

KINNITATUD

.....
V. Lausmaa

Direktori käskkirjaga nr 50, 30.08.2016.a.

Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium

Sisehindamise aruanne

Kohtla-Järve 2016

I OSA

ÜLDANDMED

Õpeasutuse nimetus	Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium
Juht	Valentina Lausmaa
Aadress	Tuuslari 17, 30322 Kohtla-Järve, Ida-Virumaa
Telefon	+372 33 45 254
e-post	kjarveokk@gmail.com
Veebilehe aadress	http://www.k-jarvetkg.edu.ee
Õppeasutuse pidaja ja tema aadress	Kohtla-Järve Linnavalitsus, Keskallee 19, Kohtla-Järve
Õpilaste arv aruande esitamise hetkel	173 õpilast
Personali arv aruande esitamise hetkel	42 inimest
Ped. personali arv aruande esitamise hetkel	28 õpetajat
Eelmise sisehindamise aruande esitamise aeg	27.12.2012.a.
Sisehindamise periood	2012/2013.õ.a. – 2015/2016.õ.a.

II OSA

KOHTLA-JÄRVE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium on Kohtla-Järve linna hallatav asutus, mis teenindab nii linna kui ka kogu Ida-Virumaa täiskasvanud õpilasi. Meie kool on ainuke kakskeelne täiskasvanute gümnaasium Ida-Virumaal. Kooli asutamise aastaks on 1953. Siis kandis ta nime: Kohtla-Järve Põlevkivitootlemise kombinaadi Tööliskoole kool.

1987.a. avati Kohtla-Järve Õhtukeskkool pärast Kohtla-Järve Õhtukeskkooli nr.2 ja Kohtla-Järve Kaugõppekeskkooli liitumist.

2006.aastal kool sai nimeks Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium.

Kooli hoone ehitati 1946.aastal ja ta asub linna keskel. Kuni 1990. aastateni olid kaugõppeosakonnad kõigis Kohtla-Järve linnaosades. Meie õpilaste vanus on 17 aastat ja enam. Nõustamiskomisjon otsustab, et põhikoolis õpivad ka õpilased, kes on alla 17 eluaastat. Nendel on erinev teadmiste tase, paljudel on tekkinud pikk paus õppimises. Põhikooli kontingent on enamasti päevakooli õpilased, kes on jätnud pooleli oma õpingud. Gümnaasiumiastmes õpivad enamasti õpilased, kes töötavad ja kelle kutse või amet nõuab keskkooli, või endiste kutsehariduskeskuste õpilased, kes jätsid õpingud pooleli erinevatel põhjustel. Personal ja juhtkond peavad tähtsaks, et Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium tagab täiskasvanutele võimaluse õppeks kogu eluaja jooksul, andes tasemekoolitust nii põhikooli vanemas kui ka gümnaasiumiastmes. Alates 01.09.2015.a. kool viib läbi Viru Vanglas õppet, milles on nii põhikooliaste, kui ka gümnaasiumiaste, kus toimub õppe riigikeeles. 2015.aastal Viru Vanglas õppis 1 inimene 4.klassis, seepärast tema jaoks oli koostatud I ja II astme õppekava koolitusloa kättesaamiseks.

Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium

- annab võimaluse mittetatsionaarse õppevormi kõrval õppida ka kaugõppegruppides, mis on mõeldud eelkõige õpilastele, kellel on transpordiprobleeme pideva kohalesõitmisega või nendele, kes ei saa osaleda õppeprotsessis iga päev töö tõttu;
- annab võimaluse õppida eksternina;

- peab vajalikuks üksikainete süsteemi rakendamist, mis annab võimaluse teadmiste täiendamiseks õpilase poolt soovitud aines;
- tagab lõpetajatele sotsiaalse toimetuleku edasises elus ning konkurentsivõime haridustee jätkamisel või tööjõuturul.

Õppetöö korraldamisel peetakse silmas tänapäeva märksõnu:

- Pidev muutumine
- Pidev õpe
- Infotulv
- Konkurentsivõime
- Sotsialiseerimine

III OSA

KOOLI MISSIOON, VISIOON JA ARENGUKAVA EESMÄRGID

Kooli missioon

Kooli kõikide töötajate missiooniks on luua tingimused **kõigi** õpilaste arenguks ja toetada **iga** õpilase arengut, sõltumata tema võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füüsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist kooskõlas kooli õppekavaga.

Kooli visioon

Kooli visioon valdkonniti on esitatud aruande analüüsivas osas iga valdkonna kohta eraldi.

Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad

Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas “Eestvedamine ja juhtimine”

Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas “Personalijuhtimine”

Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas “Koostöö huvigruppidega”

Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas “Ressursside juhtimine”

Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas “Õppe- ja kasvatusprotsess”

IV OSA

SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tegevuse tugevad küljed ning parandusvaldkonnad, millest kasutatakse kooli arengukava tegevuskavana kolmeks aastaks ning aastaplaaniks. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatusetegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

Hindamise objektiks on järgmised valdkonnad:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess
 - õpilasega seotud tulemused
 - personaliga seotud tulemused
 - õppeasutuse näitajad.

Hinnangud kujunevad järgmiste kriteeriumide alusel:

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eestvedamine

- Sõnastada meeskonnatööna kooli põhiväärtused.
- Teostada analüüs koolis kehtestatud kordade, eeskirjade ja teiste kooli tegevusi reguleerivate dokumentide vastavusest kooli missiooni ja põhiväärtustega.
- Kaasata kogu õppeasutuse personal erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse, et tagada õppeasutuses suurem selgus eesmärkide ja tegevuste osas ja nende suurem omaksvõtmine.
- Koolitada kooli juhtkonna liikmeid liidriks olemise oskuste valdkonnas.

PERSONALIJUHTIMINE

Personalivajaduse hindamine

- Kavandada optimaalne organisatsiooni struktuur, mis võimaldab tagada õppeasutuse eesmärgid ning tagab kooli järjepidevuse.
- Töötada välja personalipoliitika, mis loob eeldused süsteemseks personalivajaduse hindamiseks, personali värbamiseks, kaasamiseks, toetamiseks, arendamiseks, hindamiseks ja motiveerimiseks.

Personali värbamine

- Tagada koolis kvalifitseeritud personali olemasolu vastavalt organisatsiooni struktuuri arengukavale.
- Konkurentsieeliste loomine kvalifitseeritud kaadri saamiseks ja kinnistamiseks.

