ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА

СОГЛАСОВАНО
Директор института дополнительного образования
_____(Ишков С.А.)
"_____"_____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____(Матвеев В.Н.)
"_____"_____ 2016 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«Обучение академическому письму и подготовка презентаций на английском языке»

Самара 2016

Общие положения Данная программа направлена на формирование коммуникативной компетенции для решения различных коммуникативных задач профессиональной деятельности, призвана обеспечить принцип непрерывного образования по иностранным языкам, способствовать развитию академической мобильности и публикационной активности педагогических и научных сотрудников, а также представителей других категорий работников.

Цели подготовки по программе:

• развитие академической грамотности, необходимой для осуществления иноязычной коммуникации в современном академическом контексте;

• совершенствование умений устной речи в академическом контексте;

• формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения.

Срок обучения: 72 часа

Компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения (образовательные результаты по программе)

Обучение по программе предполагает освоение или совершенствование в рамках модулей соответствующих профессиональных компетенций:

Категория работника	Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной деятельности (образовательный результат)	Профессиональный модуль (по каждому модулю учебно–тематического плана)
Педагогические и научные работники, инженеры	- проектно-конструкторская; - научно-исследовательская; - организационно-управленческая; - преподавательская	Способность успешно адаптироваться к изменяющимся требованиям и условиям профессиональной деятельности	Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции формируются в комплексе при освоении содержания всех разделов и модулей курса.
		Способность представлять результаты своей деятельности в международных журналах	
		Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	
		Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способность логически верно и аргументировано строить различные виды речи	
		Стремление к постоянному саморазвитию, повышению своей	

	квалификации и мастерства; способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, определять пути и выбирать средства их развития или устранения	
	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией	
	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов, дисциплин, тем, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации	
1	Academic Writing. Paragraph. Comparison and contrast paragraph	2		2		Comparison/Contrast paragraph
2	Introduction to an essay	2		2		Introduction
3	Comparison and Contrast Essay	2		2		Comparison/Contrast Essay
4	Letter Structure	2		2		Letter
5	Academic CV	2		2		CV
6	E-mail	2		2		E-mail
7	Cover Letter	2		2		Cover letter
8	Biodata	2		2		Biodata
9	Research proposal	2		2		Research proposal
10	Cause and Effect Essay	2		2		Cause and Effect Essay
11	Argumentative Essay	2		2		Argumentative Essay
12	Problem-Solution Essay	2		2		Problem-Solution Essay

13	Presentation structure. Introduction	2		2	2	Presentation Introduction
14	Body of Presentation	4		4		Body of Presentation
15	Presentation Conclusion	2		2		Presentation Conclusion
16	Presentation Design	2		2		Presentation Slides
17	Presentation Delivery	2		2		Presentation
18	Research Article Structure	2		2		Research article plan
19	Methods	2		2		Methods
	Research methods in engineering	2		2		Methods
	Results	2		2		Results
	Introduction	2		2		
	Referencing. Avoiding plagiarism	2		2		Citations
	Introduction. Literature Review	2		2		Literature Review
	Introduction	2		2		Introduction
	Discussion	4		4		Discussion
	Bibliography. Reference Styles	2		2		Bibliography
	Title. Keywords	2		2		Title, key words
	Abstract	4		4		Abstract
	Cohesion and Transitions	2		2		Second draft of article
	Reviewing	2		2		Second draft of article
	Editing	2		2		Third draft
	Proofreading	2		2		Final version of article
	Scientific Report	2		2		Scientific Report
	Peer review **Итоговая аттестация**	2		2		Feedback
	Итого	**72**		**72**		

-

- **Список литературы.**

Базовый учебный курс

Bailey, S. Academic writing: a handbook for international students. – Abingdon, Oxon: Routledge, 2015.

Основная литература

1. *Emmerson, P.* Business Grammar Builder. Macmillan, 2013.
2. *Lougheed, L.* Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing. Pearson Education, 2012.
3. *McCarthy, M., O'Dell, F.* Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – Cambridge, 2011.

Дополнительная литература

1. *Campbell, C.* English for Academic Study: Vocabulary – Garnet Education, 2012.

Greene, A.E. Writing Science in Plain English. – Chicago: The University of Chicago Press, 2013.

2. *Griffiths, P.* Scientific Writing. – Reading: Garnet Publishing, 2015.
3. *Hacker, D., Sommers, N.* Rules for Writers. – Boston, New York: Bedford/St.Martin's, 2012.
4. *Muscull, B*. Key Words in Science and Technology. – HarperCollins Publishers, 2005.
5. *Wilding E., Manning A.* Presentations. – Reading: Garnet Publishing, 2015.
6. *Кузьменкова, Ю.Б.* Academic Project Presentations. Презентация научных проектов на английском языке. – М., МГУ, 2011.
7. *Слепович, В.С.* Пособие по английскому академическому письму и говорению. – Минск: Тетра-Системс, 2012.

Электронные словари и справочники

Список около 200 словарей

- http://www.yourdictionary.com/
- English-English Dictionary
- http://www.dictionary.com/
- English-Russian Online Dictionary
- http://www.terem.ru/cgi-bin/wwwdic
- On-line Dictionaries
- http://www.onelook.com/

Обучающие материалы для развития языковых навыков

Грамматика

- FreeESL.Net
- http://www.freeesl.net
- Study Zone
- http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm

- Grammar Safari
- http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html
- On-line English Grammar
- http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm
- English Grammar
- http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm

Письмо

- Writing Help
- http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html
- Ohio University CALL lab
- http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html

Формы контроля

Текущий контроль знаний, умений и навыков слушателей проводится по окончании каждого модуля и преставляет собой готовый письменный текст пройденного жанра на английском языке, из которых формируется портфолио слушателя (написание разных видов эссе, написание делового письма, составление резюме, подготовка и проведение презентации по своей исследовательской теме, написание статьи по своей исследовательской теме).

Итоговый контроль осуществляется по окончании курса в виде портфолио и комплекса тестов по разным аспектам:

1) лексический тест;
2) грамматический тест по пройденным темам
3) тест по профессиональной коммуникации (презентации)
4) тест по профессиональной коммуникации (научная статья).

На результирующую (итоговую) оценку влияют текущая (накопительная) и оценка, полученная в ходе итогового контроля.