

Mẫu 12. Biên bản

BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU
TRỮ
NHÀ NƯỚC _____

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc _____

BIÊN BẢN

.....¹

Thời gian bắt đầu :

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

.....

.....

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp/hội nghị/hội thảo):

.....

.....

.....

Cuộc họp (hội nghị, hội thảo) kết thúc vào giờ, ngày tháng năm
...../..

THƯ KÝ

(Chữ ký)

Họ và tên

CHỦ TỌA²

(Chữ ký, dấu (nếu có))

Họ và tên

¹ Tên cuộc họp hoặc hội nghị, hội thảo.

² Bên dưới ghi chức danh chủ tọa (người chủ trì) cuộc họp, hội nghị, hội thảo (nếu có)