

I KOOLIPÄEVA ÜLDINE KORRALDUS

1. Õppetunnid toimuvad kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaani alusel. Muudatustest tunniplaanis teatab õpilastele aineõpetaja, klassijuhataja või õppealajuhataja.
2. Koolimaja uksed avatakse kell 7. 30.
3. Õppetöö algab kell 8.30, õppetunni kestus on 45 minutit.
4. Õppetundide algusest ja lõpust annab märku koolikell.
5. Kogu õppetöö ja klassiväline tegevus kooli ruumides peab olema lõppenud 21.15–ks.
6. Mul on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid.
7. Tean kooli põhiväärtusi ja käitun nende järgi.
8. Olen ise hoolikas oma isiklike asjade suhtes.
9. Pärast tundide lõppu lahkun kohe koolimajast, juhul kui ma ei ole seotud üritustega, ringitööga, bussiliinidega või pikapäevarühmaga.
10. Kooli õpilaspilet ja klassitunnistus on dokumendid.
11. Meie Kooli Päevik on mulle kohustuslik. Ma ei sodi ega riku seda.
12. Õpilaspileti ja klassitunnistuse kaotamise korral kirjutab lapsevanem avalduse kooli direktorile, et kool väljastaks kaotatu dublikaadi. Duplikaadi eest tuleb tasuda 1.00 euro kooli kantseleisse.
13. Kooli territooriumil ega ka väljaspool seda ma ei suitseta, ei tarbi alkoholi ega narkootilisi aineid.
14. Koolis ja väljaspool kooli käitun korrektselt. Ebakorrektselt käitumisest teavitatakse minu vanemaid.
15. Kõigi oma murede, soovide, ettepanekute ja küsimustega võin igal ajal pöörduda klassijuhataja, aineõpetaja, ÕE, õppealajuhataja või direktori poole.
16. Koolipäeva jooksul ma ei kasuta ilma õpetajaga kokku leppimata mobiiltelefoni ega muid elektroonilisi vahendeid. Nimetatud tehnika kokkuleppeta kasutamise korral võtab õpetaja õpilaselt need ära ja viib direktori kätte, kust õpilane selle esimesel korral ise kätte saab, teisel korral peab lapsevanem järele tulema.

II KÄITUMINE TUNNIS

1. Ma ei takista ega häiri kaaslaste õppimist.
2. Ma ei hiline tundidesse.
3. Ma ei nätsuta tunnis.
4. Võtan iga päev osa kõikidest tundidest ja täidan õpetaja poolt antud õppeülesanded.
5. Võtan iga päev kõik vajalikud töövahendid kaasa.
6. Täidan kõik kodused ülesanded.
7. Ma ei kasuta kooli kogunemistel, aktustel ega tunnis nutiseadet, v.a juhul kui õpetaja palub õppetöö eesmärgil seda teha.

III KÄITUMINE VAHETUNNIS

1. Vahetundides ma ei karju ega torma koridorides ja treppidel.
2. Vahetundides ma ei mängi mängu, mis võiks kahjustada kaasõpilaste tervist või rikkuda

nende riideid.

3. Söögivahetunnil lähen sööma kogu klassi ja õpetajaga koos.
4. Söögivahetunnil käitun söögilauas viisakalt.
5. Ühe pika vahetunni veedan õues.

IV KOOLI VARA HOIDMINE

1. Hoian hoolsalt kooli vara. Kooli vara rikkumisel ja lõhkumisel hüvitab lapsevanem koolile tekitatud kahju.
2. Hoian hoolsalt minu käsutusse antud õppevahendeid.
3. Saan kõik vajaminevad õpikud, tööraamatud, töövihikud õppeaasta alguses (1. - 4. klass klassijuhataja kaasabil) raamatukoguhoidja käest.
4. Kirjutan saadud õpikutesse oma nime, klassi ja õppeaasta numbri. Minule jäävad tööraamatud, töövihikud ja töölehed.
5. Õpikute tagastamist kinnitan oma allkirjaga (5.-9.klassi õpilased).