Personali kaasamine ja toetamine

- Kaasata kogu õppeasutuse personal erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse.
- Personali tulemusliku tegevuse toetamiseks rakendada õpetajate toetussüsteemi elementidena järgnevad meetmed: arenguveestluste läbiviimine töötajatega, et selgitada välja töötajate arenguvajadused ja kavandada vajalikud toetusmeetmed; õpetajate tegevuste koordineerimine.
- Toetada pedagoogide osalemist erinevates rahvusvahelise, vabariikliku, maakondliku ja kohaliku tasandi projektides ja tegevustes.

Personali arendamine

- Koostada personalipoliitika ühe osana õppeasutuse koolituspoliitika.

- Tagada personali arendamise plaanide lähtumine õppeaasta analüütilisest kokkuvõttest ja sisehindamise tulemustest ning õpetajate eneseanalüüsil põhinevast õa kokkuvõttest.

Personali hindamine ja motiveerimine

- Luua personali rahuolu-uuringute läbiviimise süsteem.
- Luua koos personaliga ja rakendada uus töötajate motivatsiooni-ja tunnustussüsteem ning saavutada süsteemi rakendamisega personalis motivatsiooni-ja tunnustussüsteemi tunnetamises positiivsed muutused.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Koostöö kavandamine

- Määratleda koostööpartnerid ja huvigrupid, kellega tuleb süstemaatiliselt koostöö kavandada.
- Kavandada süstemaatiline koostöö kõigi määratletud koostööpartnerite ja huvigruppidega.

Huvigruppide kaasamine

- Kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist mõjutavate otsuste tegemisse on kaasatud sobival viisil kõik määratletud sidusgrupid.

Huvigruppidega koostöö hindamine

- Luua terviklik süsteem huvigruppidega koostöö hindamiseks selliselt, et tulemusi saaks erinevate aastate lõikes võrrelda.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eelarveliste ressursside juhtimine

- Tagada, et eelarveliste ressursside juhtimine lähtub gümnaasiumi põhimäärusest, õppekavast ja arengukavast ning tagab piisaval määral kõik vajalikud tegevused gümnaasiumi ees seisvate eesmärkide saavutamiseks.

Materiaaltehnilise baasi arendamine

- Fassaadi remont
- II korruse kapitaalremont
- Elektrisüsteemide ja valgustite kaasajastamine
- Suurendada arvutite arvu

Inforessursside juhtimine

- Tagada kõigile huvigruppidele vajaliku informatsiooni kättesaadavus kooli tegevuse kohta.
- Tagada kooli infosüsteemide turvalisus.

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

- Saavutada säästliku majandamise kaudu halduskulude (vesi, elekter, soojus) oluline kokkuhoid.
- Juurutada koolis keskkonnahoidlikku lähenemist, mis on suunatud vahendite (paber jms) kokkuhoiule või taaskasutamisele.

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Õpilase areng. Õppekava, õppekorraldus ja meetodid. Väärtused ja eetika. Edasijõudmine. Õpilaste väljalangemise arv.

Õpilasega seotud tulemused

Õpilasega seotud statistika. Õpilaste rahuolu. Huvitegevus.

Personaliga seotud tulemused

Personali saavutused. Täiendkoolitus. Personali rahulolu. Personaliga seotud statistika.

Huvigruppidega seotud tulemused

Hoolekogu, koolinõukogu, huvigruppide aktiivsus. Avalikud suhted. Tagasiside ja rahulolu.

Õppeasutuse näitajad

Õpilaste ja õpetajate suhtarv. Õpilaste arv ja klassi täituvus. Õpikeskkond. Arvutitega varustatus. Raamatukogu. Eelarve.

Kooli sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmist metoodikat:

1. Statistika ja finantsaruandluse, mõõdikute ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
2. Küsitluste korraldamine;
3. Kohustuslikud tegevusnäitajad – EHIS.

Millisel kujul hinnangud esitatakse

Hinnangud esitatakse tõendites, tabelites ning diagrammides.

Õpilaste hinnangut analüüsivad koolijuhtkond ning kooli personal. Küsitluste tulemused arutatakse läbi õppenõukogu istungil või personali koosolekul, et arvestada õpilaste märkuste ning ettepanekutega. Personali hinnangut analüüsib kooli juhtkond. Kooli tegevuse hinnangu annab õppenõukogu augustis, sisehindamise tulemused arutavad läbi hoolekogu ning kooli pidaja. Igal aastal viiakse läbi õpilaste ja personali anketeerimine.

Protseduurid	Ajakava	Vastutav isik
Arengukava täitmine	august	Direktor
Sisekontroll	september-mai	Kooli juhtkond
Personaliga seotud tulemused	august	Arendusjuht
Õpilaste anketeerimine	märts-aprill	Klassijuhatajad, arendusjuht

Õpilasega seotud tulemused	august	Arendusjuht
Inforessursside juhtimine	august	Infojuht, raamatukoguhoidja
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	august	Majandusjuhataja, direktor
Ettekirjutuste täitmine (Ida-Eesti Päästkeskus, Tervisekaitseinspeksioon, Tööinspeksioon, jne)	september - august	Direktor, majandusjuhataja
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	jaanuar	Raamatupidaja
Revisjonikomisjoni aruanne	november	Komisjon

KOHTLA-JÄRVE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI TEGEVUSNÄITAJAD

Kohustuslikud Eesti Hariduse Infosüsteemis avalikustatud tegevusnäitajad

Võtmeala	Tegevusnäitajad	Selgitus, analüüs
Õpilastega seotud tulemused	Õpilastega seotud statistika.	Õpilastega seotud statistika põhjal märgitakse positiivne põhinäitajate dünaamika (v.a. õpilaste arv). Õppijate rahulolu õppeprotsessiga võib jälgida tagasisideankeetide kaudu.
Personaliga seotud tulemused	Personali saavutused. Täiendkoolitus. Personali rahulolu. Personaliga seotud statistika.	Nelja aasta jooksul on kooli tööle tulnud pedagoogid vastavalt kvalifikatsiooninõuetele. Eesti keeles ained õpetavate õpetajate kvalifikatsioon ja eesti keele oskuse tase vastab kehtestatud nõuetele. Pedagoogid võtavad pidevalt osa täiendkoolitusest, tulenevalt pedagoogide soovist, eriti Viru Vanglas.
Huvigruppidega seotud tulemused	Hoolekogu/ kooli nõukogu, huvigruppide aktiivsus. Avalikud suhted. Tagasiside ja rahulolu.	Hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu istungid toimuvad regulaarselt plaani järgi. Meil gümnaasiumil on kontaktid linna gümnaasiumidega. Kooli

		elu kajastatakse ajalehes ja kohalikus televisioonis. On olemas külalisteraamat, kuhu õpilased ja lastevanemad kirjutavad oma soovitusel. Koolis on oma postkast õpilaste õppeprotsessi kohta käivate ettepanekute jaoks.
Õppeasutuse tulemused	Õpilaste ja õpetajate suhtarv. Õpilaste arv ja klassi täituvus. Õpikeskkond. Arvutitega varustatus. Raamatukogu. Eelarve.	Võrreldes eelmise perioodiga, õpilaste arv koolis vähenes viimase nelja aasta jooksul. Selleks on põhjused: kolimine teistesse linnadesse või välismaale, kuna väheneb töökohtade arv ja on madalad palgad. Raamatukogu täieneb pidevalt. Vaatamata majanduslikele raskustele, kooli eelarve tagab normaalse õppetöö koolis. Kahjuks ei ole ettenähtud investeeringuid riigieelarvest, mis oleks andnud võimaluse läbiviia vajalikud remonditööd.

