		
	Підписка періодичної преси: <ul style="list-style-type: none"> ● «Вихователь-методист дошкільного закладу»; ● «Практика управління дошкільним закладом»; 	грудень	Вихователь - методист		
	Підготувати інформацію для педагогів «Пожежна безпека під час новорічних свят»	3 тиждень грудня	Завгосп		
	Підготувати інформацію для батьківських куточків «Зимовий календар»	1 тиждень грудня	Вихователі		
Забезпечення матеріально-технічних умов	Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тиждень місяця	Завгосп, колектив ЗДО		
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Інструктаж з техніки безпеки до новорічних свят	3 тиждень грудня	Директор		

5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Пам'ятка «Як уберегти дитину від переохолодження в укритті»	2 тиждень грудня	медична сестра старша		
	Консультація «Профілактика дитячого травматизму»	грудень	Медична сестра старша		
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Пам'ятка Запропонувати батькам переглянути вебінар .	Нейроігри для дошкільнят: як граючись розвивати інтелект дитини»	1.12	Вихователь - методист	Всеосвіта
	онлайн-«Парад творчості»	«Рух, колір і фантазія» (нейрографічні малюнки)	До 18.12	Вихователі	
	Консультація	«Нейроігри – шлях до розвитку логіко-математичного мислення дошкільників»	Грудень	Бабяк О.О., кандидат психологічних наук	https://youtube.com/live/vN42m_cG2Lg?feature=share
	Батьківський poradnik (сайт)	«Грайся, рухайся, думай — розвивай мозок дитини разом із нейроіграми!»	грудень	Вихователь - методист	
	Проведення сімейного свята за участю батьків	«Миколаю, Миколай, ти до нас завітай!»	6.12	Вихователі	
	Екологічна акція	Врятуймо ялинку!	26.12	Вихователі	
	Санітарно-просвітницька робота	«Як одягати дітей взимку»	Грудень	Медична сестра старша	

Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Творча майстерня	Виготовлення іграшок - прикрас для ялинок на майданчиках садка й школи	20.12-26.12	Вихователі, вчителі	
	Педагогічний вернісаж	«Використання інноваційних технологій у системі роботи вчителів початкових класів та вихователів»	грудень	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховний захід або тематичний день	День Збройних Сил України	6.12	(вихователі всіх вікових груп, музичний керівник) Педагоги Педагоги Педагоги, музичний керівник Педагоги Педагоги Директор, педагоги, музичний керівник, інструктор з фізкультури	
		День Прав людини	10.12		
		Всесвітній день чаю	15.12		
		День святого Миколая	06.12		
		День подарунків	26.12		
		День вирізання сніжинок	27.12		
		День протипожежної безпеки	27.12		
	Фізкультурні розваги	"Свято зимових розваг "Новий рік – веселість у кожній грі!" "Вогник - пустунець: вчимося бути обережними"	Перший тиждень Другий тиждень 27.12	Інструктор з фізкультури	
	Музичні розваги	Музична розвага «Святий Миколай, ти до нас завітай!» «Рукавички для Миколая» «Капці святого Миколая» (лялькова вистава «Різдвяний карнавал!»	Перший тиждень Другий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай	

		Музична розвага «Хай уся Земля почує, Україна колядує» «Новорічне гарне свято, зустрічають всі малята» Мультфільм присвячений Тижню протипожежної безпеки «Небезпечні забави з ялинковими прикрасами» Перегляд музичного мультфільму «Небезпечні забави Лисенятка Фредді» (присвяченого Дню протипожежної безпеки). Уроки обережності від тітоньки Сови «Вогонь»	Третій тиждень 27.12 27.12 27.12	Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Тетяна Зайцева Музичний керівник Вікторія Кацай	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Вибірковий	Організація та проведення «Дня протипожежної безпеки дитини»	27.12	Директор, вихователь - методист	
	Вибірковий	Корекційна (підгрупова та індивідуальна) робота з дітьми, які мають порушення мовлення	06.12	Директор	
	Поточний контроль	Планування освітньої роботи	грудень	Вихователь - методист	
	Поточний контроль	Відвідування онлайн занять з метою надання вихователям методичної допомоги	11.12 – 15.12	Вихователь - методист	
	Оперативний контроль	Планування роботи з художньо – мовленнєвої діяльності дітей	16.12	Вихователь - методист	
	Оперативний контроль	Взаємозв'язок роботи вчителів – логопедів та вихователів в роботі з дітьми, які мають порушення мовлення (згідно річного	20.12	Директор	

		тематичного плану)			
	Вибірковий контроль (молодший вік)	Заучування віршів	10.12		
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Про запобігання дитячому травматизму взимку.	грудень	Директор	Наказ Інформація до відома
		Контроль за виконанням заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.	Грудень	Директор	Інформація до виробничої наради
		Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Грудень	Директор	Інформація до відома, до виробничої наради
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Грудень	Директор	Інформація до відома, до виробничої наради
		Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації - консультації - пам'ятки та ширми - дидактичні матеріали 	Грудень	Вихователь – методист, вихователі	Інформація до відома Самозвіти до виробничої наради

		- навчально-методичні посібники тощо.			
		Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини»	Грудень	Вихователь – методист, вихователі	Самоаналіз педагогів, інформація до наради
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування	Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців.	3 тиждень грудня	Директор Медична сестра старша	План заходів Інформація до виробничої наради

СІЧЕНЬ 2026

Завдання: Впровадження нейроігор як засіб логікоматематичного розвитку дітей дошкільного віку.

Розділ 2. Структура колегіального управління					
№ та назва блоку		Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Атестаційна комісія		Узагальнити досвід роботи вихователів що атестуються	4 тиждень січня	Члени експертної групи	
Комісії з охорони праці, цивільного захисту		<p>1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності (періодичні повторні на робочому місці).</p> <p>2. Організаційно-технічні заходи щодо поліпшення стану умов охорони праці, здоров'я працівників на 2026 рік.</p> <p>3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму у 2025 році і заходи щодо запобігання йому у 2026 році.</p> <p>4. Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці).</p> <p>5. Заходи забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2025 рік.</p>	Січень	<p>Відповідальна особа з охорони праці</p> <p>Відповідальна особа з охорони праці</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Семинар – практикум	«Нейроігри як засіб логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку» Поглибити знання педагогів щодо використання нейроігор у розвитку	08.01	Вихователь – методист, призначені педагоги: Оксана Слінченко, Наталія Гапонюк, Ольга	«Вих.мет.», № 4, 2024 р.

		логічного мислення, уваги, пам'яті, просторової орієнтації та математичних здібностей дітей; ознайомити з практичними вправами, що активізують роботу обох півкуль мозку.		Шевцова	
Рубрика «Педагогічний батл»	Розвиток математичних здібностей у дітей молодшого дошкільного віку»		15.01	Вихователь – методист, всі вихователі	
Консультація	«Бриколаж із нейроігор: розвиваємо мозок у грі»		До 20.01		
Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах	<p>Мета: підвищення професійної компетентності педагогів; Узагальнення ефективних форм, методів і прийомів організації освітнього процесу; Виявлення інноваційних підходів до реалізації Базового компонента дошкільної освіти; Взаємообмін досвідом між педагогами щодо впровадження сучасних технологій навчання та виховання.</p> <p><u>Юлія Круть</u> «Граємо з кольором і формою» сенсорний розвиток, дрібна моторика (молодший вік)</p> <p><u>Мироненко Оксана</u> «Подорож у світ чисел і фігур» логіко-математичні нейроігри (середній вік)</p>		15.01	Вихователь – методист, призначені педагоги	
			22.01		

		<u>Гапанюк Наталія</u> «Математика в русі» інтеграція нейрорухів із математикою (старший вік)	29.01		
Розвиток професійної творчості	Лінгвістичний клуб «Українською, будь ласка!»	Бібліомарафон «Звучи, рідна мово!»	Третій тиждень	Григоренко Г.О.	
Самоосвіта	Маршрутизатор		Протягом місяця	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/1xRP3iFtNRZJE0yWPXvBphmB1cgUsq5iN/view?usp=sharing
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Онлайн вебінар	Атестація педагогічних працівників	9.01	Педагоги	https://youtu.be/OAync6rrd7I
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Розвиток та вдосконалення українськомовного середовища у ЗДО: практичні заходи	30.01	педагоги	https://youtu.be/YAreC5j1jk0
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у КЗДО (ясла – садок) компенсуючого типу № 319		(за потреби)	Робоча група	
	«Коллективні перегляди, сильні та слабкі сторони». (анкетування педагогів, які «давали перегляли»)		Останній тиждень	Вихователь - методист	

	Забезпечувати впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та професійних компетентностей з подальшим проведенням моніторингу професійних компетентностей вихователів та планування індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку.	січень	Директор	
	Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників. Після проведення Дня протипожежної безпеки (анкетування педагогів)	Перший тиждень січня	Вихователь - методист	
	Рівень комунікативної компетентності педагога підготувати бланки тесту й анкети для виявлення рівня комунікативної компетентності педагогів провести діагностику комунікативної компетентності педагогів, опрацювати результати	22.01	Моніторингова група	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Доповнити методичну картотеку вихователів оновити картотеку дидактичних ігор логіко-математичний розвитку.	До 30.01	Вихователі	

	Надати цільову методичну допомогу педагогам під час підготовки до занять з огіко-математичного розвитку.	17.01	Вихователь - методист	
	Скласти методичний звіт про роботу ЗДО за 2025 рік (вересень – грудень)	10.01	Директор, вихователь -методист	
Забезпечення матеріально-технічних умов	Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тиждень місяця	Завгосп, колектив ЗДО	
Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: педагогічних працівників обслуговуючого персоналу	За потреби	Директор	
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Консультація «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»	Січень	Медична сестра старша	https://docs.google.com/document/d/1VStOcpUEaXZOFNttvX9OG3GTX-JD9TBa/edit?usp=sharing&ouid=106342683434781707159&rtpof=true&sd=true

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Майстер - клас	П'ять вигадливих способів, як створити зимові візерунки	12.01	Музичний керівник	
	Патріотична акція-єднання	До дня Соборності «Ланцюг єдності сердець»)	19.01	Вихователі	

	Консультація	Здорове харчування - інвестиція в майбутнє	січень	Медична сестра старша	https://youtube.com/live/lo8QukG0wOg?feature=share
	Антикорупційний урок.	Світлофор освітньої доброчесності	січень	Педагоги, батьки	<u>Академічна доброчесність залежить від усіх учасників освітнього процесу Освітній омбудсмен України (eo.gov.ua)</u>
	Санітарно-просвітницька робота	«Повітряно-тепловий режим: одягаємо дітей правильно»	січень	Медична сестра старша	
	Google-Форма	«Дистанційна робота з дошкільниками: зауваження та пропозиції»	31.01	Вихователі	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Тренінг для вихователів і вчителів початкової школи	Школа без угаву: як навчитися весь час навчатися	10.01	Вихователь - методист	
	Спільна нарада	Аналіз освітніх досягнень першачків	Січень	Вихователі старших груп, учителі початкових класів	
	Природоохоронна акція	«Годівничка для птахів»		спільно з учнями школи й батьками	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-	Виховні години або тематичні тижні	«День нових ідей»	02.01	Вихователі	
		«Всесвітній день снігу»	15.01	Вихователі	
		«День Соборності України»	22.01	Вихователі	

