

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КАРІТАС ПОЛТАВА»

caritas.poltava@gmail.com

Дата 08.04.2024

ТЕНДЕРНЕ ЗАПРОШЕННЯ

Запрошуємо суб'єкта господарювання надати цінову пропозицію на поставку у квітні 2024 року – обладнання для шкіл для проведення занять з навчання життєвих навичок та соціально емоційне навчання для учнів.

№		Опис \ виконання
1	Мета проведення моніторингу ринку на закупівлю:	Реалізація проекту: Облаштування центру розвитку дітей "Теплі обійми" Сприяти покращенню добробуту та зміцненню стійкості місцевих громад у Полтавській області у цільових регіонах, які постраждали від війни, для підтримки основних послуг для дітей.
2	Інформація про замовника моніторингу ринку на закупівлю:	Благодійна Організація «Благодійний фонд «Карітас Полтава». Юридична адреса: м. Полтава, ВУЛИЦЯ СВІТАНКОВА, будинок 7 Код ЄДРПОУ 40958597 Платник - БО «БФ «Карітас Полтава». * БО «БФ «Карітас Полтава» не є платником податку.
3	Термін подачі пропозиції:	До 15 квітня 2024 р. включно до 16:00 год
4	Процедура закупівлі:	Моніторинг ринку на закупівлі за спрощеною процедурою з метою подальшого укладення договору на постачання предмету закупівлі. Наприкінці процесу замовник може прийняти рішення про укладення договору на постачання предмету закупівлі з одним або кількома постачальниками, залежно від їх потужності та здатності поставити предмет закупівлі в межах термінів та на умовах, що визначені цією документацією. Договір буде підписано у вигляді договору з обумовленим обсягом постачання.
5	Інформація про предмет закупівлі:	Обладнання для шкіл для проведення занять з навчання життєвих навичок та соціально емоційне навчання для учнів
6	Перелік предмету закупівлі:	Додаток № 1 до запиту на цінову (комерційну) пропозицію БО «БФ «Карітас Полтава»
7	Супроводжувальні документи поставки:	- рахунок - видаткова накладна - договір поставки
8	Вимоги до пакування та маркування:	Обладнання для проведення занять для підвищення доступу дітей дошкільного віку з родин ВПО та місцевого населення до неформальної та дошкільної освіти, забезпечення набуття ними нових знань та навичок, шляхом

		<p>організації роботи центру дитячого розвитку та проведення на його базі занять з підготовки до школи, соціалізації та комунікації, розвитку творчого потенціалу, покращення психоемоційного стану.</p> <p>Будь які зміни у пакувальних матеріалах мають узгоджуватись з БО «БФ «Карітас Полтава»</p>
9	Гарантія якості:	<p>Постачальник гарантує якість товару та відповідну заміну товару у період 14 днів відповідно до законодавства. Якість товару повинна відповідати ТУУ 16.1-00994207-005:2018.</p>
10	Умови та спосіб оплати:	<ul style="list-style-type: none"> - на підставі укладеного договору - 50% передплата по безготівковому перерахунку відповідно до рахунку, протягом 3 робочих дня після надання рахунку на оплату
11	Умови участі/ Недискримінація учасників	<p>Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі моніторингу ринку на закупівлю на рівних умовах.</p> <p>Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю.</p> <p>Учасник, що приймає участь у процедурі моніторингу ринку на закупівлю повинен бути суб'єктом господарської (підприємницької діяльності) та володіти необхідними ліцензіями та дозволами для здійснення відповідної діяльності.</p>
12	Гарантія та термін поставки	<p>Постачальник зобов'язаний мати предмет закупівлі на складі (весь перелік), у кількості не менше 30% на момент укладання договору.</p> <p>Запропонована ціна на товар має бути дійсною до моменту повного виконання договору.</p> <p>Термін поставки: до 31.04.2024 року</p>
13	Зміст і спосіб подання цінової пропозиції:	<p>Цінова пропозиція подається в електронному вигляді на електронну пошту: caritas.poltava@gmail.com, де зазначається інформація про предмет закупівлі, ціну, кількість, інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним критеріям, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій документації на закупівлю, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповнений Додаток №1 - документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (ліцензії на здійснення діяльності, дозволи тощо); - документи про технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, сертифікати якості тощо; -реєстраційні документи; -витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; -документи про статус платника податків. <p>Всі визначені цією документацією документи процедури</p>