V OSA

SISEHINDAMISE ARUANDE ANALÜÜSIV OSA

1. kriteerium: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Võtmealad	Tegevused	Parendustegevused
Eestvedamine ja juhtimine	1.Koolis on modustatud nii alalised kui ajutised töörühmad. Alalisi töörühmi ehk toimkondi on kokku kaks (eesti ja vene osakond. On moodustatud nõukoja, keda juhib arendusjuht. 2.Personali süstemaatiliseks teavitamiseks on kasutatud järgmisi koostöövorme: infominutid ja tagasiside koosolekud õppeasutuse pedagoogi-dele, üldkoosolekud, töökoosolekud, infostend ja veebileht. 3.Uuendatud sissehindamise kord. 4.Iga õppeaasta lõpus on koostatud koolis analüütiline õppeaasta kokkuvõte, et analüüsida arengukava	Viia läbi kooli personalile koolitused, nii õpetajatele, kui ka teistele kooli töötajatele. Personaali kaasamine õigusaktide ja seadustega tutvumiseks läbi erinevate ettevõtte (koolitus, infopäev).

	elluviimist ja selle põhjal on korrigeeritud <i>Kooli arengukava</i> .	
--	--	--

2. kriteerium: PERSONALIJUHTIMINE

Võtmealad	Tegevused	Parendusvaldkonnad	Parendustegevused
Personalijuhtimine	1.Loodud on personalipoliitika, mis sisaldab personalivajaduse hindamise, personali värbamise, kaasamise ja toetamise, arendamise ning hindamise ja motiveerimise põhimõtteid. 2.Töötajate kaasamiseks on koolis moodustatud lisaks õppenõukogule ja hoolekogule järgmised töörühmad: kooliõppekava töörühm, arengukava töörühm, nõukoda. 3.Koostatud on juhend pedagoogidele eneseanalüüsil põhineva õppeaasta kokkuvõtte koostamiseks. 4.Koolituste planeerimisel on lähtutud organisatsiooni arenguvajadustest (õppeaasta kokkuvõtte tulemused) ja õpetajate personaalsetest arenguvajadustest (enese-hindamine ja arenguestlus). 5.Kolleeg-kolleegile meetodil õppimine on toimunud organisatsioonisiseselt järgmistes vormides: kolleegide tundide külastamine ja järgnev arutelu, väliskoolitusest lühikokkuvõtte tegemine kolleegidele. 6.Koostöös personaliga on loodud ja rakendatud	1.Ilma nõutava kvalifikatsioonita pedagoogide olemasolu. 2.Suur pedagoogide osakaal, kelle vanus ületab 50 aastat. 3. Raskused õpetajate leidmisega Viru Vanglasse.	1.Noorte pedagoogide värbamine konkursi kaudu. 2.Personali täiendkoolitus ja ümberõpetamine. 3. Laialdasemalt tutvustada kooli tegevust, sealhulgas läbi sotsiaalmeedia.

	uuendatud tunnustamissüsteem (kooli tunnustamise kord).		
--	---	--	--

Analüüsi aluseks olevad andmed:

Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust

Kooliaste	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
III kooliaste 7.-9.kl	92,9%	92,9%	92,9%	92,9%
Gümnaasium 10.-12.kl	93,3%	93,3%	93,3%	93,3%

Pedagoogide arv vanusegruppides protsentides

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Kuni 30 a	(3) 10,71%	(2) 12,5%	(2) 12,5%	(2) 12,5%
30-39 a	(3) 10,71%	-	(1) 6,25%	(1) 6,25%
40-49 a	(2) 7,14%	(1) 6,25%	-	-
50 – ja vanemad	(20) 71,44%	(13) 82,25%	(13) 82,25%	(13) 82,25%
Kokku	(28) 100%	(16) 100%	(16) 100%	(16) 100%

Töölt lahkunud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
-	(1) 6,25%	(1) 6,25%	-

Vaba (täitmata) ametikohtade olemasolu

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
-	-	-	-

Kaebuste arv, mis viitavad õpetaja kutse-eeetika rikkumistele

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
-	-	-	-

Pedagoogide sooline koosseis protsentides

Sugu	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Mehed	21,43%	18,45%	18,75%	18,75%
Naised	78,57%	81,25%	81,25%	81,25%

Läbitud täiendkoolituse maht tundides viimase viie aasta jooksul ning täiendkoolituses osalenud pedagoogide % pedagoogide üldarvust

	160 ja enam tundi	130-159 tundi	100-129 tundi	70-99 tundi	Vähem kui 70 tundi
Pedagoogide arv	6	3	1	2	2
% pedagoogide üldarvust	43%	21,4%	7%	14,3%	14,3%

Töötajate täiendõppe päevade ja tundide arvu kohta valdkonniti

	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013
Ainealane koolitus	73,5	156	65,5	377,5
Ülddidaktiline koolitus	42	10	121	203
Juhtimisalane koolitus	22	103	145	37
Personaalsete oskuste arendamine	269	76	112	-
Muu koolitus	-	-	8	4

3. kriteerium: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Õppeaasta tulemused

Tegevused	Parendusvaldkonnad
1. On määratletud kooli huvigrupid ning vastutajad erinevate huvigruppidega koostöö ülesehitamisel: hoolekogu, kooli pidaja, kohalik kogukond, teised omavalitsused, kust õpilased tulevad kooli, põhikoolid, gümnaasiumid, erinevad järelvalveasutused, erinevad koolitusasutused, erinevad kultuuriasutused, Viru Vangla, Innove, Rajaleidja, Töötukassa. 2. Hoolekogu liikmed on kaasatud lisaks hoolekogu koosolekutele, atesteerimis- ja konkursikomisjoni töösse. Koostöö teiste huvigruppidega on kavandatud vastutavate isikute poolt. 3. Kooli tegevuse kajastamine meediaväljaannetes on suurenenud, eelkõige kohaliku ja veebipõhise meedia osas. Põhilised kajastused on kohalikus ajalehes <i>Põhjarannik</i> ja uudiste portaalis "<i>Panorama Kohtla-Järve</i>". Põhiliselt on meedias kajastatud kooli korraldatud erinevaid üritusi.	1. Ei ole püsivaid kontakte eraldi omavalitsuste ja tööandjate vahel. 2. Kooli tegevusi on vähe kajastatud maakondlikus ja vabariiklikus ajakirjanduses. 3. Tööandjatel puudub huvi nende õppivate töötajate vastu.

