

**Графік роботи атестаційної комісії  
Козівського ліцею №1 Козівської селищної ради  
на 2024-2025 н.р.**

| № п/п | Зміст роботи                                                                                               | Термін                                                 | Відповідальний                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Підготовка проекту наказу «Про створення атестаційної комісії I рівня у ліцеї на 2024-2025 навчальний рік» | до 19.09                                               | Заступник директора НВР               |
| 2.    | Ознайомлення педагогічних працівників ліцею з наказом про створення атестаційної комісії                   | до 01.10                                               | Секретар атестаційної комісії         |
| 3.    | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10                                               | Заступники директора з НВР            |
| 4.    | Прийом документів від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році              | 15.10 - 20.10                                          | Секретар атестаційної комісії         |
| 5.    | Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році                 | 09.10                                                  | Голова та члени атестаційної комісії  |
| 6.    | Затвердити графік роботи атестаційної комісії                                                              | 09.10                                                  | Голова та члени атестаційної комісії  |
| 7.    | Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію                                          | до 20.12                                               | Секретар атестаційної комісії         |
| 8.    | Засідання атестаційної комісії                                                                             | 20.12                                                  | Члени атестаційної комісії            |
| 9.    | Опрацювання документів вчителів, які атестуються                                                           | листопад - березень                                    | Члени атестаційної комісії            |
| 10.   | Проведення методичних об'єднань та засідань педагогічної ради за участі вчителів, які атестуються          | листопад-березень                                      | Голови МО, члени атестаційної комісії |
| 11.   | Оформлення атестаційних листів                                                                             | до 24.03                                               | Секретар атестаційної комісії         |
| 12.   | Засідання атестаційної комісії                                                                             | 24.03                                                  | Голова та члени атестаційної комісії  |
| 13.   | Видача атестаційних листів вчителям, які атестуються                                                       | 25.03                                                  | Секретар атестаційної комісії         |
| 14.   | Підготувати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році»           | протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії | Секретар атестаційної комісії         |

**Строки подання документів вчителями, що атестуються,  
до атестаційної комісії  
Козівського ліцею №1 Козівської селищної ради**

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                            | Термін            | Відповідальни<br>й                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Оприлюднення списку вчителів,<br>які атестуються на сайті ліцею         | 10.10.-<br>16.10. | Секретар<br>атестаційної<br>комісії |
| 2.       | Прийом матеріалів від вчителів,<br>які атестуються                      | 10.10.-<br>23.10. | Секретар<br>атестаційної<br>комісії |
| 3.       | Прийом заяв від педагогічних<br>працівників на позачергову<br>атестацію | до 20.12.         | Секретар<br>атестаційної<br>комісії |