



บันทึกข้อความ

สารบรรณ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
รับที่.....
ลงวันที่.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ฝ่าย/งาน

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ตามที่ งาน..... ฝ่าย..... ได้เชิญ..... เข้าร่วมประชุม
เพื่อ..... เมื่อวันที่..... ที่..... 25... ณ ห้อง
ประชุม.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย นั้น

ในการนี้ งาน..... ฝ่าย..... ได้สรุปและจัดทำรายงานการประชุมที่ได้
พิจารณาและให้ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุม ดังเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....