БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КАРІТАС ПОЛТАВА»

caritas.poltava@gmail.com

Дата 08.04.2024

ТЕНДЕРНЕ ЗАПРОШЕННЯ

Запрошуємо суб'єкта господарювання надати цінову пропозицію на поставку у квітні 2024 року – обладнання для шкіл для проведення занять з навчання життєвих навичок та соціально емоційне навчання для учнів.

.

№		Опис \ виконання
1	**Мета проведення моніторингу ринку на закупівлю:**	Реалізація проекту: Облаштування центру розвитку дітей "Теплі обійми" Сприяти покращенню добробуту та зміцненню стійкості місцевих громад у Полтавській області у цільових регіонах, які постраждали від війни, для підтримки основних послуг для дітей.
2	**Інформація про замовника моніторингу ринку на закупівлю:**	Благодійна Організація «Благодійний фонд «Карітас Полтава». Юридична адреса: м. Полтава, ВУЛИЦЯ СВІТАНКОВА, будинок 7 Код ЄДРПОУ 40958597 Платник - БО «БФ «Карітас Полтава». * БО «БФ «Карітас Полтава» не є платником податку.
3	**Термін подачі пропозиції:**	**До 15 квітня 2024 р. включно до 16:00 год**
4	**Процедура закупівлі:**	Моніторинг ринку на закупівлі за спрощеною процедурою з метою подальшого укладення договору на постачання предмету закупівлі. Наприкінці процесу замовник може прийняти рішення про укладення договору на постачання предмету закупівлі з одним або кількома постачальниками, залежно від їх потужності та здатності поставити предмет закупівлі в межах термінів та на умовах, що визначені цією документацією. Договір буде підписано у вигляді договору з обумовленим обсягом постачання.
5	**Інформація про предмет закупівлі**:	Обладнання для шкіл для проведення занять з навчання життєвих навичок та соціально емоційне навчання для учнів
6	**Перелік предмету закупівлі:**	**Додаток № 1 до запиту на цінову (комерційну) пропозицію БО «БФ «Карітас Полтава»**
7	**Супроводжувальні документи поставки:**	- рахунок - видаткова накладна - договір поставки
8	**Вимоги до пакування та маркування:**	**Обладнання для проведення занять для** підвищення доступу дітей дошкільного віку з родин ВПО та місцевого населення до неформальної та дошкільної освіти, забезпечення набуття ними нових знань та навичок, шляхом

		організації роботи центру дитячого розвитку та проведення на його базі занять з підготовки до школи, соціалізації та комунікації, розвитку творчого потенціалу, покращення психоемоційного стану**.** Будь які зміни у пакувальних матеріалах мають узгоджуватись з БО «БФ «Карітас Полтава»
9	**Гарантія якості:**	Постачальник гарантує якість товару та відповідну заміну товару у період 14 днів відповідно до законодавства. Якість товару повинна відповідати ТУУ 16.1-00994207-005:2018.
10	**Умови та спосіб оплати:**	- на підставі укладеного договору - 50% передплата по безготівковому перерахунку відповідно до рахунку, протягом 3 робочих дня після надання рахунку на оплату
11	**Умови участі/ Недискримінація учасників**	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі моніторингу ринку на закупівлю на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю. Учасник, що приймає участь у процедурі моніторингу ринку на закупівлю повинен бути суб'єктом господарської (підприємницької діяльності) та володіти необхідними ліцензіями та дозволами для здійснення відповідної діяльності.
12	**Гарантія та термін поставки**	Постачальник зобов'язаний мати предмет закупівлі на складі (весь перелік), у кількості не менше 30% на момент укладання договору. Запропонована ціна на товар має бути дійсною до моменту повного виконання договору. **Термін поставки: до 31.04.2024 року**
13	**Зміст і спосіб подання цінової пропозиції:**	**Цінова пропозиція подається в електронному вигляді на електронну пошту: caritas.poltava@gmail.com,** де зазначається інформація про предмет закупівлі, ціну, кількість, інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним критеріям, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій документації на закупівлю, а саме: **- заповнений Додаток №1** **- документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (ліцензії на здійснення діяльності, дозволи тощо);** **- документи про технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, сертифікати якості тощо;** **-реєстраційні документи;** **-витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;** **-документи про статус платника податків.** Всі визначені цією документацією документи процедури