естетичного циклів тощо	Фізкультурна розвага	"Зимові перегони"	Перший тиждень	Інструктор з фізкультури		
		"Подорож до північного полюса"	Третій тиждень			
	Музичні заходи	Казки-шумівки: «Про маленького зайчика», «Ялинка»	«Різдвяний теремок» (лялькова вистава)	Перший тиждень	Музичний керівник Вікторія Кацай	
					Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		«Сяй, маленька зіронька!» (слухання колискових пісень)	«Казка про добро» (лялькова вистава)	Другий тиждень	Музичний керівник Вікторія Кацай	
					Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		Перегляд музичного мультфільму «Казка про українські музичні інструменти»	Третій тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева		
«Туки-туки, бум!» (граємо, ритмуємо із клавесами)	Четвертий тиждень	Музичний керівник Вікторія Кацай				
«Чарівна музика природи» (А.Вівальді «Зима» з циклу «Пори року»).		Музичний керівник Тетяна Зайцева				

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Організація сезонних спостережень онлайн	12.01	Директор	
	Вибірковий	Формування мовленнєвої компетенції дітей	19.01	Вихователь - методист	

		під час онлайн навчання				
	Вибірковий контроль (середній, старший віки)	Римування слів	14.01	Вихователь - методист		
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Контроль за виконанням трудової дисципліни.	24.01	Директор		
		Складання заходів забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2026 рік.	Січень	Директор, завгосп	План заходів	
		Аналіз санітарно-гігієнічного стану у вікових групах.	Січень	Директор	Інформація до наради	
		Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.	Січень	Директор	Протокол	
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства		Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Січень	Вихователь - методист	Самоаналізи педагогів, інформ. до до вирб. нар.
			Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Січень	Вихователь - методист	інформація до відома
	Щодо впровадження гендерної рівності		Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Сила й краса мають рівні права!»	січень	Вихователь – методист, вихователі	Самоаналізи пед. інфор. до наради
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування		Дотримання санітарних вимог щодо проведення онлайн занять з дошкільниками	31.01	Старша медична сестра	

ЛЮТИЙ 2026**Завдання: Впровадження нейроігор як засіб логікоматематичного розвитку дітей дошкільного віку.**

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Педагогічна рада	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради 2. Розвиток логіко-математичного розвитку дітей старшого дошкільного віку засобами нейроігор. <i>Інформаційне повідомлення, аналітична довідка, презентація досвіду роботи.</i> 3. Презентації педагогів: Майстер-клас «Мозковий штурм у грі: нейроігри для розвитку логічного мислення» Практичний блок «Математичні квести з нейроелементами» 4. Інтерактивна частина: Нейрохвилинка для педагогів «Розбуди мозок!» Колективна вправа «Мозковий баланс» (координаційна гра). 5. Обговорення, прийняття рішень педагогічної ради. 	27.02	<p>Директор</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>3 досвіду роботи: вихователі</p> <p>3 досвіду роботи: вихователі</p> <p>3 досвіду роботи: вихователі</p> <p>вихователь – методист</p> <p>Директор</p>	
Атестаційна комісія	<p>Засідання атестаційної комісії про результати вивчення роботи педагогів, які атестуються</p> <p>Звіт вихователів про професійні здобутки</p>	13.02	Голова експертної групи	

Комісії з охорони праці, цивільного захисту	1. Про виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей.	Лютий	Директор		
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Порадник	Ігрова компетентність дошкільників: що врахувати під час оцінювання	05.02	Вихователь – методист	https://emet.odyst.expert.us.com.ua/957650
	Семінар – практикум від вчителів - логопедів	«Коректурні таблиці як засіб образного мислення і як наслідок, розвиток мовлення»	12.02	Ірина Уланова Наталія Лазаревич Валентина Федоровська	
	«Методичний калейдоскоп»	Виставка та презентація дидактичних посібників щодо розвитку мовлення дошкільнят	10.02-12.02	Педагоги	
Розвиток професійної творчості	Засідання динамічної групи	Математичний кейс «Від кількості до логіки: як мислить дошкільнята»	1.02	Члени групи: Уланова І.М., Лазаревич Н.В., Федоровська В.О., Григоренко Г.О.	
	Педагогічний бенефіс	Мовленнєвий кейс «Закодуй твір»	19.02	Педагоги	
Самоосвіта	Маршрутизатор		Протягом місяця	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/174mwc3aVFR3-W6IDjpMiUwRoizOme277/view?usp=sharing

Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Онлайн вебінар	Що таке психологічна підтримка	Лютий	Педагоги	https://youtu.be/CZKsxW4eBII
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Дидактичні ігри на розвиток математичної діяльності дошкільнят є однією з найефективніших форм формування логіко-математичної компетентності через гру.	Лютий	Педагоги	
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Чи знаю я програмові вимоги щодо логіко-математичного розвитку дітей свого віку <i>Тест та анкетування</i>	Лютий	Вихователь - методист	
		Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Третій тиждень	Вихователь - методист	«В-ль-мет. » 8\20 ст. 34
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Узагальнення матеріалів з проведених консультацій			Директор	
	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році в умовах режиму воєнного стану.		1 раз в квартал	Вихователь - методист	

		Створити мовленнєвий кейс “Закодуй твір”	Третій тиждень лютого	Вихователь - методист	
		Підібрати матеріал та оформити виставку, присвячену Шевченківським дням.		Вихователь - методист	
Забезпечення матеріально-технічних умов		Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тиждень місяця	Завгосп, колектив ЗДО	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		Підготовка poradnika для вихователів та батьків «Яка дрібнота прямує дитині до рота»	Протягом другого тижня	медична сестра старша	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Консультація	Вплив мовлення батьків на мовленнєвий розвиток дитини	7.02	Вчителі школи	https://youtube.com/live/Yr9zIo-port8?feature=share
	Батьківський лекторій	«Іскорки суперсил»	лютий	Вихователь - методист	Каталог матеріалів - Спільнотек а ЮНІСЕФ Україна (spilnoteka.org)
	Санітарно-просвітницька робота	«Якими навичками обслуговування має володіти дошкільник?» («ДВ» 10/2021)	лютий	Медична сестра старша	
Співпраця зі школою, іншими	Круглий стіл для вихователів	Мовленнєва компетентність дошкільника	14.02	Вихователі старшої групи, педагоги школи	

установами та організаціями	і вчителів початкової школи				
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховний захід або тематичний день	День Державного Герба України	19.02	Педагоги	
		Міжнародний день рідної мови День полярного ведмедя	21.02 27.02	Педагоги	
	Фізкультурне дозвілля	"Маленькі олімпійці"	Перший тиждень	Інструктор з фізкультури	
		"Граємо в хокей"	Другий тиждень		
	Музичні розваги	Свято української пісні «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»	Другий тиждень	Музичний керівник Вікторія Кацай	
		Тіньовий театр «Пих»	Перший тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		«Маленькі мої пальчики» (пальчикові ігри під музичний супровід)	19.02	Музичний керівник Вікторія Кацай	
		«Рукавичка»	Другий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		«Як Промінець з Морозцем сперечалися»	Третій тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		Розвага «Зимові забави»	26.02	Музичний керівник Вікторія Кацай	
Тематичне музичне заняття «Кращої, ніж рідна, мови не буває» (присвячене Міжнародному Дню рідної мови).		Четвертий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева		
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	

Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Зміст та якість календарного планування	1.02	Вихователь - методист	
	Поточний контроль:	Організація проведення онлайн занять	15.02	Директор	
	Попереджувальний контроль	Корекційна (підгрупова та індивідуальна) робота з дітьми, які мають порушення зору	14.02	Директор	
	Попереджувальний контроль (старший вік)	Робота щодо виразності мовлення, темпу, сили голосу, на основі декламування віршів	06.02	Директор	
	Тематичний контроль	Стан роботи з розвитку логіко-математичного розвитку дітей старшого дошкільного віку засобами нейроігор. - сучасна дошкільна освіта орієнтована на всебічний розвиток дитини, зокрема на формування її логіко-математичної компетентності. - навчити дитину рахувати, а розвинути вміння мислити, аналізувати, робити висновки, порівнювати й узагальнювати. - активізують роботу обох півкуль мозку, покращують увагу, пам'ять, мислення, координацію рухів і мовлення.	09.02-17.02	Експертна група	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Перевірка стану та збереження матеріальних цінностей Номенклатура справ		Директор. завгосп	
		Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей.	Лютий,	Директор	Інформація до відома
	Вивчення процесів функціонування у	Огляд приміщень (санітарний стан та дотримання правил техніки безпеки)	Лютий	Директор	Інформація до відома

	ЗДО медичного обслуговування				
--	------------------------------	--	--	--	--

БЕРЕЗЕНЬ 2026

Завдання: Удосконалювати психолого-педагогічний супровід дітей з порушеннями зору та мовлення, спрямований на розвиток мовленнєвої компетентності шляхом реалізації інтерактивних мовленнєвих проєктів

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
виробнича нарада	<p>1. Про заходи безпеки на випадок виникнення надзвичайних ситуацій та підготовку до Тижня безпеки усіх служб (з 30.03 по 03.04)</p> <p>2. Виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, реагування на звернення щодо таких проявів. Психолого-педагогічна підтримка.</p> <p>3. План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>5. Про антикорупційне законодавство</p> <p>6. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку</p>	Перший тиждень березня	<p>Директор, Завгосп, відповідальна особа з охорони праці</p> <p>Директор</p> <p>Відповідальна особа з охорони праці</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	

Педагогічна рада (позачергова)	<p>Атестація педагогічних працівників</p> <p>1. Про атестацію педагогічних працівників у 2026 році:</p> <p>1.1. Оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ЗДО. Обговорення у «загальному колі»</p> <p>1.2. Про підсумки вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2026 році. Довідка за результатами підсумкового вивчення.</p> <p>1.3. Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації». Виставка-презентація кращих методичних матеріалів з досвіду роботи педагогів, які атестуються.</p> <p>1.4. Звіт комісії з питань етики та академічної доброчесності. Звіт</p> <p>1.6. Нагородження педагогів подяками/грамотами</p>	27.03	<p>Директор</p> <p>Педагоги</p> <p>Голова атестаційної комісії</p> <p>Педагоги, які атестуються</p> <p>Секретар комісії</p> <p>Директор</p>	
Атестаційна комісія	<p>Засідання атестаційної комісії</p> <p>Проведення творчих звітів за міжатестаційний період на педагогічній раді педагогічних працівників, які атестуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тетяна Зайцева: - Євгенія Шаповал - Педагоги, які бажали позачергово атестуватися <p>Підведення підсумків атестації та оформлення документації</p>	До 27.03	<p>Директор</p> <p>Голова атестаційної комісії, секретар</p> <p>Атестаційна комісія</p>	
		3 тижень місяця		

		Видача атестаційних листів: - педагогічному працівнику під підпис; діловому до особової справи.	Упродовж 3-х робо-чих днів з дати прийняття рішення	Секретар	
Комісії з охорони праці, цивільного захисту		1. Виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей.. 2. Про заходи щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. 3. Організація Тижня безпеки дитини. <i>План заходів.</i> 4. Стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	березень	Директор Директор Директор Завгосп	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Майстер - клас	«Технологія створення мультимедійної презентації до самозвіту педагога за міжатестаційний період» • Мета: збагачувати практичні навички педагогів у використанні сучасних медіатехнологій; підвищувати їхній теоретичний і професійний рівень, розвивати творчі та креативні здібності.	1.03	Вихователь - методист	
	Клуб для педагогів «Знай, вивчай, упроваджуй!»	Шевченківський день: - виставка літератури в дитячих осередках груп; - Україна у творах Тараса Шевченка (відео презентація);	07.03	Григоренко Г.О.	

