

THỦ TỤC B5: QUẢN LÝ HỆ THỐNG CẤP NƯỚC CỦA KHÁCH HÀNG KHÔNG SẢN LƯỢNG THEO THỎA THUẬN



I. Mục đích: Cung cấp dịch vụ quản lý HTCN cho khách hàng không phát sinh sản lượng nước, giúp duy trì hệ thống và tạo sự thuận tiện cho khách hàng khi có nhu cầu sử dụng lại hệ thống cấp nước.

II. Đối tượng áp dụng: Khách hàng không phát sinh sản lượng nước sạch tiêu thụ trong tháng nhưng muốn duy trì liên tục hệ thống cấp nước.

III. Các bước thực hiện:

1. Rà soát và tiếp cận khách hàng: Hàng tháng, Công ty rà soát danh sách khách hàng không phát sinh sản lượng nước tiêu thụ, liên hệ, đến làm việc và tư vấn khách hàng sử dụng dịch vụ quản lý HTCN theo thỏa thuận.

2. Thỏa thuận và ký biên bản: Hai bên thống nhất ký Biên bản thỏa thuận.

3. Cập nhật thông tin và phát hành hóa đơn: Công ty nhập danh sách khách hàng đồng thuận vào phần mềm Quản lý Khách hàng, phát hành hoá đơn GTGT theo quy định.

4. Quản lý và đơn đốc hàng tháng:

- Công ty thông báo tới khách hàng về việc đóng van 2 chiều tại cụm đồng hồ để quản lý (khách hàng có thể mở van để lấy nước khi có nhu cầu); thường xuyên đến vệ sinh, kiểm tra tình trạng cụm đồng hồ và theo dõi sản lượng.
- Khách hàng có trách nhiệm nộp tiền dịch vụ hàng tháng theo quy định.

IV. Hồ sơ cần thiết:

1. Biên bản thỏa thuận.