		<p>моніторингу ринку на закупівлю завантажуються на електронну пошту: caritas.poltava@gmail.com у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.</p> <p>Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.</p> <p>Ціновою (комерційною) пропозицією вважається сума, зазначена учасником у Додатку №1 як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі якщо з ним буде укладено договір на постачання предмету закупівлі, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.</p> <p>Неповні пропозиції (без документів та відповідей по кожному з пунктів у Додатку №1) та пропозиції, надіслані після вказаного терміну, вважатимуться недійсними і розглядатися не будуть.</p>
14	<p>Процедура надання роз'яснень щодо моніторингу ринку на закупівлю</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 4 години до закінчення строку подання цінової пропозиції звернутися (на електронну пошту, контактний телефон особи замовника, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками) до замовника за роз'ясненнями щодо цієї документації. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення, та при необхідності продовжити термін подання цінової пропозиції.</p>
15	<p>Внесення змін до документації на закупівлю:</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи або за результатами звернень, внести зміни до цієї документації на закупівлю.</p> <p>У разі внесення змін до документації на закупівлю строк для подання цінових пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до документації на закупівлю до закінчення кінцевого строку подання цінових пропозицій залишалось не менше 1 дня.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до документації на закупівлю, розміщуються та відображаються у вигляді нової редакції документації на закупівлю додатково до початкової редакції документації. Замовник разом із змінами до документації на закупівлю в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p>
16	<p>Критерії вибору постачальника:</p>	<p>Оцінка цінових пропозицій проводиться на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій документації.</p> <p>Оцінка пропозицій проводиться у два етапи:</p>

		<p><i>перший етап (60%)</i> – оцінка технічних пропозицій всіх Учасників,</p> <p><i>другий етап (40%)</i> – оцінка цінових (комерційних) пропозицій всіх Учасників .</p> <p>До оцінки технічної пропозиції Учасника приймаються до уваги вимоги Замовника щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією.</p> <p>До оцінки цінової пропозиції Учасника приймається сума, що становить загальну вартість цінової (комерційної) пропозиції (Додаток №1), розрахована з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким Учасником до вартості предмета закупівлі.</p> <p>За результатом розгляду технічний тендерний комітет замовника складає протокол, в якому зазначає відповідність технічних критеріїв поданих пропозицій учасників або дискваліфікує учасника у разі невідповідності критеріїв у подальшій участі оцінки цінової пропозиції.</p> <p>Комерційний тендерний комітет замовника проводить цінову оцінку пропозицій учасників, які пройшли технічну кваліфікацію і складає протокол з остаточною оцінкою і обранням постачальника/постачальників предмета закупівлі.</p> <p>Обраному постачальнику/постачальникам Замовник надсилає на електронну пошту повідомлення про намір укласти договір на постачання предмета закупівлі.</p>
17	Додаткова інформація:	<p>Замовник залишає за собою право вести переговори з учасником щодо умов закупівлі (термін, ціна, заміна найменувань цінової пропозиції).</p> <p>Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно.</p> <p>Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.</p>

		<p>У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається замовником.</p> <p>Рішення замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.</p>
18	Відхилення цінових пропозицій:	<p>Замовник відхиляє цінову пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель або на електронну пошту учасника у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник процедури закупівлі: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям; зазначив у ціновій пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку виявлено замовником; не виправив виявлені замовником невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй ціновій пропозиції, протягом 2-х годин з моменту розміщення замовником на електронну пошту учасника повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; 2) цінова пропозиція учасника: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі; 3) переможець процедури закупівлі: <ul style="list-style-type: none"> відмовився від укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в цій документації затребувані документи; не надав копію ліцензії, сертифікату або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності); <p>Інформація про відхилення цінової пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення надсилається переможцю процедури закупівлі, цінова пропозиція якого відхилена, на його електронну пошту.</p>
19	Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулася:	<p>Замовник відмінює закупівлю у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі; 2) відхилення всіх цінових пропозицій <p>Замовник має право визнати закупівлю такою, що не відбулася, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі. <p>У разі відміни закупівлі замовником або визнання закупівлі такою, що не відбулася, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення повідомляє про це всіх учасників на електронну пошту, та зазначає підстави прийняття рішення.</p>
20	Особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Раковецький Володимир Богданович, моб. +380506075887, caritas.poltava@gmail.com

21	Повідомлення про фінансові зловживання:	Ви можете повідомити про випадок фінансових зловживань за допомогою встановлених каналів зворотного зв'язку: Гаряча лінія прийому скарг 0800 346 46 93 (Пн-Пт 11:00 – 16:00)
----	--	---