		- Консультація «Творчість Тараса Шевченка для дітей» - Перегляд занять «Стежками Великого Кобзаря» - Брифінг «Я знаю про Тараса Шевченка...»			
	Практикум	«Планування індивідуальної роботи з дітьми з різних освітніх напрямів»	12.03	Вихователь – методист, педагоги	
	Візуальний практикум	Як створити інноваційне розвивальне предметне середовище. Ідеї та впровадження	17.03	Вихователь - методист	
	Практикум - калейдоскоп	Народна творчість як джерело виховання культурної свідомості (народні ігри, фольклор)	21.03	Динамічна група: педагоги дітей середнього дошкільного віку	
	Консультації	Як методично правильно організувати рухливу гру з дітьми різних вікових категорій?	13.03	Круть Ю.В., Яценко О.С.	(з опорою на «Вихователь – методист» 5, 6/2023)
	Майстер – клас для педагогів	«Мультисенсорне середовище: дивлюсь-досліджую – дію»	20.03	Вихователь - методист	
	Лінгвістичний клуб «Українською, будь ласка!»	Поетичний даджест «Людина нібито не літає....А крила має» Ліна Костенко (до Дня народження Ліни Костенко)	19.03	Григоренко Г.О.	
	Засідання динамічної групи	Народна творчість як джерело виховання культурної свідомості (народні ігри)	04.03	Динамічна група: педагоги дітей середнього дошкільного віку	
		Розробка Тижня безпеки	03.03	Динамічна група: Кацай В.Л., Баздирева О.О., Слінченко О.О.,	

				Круть Ю.В., Зайцева Т.В.	
		Тиждень присвячений творчості Т.Г. Шевченка «Тарасові онучата»	01.03	Члени творчої групи: Вікторію Кацай – музичного керівника, Олену Дубровіну – вихователя, Інну Борисову – вчителя – дефектолога, Наталію Лазаревич – вчителя - логопеда, Олесю Баздиреву – інструктора з фізкультури, Ганну Григоренко – керівник лінгвістичного клубу «Українською, будь ласка!»	
Самоосвіта	<ul style="list-style-type: none"> Маршрутизатор 		Протягом місяця	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/1FuMHHUydw8OnQI3vwV1v0ay3FyG-S-ER/view?usp=sharing
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Онлайн вебінар	Дихання животом	5.03	Педагоги	https://youtu.be/HtO_AydoXZI0
	Онлайн навчання UNICEF 1-3 епізод (обговорення)	Освітнє середовище за методикою ECERS-3	5.03	Педагоги	https://youtu.be/Odizvoez550?list=PLJ2-31i4oXT4

					HVyYr5JNveIvEHe-d3smGH
	Онлайн навчання UNICEF 4-6 епізод (обговорення)	Освітнє середовище за методикою ECERS-3	12.03	Педагоги	https://www.youtube.com/watch?v=HVyYr5JNveIvEHe-d3smGH
	Онлайн навчання UNICEF 7-9 епізод (обговорення)	Освітнє середовище за методикою ECERS-3	19.03	Педагоги	https://www.youtube.com/watch?v=5GLbSx4o?list=PLJ2-31j4oXT4HVyYr5JNveIvEHe-d3smGH
	Онлайн навчання UNICEF 10-11 епізод (обговорення)	Освітнє середовище за методикою ECERS-3	26.03	Педагоги	https://www.youtube.com/watch?v=2u17tsBs?list=PLJ2-31j4oXT4HVyYr5JNveIvEHe-d3smGH
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Анкетування щодо «Спостереження за освітнім середовищем. (1-4 параметри)»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутрішній простір. 2. Умеблювання для догляду, гри та навчання. 		3-4 тиждень	Робоча група Вихователь – методист Директор	

	3. Облаштування ігрового простору для гри та навчання. 4. Місця для усамітнення			
	Проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та за напрямом оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників».	Березень	Директор, моніторингова група	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Розробка матеріалів для дітей, які включають народні казки та легенди, щоб підтримати їхній культурний розвиток та поглиблене розуміння національної спадщини.	20.03	Вихователі	
	Робота творчої групи з проведення самоаналізу Спостереження за освітнім середовищем. (1-4 параметри)	2-4 тиждень місяця	Творча група	
	Забезпечення умов для <i>створення власних освітніх ресурсів</i> (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами інших ЗДО.	25.03		
Забезпечення матеріально-технічних умов	Контроль за санітарним станом на ділянках дошкільного закладу	2-4 тиждень місяця	Старша медична сестра	
	Підготовка ЗДО до весняного періоду		Директор, завгосп	

		Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тиждень місяця	Завгосп, колектив ЗДО	
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		Консультації: <ul style="list-style-type: none"> • Консультація «Як попередити весняний авітаміноз» 	Березень	Старша медична сестра	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Святкові заходи	Тарас Шевченко – син українського народу	07.03	Педагоги, Григоренко Г.О., Кацай В.Л.	
	Консультація	Здатні малята про себе подбати (поради батькам щодо формування навичок самообслуговування)	13.03	Вихователь - методист	
	Батьківський poradnik	Гострі речі в руках малечі. Формування в дітей практичних навичок за методикою М. Монтесорі	27.03	Вихователь - методист	
	Конкурс малюнків та сімейних фото-звітів	Фото челендж «Я – матусі й таткова помічникця»	14.03	Вихователь - методист	
	Санітарно-просвітницька робота	«Профілактика екранної залежності у дітей» («Вих.-методист» 1/2023, 1/2021)	Березень	Медична сестра старша	
	Конкурс малюнків та сімейних фото-звітів	Фото челендж «Спорт в нашій родині»	14.03	Відповідальний за наповнення сайту закладу	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Батьківський всеобуч:	Зустріч батьків з вчителями початкових класів «Що потрібно, щоб стати вправним першачком»	До 15.03	Директор, вихователі старшої групи, директор школи, вчителі	

Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховний захід або тематичний день	«Шевченківський день» «Міжнародний день ляльок» Всесвітній день котів Всесвітній день дитячого телебачення День народження Т.Г. Шевченко Міжнародний день лісів, всесвітній день поезії Міжнародний день театру Тиждень безпеки	07.03 21.03 01.03 07.03 09.03 21.03 27.03 31.03-04.04	Григоренко Г.О. Музичний керівник, вихователі		
	Фізкультурна розвага	"Весняні перегони" "Парад вітамінів"	Другий тиждень Четвертий тиждень	Інструктор з фізкультури		
	Музична розвага	Свято «Веснонька люба, прийди до нас»		03-07.03	Музичний керівник Вікторія Кацай	
		Тематичне музичне заняття «Весна іде, красу несе»		Перший тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		Тематичне заняття «Життєвими стежинками Тараса» (до дня народження Т.Г.Шевченка)		10.03	Музичний керівник Вікторія Кацай	
		Перегляд музичного мультфільму «Хто головний в оркестрі»		Другий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		Фольклорна розвага «Колодія величаємо, весну зустрічаємо»		Третій тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		«Подорож в музичний зоопарк» (К. Сен-Санс «Карнавал тварин»)		23.03	Музичний керівник Вікторія Кацай	

		«Зайчикова хатка» (лялькова вистава)	Четвертий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Зміст та якість календарного планування	1.03	Вихователь - методист	
	Вибірковий	Проведення тематичних заходів в дошкільному закладі	29.03	Директор	
	Поточний контроль:	Організація фізкультурних осередків	15.03	Директор	
		Проведення заходів Тижня безпеки	30.03	Директор	
	Підсумкове вивчення.	Про підсумки вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2026 році. Довідка	2 тиждень березня До 15.03	Голова атестаційної комісії	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці	Протипожежний режим у закладі	4 тиждень березня	Директор	
		Вивчення стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	Березень	Директор, завгосп	Акт Інформація до відома
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2025/2026 навчальному році.	Березень	Директор, вихователь - методист	План заходів
	ВСЗЯО	Спостереження за освітнім середовищем. (1-4 параметри):	Березень	Робоча група	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутрішній простір. 2. Умеблювання для догляду, гри та навчання. 3. Облаштування ігрового простору для гри та навчання. 4. Місця для усамітнення 			
--	--	--	--	--	--

КВІТЕНЬ 2025**Завдання: Внутрішній моніторинг якості освіти та управлінських процесів ЗДО****Розділ 2. Структура колегіального управління**

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Атестаційна комісія	Узагальнення документації по атестації педагогічних працівників Видання наказу на підставі рішення АК	Не пізніше 3-х робочих днів з дати видачі атестаційного листа	Директор	
	Видача атестаційних листів: - педагогічному працівнику під підпис; діловоду до особової справи.	Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення	Секретар	
	Подання наказу до бухгалтерії закладу освіти для нарахування заробітної плати з дати видання наказу.		Директор	

		Звіти про результати атестації педагогів у навчальному році	Квітень	Директор	
Комісії з охорони праці, цивільного захисту,		<ol style="list-style-type: none"> Місячник з благоустрою території. <i>Наказ, заходи.</i> Поновлення інформації на стенді «Охорона праці». Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років. <i>Наказ. План заходів.</i> Підготовка та план заходів до Тижня безпеки дорожнього руху (19.05 – 23.05) 	квітень	Директор, відповідальна особа з охорони праці, завгосп Вихователь – методист Завгосп Вихователь - методист	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Педагогічний перформанс	«Патріотичний вернісаж» Мета: підвести підсумки діяльності педагогів щодо оновлення форм та змісту партнерської взаємодії з родинами вихованців, продовжуючи формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько-патріотичного змісту.	30.04	Вихователь - методист	
	Професійна трибуна	«Інноваційні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО в умовах воєнного стану» Мета: підвищити професійну компетентність педагогів з реалізації освітніх напрямів: «Особистість дитини», «Гра дитини»; освоєння сучасних здоров'язбережувальних та	07.04.	Вихователь – методист, педпгоги	«ДВ» №6/2024, №2//2024 «Вих.-методист» 5/2023