Koostöö huvigruppidega

1. Efektiivse õppeprotsessi läbiviimine ei ole võimalik ilma erinevate huvigruppide koostööta. Arvestades kooli omadusi ja õpilaste vanust, ei viida meil läbi lastevanemate koosolekuid. Iga aasta viiakse läbi küsitlus õpilaste rahulolu kohta, arvestatakse nende ettepanekuid ja märkusi. Peale selle, puhkenurgas on olemas postkast, kuhu õpilased saavad panna kirju ja ettepanekuid. On olemas ka "Külaliste raamat", kuhu kooli lõpetajad kirjutavad arvamuse kooli töö kohta ja oma soovid.

2. Gümnaasiumil on tihe side Kohtla-Järve Linnavalitsusega. Kohtla-Järve Linnavalitsus toetab kooli kõikides tema algatustes. Kooli hoolekogu liikmeks on volikogu liige hr. J. Kollo ja Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktor pr. Ülle Kumpin.
3. Tähtsat rolli gümnaasiumi elus mängib hoolekogu, mille liikmeteks on linnavalitsuse esindajad, endised kooli lõpetajad, praegused õpilased, see annab võimaluse võtta otsuseid vastu, arvestades kooli eripära. Istungid viiakse regulaarselt läbi, otsused võetakse kollektiivselt vastu. Hoolekogu arvamust peeti silmas eelarve ja arengukava koostamisel, uue õppekava küsimuste läbivaatamisel, samas ka prioriteetide väljatoomisel kooli hoone renoveerimisel ja remontimisel.
4. Abituriendid omavad võimalust tutvuda sisseastumistingimustega TTÜ Virumaa Kolledži ja Tartu Ülikooli Narva Kolledži lahtiste uste päevadel, mida viiakse iga aasta läbi.
5. Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium on ainuke kakskeelne täiskasvanute kool Ida-Virumaal, selle tõttu tekivad erinevad küsimused, mis on seotud õppeprotsessi organiseerimisega.
6. Üks kooli kollektiivi ülesannetest on kooli positiivse maine kujundamine sealhulgas ka massimeedias. Koolis peetavatest üritustest kirjutavad ajakirjanikud ning kooli töötajad ja õpilased kirjastustes "Inforing", veebi uudiste portaal "Panorama Kohtla-Järve" ning Kirde-Eesti ajalehes "Põhjarannik". Koolielu on näidatud ka kohalikes saadetes telestuudios Lites. Üheks traditsiooniks on kujunenud kohtumine endiste lõpetajate ning endiste koolitöötajatega.

4.kriteerium: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Õppeaasta tulemused

Tegevused	Parendusvaldkonnad
Ida Päästkeskuse "Enesekontrolli tuleohutusaluande" nõuete täitmine: elektripaigaldiste tehniline kontroll. Alus: Siseministri 10.veebruari 2011.a määruse nr 1 "Nõuded tuleohutuse enesekontrollile ja tuleohutusaluandele ning tuleohutusaluande koostamise kohustuslikkuse kriteeriumid". Teostas Joala Elekter OÜ	Kohalikus eelarves puudub rahastus Tööinspektsiooni ettekirjutuse täitmiseks "Teise korruse koridori põranda remont"
Teostati planeeritud õpperuumide täielik remont kabinetides nr 1 (eesti keel) ja nr 2 (arvuti).	Linna finantseerimise maht on väga väike ning seetõttu ei ole võimalik jätkata säästliku majandamise programmi järgimist – kooli hoone fassaadi soojustus ja Tööinspektsiooni ettekirjutuse täitmine "Valgustuse renoveerimine" personaliruumides. Koolituskulud on ebapiisavad (kohalik eelarve).

Terviseameti ettekirjutus “Valgustuse renoveerimine õpperuumides” vastavalt nõuetele on täidetud. Teostatud kooli turvasüsteemiandurite osaline uuendamine. Kooliruumid sisustati uue mööbliga. IT-vahendite väljavehatmine ja uute IT-vahendite soetamine. Täidetud on Tööinspeksiooni ettekirjutus “Korraldada töökeskkonnaspetsialisti täiendõppe läbiviimine”. Anastassia Polevikova läbis “Töötervisehoiu- ja tööohutusalase väljaõppekursuse”	
---	--

Gümnaasiumi eelarve artiklite võrdlev analüüs viie aasta lõikes.

Kulude analüüs.

Gümnaasiumis on artiklite järgi käibel range kulude arvestus nelja eelarve järgi, kinnitatud Kohtla-Järve Linnavalitsuse poolt. (Kohalik eelarve, riigieelarve, omatulud ja sihtotstarbeline laekumine). Eelarved sisaldavad endas mitu kulu liiki: personalikulud, administreerimiskulud, majandamiskulud, põhivara ja renoveerimine.

