

Технічне завдання

Організаційний супровід виїзного освітнього інтенсиву в рамках Проєкту Catch-up camp “Покоління Перемоги”.

Дати проведення: з 10 по 19 травня 2025 року

Кількість учасників (діти, супроводжуючі, запрошені гості та команда проєкту): 92 особи

Місце проведення заходу: оздоровчий комплекс у Закарпатській області.

Найменування	Опис послуг
Послуги з організації процесу переміщення	Організація доїзду учасників до залізничної станції Воловець за наступними параметрами: Маршрут: Суми - Воловець - Суми, виїзд 9 травня, повернення 20 травня. 80 місць. Маршрут з пересадкою в м. Київ - забезпечення автобусами на 85 осіб для організації екскурсії по місту на час перебування в м. Київ (в обидва боки)
	Забезпечення компенсації витрат на проїзд команди та гостей згідно наданих квитків по Україні та/або чеків на бензин для 12 осіб. Не більше 3000 грн на особу в обидва боки.
Послуги з організації процесу обслуговування учасників в дорозі	Організація харчування учасників в дорозі (ланч-бокси з гарячими обідами) Забезпечення ланч-боксами (гаряча їжа) на маршрутах туди і назад: Суми-Воловець - 80 шт Воловець-Суми - 80 шт <i>*Організація додаткового харчування за запитом</i>
Організація та забезпечення брендованою та друкованою продукцією, зокрема канцелярським приладдям	- Забезпечення друку матеріалів для проведення уроків у форматі А4 (кольоровий друк), для 75 дітей. 24 аркуша на кожну дитину, загалом 7200 аркушів; - Забезпечення панамок з друком - 92 шт - Забезпечення світшотами з друком - 92 шт - Забезпечення брендволу з друком - 5*8 м з підворотами без люверсів - Забезпечення подарунків на конкурси та дні народження (за запитом) на загальну суму до 5000 грн - Забезпечення доставки всіх матеріалів до місця проведення виїзного інтенсиву у Закарпатській області.

Послуги з організації заходу	Послуги з організаційного супроводу: - Виконання термінів та умов бронювання квитків для учасників. Вирішення будь-яких питань, пов'язаних зі змінами та/або анулюванням бронювань; - Компенсація транспортних витрат для команди та гостей заходу, - Комунікація з організаторами для забезпечення гармонійної роботи та досягнення спільних цілей; - Комунікація та розрахунки з іншими підрядниками щодо замовлення якісного друку та вчасна доставка до місця проведення інтенсиву; - Складання звіту про витрати (бронювання, логістика, кейтеринг); - Оперативний кризовий менеджмент (у випадку непередбаченої ситуації оперативне реагування та вирішення проблем для забезпечення безперебійного перебігу заходів).
------------------------------	--

* Можливі зміни в кількості квитків, кількості та переліку матеріалів для друку та канцтоварів

ВАЖЛИВО! Логістичні витрати учасників з розрахунку не більше 1200 грн на 1 особу в 2 сторони.