V RIIETUMINE KOOLIS

1. Riietun koolitööks sobivalt, puhtalt ja korralikult.
2. Kehalise kasvatus tundi lähen ainult spordiriietuse ja spordijalatsitega.
3. Ülekoolilistele aktustele ja pidudele tulen pidulikus riietuses.
4. Üleriided ja välisjalatsid jätan garderoobi.
5. Kannan vahetusjalatseid.

VI KOOLIST PUUDUMINE

1. Koolist puudun ainult haiguse või eelnevalt teatatud põhjuse korral.
2. Koolist puudumise korral esitan lapsevanema tõendi esimesel võimalusel. Lapsevanem esitab avalduse kooli direktorile kui tema laps viibib välisreisil õppetöö ajal.
3. Õppepäeva keskel võin koolist ja kooli territooriumilt lahkuda ainult klassijuhataja või direktsiooni loal.
4. Põhjuse ta puudunud tundide arv kirjutatakse minu tunnistusele.

VII TUGI- JA MÕJUTUSMEETMED

Tugimeetmed

- 1) arenguveestlus (kokkuleppel);
- 2) individuaalne õppekava (õppenõukogu otsuse või lapsevanema avalduse alusel);
- 3) pikapäevarühm (lapsevanema avalduse alusel);
- 4) huviring (õpilase soovil, tegevusi kajastab ringipäevik);
- 5) tugispetsialisti teenus (õppenõukogu otsuse alusel).

Mõjutusmeetmed

- 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 2) õpilasega tema käitumise arutamine klassijuhatajaga, aineõpetajatega ja juhtkonnaga
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 4) kirjalik noomitus;
- 5) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni

lõpuks nõutavad õpitulemused;

6) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmise; esemeid hoitakse kokkuleppelises kohas, esemed tagastatakse koostöös lapsevanemaga;

7) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

8) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine vanema nõusolekul;

9) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;

10) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;

11) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (õppenõukogu otsuse alusel).

Direktor otsustab punktide 1) kuni 11) rakendamise klassijuhataja või aineõpetaja ettepanekul (seletuskiri).

Tunnustamine

1. Suuline kiitus

2. Kiitus õpilaspäevikus või e-koolis

3. Suuline kiitus kollektiivi ees

4. Premeerimine

5. Direktori käskkiri kajastada kooli kodulehel

6. Õppenõukogu otsus – kiitus klassitunnistusel, e-koolis

7. Tänukiri

8. Õpilaste ja nende vanemate tänuüritus õppeaasta lõpus

VIII HINDAMISEST TEAVITAMINE

1. Klassijuhataja tutvustab õppeaasta esimesel lapsevanemate koosolekul koolis kehtivat hindamise korraldust lapsevanematele ja esimeses või teises klassijuhatajatunnis õpilastele.

2. Iga trimestri lõpus on 2.-9.klassi õpilaste tunnistus nähtav e-koolis. 1.klassi õpilased saavad tunnistuse iga trimestri lõpus. Kõikidele kooli õpilastele annab klassijuhataja tunnistuse õppeaasta lõpus, mis allkirjastatakse õpilase seadusliku esindaja poolt.

3. Hindeid pannakse e-kooli hiljemalt nädala jooksul.

IX KOOLIVÄGIVALLAJUHTUMI KÄSITLEMINE

1. Vägivallajuhtumeid ennetatakse teavitustööga: loengute organiseerimine, klassijuhatajatundide läbiviimine vm.
2. Vägivallajuhtumitele reageeritakse kohe: võetakse seletuskirjad kõikidelt juhtumiga seotud osapooltelt.
3. Vägivallajuhtumistest teavitatakse lapsevanemaid, vajadusel politseid ja vallavalitsust.
4. Juhtumit käsitletakse vastavalt EV seadustele.

Vastu võetud õppenõukogus nr 39 17.03.2004

Täiendatud ja muudetud, kinnitatud õppenõukogus: nr 8 20.12. 2005; nr 3 25.04.2007; nr 2 12.03.2008; nr 1 21.01.2009; nr 2 18.03.2010; nr 8 20.12.2010; nr 2 13.03.2013; nr 3 30.04.2013.; nr 2 11.03.2015, nr 3 12.05.2016, nr 2 09.03.2017, nr 8 22.11.2017, nr 6 30.08.2018, nr 5 30.08.2019, nr 5 30.08.2021