Gümnaasiumi eelarve (kohalik eelarve) artiklite võrdlev analüüs viie aasta lõikes

Artikkel	2012	2013	2014	2015	2016
1551 Põhivara ja renoveerimine	11368,00	12343,00	7494,00	2160,00	-
500 Personalikulud	67387,00	69912,00	78720,00	82545,00	99009,00
5500 Administreerimiskulud	2627,00	1740,00	2915,00	2579,00	2894,00
5503 Lähetuskulud	-	-	-	-	-
5504 Koolituskulud	-	-	177,00	82,00	-
5511 Majandamiskulud	12150,00	11754,00	12618,00	11063,00	13528,00
5513 Sõidukite kulud	-	10,00	50,00	-	-
5514 Infotehnoloogia kulud	708,00	1498,00	2061,00	4595,00	3544,00
5515 Inventari kulud	2042,00	3143,00	2931,00	386,00	636,00
5521 Toitlustamine (joogivesi)	184,00	252,00	195,00	298,00	154,00
5522 Meditsiinikulud	429,00	483,00	498,00	600,00	566,00
5524 Õppevahendid	303,00	75,00	35,00	-	-
5525 Kultuuri-ja vaba aja kulud	50,00	930,00	120,00	-	630,00
601 Maksuvõlad (intressid)	-	-	-	-	-
KOKKU	97248,00	102140,00	107814,00	104308,00	120961,00

Gümnaasiumi eelarve (riigieelarve) artiklite võrdlev analüüs viie aasta lõikes

Artikkel	2012	2013	2014	2015	2016
500 Personalikulud	134290,00	156224,00	120723,00	128200,00	128219,00
5504 Koolituskulud	3629,00	2147,00	1074,00	1361,00	792,00
5524 Õppevahendid	8741,00	9610,00	6042,00	5677,00	4051,00
KOKKU	146660,00	167981,00	127839,00	135238,00	133062,00

Gümnaasiumi eelarve (Viru Vangla) artiklite võrdlev analüüs kahe aasta lõikes

Artikkel	2014	2015	2016
500 Personalikulud	-	70295,00	178213,00
5504 Koolituskulud	-	472,00	708,00
5524 Õppevahendid	-	448,00	3317,00
KOKKU	-	71215,00	182238,00

Gümnaasiumi eelarve (omatulud) artiklite võrdlev analüüs viie aasta lõikes

Artikkel	2012	2013	2014	2015	2016
5500 Administreerimiskulud	1,00	1,00	-	2,00	11,00
5504 Koolitus	-	-	-	31,00	10,00
5513 Sõidukite majandamiskulud	-	-	-	-	23,00
5515 Inventar	-	-	-	-	4,00
5522 Meditsiinikulud	-	34,00	-	3,00	-
5524 Õppevahendid	-	-	-	-	-
5525 Kultuuri- ja vaba aja kulud	22,00	8,00	-	10,00	298,00
KOKKU	23,00	43,00	0,00	46,00	346,00

Gümnaasiumi eelarve (sihtotstarbeline laekumine - projektid) artiklite võrdlev analüüs

Artikkel	2012	2013	2014	2015	2016
5514 Infotehnoloogia	250,00	-	-	-	-
5525 Kultuuri- ja vaba aja kulud	-	-	-	-	790,00
KOKKU	250,00	0,00	0,00	0,00	790,00

2012-2013. aastatel olid kõige suuremad kulutused artiklis „Põhivara ja renoveerimine“, kuna nendel aastatel olid läbiviidud suured remonditööd õpperuumides, ettekirjutuste täitmiseks Tööinspektsiooni poolt.

Personalikulude suurenemist mõjutas töötajate palga suurenemine.

Administreerimiskulud on olnud viie aasta jooksul ühel tasemel, väljaarvatud 2013. aastal. Põhjuseks oli 2012. aastal kantseleitarbete kokkuvõtte ja tagavara olemasolu.

Majandamiskulud on olnud ühel tasemel, väljaarvatud 2016. aasta. Sel aastal teostas kool mitmeid avarii remonditöid, mis on lahti kirjutatud kooli majandusaasta aruandes 2015/2016. ja 2016/2017.

Infotehnoloogia kulud 2012. aastal olid väga väikesed, kuna sel aastal osaleti projektis „IKT baastaristu arendamine koolis“, mille abil kool soetas infotehnoloogia riistvara (arvutid).

2015. aastal olid infotehnoloogia kulud suured, kuna kool soetas arvutid e-tasemetööde ja e-eksamite läbiviimiseks EIS keskkonnas.

Inventari kulutused olid 2012-2014. väga suured võrreldes 2015-2016. aastatega, kuna kool jätkas füüsilise keskkonna loomist kooliruumides (ruumide sisustamine mööbliga).

Kulude artikli suurenemine 2015. aastal toitlustamisele (joogivesi) põhjustas õpilaste suurem osavõtt õppetööst.

Meditiinikulud on olnud alates 2012-2014. ühel tasemel, aga alates 2015-2016. kulud suurenesid seoses Terviseameti nõuete suurenemisega.

Märgatavalt suurenesid kulud õppevahenditele aastatel 2012-2013. seoses riigieelarve antud kulude artikli suurenemisega.

Koolituskulud 2016. aastal suurenesid seoses Tööinspektsiooni ettekirjutuse täitmisega „Korraldada töökeskkonnaspetsialist täiendõppe läbiviimine“, mille läbis majandusjuhataja Anastassia Polevikova.

Kultuuri- ja vaba aja kulud on olnud 2013. aastal märgatavalt suuremad võrreldes teiste aastatega, seoses kooli 60.aasta juubeli tähistamisega.

Õpilasi ühe õpetaja ametikoha kohta				
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
III kooliaste	2:1	2:1	2:1	2:1
gümnaasium	9:1	7:1	6:1	6:1
Õpilaste arv koolis				
	160	128	113	106
Keskmine õpilaste arv klassis				
III kooliaste	5,6	5,5	6,25	4
gümnaasium	22	17,6	14,6	13,6
Õpperuumide (klasside, loenguruumide) ruutmeetrid õpilase kohta				
	2,5	3,15	3,57	3,81

Põhikooli osas õppivate teiste omavalitsuste õpilaste osa protsentides

2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
10.01.2013	10.01.2014	10.01.2015	10.01.2016
6,87%	10,15%	7,96%	9,43%

Gümnaasiumiastmes õppivate teiste omavalitsuste õpilaste osa protsentides

2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
10.01.2013	10.01.2014	10.01.2015	10.01.2016
31,25%	32,81%	30,01%	32,07%

* - protsent kooli õpilaste arvust

Raamatukogu kasutamise näitajad õpilastel vanusegrupiti

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
III kooliaste	149	186	184	241
gümnaasium	2244	2795	2758	3601

Ühikute arv raamatukogus õppekirjanduse kogu

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
4720 Viru Vangla - 106	4614	4875	4216

Ühikute arv raamatukogus põhikirjanduse kogu

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
8913	9118	10485	8250

Inforessursside kasutamine

Õpilasi ühe arvuti kohta			
2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016
6 : 1	5 : 1	4 : 1	4 : 1
Pedagooge ühe arvuti kohta			
2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016
1: 1	1 : 1	1: 1	1: 1

Kooliveebilehe keskmine külastus keskmiselt kuus			
2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016
1652	1780	1876	1896

Kasutatud õppetarkvarade arv tundides (õppitarkvara, veebilehed jne.)			
2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016
14	14	14	14

Internetiühenduse olemasolu ainekabinettides (9)			
2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016
9	9	9	9

IKT kasutamine ainetundides (tundide arves)			
2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016
295	311	297	300

Finantsanalüüs

Maksu distsipliini maksustavate asutuste range kontrolli tingimustes, majandusliku efekti saamiseks, viiakse läbi analüüs, gümnaasiumi eelarve ressursside kasutamise hinnang ja tema finantsilise tegevuse hinnang. Seadusandlikel ja tegelikel põhjustel ei saa gümnaasium täiel määral areneda (lapsevanematelt raha kogunemine, tarbete müük, tootmine). Materjaalse ja tehnilise baasi kindlustamine saab toimida ainult linna eelarve arvelt. Gümnaasium teeb tööd eelarve väliste rahade saamiseks. Need on tulud ruumide üürist ja tehnika toetustest ning erinevatest projektidest.

