

Управление образования

Администрации городского округа Спасск-Дальний

ПРИКАЗ

16 ноября 2021 года

№ 108

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512, приказом министерства образования Приморского края от 15.11.2021 года № 23а-1473 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2021/2022 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Заместителю начальника управления образования Акишевой О.А., инструктору-методисту МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний» Козко Н.Б.:

1.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) (далее- ИС (И)) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения)) в 2021-2022 учебном году;

1.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) на уровне управления образования и образовательных организаций (далее-ОО);

1.3. Обеспечить в общеобразовательных учреждениях соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее –ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

1.4. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

2. Инструктору- методисту МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний» Козко Н.Б, организовать формирование и ведение базы данных в региональной информационной системе об обучающихся, участвующих в написании ИС (И).

3. Определить управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний как место регистрации на ИС(И) для выпускников прошлых лет.

4. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет МБОУСОШ № 4.

5. Инструктору -методисту МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний» Козко Н.Б осуществить регистрацию выпускников прошлых лет с дальнейшим распределением их в школу, определенной как место проведения ИС (И).

6. Обеспечить печатание и тиражирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет в управлении образования Администрации городского округа Спасск-Дальний.

7. В день проведения ИС (И) провести сканирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС (И) в ОО с последующей передачей в РЦОИ по защищенной сети VipNet.

8. Проверку итоговых сочинений (изложений) организовать в общеобразовательных организациях.

9. Руководителям образовательных организаций:

9.1. Обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году;

9.2. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), учителей с документами по проведению ИС (И) под подпись;

9.3. В период проведения ИС (И) создать в общеобразовательных организациях условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ;

9.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);

9.5. Обеспечить регистрацию обучающихся для участия в ИС (И) на основании их личных заявлений (01 декабря 2021 года –с 08 ноября по 17 ноября 2021 года; 02 февраля 2022 года –с 10 января по 19 января 2022 года; 04 мая 2022 года – с 11 апреля по 20 апреля 2022 года);

9.6. Назначить ответственное лицо за предоставление сведений в управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний для внесения в региональную информационную систему на прохождение ИС (И);

9.7. Своими приказами сформировать составы комиссий образовательных организаций:

- по проведению ИС (И) (не менее 2 человек на каждый учебный кабинет, исключая учителей русского языка и литературы, технический специалист, дежурные вне аудитории, медработник);

- по проверке ИС (И). Члены комиссии должны соответствовать требованиям, предъявляемым к экспертам в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения). Утвержденные копии приказов с указанием состава предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) сдать в управление образования к 23 ноября 2021 года.

9.8. Не позднее чем за день до начала проведения ИС (И):

- получить бланки ИС(И) в управлении образования Администрации городского округа Спасск-Дальний;

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению ИС (И) с составлением акта готовности;

- определить необходимое количество кабинетов и распределение между ними участников для проведения ИС (И);

- организовать проверку работоспособности технических средств;

- организовать обеспечение участников ИС орфографическими словарями, а участников изложения - орфографическими и толковыми словарями, черновиками со штампом ОО (не менее двух листов);

9.9. В день проведения ИС(И) не позднее чем за 15 минут до начала написания ИС (И) скачать комплекты тем сочинений, размещенных на официальном портале topic.rustest.ru, на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru), а также на официальном сайте министерства образования ГАУ ДПО ПК ИРО (rcoi25.ru);

9.10. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения

сканирования, копирования; персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

9.11. В день проведения ИС (И)) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) провести сканирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС (И), передать в управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний для направления сканированных материалов в РЦОИ по защищенной сети VipNet;

9.12. Провести проверку ИС (И) не позднее чем через семь дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

9.13. Сдать в управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний оригиналы бланков ИС (И) и сканы с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки для последующей их доставки и обработки в РЦОИ;

9.14. Обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями;

9.15. Обеспечить хранение в образовательной организации оригиналов бланков ИС (И) обучающихся, выпускников прошлых лет с внесенными результатами проверки, форм проведения ИС (И) вместе с черновиками до момента уничтожения (п.п.11.2., 11.8. Порядка проведения ИС(И) в образовательных организациях Приморского края в 2021/2022 учебном году , приказ МО ПК от 15.11.2021 № 23а-1473).

10. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации городского округа Спасск-дальний от 16.11.2020 года № 73 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний в 2020-2021 учебном году».

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.А. Акишеву.

Начальник управления образования

Е.Г.Бондаренко