		моніторингу ринку на закупівлю завантажуються на електронну пошту: **caritas.poltava@gmail.com** у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Ціновою (комерційною) пропозицією вважається сума, зазначена учасником у Додатку №1 як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі якщо з ним буде укладено договір на постачання предмету закупівлі, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Неповні пропозиції (без документів та відповідей по кожному з пунктів у Додатку №1) та пропозиції, надіслані після вказаного терміну, вважатимуться недійсними і розглядатися не будуть.
14	**Процедура надання роз'яснень щодо моніторингу ринку на закупівлю**	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 4 години до закінчення строку подання цінової пропозиції звернутися (на електронну пошту, контактний телефон особи замовника, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками) до замовника за роз'ясненнями щодо цієї документації. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення, та при необхідності продовжити термін подання цінової пропозиції.
15	**Внесення змін до документації на закупівлю:**	Замовник має право з власної ініціативи або за результатами звернень, внести зміни до цієї документації на закупівлю. У разі внесення змін до документації на закупівлю строк для подання цінових пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до документації на закупівлю до закінчення кінцевого строку подання цінових пропозицій залишалося не менше 1 дня. Зміни, що вносяться замовником до документації на закупівлю, розміщуються та відображаються у вигляді нової редакції документації на закупівлю додатково до початкової редакції документації. Замовник разом із змінами до документації на закупівлю в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.
16	**Критерії вибору постачальника:**	**Оцінка цінових пропозицій проводиться** на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій документації. Оцінка пропозицій проводиться у два етапи:

		перший етап (60%) – оцінка технічних пропозицій всіх Учасників, *другий етап (40%)* – оцінка цінових (комерційних) пропозицій всіх Учасників . До оцінки технічної пропозиції Учасника приймаються до уваги вимоги Замовника щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією. До оцінки цінової пропозиції Учасника приймається сума, що становить загальну вартість цінової (комерційної) пропозиції (Додаток №1), розрахована з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким Учасником до вартості предмета закупівлі. За результатом розгляду технічний тендерний комітет замовника складає протокол, в якому зазначає відповідність технічних критеріїв поданих пропозицій учасників або дискваліфікує учасника у разі невідповідності критеріїв у подальшій участі оцінки цінової пропозиції. Комерційний тендерний комітет замовника проводить цінову оцінку пропозицій учасників, які пройшли технічну кваліфікацію і складає протокол з остаточною оцінкою і обранням постачальника/постачальників предмета закупівлі. Обраному постачальнику/постачальникам Замовник надсилає на електронну пошту повідомлення про намір укласти договір на постачання предмета закупівлі.
17	**Додаткова інформація:**	Замовник залишає за собою право вести переговори з учасником щодо умов закупівлі (термін, ціна, заміна найменувань цінової пропозиції). Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.

		У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається замовником. Рішення замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.
18	**Відхилення цінових пропозицій:**	Замовник відхиляє цінову пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель або на електронну пошту учасника у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям; зазначив у ціновій пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку виявлено замовником; не виправив виявлені замовником невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй ціновій пропозиції, протягом 2-х годин з моменту розміщення замовником на електронну пошту учасника повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; 2) цінова пропозиція учасника: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в цій документації затребувані документи; не надав копію ліцензії, сертифікату або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності); Інформація про відхилення цінової пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення надсилається переможцю процедури закупівлі, цінова пропозиція якого відхилена, на його електронну пошту.
19	**Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулася:**	Замовник відміняє закупівлю у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі; 2) відхилення всіх цінових пропозицій Замовник має право визнати закупівлю такою, що не відбулася, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі. У разі відміни закупівлі замовником або визнання закупівлі такою, що не відбулася, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення повідомляє про це всіх учасників на електронну пошту, та зазначає підстави прийняття рішення.
20	**Особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:**	**Раковецький Володимир Богданович, моб. +380506075887, caritas.poltava@gmail.com**

21	**Повідомлення про фінансові зловживання:**	Ви можете повідомити про випадок фінансових зловживань за допомогою встановлених каналів зворотного зв’язку: Гаряча лінія прийому скарг 0800 346 46 93 (Пн-Пт 11:00 – 16:00)