Iga aasta tehakse gümnaasiumis kokkuvõte (31. detsembri seisuga) finantsilisest tegevusest ja eelarve ressursside otstarbekast kasutamisest (klassifikatsioon).

Iga aruandeaasta oktoobris koostatakse järgmiseks rahandusaastaks eelarve, mis hõlmab tulude ja põhiliste kulude artiklite struktuuri ning järgmiseks aruandeperioodiks laekuvate rahasummade ja kulude prognoosi. Seega, eelmise perioodi eelarve täitmise läbivaatamise ja finantsilise tegevuse analüüsi läbiviimise alusel, teostatakse, inflatsiooniga arvestades, eelarve koostamine järgmiseks aastaks. Järgnevalt läheb koostatud eelarve läbivaatamiseks ja kinnitamiseks Linnavalitsusse. Eelarve võimaldab gümnaasiumil läbi viia viimase strateegiline areng. Gümnaasium kulutab raha rangelt kinnitatud eelarve klassifikaatori järgi, mille täitmist jälgib raamatupidaja.

Materiaal-tehnilise baasi arendamine Arengukava täitmine

Planeeritud	Summa	Täitmine	Summa
Füüsilise keskkonna loomise jätkamine	Kohtla-Järve linna arengukava tegevuskavas summad puuduvad	KAB 3 "FÜÜSIKA laboratooriumi" sisustamine (kontorikapid)	1032

		KAB 4 “VENE KEEL, KIRJANDUS” sisustamine (kontorikapid, koolitahvel) KAB 7 “Inglise keel. Saksa keel” sisustamine (kontorikapid, lauad) ÕPETAJATE TUBA sisustamine (toolid, nahkmööbel) KAB 2”ARVUTI” sisustamine (töölaud, toolid, ruloo) MAJANDUSJUHATAJA KAB. sisustamine	948 1262 1272 971 540
Teostada hoone renoveerimine: täielik remont eesti keele klassis, arvutiklassis ja teise korruse koridoris.	Kohtla-Järve linna arengukava tegevuskavas summad puuduvad	“Eesti keele” kabineti (nr 1) remont. Kabinet nr 9, õppealajuhataja kabinet, majandusjuhataja kabinet- uste paigaldamine “Arvuti” kabineti (nr 2) ja õpetajate toa tualeti vanade uste demontaaž, usteavade tegemine ja uste paigaldamine “Arvuti “ kabineti (nr 2) remont. Õpetajate toa tualett remont. Õpilaste tualettruumis uste paigaldamine	7494 842 902 2160 415 902
Säästliku majandamise programmi järgimise jätkamine: koolihoone fasaadi soojustus; klassiruumide valgustussüsteemi kaasaajastamine.	Kohtla-Järve linna arengukava tegevuskavas summad puuduvad	“Vene keel. Kirjandus” kabineti (nr 4) remont (valgustuse kaasaajastamine) “Füüsika” kabineti (nr 3) ja laboratooriumi remont (valgustuse kaasaajastamine).	6773 12 374
Kooli turvasüsteemiandurite uuendamine.	Kohtla-Järve linna arengukava tegevuskavas	KAB 5 “Keemia” andurite vahetamine	62

		summad puuduvad		
Olemasolevate IT-vahendite uuendamine ja uute IT-vahendite hankimine õppetöö teostamiseks, sealhulgas ka distantsõppe teostamiseks		Kohtla-Järve linna arengukava tegevuskavas summad puuduvad	RIISTVARA Arvuti Intel D525 (2 tk) 409 Arvuti "Intel Celeron G 530" 580 Arvuti "Asus" 402 Arvuti ACER PC (2tk) 694 Arvuti Toshiba Satellite 810 Koopiamasin HP Color Jet Pro M176n 281 Projektor DLP 3D Ready 269 Arvuti Celeron G1840 199 HP Printer Laser Jet P1120W 109 Arvuti Toshiba Satellite (2tk) 810 Arvuti Asus X554LA/15,6 550 289 Sülearvuti Dell Latitude E6420 214 Projektor NEC NP-M260XG 1687 Arvuti Dell Optiplex 790 (8tk) 432 Monitor Dell P190S (8tk) 195 Printer PSC Epson 456 Arvuti Dell Optiplex 790 177 Monitor Dell P1903 (2tk)	
Litsentsiprogrammide hankimine		Kohtla-Järve linna arengukava tegevuskavas summad puuduvad	Microsofti litsensid 276	
KOKKU:			KOKKU:	46 788

5. kriteerium: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

2013.- 2016. õppeaastate tulemused

Tugevused:

1. riigieksamite tulemused on parenenud
2. suur hulk gümnaasiumi lõpetajaid jätkab õpinguid
3. põhikoolis õpinguid katkestanud õpilaste arv vähenb
4. õpilaste väljaheitmise protsent vähenes nii põhikoolis kui ka gümnaasiumis

Parandusvaldkonnad (nõrkused):

1. puudub 100 %-line gümnaasiumi lõpetajate arv (gümnaasiumiõpet 10. klassis alustanutest);

2. klassikursust kordama jäetud õpilaste arv suurenes.

3. Põhikooli lõpueksamite tulemused on nõrgad

Ettepanekud valdkonna parandamiseks:

1. erinevate õppemeetodite ja õpilaste toetuste täiendamine;
2. koostöö huvigruppidega (õpetaja- õpilane, õpilane- tööandja- kool jne.).