		<p>здоров'я-формувальних ігрових практик. План роботи</p> <p>I частина</p> <p>1. Фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО як цілісна система виховних впливів на дітей:</p> <p>1.1. Основні завдання фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО та її мета в реаліях сьогодення.</p> <p>1.2. Пріоритетні напрями фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками.</p> <p>Практична частина. «Мозковий штурм» на закріплення матеріалу (Добірка запитань і завдань)</p>			
		<p>II частина</p> <p>2. Про оптимізацію ігрового середовища в ЗДО («ДВ» 4/2024):</p> <p>2.1. Запровадження стратегії ротації іграшок та проведення дня без іграшок.</p> <p>2.2. Ігрові практики дітей в укритті. («ДВ» 4/2024, 3-4/2022)</p> <p>2.3. Ігри, які допоможуть адаптуватися дитині до дитячого садка («ДВ» 6/2022)</p> <p>Практична частина. «Мозковий штурм» на закріплення матеріалу. (Добірка запитань і завдань на слайдах)</p>			
	<p>Психологічний тренінг для педагогічних працівників</p>	<p>«Профілактика емоційного вигорання» <i>Мета:</i> ознайомити педагогів з поняттям «синдром емоційного вигорання», його основними причинами і симптомами; визначити основні умови збереження</p>	14.04.	Практичний психолог	«Вих. -методист» 10/2022

		емоційного здоров'я педагога; підвищити самооцінку педагогів, їх впевненість у собі; створити умови для психологічного розвантаження педагогів; надати інформацію про сучасні техніки і прийоми стабілізації емоційного стану педагогів. План роботи 1. Поняття «синдрому емоційного вигорання». Симптоми професійного вигорання. 2. Сучасні техніки відновлення емоційного стану. 3. Портрет успішного педагога. Вправа «Рефлексійне коло»			
Самоосвіта	<ul style="list-style-type: none"> Маршрутизатор 		Протягом місяця	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/1Q2YsnIn-olwdV--fQ8ePxynCmerPm0_1/view?usp=sharing
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Онлайн вебінар	Перша психологічна допомога	2.04	Педагоги	https://youtu.be/XbAn5IEj2Zg
	Онлайн вебінар Вараський ЦПРПП	Педагогіка партнерства: співпраця з батьками в ЗДО	9.04	Педагоги	https://youtu.be/v629ed2rMO0

	Онлайн вебінар ВСЯО	Створюємо доступне, безпечне і комфортне середовище закладу дошкільної освіти	1 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/FUhlStrk8oA
		Як оцінити освітнє середовище та організацію освітнього процесу у закладі дошкільної освіти	2 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/u7LcsLXM2vQ
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників. Після проведення Тижня Безпеки (анкетування педагогів)	04.04	Вихователь - методист	
		Забезпечувати впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та професійних компетентностей з подальшим проведенням моніторингу професійних компетентностей вихователів та планування індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку.	квітень	директор	
		«Коллективні перегляди, сильні та слабкі сторони». (анкетування педагогів, які «давали перегляди»)	Останній тиждень	Вихователь - методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка

Забезпечення навчально-методичних умов	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році в умовах режиму воєнного стану.	1 раз на квартал	Вихователь - методист	
Забезпечення матеріально-технічних умов	Придбання фарби для фарбування обладнання	2-3 тижень місяця	Завгосп	
	Організація місячника по благоустрою території	1 тижень місяця	Директор, завгосп	
	Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тижень місяця	Завгосп, колектив ЗДО	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Контроль за виконанням інструкцій з охорони праці	Протягом місяця	Директор	
	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: педагогічних працівників обслуговуючого персоналу	За потреби		
	Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	квітень	Директор	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Пам'ятка ● «Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги»	29.04	медична сестра старша	

		Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного стенду «Безпека дитини».	До Тижня безпеки	Медична сестра старша	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Майстерка	Віммельбух: розглядаємо, фантазуємо і створюємо самі	03.04	Вихователі старших груп	
	Засідання «Школи батьків»	«Школа батьків майбутніх першокласників»	квітень	Вихователі старших груп, учителі початкових класів, практичний психолог школи	
	Батьківський практикум	Ігри з дітьми для реадаптації в садочку	квітень	батьки	https://spilnoteka.org/bros-hura-igry-z-ditmy-dlya-readaptacziyi-v-sadochku/
	Екологічний десант	Благоустрій території Зелене вбрання планети (висадка зелених насаджень на території ЗДО)	22.04	Завгосп, вихователі	
	Санітарно-просвітницька робота	«Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика»	квітень	Медична сестра старша	
	Інформаційний дайжест	Плекаємо в дітей вміння шанувати старших	24.04	Вихователь - методист	
Співпраця зі школою, іншими	Трудова акція з прибирання парку	Допоможемо деревам	До 15.04	вихователі старших груп, вчителі школи	

установами та організаціями	за участю батьків	Спільний захід для вихованців ЗДО та учнів початкових класів	День зустрічі птахів	1.04	вихователі, вчителі, батьки	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховні заходи або тематичні дні	Міжнародний день книги Міжнародний день Землі Всесвітній день Здоров'я Всесвітній день авіації й космонавтики Український день доквілля Міжнародний день танцю Місячник з благоустрою території Тиждень безпеки	2.04 22.04 07.04 12.04 15.04 29.04 Квітень 31.03-04.04	Педагоги ЗДО		
	Фізкультурна розвага	"Будь обережним!" (До Тижня безпеки дитини) «Лісова пожежна школа»: "Безпечні пригоди" (До Тижня безпеки дитини)	Перший тиждень	Інструктор з фізкультури		
	Музичні розваги	«Кицин дім» (До Тижня безпеки дитини)	09.04	Музичний керівник Вікторія Кацай		
		“Безпечні пригоди з полум'ям” лялькова вистава (до Тижня безпеки)	Перший тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева		
		«Лісова пожежна школа» (До Тижня безпеки дитини)		Музичний керівник Вікторія Кацай		
		«Як друзі Сонечко будили» (лялькова вистава).	Другий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева		
		Ляльковий театр за казкою « Звірята лікують книжку»		Музичний керівник Вікторія Кацай		

		Пальчиковий театр «Ріпка»	16.04	Музичний керівник Вікторія Кацай	
		Тематичне музичне заняття «Світле свято Великодня»	Третій тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		Тематичне заняття присвячене Великодню	21.04	Музичний керівник Вікторія Кацай	
		«Лисиччина пасочка» (лялькова вистава)	Четвертий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Вибірковий	Стан сформованості навичок безпечної поведінки дітей на вулиці	03.04	Директор	
	Попереджувальний контроль	Стан готовності до літнього періоду	29.05	Експертна комісія	
	Поточний контроль:	Наповнення розвивального середовища матеріалами фізкультурного спрямування для дітей старшого дошкільного віку	26.04	Вихователь - методист	
	Підсумковий контроль	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ	22.04 – 16.05	Експертна група (довідка)	
		Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію.	22.04 – 16.05	Практичний психолог	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці	Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	31.03-04.04	Директор, вихователь – методист, сестра медична старша	Інформація до звіту про проведення ТБД

		Вивчення стану технічного обслуговування й перевірка справності внутрішніх пожежних рукавів, кранів та гідрантів;	Квітень	Завгосп	
		Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини	Квітень	Директор, вихователь – методист, сестра медична старша	Інформація до звіту про проведення ТБД
		Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО.	Квітень	Директор	Інформація до виробничої наради
	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2025/2026 навчальному році.	Квітень	Директор, вихователь - методист	План заходів Інформація до наради
		Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Квітень	Директор, вихователь - методист	Інформація до відома, до виробничої наради
		Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Квітень	Директор, вихователь - методист	Інформація до відома, до виробничої наради

		Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей, в тому числі і дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.	Квітень	Директор	План заходів
--	--	---	---------	----------	--------------

ТРАВЕНЬ 2026

Завдання: Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів ЗДО

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Педагогічна рада	<u>Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів ЗДО</u>	28.05	Інформація секретаря	

		<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про цілісність, системність, послідовність планування й організації освітньої діяльності протягом 2025/2026 р. Обмін досвідом.</p> <p>3. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовності старших дошкільників до систематичного навчання в НУШ: результативність роботи корекційних педагогів та спеціалістів щодо розвитку дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>4. Результативність методичної роботи у закладі за 2025/2026 навчальний рік. Звіт</p> <p>5. Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО з наряду оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників». Аналітична довідка</p> <p>6. Щодо особливостей планування освітньої роботи ЗДО влітку. Обговорення плану роботи.</p>		<p>Вихователь – методист</p> <p>Самоаналіз корекційних педагогів щодо результатів моніторингу якості освіти.</p> <p>Директор Довідка про результати моніторингу та звітів педагогів: інструктора з фізкультури, музичних керівників, практичного психолога, корекційних педагогів, керівника гуртка тощо Вихователь - методист Директор Вихователь - методист</p>	
Комісії з охорони праці тощо		1. Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років.	травень	Директор	Наказ. План заходів.
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Педагогічний кінозал	Перегляд та обговорення відео матеріалів щодо проведення підсумкових занять за рік (старші, середні групи)	1.05 03.05	Вихователь - методист	

	Консультації	Як мотивувати дошкільників до читання книжок?	09.05	Вихователь - методист	
	Методичний месендж	Планування та організація роботи з дітьми влітку	27.05	Вихователь - методист	
	Семинар-практикум	«Створення осередок книги як засіб стимулювання розвитку особистісної та художньо-мовленнєвої компетентностей дошкільників» Мета: розробити план методичного супроводу професійного зростання педагогів і педагогічної підтримки батьків щодо реалізації завдання	03.05	Вихователь - методист	
Розвиток професійної творчості	Засідання динамічної групи	Розробка заходів до літнього оздоровчого періоду	23.05	Члени творчої групи,	
	Лінгвістичний клуб «Українською, будь ласка!»	Лінгвістичний квест «Ти моя щира, гартована мова!»	Другий тиждень	Григоренко Г.О.	
Самоосвіта	Маршрутизатор		Протягом місяця	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/1y6UOqn1W4Qd0YCrCII-CXLs-rW0SNMtW/view?usp=sharing
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у	Онлайн вебінар	Вправа «Рука»		Педагоги	https://youtu.be/g6lFtMv0934

методичних заходах різного рівня)					
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Обстеження рівня оволодіння дітьми молодших груп основними рухами	До 22.05	Вихователь – методист, старша медична сестра		
	Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»	Перший тиждень	Робоча група	«В-ль-мет.» 8\20 ст.34	
	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	Відповідн о до плану-гра фіку	робоча група		
	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням: - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін.	Травень	Вихователь-методит робоча група		

	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).	Перший, другий тижні	Вихователі старших груп, спеціалісти	
	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням: - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін.	травень	Вихователь - методист	
	Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників. Після проведення Тижня безпеки дорожньо – транспортного руху (анкетування педагогів)	20.05	Вихователь - методист	
	Діагностика фізичного та музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах	Перший та другий тижень травня	Баздирева О.О., Кацай В.Л., Зайцева Т.В.	

