

Alur Pelaporan Pelaksanaan UTS/UAS

Alur ini digunakan untuk melaporkan pelaksanaan UTS/UAS, baik dengan menggunakan sistem daring maupun luring. Setelah melaksanakan UTS/UAS, dosen diharapkan segera melaporkan aktivitasnya dengan langkah-langkah berikut ini:

1. Dosen mengakses laman D3 Kesekretariatan FEB Unsoed melalui link: <https://sites.google.com/unsoed.ac.id/sekd3>.
2. Pada menu bar, klik **Dosen**, pilih **Monitoring UTS/UAS**.
3. Isi **Form Monitoring UTS/UAS** dengan mengklik tombol **Entry Monitoring UTS/UAS D3 Kesekretariatan Unsoed**.
4. Setelah **Form Monitoring UTS/UAS** telah diisi dengan lengkap, lalu klik **Submit**.
5. Proses pelaporan pelaksanaan UTS/UAS selesai.
6. Bukti telah melaksanakan UTS/UAS (**Surat Tanda Monitoring Ujian Tengah Semester/Ujian Akhir Semester**) secara elektronik akan dikirimkan ke email dosen.