Õppeedukus

Õppeedukuse % koolis kooliastmeti ja klassiti								
	Eesti osakond				Vene osakond			
Kooliaste/ klass	2012/ 2012 õ-a	2013/ 2014 õ-a	2014/ 2015 õ-a	2015/ 2016 õ-a	2012/ 2012 õ-a	2013/ 2014 õ-a	2014/ 2015 õ-a	2015/ 2016 õ-a
III kooliaste								
7. k.õ.gr.				0%				50%
8. k.õ.gr.	50%	25%	50%	0%	25%	33%	100%	100%
9. klass	33%	22%	40%	44%	61%	56%	44%	50%
Gümnaasium								
10. klass	46%	50%	57%	56%	15%	43%	25%	50%
11. klass	67%	41%	53%	58%	52%	0%	61%	41%
12. klass	76%	32%	80%	53%	63%	42%	33%	70%

Eesti osakonna 9. klassi õpilaste õppeedukus on viimaste aastate jooksul tõusnud. Vene osakonna 8. klassi õpilaste seas on 2014/ 2015 õ-a ja 2015/ 2016 õ-a õppeedukus olnud 100%. Gümnaasiumis on õppeedukus klassiti muutuv.

Klassikursuse kordajate osakaal põhihariduse omandajatest

Õppeaasta	Klass	Klassikursuse kordajate osakaal
2012/2013	7.-9.	17%
2013/2014	7.-9.	20%
2014/2015	7.-9.	23%
2015/2016	7.-9.	25%

Igal õppeaastal leidub põhikooli õpilaste hulgas neid, keda jäetakse klassikursust kordama õppeainetes aastahinnete puudumiste tõttu. Viimaste aastate jooksul on klassikursuse kordajate osakaal pidevalt kasvanud.

Õpilastele õppeaasta jooksul rakendatud tugimeetmed:

- paindlik tunniplaan, mis koostatakse õppeaasta algul toimuva õpilaste anketeerimise andmete järgi, õpilaste tööhõivatuse põhjuse tõttu;
- ainealased konsultatsioonid laupäeviti (alates 2006/2007. õppeaastast), mis on mõeldud õpilastele, kellel ei ole võimalust töö tõttu pidevalt osaleda õppeprotsessis ja ka nendele, kes ei saa hakkama õppimisega pärast pikka pausi õppimises;
- elektrooniliste õppematerjalide loomine kooli veebilehel alates 2007/2008. õppeaastast. Antud meetod aitab õppiijat, kellel tekib raskusi kooliskäimisega perekondlike

probleemide tõttu, samuti ka selle tõttu, et osa õpilasi elab koolist kaugel külades ja alevikudes;

- individuaalne lähenemine õppeprotsessis;
- arenguvestluste läbiviimine klassijuhatajatega.

Kooli lõpetamine, eksamid

Riigieksamite tulemused õppeaineti punktide keskmine

Õppeaine	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Ajalugu	28,71			
Bioloogia	38			
Eesti keel (kirjand)	39,43	44,86	40,2	46,6
Füüsika	-			
Geograafia	33,87			
Keemia	66			
Matemaatika	31,75	14,67	21,06	21,2
Riigikeel	42,36	61,0	42,5	54,8
Vene keel (kirjand)	62,12			
Võõrkeel- inglise keel	49,91	38,42	30,88	39,6
Võõrkeel – saksa keel	28			
Võõrkeel- vene keel	66			
Ühiskonnaõpetus	46,05			

Alates 2013/2014 õppeaastast on riikliku õppekava järgi õpilased kohustatud sooritama kolm riigieksami: eesti keel emakeelena või eesti keel teise keelena; matemaatika; võõrkeel. Eesti osakonna lõpetajad on sooritanud eesti keele riigieksami kolme aasta jooksul keskmisele, mis ületab 40 punkti. Matemaatika riigieksami tulemused on pidevalt paranenud. 2012/2013 õppeaastal on matemaatika riigieksami keskmine tulemus 31,75, mis on kõige kõrgem vaadeldavate aastate jooksul, kuid antud tulemus on tingitud sellest, et sellel õppeaastal sooritasid matemaatika riigieksami need õpilased, kes vabatahtlikult seda valisid. Ülejäänud aastatel kõik õpilased sooritasid matemaatika riigieksami kohustuslikult. Inglise keele riigieksami tulemused ei lange nelja aasta jooksul alla keskmise 30 punkti.

Põhikooli lõpueksamite tulemused

Õppeaine	Põhikooli lõpueksami keskmine pall			
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Matemaatika	2,25	3,14	3,13	2,77
Eesti k. ja kirjan.	3,5	4,0	3,25	3,4

Vene keel võõrkeel.	5	-	3,33	4,0
Ühiskonnaõpetus	3,5	-	-	3,4
Geograafia	-	-	-	3,0
Inglise keel	-	3,0	-	4,0
Bioloogia	3,5	4,0	4,0	4,0
Ajalugu	-	-	-	4,3
Keemia	-	-	-	-
Vene k. ja kirjan.	2,78	2,75	-	3,1
Riigikeel	3,36	3,0	3,55	2,4

Nelja õppeaasta jooksul on õpilaste tulemused põhikooli lõpueksamitel rahuldavad. Eesti keele teise keelena tulemused on langenud ainult viimasel vaadeldaval õppeaastal. Matemaatika tulemused on nõrgad 2012/2013 ja 2015/2016 õppeaastal. Kolme viimase õppeaasta vältel on põhikooli lõpetajad olnud tugevad bioloogia lõpueksami sooritamisel.

Õpingute katkestamine / Õpilaste väljalangemise arv protsentides*

Põhikooli osas								
Põhjused	2012/2013		2013/2014		2014/2015		2015/2016	
	Eesti osa-ko- nd	Vene osa-ko- nd	Eesti osa-ko- nd	Vene osa-ko- nd	Eesti osa-ko- nd	Vene osa-ko- nd	Eesti osa-kon- d	Vene osa-kon- d
Töö tõttu	7,69%	13,63 %	18,18 %	-	8,33%	7,14%	6,7%	6,25%
Perekondlikud põhjused	7,69%	13,63 %	-	-	8,33%	7,14%	6,7%	6,25%
Tervislikud põhjused	-	-	-	-	-	-	-	-
Muud (surm)	-	-	-	-	-	-	-	-
Väljaheitmine	7,69%	9,09%	9,09%	18,18 %	16,66 %	7,14%	-	6,25%

Elukoha muutmine	7,69%	-		-	-	-	33,3%	-
Üleminek teisesse õppeasut.	-	-	9,09%	9,09%	-	-	-	-
Gümnaasiumi osas								
Töö tõttu	9,09%	11,11 %	14,58 %	22,58 %	5,40%	18,18 %	2,5%	12,7%
Perekondlikud põhjused	3,03%	11,11 %	10,41 %	16,12 %	8,10%	9,09%	10%	9,1%
Tervislikud põhjused	1,51%	-	2,08%	1,61%	-	-	5%	-
Muud	-	-	-	-	-	-	-	1,8%
Väljaheitmine	13,63 %	17,28 %	18,75 %	17,76 %	27,02 %	14,54 %	7,5%	5,5%
Üleminek teisess õppeasut.	1,51%	1,23%	4,16%	1,61%	2,70%	5,45%	-	1,8%
Elukoha muutmine	-	3,70%	2,08%	-	-	3,63%	7,5%	-

* - protsent arvestatakse osakonniti õpilaste arvust eraldi põhikooli ja gümnaasiumi astmetes.

