基礎忠恕點傳師班請假表(單位總表)

◆單位:_____單位　**◆單位領導點傳師簽核:**_____

◆申請日期:　年　月　日　**◆請假日期:**　年　月　日點傳師班

道職	姓名	乾/坤	請假類別	原因說明
備註				

敬呈

總領導點傳師慈悲核示:_____

- 請假類別:

1. 事假　　2. 病假　　3. 長期休養
4. 線上(事假) 5. 線上(病假) 6. 線上(長期休養) 7. 線上(出國)
8. 海外補課

- 填表說明:

1. 海外點傳師與道務助理、長駐海外點傳師與道務助理線上參班免填本表。
2. 請填妥點傳師、道務助理請假名單，由執行點傳師呈單位領導點傳師簽核。
3. 請在點傳師班3天前完成單位簽核，轉為電子檔或照片檔以 line 或 email傳給王明惠學長。傳檔之後如有臨時變動，請在點傳師班前更新重傳。
4. 王明惠學長收到請假表會轉給點傳師班人事組完成系統登錄作業。
5. 若有點傳師、道務助理**歸空,** 請執行點傳師按照程序呈報，並請當月在本請假表的備註欄說明:道職、姓名及歸空日期。

版本日期:2023/1/7