	режиму воєнного стану)			
	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у КЗДО (ясла – садок) компенсуючого типу № 319	Перший й другий тиждень	Робоча група	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Оновити підбірку методичних рекомендацій на літній період	3 тиждень місяця	Вихователь – методист	
	«Внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти»			
	Складання розкладів на літній період.	4 тиждень місяця	Директор, вихователь – методист	
Забезпечення матеріально-технічних умов	Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тиждень місяця	Завгосп, колектив ЗДО	
Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: педагогічних працівників обслуговуючого персоналу	За потреби	Директор	
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Сонячні ванни для загартування дитини. Правила безпеки		Старша медична сестра	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	День відкритих дверей	Проведення відкритих занять за участю батьків	3.05	Директор, вихователь – методист, педагоги	
	Удосконалювати психолого-педагогічний супровід дітей з порушеннями зору та мовлення, спрямований на розвиток мовленнєвої компетентності шляхом реалізації інтерактивних мовленнєвих проєктів	<i>Дошкільна освіта як стартова платформа особистого розвитку дитини</i> 1. Батьки як взірць для дитини: утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності та працелюбства. <i>Обговорення - звітування з наведенням прикладів</i> 2. Вимоги програми та компетенція дошкільнят 4 року життя за освітніми напрямками <i>Виступ, обговорення</i> 3. Навчання через гру або пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей дітей <i>Практикум для батьків.</i> 4. Партнерство: <i>педагоги й батьки. Спільне створення умов для розвитку дитини</i> <i>Анкетування батьків.</i>	травень	Директор Вихователь – методист Вихователь Тифлопедагог	Докладніше : https://kodeksy.com.ua/pro-osvitu/stacija-55.html
		<i>Дошкільна освіта як стартова платформа особистого розвитку дитини</i> 1. Батьки як взірць для дитини: утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності та працелюбства.	травень	Директор	Докладніше : https://kodeksy.com.ua/pro-osvitu/sta

		<p><i>Обговорення - звітування з наведенням прикладів</i></p> <p>2. Вимоги програми та компетенція дошкільнят 5 року життя за освітніми напрямками</p> <p><i>Виступ, обговорення</i></p> <p>3. Навчання через гру або пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей дітей</p> <p><i>Практикум для батьків.</i></p> <p>4. Партнерство: педагоги й батьки. Спільне створення умов для розвитку дитини</p> <p><i>Анкетування батьків.</i></p>			<p>tja-55.htmдл я</p>
		<p><i>Дошкільна освіта як стартова платформа особистого розвитку дитини</i></p> <p>1. Батьки як взірць для дитини: утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності та працелюбства.</p> <p><i>Обговорення - звітування з наведенням прикладів</i></p> <p>2. Вимоги програми та компетенція дошкільнят 6 року життя за освітніми напрямками</p> <p><i>Виступ, обговорення</i></p> <p>3. Навчання через гру або пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей дітей</p> <p><i>Практикум для батьків.</i></p>	травень	<p>Директор</p> <p>Вихователь - методист</p>	<p>Докладніше : https://kodeksy.com.ua/p/ro_osvitu/statja-55.htmдл я</p>

		4. Партнерство: педагоги й батьки. Спільне створення умов для розвитку дитини <i>Анкетування батьків.</i>			
	Загальні батьківські збори	<u>«Роль батьків у формуванні життєвої компетентності здобувачів освіти»</u> 1. Основи формування дошкільної зрілості дитини у контексті вимог оновленого Базового компоненту дошкільної освіти. <i>Круглий стіл.</i> 2. Показники сформованості соціально-громадянської компетентності дітей напередодні їх вступу до НУШ. <i>Обговорення у «загальному колі»</i> 3. Психологічна готовність дітей до школи. <i>Психологічна просвіта, аналіз результатів анкетування батьків.</i>	травень	Директор Вихователь – методист Директор	
	Квест для батьків та дітей	Плекаємо любов до спорту: квест-технології «Велосипедний травень»	10.05	Баздирева О.О	
	Свято	Запрошення батьків на Випускний бал вихованці старших груп	31.05	Вихователі, музичний керівник	
	Виставки дитячих робіт випускників	Дорога майбутнього	30.05	Вихователі старших груп	
	Санітарно-просвітницька робота	«Як оздоровлювати дітей влітку?»	Травень	Медична сестра старша	
	Виставка - стенд для батьків	Готуємо дитину до школи	22.05	Вихователі старших груп	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Вечір зустрічей	Організація консультацій для батьків щодо вступу дітей до школи	17.05	Директор	

	Спільна нарада	Аналіз освітніх досягнень першачків	Травень	Вихователі старших груп, учителі початкових класів	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховні заходи або тематичний день	День української вишиванки Тиждень безпеки дорожньо – транспортного руху Міжнародний день сім'ї	18-19.05 19.05 – 23.05 15.05	Вихователі груп	
	Фізкультурна розвага	"Подорож на галявину здоров'я" «Велосипедний травень» «Мама, тато, я – спортивна сім'я»	Третій тиждень	Інструктор з фізкультури	
	Музичні розваги	Свята до дня матері	06-09.05	Музичний керівник Вікторія Кацай	
		«Чарівна музика природи» (А.Вівальді «Весна» з циклу «Пори року»).	Перший тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		Розвага «Подорож на лісову галявину»	21.05	Музичний керівник Вікторія Кацай	
		Тематичне музичне заняття «Я до своєї матері ніжно пригорнуся»	Другий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		Музична розвага «Вишиванка – оберіг українського народу»	Третій тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		Музична розвага «Ми діти твої Україна» (присвячена Міжнародному Дню Захисту дітей).	Четвертий тиждень	Музичний керівник Тетяна Зайцева	
		«Скоро, скоро ми підемо всі до школи»	26-30.05	Музичний керівник Вікторія Кацай	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Зміст та якість календарного планування	1.05	Вихователь - методист	

	Вибірковий	Проведення свят та дозвіль в дошкільному закладі музичним керівником	24.05	Вихователь - методист	
	Підсумкове вивчення	Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи»	травень	Вихователь-методист, вихователі усіх вікових груп, музичні керівники, інструктор з фізювих.	
	Аналітична довідка	Про результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО з наряду оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників».	Травень	Робоча група	
	Попереджувальний контроль:	Стан готовності до літнього періоду	29.05	Директор	
	Медичне обслуговування	Санітарно - гігієнічний контроль по групах	травень	Сестра медична старша	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Контроль за збереження м'яких засобів.	19.05	завгосп	
		Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму та Тижню безпеки дорожнього руху	19.05 – 23.05	Вихователь - методист	Інформація
		Аналіз підготовки закладу до нового 2025/2026 навчального року.	Травень	Директор, завгосп	Інформація

**ПЛАН
РОБОТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА – САДОК) КОМПЕНСУЮЧОГО ТИПУ № 319
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД**

Завдання педагогічного колективу на літній період 2026 року

1. Оздоровчі завдання

- Створювати сприятливі умови для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їхнього життя в умовах воєнного стану в Україні та формування життєвої компетентності дітей шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних і здоров'яформувальних технологій.
- Підвищувати ефективність роботи з питань **цивільного захисту та безпеки життєдіяльності** дітей.

- Рационально організувати **режим дня** з урахуванням чергування фізичних і психічних навантажень та відпочинку, забезпечуючи максимальне перебування вихованців на свіжому повітрі.
- Оптимізувати **рухову активність** дітей протягом дня, розвивати їхню самостійну ігрову діяльність як важливу складову фізичного розвитку.
- Створювати умови для **загартування організму** дошкільників та формування у них позитивного ставлення до здорового способу життя.

2. Освітні завдання

- Продовжувати системну роботу з формування у дітей знань і навичок з **цивільного захисту та безпеки життєдіяльності**.
- Спрямувати освітній процес на **інтеграцію різних видів діяльності**, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до кожної дитини та комплексне вирішення завдань, визначених **Базовим компонентом дошкільної освіти і освітньою програмою закладу**.
- Розвивати **пізнавальні інтереси та дослідницьку активність** дітей через ознайомлення з природою в літній період, проведення короткотривалих і довготривалих спостережень, експериментально-дослідницьку діяльність, використання художнього слова.
- Збагачувати практичний досвід дошкільників шляхом залучення до **різних видів дитячої діяльності**: ігрової, рухової, пізнавальної, мовленнєво-комунікативної, художньої, трудової та пошуково-дослідницької.
- Посилювати **взаємодію з батьками** з метою забезпечення психоемоційного комфорту дитини та її успішної адаптації до умов закладу на початку нового навчального року.

Червень 2026

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори колективу	<i>Самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО</i>	Другий тиждень червня	Директор	

		1. Про результати виконання Плану роботи ЗДО за 2025/2026 навчальний рік та реалізації Програми стратегічного розвитку закладу - проекту 3 «Фахова діяльність педагогічних працівників)». <i>Звіт керівника, обговорення, виступ батьків</i> 2. Звіт батьківської громади щодо участі в управлінській діяльності закладу 3.Пріоритетні завдання діяльності ЗДО на перспективу. <i>Обговорення</i>		Члени батьківських комітетів Директор	
Комісії з охорони праці тощо		Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років.	червень	Директор	Наказ. План заходів.
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Педагогічна година	«Калейдоскоп» (надати педагогам рекомендації щодо удосконалення предметно-розвивального середовища відповідно до віку та інтересів дітей)	10.06	Вихователь - методист	
	Педгодина - інструктаж	Профілактика дитячого травматизму в літній період <ul style="list-style-type: none"> ● Опрацювати з педагогами основні вимоги до створення здоров'язбережувального, безпечного і комфортного розвивального середовища в дитячому садку ● Нагадати, як діяти у разі надзвичайних ситуацій воєнного характеру ● Як організувати діяльність дітей у 	17.06	Вихователь - методист	https://emeto.dyst.expertus.com.ua/10015283