Põhi- ja keskkhariduse omandanud õpilaste edasine tegevus

Põhikooli lõpetanute edasine käekäik (protsentides)

	Õa	Kutse-koolis	Güm-naa-siumis	K o d u n e	Tööl	Ajatee-nistu-ses	Kursus-tel	Välis-maal	And-med puudu-vad
Põhikooli lõpetanute edasine käe-käik (% lõpetanute üldarvust)	2012/2013	21%	29%	14%	29%	-		-	7%
	2013/2014	43%	14%	-	43%	-		-	-
	2014/2015	12%	25%	-	38%	-	25%	-	-
	2015/2016	11%	11%	-	56%	11%	-	11%	-

Pärast põhikooli lõpetamist eelistavad õpilased töötada.

Järgmisel haridustasemel edasiõppijate protsent gümnaasiumi lõpetajate üldarvust (%)

	Õa	Kutse-koolis	Kõrg-koolis	Kodune	Aja-teenistu-ses	Andmed puudu-vad	Tööl

Gümnaasiumi lõpeta-nute edasine käekäik (% lõpetanute üldarvust)	2012/2013	8%	40%	9%	-	-	43%
	2013/2014	30%	38%	7%	-	7%	16%
	2014/2015	7%	64%	-	7%	-	22%
	2015/2016	-	44%	4%	-	4%	48%

Pärast keskkooli osa õpilastest läheb tööle, kuid suur osakaal on ka nendel õpilastel, kes jätkavad oma õpinguid kutsekoolides või kõrgkoolides.

Huvitegevus

Koolis on aastate jooksul kujunenud traditsioon tähistada tähtpäevi, millest võtavad aktiivselt osa nii pedagoogid kui ka õpilased. Raamatukoguhoidja koos aineõpetajatega tutvustavad õpilastele eesti ja vene kirjanikke ning tuntumate inimestega seotud tähtpäevi.

Tunnustust (kiituskirja) saanud õpilaste arv

	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.	
	Eesti os.	Vene os.	Eesti os.	Vene os.	Eesti os.	Vene os.	Eesti os.	Vene os.
Põhikool	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümnaasium	5	5	-	1	-	-	-	-

Kuldmedali ja hõbemedaliga lõpetanud õpilaste arv

2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.
-	-	-	1 kuldmedal 1 hõbemedal

Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasiumi projektitöö viimase kolme aasta jooksul

Aeg	Projekti nimetus	Sihtgrupp
2012/2013		
	„Keeleõppe arendamine 2011-2013”	Vene osakonna 9.-12. klassi õpilased
	“Väike Heategu 2012”	Vene ja eesti osakondade õpilased
	“IKT Baastaristu arendamine koolis”	Kooli personal, õpetajad ja kooli õpilased
	“Madala haridustasemega noorte karjääriplaneerimise oskuste arendamine isiksuse arendamise kaudu”	Eesti täiskasvanute gümnaasiumid

	“Hariduse kvaliteedi arendamine”	Kooliõpetajad
2013/2014		
	“Keeleõppe arendamine 2011-2013”	Vene osakonna 9.-12. klassi õpilased
	“Väike heategu 2013”	Vene ja eesti osakondade õpilased
	“Ma tahan elada”	Vene ja eesti osakonna 9.-10. klassi õpilased
	“Noorte konkurensivõime tugevdamine tööturul”	16-26-aastased eesti kodakondsuseta noored
2014/2015		
	„Sport ei oma rahvust”	9.-12.. klassi õpilased
	“KOOL KOJU KAASA”	9.-12.. klassi õpilased
	Kutseõppeasutuste ja täiskasvanute gümnaasiumide õppurite täiendav eesti keele õppe	Vene osakonna 9.-12.. klassi õpilased
	„Uuri, avasta märka!”	9.-12.. klassi õpilased
2015/2016	“Integreeru ka Ida-Virumaal”	9.-12.. klassi õpilased
	„Tunne loodust enda ümber”	9.-12.. klassi õpilased
	„Keskonnakaitsealane projekt”	9.-12.. klassi õpilased

2014/2015 õppeaastal kirjutatud projektid ei saanud toetust ning selle tõttu jäid ellu viimata.

6. Kokkuvõte Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasiumi enesearendamisest viimase nelja aasta jooksul

Nelja aasta jooksul on gümnaasiumis toimunud intensiivne õppe - ja kasvatustöö.

Iga tegevuse etapp eelnevalt planeeritakse ja pannakse paika planeeritud tegevuse tähtsajad. Tunnid viiakse läbi kindla tunniplaani alusel ja kogu planeeritu viiakse läbi kindlaks määratud ajal. Kontroll kogu tegevuse üle ja analüüs tehtud töö kohta on gümnaasiumi üks tähtsamaid lülisid. Plaanid ei tohi jääda ainult paberile ning lubadusteks vaid need tuleb õigel ajal realiseerida. Iga aastaga kontrolli vormid on muutunud, sest on tekkinud vajadus tagasiside jaoks, et saada teada, missugused probleemid on tekkinud õpetajatel. Esimene eneseanalüüsi tegemine oli testi vormis. Üheks tähtsamaks punktiks oli õpetajate soovid ja nende nägemus edaspidise töö kohta. Meeldiv kui õpetajad ütlevad välja oma soovid ja kriitika kõrval ka oma tänusõnad juhtkonnale. Küsimusele, kas tema tööd on õiglaselt hinnatud, vastati, et märkusi tehakse korrektselt, ei solvata vaid suunatakse. Õpetajad märkasid, et koolis on tekkinud loominguline ning soe tööõhkkond.

Kõik üleskerkivad küsimused lahendatakse taktitundeliselt ja operatiivselt. Kõik ettepanekud vaadatakse juhtkonna poolt läbi ning kui see ei ole fantaasialend, tehakse korrekture selles osas.

Tähtis ülesanne on alles hoida igat õpilast ja aidata tal lõpetada põhikool ning gümnaasium.