

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP
VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ HỌC PHẦN**

Kính gửi: Phòng Quản lý đào tạo Trường Đại học Tài chính – Marketing

Tôi tên là: Sinh ngày:/...../.....

MSSV: Lớp sinh viên: Trình độ:

Điện thoại liên lạc: Chuyên ngành đào tạo:

Đề nghị Nhà trường cho tôi được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần mà tôi đã có điểm đạt đúng yêu cầu theo ”Quy định về công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing”. Tôi thuộc diện:

- ☐ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học ngành đúng, ngành gần
- ☐ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học ngành khác
- ☐ Chương trình trao đổi sinh viên từ các cơ sở giáo dục đại học trong nước và nước ngoài có ký kết thỏa thuận với Trường Đại học Tài chính – Marketing
- ☐ Có các chứng chỉ được quốc tế và Việt Nam công nhận được xem xét công nhận, chuyển đổi theo từng học phần
- ☐ Chuyển tiếp từ cơ sở giáo dục đại học trong nước hay ngoài nước sang học tiếp chương trình của một ngành đào tạo tại Trường Đại học Tài chính – Marketing

Sau đây là các học phần đề nghị được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ:

ST T	Mã học phần	Tên học phần	Số ĐVHT/TC	Điểm
1				
2				
3				

Ghi chú: Sinh viên khi nộp đơn phải kèm theo **bảng điểm cá nhân và đề cương chi tiết học phần** của những học phần xin được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

Tổng cộng:..... học phần./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm

SINH VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)