		літній період			
	Круглий стіл	«Як створити інноваційне розвивальне предметне середовище»	18.06	Вихователь - методист	https://emeto.dyst.expertus.com.ua/750581
	Семинар - практикум	Як поліпшити організацію фізкультурно-оздоровчої роботи влітку <ul style="list-style-type: none"> • Надати педагогам рекомендації, як оптимізувати руховий режим дітей під час прогулянки влітку • Ознайомити з основними прийомами мотивації дітей до занять фізичною культурою • Запропонувати приклади нестандартного виносного обладнання для активізації рухової діяльності дітей 	20.06	Вихователь - методист	https://emeto.dyst.expertus.com.ua/968903
	Консультація для вихователів груп молодшого дошкільного віку	«Що таке сенсорно збагачене середовище»	25.06	Вихователь - методист	https://emeto.dyst.expertus.com.ua/843946
	Консультації	«Оздоровлення дітей влітку»	Другий тиждень	Вихователь - методист	
	Методичний месендж	«Робота в метеорологічній станції влітку»	червень	Вихователь - методист	
	практикум	«Досліди з рослинами: практика педагогів»	червень	Вихователь - методист	
	Лексико-тематичні тижні	«Літо! Просто літо!»		Всі педагоги	
		Тема: AQUA - WEEK		Всі педагоги	
		Тема: Квіти. Трав'янисті рослини влітку		Всі педагоги	
		Тема: Спорт для всіх!	Всі педагоги		

		Тематичний тиждень за власним планом педагогів «Різнокольоровий тиждень»		Всі педагоги	
Розвиток професійної творчості	Засідання динамічної групи	Розробка заходів до Дня Конституції України	18.06 (до 28.06)	Члени динамічної групи	
Самоосвіта	Маршрутизатор		Протягом місяця	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/11XFiSnh2W9wkT31JVAzTvts4wwaYp5_/view?usp=sharing
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Вебінар	«Істерика, або як допомогти дитині»	червень	Педагоги	https://youtube/ZsEtz8tQnXI
	Вебінар	Створення та оформлення робочих аркушів у програмі Microsoft PowerPoint	червень	Педагоги	https://vseosvita.ua/webinar/stvorennia-ta-oformлення-robochykh-arkushiv-u-prohrami-microsoft-powerpoint-989.html
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Анкетування «Мої професійні інтереси»	До 28.06	Вихователь – методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка

Забезпечення навчально-методичних умов	Оновити підбірку методичних рекомендацій на літній період	3 тижень місяця	Вихователь – методист	
	Скласти завдання, розклад занять на літній оздоровчий період та ознайомити педагогів з планом заходів.	Перший тижень	Вихователь - методист	
	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення оздоровчих заходів	4 тижень місяця	вихователь – методист	
Забезпечення матеріально-технічних умов	Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тижень місяця	Завгосп, колектив ЗДО	
	Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (див. Лист МОН «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23).	червень	Директор, завгосп	
	Придбати рулонну газонну траву для озеленення території	червень	Директор	
	Придбати ігрове обладнання в укриття	червень	директор	
	Фарбування малих архітектурних форм, сходів у приміщенні	червень	Завгосп	
Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду	1. Створення комісії з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду 2025-2026 років. <i>Наказ.</i>	червень	Директор	Наказ
	2. Визначення робіт щодо підготовки теплового господарства закладу до опалювального періоду. <i>Заходи</i> за теплове господарство (за потреби)		Директор	<i>Заходи</i>

Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: педагогічних працівників обслуговуючого персоналу	За потреби	Директор		
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Сонячні ванни для загартування дитини. Правила безпеки		Старша медична сестра		
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Інформаційний стенд	«Зміст і форми фізкультурно-оздоровчої роботи в дитячому садку в літній період»	До 10.06	Вихователь – методист, інструктор з фізкультури, медична сестра старша	https://emetodyst.expertus.com.ua/10006535
	Пам'ятка	«Як діяти в разі надзвичайної ситуації»	До 10.06	Вихователь – методист, медична сестра старша	
	Консультація	«Розпорядок дня дитини влітку»	До 14.06	медична сестра старша	
	Буклет	«Безпечне літо: як дитині надати домедичну допомогу»	До 25.06	медична сестра старша	https://emetodyst.expertus.com.ua/898360
	Санітарно-просвітн. робота	«Оздоровлювати дітей влітку: гарячі пропозиції червня»	Червень	Медична сестра старша	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховні заходи або тематичні дні	Всесвітній день охорони Довкілля Всесвітній день океанів Міжнародний день друзів День Конституції України	05.06 08.06 09.06 28.06	Педагоги	
	Фізкультурна розвага	"Свято Сонечка"	01.06	Інструктор з фізкультури	
	Музичні розваги	Розвага «Літо, літечко барвисте»	Перший тиждень	Музичний керівник	

		Лялькова вистава «Лисиччина наука» (правила дорожнього руху)	Третій тиждень	Музичний керівник	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Стан предметно-розвивального середовища в усіх вікових групах (визначити переваги та недоліки в облаштуванні освітніх осередків)	Перший тиждень червня	Вихователь - методист	
	Вибірковий	Проведення розваг в дошкільному закладі музичним керівником	червень	Вихователь - методист	
	Попереджувальний контроль:	Проводити методичні рейди: виконання літніх завдань.	червень	Директор	
	Порівняльний	Проведення Днів Здоров'я в групах 5 року життя	червень	Вихователь - методист	
Вивчення питань функціонування	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	Проводити адміністративний контроль з питань ОБЖД, хід оздоровлення	червень	директор	Інформація до відома

Липень 2026

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Комісії з охорони праці тощо	1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності. (періодичні повторні на	Липень	Директор	План заходів.

		робочому місці) Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.			
Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду		1. Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період 2. Підготовка закладу до роботи в опалювальний період 3. Підготовка документів, визначених Правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду 2025-2026 років.	Липень	Директор Завгосп	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Майстер-клас	«Стіни, стеля та підлога, що говорять: упроваджуємо технологію»	02.07	Оксана Мироненко, Валентина Чудновець	https://emet.odyst.expertus.com.ua/939095
	Педгодина	Які види прогулянок проводити з дітьми влітку <ul style="list-style-type: none"> ● Нагадати педагогам вимоги до організації прогулянок у літній період ● Надати методичні рекомендації щодо організації різних видів прогулянок з дітьми — традиційних і тематичних 	07.07	Вихователь – методист, медична сестра старша	https://emet.odyst.expertus.com.ua/973612
	«Педагогічні соти»	Скласти анотований перелік статей у періодичних виданнях із питань організації предметно-розвивального середовища в дитячому садку, ознайомити з ними педколектив	11.07	Члени робочої групи	

	Семінар - практикум	«Розвивальне середовище не напоказ, а для дітей»	15.07	Вихователь – методист, призначені фахівці: Оксана Селезньова Світлана Чернишова	
	Рекомендації	«Використання інтерактивної підлоги для розвитку дітей різного віку»	22.07	Призначені фахівці: Олеся Баздирева Олена Гетманець	https://emethodyst.expertus.com.ua/870858
	Консультація	Організація дитячої пошуково-дослідницької діяльності влітку <ul style="list-style-type: none"> • Актуалізувати знання педагогів про вимоги до змісту освітніх пошуково-дослідних ситуацій • Надати рекомендації з облаштування ділянок для дослідів і спостережень на території дитячого садка 	Третій тиждень	Вихователь – методист	
	«Вікно в майбутнє»	Підготовка плану роботи дитячого садка на 2025/2026 навчальний рік	Третій тиждень липня	Засідання робочої групи	
	Зелений патруль	Акція ««Доброго дня тобі, природо!»	липень	Працівники ЗДО	
	Лексико - тематичні тижні	Тематичний тиждень за власним планом педагогів «Різнокольоровий тиждень»		Всі педагоги	
		Тема: Завітала казочка до маля		Всі педагоги	
		Музика літа		Всі педагоги	
		Країна захопливих ігор		Всі педагоги	
		Тиждень літературного мистецтва		Всі педагоги	
Розвиток професійної творчості	Засідання динамічної групи	Розробка заходів до розваги «Морські пригоди у садочку»	Другий тиждень	Члени динамічної групи	

Самоосвіта	Маршрутизатор для педагогів щодо організації взаємодії з дітьми		Протягом місяця	Педагоги	https://drive.google.com/file/d/1qAPVwfmmkvJc3VLw5j44RCR7h7kqQG2y/view?usp=sharing
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Посібник	Про педагогіку партнерства і практики доброчесності	липень	Педагоги	<u>Для освітян створили посібник про педагогіку партнерства і практики доброчесності Нова українська школа (nus.org.ua)</u>
	вебінар	Практична реалізація проєктного навчання у різних вікових групах у ЗДО	липень	Педагоги	https://vseosvita.ua/webinar/praktychna-realizatsiia-proiektnoho-navchannia-u-riznykh-vidnykh-grupakh-u-zdo

					pakh-u-zdo-979.html
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Чи сприймаю я нововведення та чи готова до інноваційної діяльності (анкетування через Google – форми)	липень			<u>Чи сприймаю я нововведення та чи готова (-ий) до інноваційної діяльності (google.com)</u>
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
Забезпечення навчально-методичних умов	Скласти базу даних дітей дошкільного віку, не охоплених суспільним дошкільним навчанням	липень	Директор		
	Організувати соціально – педагогічний патронат дітей, неохоплених КЗДО	липень	Динамічна група		
Забезпечення матеріально-технічних умов	Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тиждень місяця	Завгосп, колектив ЗДО		
	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання	липень	Завгосп		
	Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (див. Лист МОН «Про	липень	Директор, завгосп		

	оранізацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23).				
	Установка кондиціонеру в методичний та медичний кабінети	липень	Директор		
	Косметичний ремонт методичного кабінету, кабінету завгоспа, роздягальні групи №9, №8; спальні – групи №5	липень	Директор		
Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду	1. Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період: 2. Підготовка закладу до роботи в опалювальний період: 3. Підготовка документів визначених Правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду	липень	Директор, завгосп Директор, завгосп Директор, завгосп	<i>Договір. Акт виконаних робіт</i>	
Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності. (періодичні повторні на робочому місці)	За потреби	Директор	Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.	
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Повітряні ванни для загартовування дитини.		Старша медична сестра		
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Консультація	«Літо- період вітамінів»	Липень	Світлана Грозова	
		«Обережно! Отруйні рослини!»	Липень	Олена Яценко	
	Випуск газет	«Сімейні розваги»	Липень	Батьки, педагоги	

	Пам'ятка	«Проведення загартовувальних процедур вдома»	До 03.07	Медична сестра старша	https://emet.odyst.expertus.com.ua/10007054
	Санітарно-просвітницька робота	«Як оздоровлювати дітей влітку?»	Липень	Медична сестра старша	
	Фотовиставка	«Ми зі спортом дружимо»	Перший тиждень липня	Вихователь - методист	
	Шпаргалка	«П'ять способів зняти в дитини статичне та психоемоційне напруження»	до 15 .07	Практичний психолог	https://emet.odyst.expertus.com.ua/10005028
	Спільна участь. Спортивна розвага	«Рухливі ігри маминого і татового дитинства»	липень	Педагоги, батьки, інструктор з фізкультури	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховні заходи або тематичні дні	День родини Всесвітній день шоколаду Міжнародний день шахів Всесвітній день китів й дельфінів Міжнародний день дружби Тиждень безпеки (літній)	08.07 11.07 20.07 23.07 30.07 29.07-02.08	Вихователі	
	Фізкультурна розвага	"День мильних бульбашок" "Літні олімпійські ігри"	Другий тиждень Четвертий тиждень	Інструктор з фізкультури	
	Музичні розваги	Розвага «У світі музичних звуків» (музично-дидактичні ігри) Казки-шумелки: «Жабенятко», Яблунька» Розвага «День бантиків»	09.07 16.07 Третій	Музичний керівник Музичний керівник Музичний керівник	

		День Державності	тиждень 28.07	Музичні керівники, інструктор з фізкультури	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Зміст та якість календарного планування	Другий тиждень	Вихователь - методист	
	Попереджувальний контроль:	Відеозаняття в групах 4 року життя екологодоцільного спрямування	Третій тиждень	Директор	
	Медичне обслуговування	Проаналізувати стан здоров'я дітей, розробити план оздоровлення дітей на літній період та ознайомити з ним батьків	Перший тиждень червня	С. медична сестра,	

Серпень 2026

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Засідання педагогічної ради	Напрями роботи дитячого садка в 2025/2026 навчальному році <ul style="list-style-type: none"> • Надати педагогам інформацію про нормативні документи, що регламентують організацію освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році 	27.08	Директор Вихователь - методист	

		<ul style="list-style-type: none"> • Ознайомити педколектив із завданнями на 2025/2026 навчальний рік • Затвердити план роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік 			
Комісії з охорони праці тощо		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року. Акт. 2. Обстеження готовності до нового навчального року (Акти): 3. Стан готовності закладу до нового навчального року. Наказ. 4. Призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності. Наказ. 5. Призначення відповідальних за пожежну безпеку. Наказ. 6. Обстеження засобів пожежогасіння у закладі. Акт. 7. Оцінка стану готовності захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття. Акт. 8. Стан готовності закладу до нового навчального року. Наказ. 	Серпень	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Акт</p> <p>Акти</p>
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Практикум	«Дидактичний одяг та аксесуари в освітньому просторі дитячого садка»	01.08	Вихователь – методист, призначені фахівці: Олена Дубровіна Ольга Шевцова	https://emet odyst.exper tus.com.ua/899725
	Кейс - поєдинок	Роль дорослого в самостійних іграх дитини <ul style="list-style-type: none"> • Охарактеризувати провідні засоби 	06.08	Вихователь – методист призначені фахівці:	https://emet odyst.exper tus.com.ua/

		збагачення ігрового досвіду дітей різного віку <ul style="list-style-type: none"> Опрацювати з педагогами приклади педагогічних ситуацій, у яких висвітлена конструктивна та деструктивна участь дорослого в діяльності дітей 			10014323
«Вікно у майбутнє»	Готовність дитячого садка до навчального року <ul style="list-style-type: none"> Проаналізувати готовність педагогів до роботи в новому навчальному році Визначити, які напрями підготовки до нового навчального року потребують додаткового опрацювання Скласти план методичної підтримки педагогів, яким потрібна допомога в підготовці до нового навчального року 	19.08	Члени робочої групи		
Консультації	Дотримання авторського права в методичних матеріалах. Як уникнути плагіату?	серпень	Гетьманець О.Д.		https://vseosvita.ua/webinar/dotrymannia-avtorskoho-prava-v-metodychnykh-materialakh-yak-unyknuty-plahiatu-968.html
Методичний месендж	Готуємося до нового навчального року. На що звернути увагу?	Перший тиждень серпня	Вихователь - методист		

Розвиток професійної творчості	Виставка - презентація		Третій тиждень серпня	педагоги	(огляд готовності груп до нового навчального року до педради №1)
	Організувати конкурс-огляд освітніх осередків	««Подорож до нових ідей!»	11.08	Вихователь – методист, призначені фахівці: Оксана Слінченко Олена Петренко Олена Прошенко	https://emet odyst.exper tus.com.ua/906017
	Лексико – тематичні тижні	Тема: Дари літа Тема: У світі майстрів України; З Україною – в серці! Тема «Україна – рідний дім!» Тема: «Поцілунок літа! Приемні спогади»	Перший тиждень Другий тиждень Третій тиждень Четвертий тиждень	Всі педагоги	
	Творча майстерня	Готуємося до Дня міста	Третій тиждень	Творча група: Кацай В.Л., Зайцева Т.В., Баздирева О.О., Дубровіна О.і., Мироненко О.В.	
Самоосвіта	Фасилітація гри: новий вектор		Протягом місяця	Педагоги	https://www.youtube.com/playlist?list=PLC0p53_eOCF11BpowXYsaR-AdV9CP

					sF6G
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	онлайн-курс для викладачів	Академічна доброчесність	серпень	Педагоги	https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+AI101+2021_T2/about?fbclid=IwAR1t3chqSgkFwx9uIDSaNHnd_pS-G9Efy39Se1u-2EbZaMTcFekLdno-IL8
	вебінар	Можливості та інструменти платформи "Всеосвіта" для очного, дистанційного та змішаного навчання	серпень	Педагоги	https://vseosvita.ua/webinar/mozhlyvosti-ta-instrumenty-platformy-vseosvita-dlia-ochnoho-dystantsiinoho-ta-zmishanoho-navchannia-950.html
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	«Удосконалення предметно-розвивального середовища дитячого садка» (опрацювати результати опитування, спланувати подальшу роботу з педагогами за цим напрямом)	20.08	Вихователь – методист		
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
Забезпечення навчально-методичних умов	Забезпечити всебічну підготовку груп до нового навчального року.	3 тиждень місяця	Вихователь – методист		

	Провести інтерв'ювання батьків з метою визначити та спланувати форми роботи КЗДО щодо підготовки до школи	Перший тиждень	Вихователь - методист		
	Поповнити інформаційно – педагогічну бібліотечку для вихователів із посібників щодо підготовки дітей до школи та творами дитячої художньої літератури на тему «Школа»	2 тиждень місяця	вихователь – методист		
Забезпечення матеріально-технічних умов	Постійно діюча акція «Збережи дерево!» (збір макулатури)	Останній тиждень місяця	Завгосп, колектив ЗДО		
	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання	серпень	Завгосп		
	Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (див. Лист МОН «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриття» від 20.06.2023 № 1/8820-23).	серпень	Директор, завгосп		
Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці	За потреби	Директор		
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Вітаміни - наші друзі!	Останній тиждень серпня	Старша медична сестра		
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Консультація	«Безпека вас і ваших дітей: безпека на дорозі» «Привчайте дітей до праці»	01.08 серпень	Дикун Ю.В. Чернишова С.В.	

	Відеочелендж	«Улюблена руханка нашої родини»	Перший тиждень серпня	Вихователь - методист	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	План	Скласти та обговорити спільний план заходів	серпень	Директор	
	Спільна нарада	Підписання плану спільних заходів між ЗДО та НУШ	серпень	Директор ЗДО, директор школи	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховні заходи або тематичні дні	Міжнародний день світлофора Всесвітній день мультфільму День Незалежності України	05.08 13.08 24.08	Вихователі	
	Фізкультурна розвага	"У пошуках скарбів" "Спортивне свято дружби" «День Незалежності України»	Перший тиждень Другий тиждень Четвертий тиждень	Інструктор з фізкультури	
	Музичні розваги	Свято повітряних кульок «Подорож по казкам» естафетні ігри-розваги за мотивами українських народних казок. Розвага до Дня незалежності «Розквітай, моя Україно!»	Перший тиждень Останній тиждень Четвертий тиждень	Музичний керівник Музичний керівник Музичний керівник	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка

Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Зміст та якість календарного планування	Другий тиждень	Вихователь - методист	
	Вибірковий	Проведення Розваг вихователями	Третій тиждень	Вихователь - методист	
	Попереджувальний контроль:	Стан готовності до навчального року періоду	Третій тиждень	Директор	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Аналіз підготовки закладу до нового 2025/2026 навчального року.	серпень	Директор	Інформація до відома, до наради Наказ План заходів
	Щодо впровадження гендерної рівності	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему "Ми всі різні, але рівні"	серпень	вихователі	Самоаналіз і педагогів, інформація до наради

Додаток 1

П Л А Н-ЦИКЛОГРАМА
внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу
у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради
на 2025/2026 навчальний рік

№п/п	Зміст роботи	Вид контролю/ вивчення	Вікова група	Термін/ строк	Форма фіксування	Відповідальні
1.	Організація роботи з цивільного захисту, охорони життя та БЖД.	Оперативний	Усі вікові групи	Серпень, жовтень, квітень	Наказ Звіт Тиждень безпеки дитини Адміністративна нарада	Вихователь-методист, вихователі, сестра медична

						старша
2.	Готовність груп до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Оперативний	Усі вікові групи	Вересень	Акти готовності Виробнича нарада	Директор, члени комісії
3.	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (враховуючи рівень безпеки у регіоні)	Оперативний	Молодші, середні, старші групи	Вересень, травень	Наказ Довідка-звіт Адміністративна нарада	Виховател ь-методис т, сестра медична старша
4.	Внутрішній моніторинг: діагностика рівня виконання БКДО, освітньої програми та формування компетентностей дошкільників (враховуючи рівень безпеки у регіоні)	Підсумковий	Усі вікові групи	Вересень, травень	Наказ Довідка Педагогічна рада № 4	Вих.-мет, виховател і, корекцій ні пед., інстр. з ф-ри, музк ерівники
5.	Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців ЗДО.	Оперативний	Усі вікові групи	Жовтень, грудень	Інформаційна довідка Виробнича нарада	Директор, сестра медична старша
6.	Удосконалення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки. Проведення Тижнів безпеки дитини.	Оперативний	Усі вікові групи	Жовтень, квітень	Наказ Звіт про проведення ТБД	Директор, виховател ь-методис т
7.	Взаємодія з батьками вихованців. Результативність проведення батьківських зборів (враховуючи особливості діяльності ЗДО в умовах воєнного стану)	Оперативний	Усі вікові групи	Вересень, травень	Звіти педагогів	Директор, виховател ь-методис т
8.	Організація освітньої діяльності в умовах воєнного стану: дотримання режиму дня; підготовка до занять, інших форм освітньої роботи та видів діяльності з дітьми.	Оперативний	Усі вікові групи	Упродовж року	Циклограма оперативного контролю Інформаційна довідка Адміністративна нарада	Директор, виховател ь-методис т, сестра медична

						старша
9.	Організація предметно-просторового розвивального середовища.	Оперативний та тематичний	Усі вікові групи	Листопад, лютий, квітень	Звіти педагогів Педагогічна рада	Директор, вихователь-методист
10.	Стан освітньої роботи з формування мистецько-творчості компетентності дітей середнього віку засобами художньо-продуктивних видів діяльності.	Тематичний	Групи: № 10, № 4, № 8	08.11-18.11	Наказ Довідка Педагогічна рада	Директор, вихователь-методист
11.	«Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку засобами літературного образотворення та театралізованої діяльності»	Тематичний	Групи: № 5, №9, № 6	07.02-17.02	Наказ Довідка Педагогічна рада	Директор, вихователь-методист
12.	Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми у різних формах та виконання плану проведення масових заходів фізкультурно-оздоровчого циклу.	Оперативний	Усі вікові групи	Грудень, січень, березень	Наказ Звіти педагогів, нарада	Вихователь-методист, вихователь, інструктор з фізкультури
13.	Результативність вивчення питання створення універсального дизайну для реалізації прав дітей з ООП	Оперативний	Інклюзивні групи	Грудень, травень	Інформація до відома Аналітичні звіти Корекційні педагоги Педагогічна рада	Директор, Вих.-методист, вихов., корекційні педагоги, практичний психолог

14.	Медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання та оздоровлення дошкільників.	Оперативний	Усі вікові групи	Січень	Інформаційна довідка нарада	Директор, вихователь-методист
15.	Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО.	Оперативний	Усі вікові групи	Квітень	План заходів Інформаційна довідка Виробнича нарада Адміністративна нарада	Директор, вихователь-методист, Практичний психолог
16.	Діагностика готовності дітей до школи та шкільних навантажень (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану).	Підсумковий	Старші групи № 5, 6, 9	Квітень-травень	Наказ Довідка Педагогічна рада	Вихователь-методист
17.	Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку.	Підсумковий	Старші групи № 5, 6, 9	Квітень-травень	Інформаційна довідка Педагогічна рада	Вихователь-методист, Практичний психолог
18.	Виконання Плану заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Підсумковий	Усі вікові групи	Травень	План заходів Інформаційна довідка нарада	Директор, вихователь-методист
19.	Результативність методичної роботи з педагогічними працівниками за 2025/2026 навчальний рік. Результати участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи ЗДО та міста.	Підсумковий	Усі педагоги	До 25.05.	Звіт Педагогічна рада	Вихователь-методист
20.	Результативність логопедичної роботи за 2024/2025 навчальний рік.	Підсумковий	Вчитель-логопед	До 25.05.	Звіт Педагогічна рада	Вчитель-логопед

21	Результативність корекційної дефектологічної роботи за 2025/2026 навчальний рік.	Підсумковий	Вчитель-дефектолог	До 25.05	Звіт Педагогічна рада	Вчитель - дефектолог
23	Результативність гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік.	Підсумковий	Керівник гуртка	До 25.05.	Звіт Педагогічна рада	Керівник гуртка
24.	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.	Оперативний	Усі вікові групи	Серпень	Довідка нарада	Директор, Вих.мет. сестра медична старша
25.	Про результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО з наряду оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників».	Підсумковий	Усі педагоги	Упродовж року	Аналітична довідка Педагогічна рада	Директор, виховател ь-методис т, робоча група

Продовження додатку 1

ЦИКЛОГРАМА
підсумкового вивчення «Внутрішній моніторинг якості освіти у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в НУШ» з 20.04 -15.05. 2026

№п/п	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповідальний
1.	Складання наказу про проведення внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО, підсумків готовності старших дошкільників до систематичного навчання у школі.	07.04.2026	Наказ	Директор
2.	Складання графіку та розподіл повноважень між членами комісії.	07.04.2026	Графік	Вихователь-методист
3.	Ознайомлення колективу з графіком підсумкового контролю/вивчення у групах дітей старшого дошкільного віку № 5, 4, 3, 10 та інших вікових групах ЗДО.	09.04.2026	нарада Інформаційний стенд	Директор

4.	Добір критеріїв, діагностичного інструментарію для визначення рівнів розвитку дітей та сформованості їх життєвої компетентності за усіма напрямками освітньої програми та БКДО. Вибір технологій проведення моніторингу у ЗДО.	До 11.04. 2026	Педагогічний консиліум членів комісії Картки контролю/аналізу	Вихователь-методист, члени комісії
5.	Забезпеченість методичного кабінету документами, методичною літературою, методичними розробками з проблеми моніторингу якості дошкільної освіти.	20.04. 2026	Анкетування педагогів Самоаналіз вихователя-методиста	Директор
6.	Вивчення рівнів розвитку дітей та сформованості у них різних видів компетентностей за усіма напрямками освітньої програми та БКДО.	20.04.-15.05. 2026	Збір інформації Спостереження Контрольно-оцінювальні заняття Педагогічна діагностика	Директор, вихователь-методист, вихователі, інструктор з фізкультур и, музкерівни ки, корекційні педагоги, керівник гуртка, практичний психолог
7.	Вивчення матеріалів педагогічної діагностики, проведеної вихователями, інструкторами з фізкультури, музичними керівниками, корекційними педагогами.	До 15.05. 2026	Аналіз результатів педагогічної діагностики, протоколів обстеження	Вихователь-методист
8.	Занесення даних Протоколів оцінювання рівнів розвитку дітей у програму Г. Єльнікової «Кваліметрична модель оцінювання рівня розвитку дитини». Узагальнення матеріалів моніторингу. Складання зведених даних за віковими групами та ЗДО в цілому.	19-23.05. 2026	Моніторинг	Вихователь-методист, члени комісії, вихователі груп
9.	Обговорення матеріалів підсумкового контролю/вивчення для складання	24.05.2026	Педагогічний консиліум	Вихователь

Додаток 2

ЦИКЛОГРАМА
внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності,
цивільного захисту, пожежної безпеки у КЗДО (ясла-садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради
на 2025/2026 навчальний рік

Питання контролю	Місяці проведення								
	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Контроль реалізації плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону.	+	+	+						

*Додаток 3***П Л А Н****заходів з охорони дитинства комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської ради на 2025/2026 навчальний рік**

Складений на виконання Закону України «Про охорону дитинства», який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального, культурного розвитку підростаючого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Декларації про права дитини, плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

№	Назва заходу	Строк	Відповідальні
---	--------------	-------	---------------

п/п		ВИКОНАННЯ	
<i>Організаційна робота</i>			
1.	Скласти соціальний паспорт ЗДО та за соціальними категоріями дітей забезпечувати їх підтримку	Вересень	Директор
2.	Доповнити банк даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини, інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Вересень-жовтень	Директор вихователь-методист
3.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини переселенців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	Вересень	Директор вихователь-методист
4.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	Упродовж року	Вихователі
5.	Провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення тощо) з метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою) тощо.	Вересень та упродовж року	Директор вихователь-методист вихователі, батьки
6.	Забезпечити надання необхідної соціально-психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, якщо зазнали різних форм насильства у сім'ї та ЗДО.	За потребою	Практичний психолог вихователь-методист

			вихователі
7.	Опрацювати зміст парціальної програми О. Каплуновської «Україна – моя Батьківщина» - розділ «Я, мої права й обов'язки», - та впроваджувати у практику роботи з дітьми.	Жовтень	Вихователь-методист вихователі
8.	Оновити у кожній віковій групі куточки державної символіки, стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання дошкільників», нормативно-правові акти, консультації тощо з правової освіти.	Жовтень	Вихователь-методист вихователі
9.	Виготовити новий стенд «Права дитини».	Жовтень	Вихователі старших груп
10.	Провести до Всесвітнього дня дитини (20 листопада) конкурс «Здорова дитина – здорова країна» з метою популяризації прав дитини на здоровий спосіб життя та безпеку життєдіяльності.	Листопад	Вихователь-методист вихователі інструктор з фізкультури
11.	Поновити інформацію на веб-сайті ЗДО «Про права маленької дитини»	Листопад-грудень	Вихователь-методист
12.	Продовжити роботу рубрики «Педагогічна підтримка батьків» з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	Упродовж року	Вихователь-методист вихователі
<i>Робота з педагогами</i>			
1.	Провести нараду з обговоренням законодавчих документів щодо охорони життя та соціального захисту дітей.	Вересень	Директор

2.	<p>Провести консультації для вихователів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Ознайомлення з освітньою програмою закладу (освітній напрям «Дитина в соціумі»)» ● «Дитячі вікові кризи». ● «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною». ● «Чи є у дитячому садку булінг?». ● «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родині». ● «Чого бояться наші діти?». ● «Батьківські помилки у вихованні дитини». 	<p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Практичний психолог вихователь-методист вихователі</p>
3.	<p>Тематична виставка наочності про права дитини на основі Конвенції ООН про права дитини.</p>	<p>Грудень</p>	<p>Вихователі середніх та старших груп</p>
<i>Робота з дітьми</i>			
1.	<p>Тематичні бесіди, заняття:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Діти України – за мир!» ● «Правила групи» (Що ми повинні знати і виконувати?) ● «Як здоров'я хочеш мати – про здоров'я треба дбати» ● «Що добре, а що погано?» (позитивні вчинки, правила поведінки) ● «Дитина має право на щасливу сім'ю» ● «День народження – сімейне свято. Дитина має право на відпочинок та піклування» ● «Наш сімейний бюджет» ● «Дитина та її здоров'я. Я та моя безпека» ● «Правова абетка. Ми – такі різні, хлопчики та дівчатка» 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>Вихователі усіх вікових груп</p>

2.	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	Упродовж року	Усі педагоги
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Упродовж року	Усі педагоги
4.	Тематична виставка та бесіда «Права маленької людини»	Грудень	Вихователі старших груп
5.	Розваги: <ul style="list-style-type: none"> ● Мультирозвага «Небезпечні пригоди лисенятка Фредді» (4-6 р.ж.) ● Ляльковий театр «Котик, півник та лисичка» ● «1 Червня – День захисту дітей» 	Жовтень Квітень Червень	Інструктори з фізкультури, музкерівники, вихователі
6.	Організація та проведення Тижня безпеки дитини Мета: <i>закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників в умовах виникнення надзвичайних ситуацій.</i>	Жовтень Квітень	Інструктори з фізкультури, музкерівники, вихователі
7.	Провести спільну благодійну акцію «Чужих «дітей» не буває» (допомога тваринам, що опинилися у скрутному становищі)	Грудень	Педагоги ЗДО
Робота з батьками			
1.	Педагогічна підтримка батьків: <ul style="list-style-type: none"> ● «Конвенція про права дитини», ● «Ознайомлення з Законом України «Про охорону дитинства», ● «Декларація прав дитини». 	Грудень Березень Квітень	Вихователь-методист практичний психолог вихователі
2.	Консультації: <ul style="list-style-type: none"> ● «Безпека дитини в ЗДО та родині» ● «Жорстоке поводження з дітьми: що це?» 	Грудень Лютий	Вихователь-методист практичний психолог

3.	Проводити індивідуальні консультації батькам	За потребою	Практичний психолог вихователь-методист вихователі
4.	Анкетування батьків «Діти та їх права».	Квітень	Вихователі
5.	Інформаційні тематичні вісники у батьківських куточках.	1р/кв	Практичний психолог вихователь-методист вихователі

