УТВЕРЖДЕНО:
на учредительном собрании
Народной группы
“Учение о Природе, Человеке и Обществе”
31 мая 2022г.

ПРАВИЛА РАБОТЫ ОТКРЫТОЙ НАРОДНОЙ ГРУППЫ “УЧЕНИЕ О ПРИРОДЕ, ЧЕЛОВЕКЕ И ОБЩЕСТВЕ” (далее - ОНГ) Международного общественного движения Народный институт развития (далее – НИР)

1. Порядок формирования и взаимодействия в ОНГ

1.1. ОНГ формируется по инициативе не менее трёх действующих участников НИР, которые присоединились к настоящему положению. До этого времени ОНГ будет считатьчя инициативной народной группой (ИНГ). Участники ОНГ могут сформировать внутри этой группы подгруппы по направлениям работы.
1.2. Все организационные структуры ОНГ информационно и организационно открыты друг для друга и внешней среды;
1.3. ОНГ совместно с другими ведёт общую открытую базу проектов, знаний и решений.
1.4. ОНГ самостоятельна в определении своего названия, тактики, методов, стратегии и сферы своей работы, с учётом внутренних нормативных документов НИР.
1.5. ОНГ совместно ведёт общую базу промежуточных результатов своей работы;
1.6. ОНГ обеспечивает взаимное информационное сопровождение и продвижение с другими ОНГ НИРа;
1.7. Вся информация о деятельности ОНГ размещается на общем интернет-ресурсе. Сайт НИР - https://clck.ru/XwGd3) через уполномоченных представителей этих групп.

2. Общие принципы работы участников в ОНГ

2.1. Участники взаимодействуют между собой в режиме конструктивной критики, взаимоуважения, взаимосодействия и сотворчества в достижении общей цели. Участники исходят из того, что научная методология, учение о Природе, Человеке и Обществе, концептуальная и прикладные модели и программы построения Общества Будущего, отдельные программы и проекты должны соответствовать общечеловеческим принципам морали, совестливости, гуманности, милосердия и нравственности, это исключает насилие в любом проявлении, тем более физическое уничтожение природы и людей, за исключением случаев необходимой обороны от насилия. Одновременно участники обязаны проявлять терпимость к альтернативным и иным теориям и их авторам для недопущения потери возможно необходимой информации.
2.2. Решение на совещании принимается путем нахождения общего решения, на основе выдвинутых предложений, аргументов и доводов всеми участниками с правом решающего голоса. Инициатор отличного решения, обязан привести контр аргументы, факты и доводы, которые в обязательном порядке рассматриваются группой. Принятие решений проводится в очно-заочной форме в течении не более чем 3-х дней.
2.3. В случае если общее решение не принято, то оно направляется на доработку в специально организованную для этого Экспертную группу (Арбитраж). В Экспертной группе непринятое решение доводится до конкретной практической формы и содержания. Экспертная группа состоит из заинтересованных участников, в принятии конструктивного решения с привлечением специалистов и консультантов по рассматриваемой теме, в том числе тех, кто не является участником НИР. Участие в этой группе доступно для всех участников НИР.

2.4. Если в Экспертной группе (Арбитраже) решение не определено или решение не удовлетворяет инициатора вопроса, то инициатор вправе создать открытую народную группу (ОНГ) для выработки альтернативного решения по предложенному вопросу.

3. Участник ОНГ

3.1. Участник ОНГ – человек, принявший решение присоединиться к внутренним нормам ОНГ и НИР, взявший на себя ответственность за разработку Учения о развитии Природы, Человека и Общества в сотрудничестве с таким же равноправными участниками.

3.2. Участником ОНГ становится Человек, который назвал свою Фамилию, Имя и Отчество, актуальную электронную почту и место проживания. Участники имеют очередное право голоса и приоритет выступления по сравнению с другими типами участников заседания в соответствии со своим статусом.

3.3. Участник ОНГ в начале заседания группы указывает свой статус:

- Участник с правом решающего голоса - условное обозначение (Р);
- Участник с правом совещательного голоса - условное обозначение (С);
- Участник без права решающего и совещательного голоса (наблюдатель) - (Н).

Каждый новый участник должен ознакомиться с правилами группы и выразить своё согласие с ними.

3.4. Участником с правом совещательного или решающего голосом в этой ОНГ может стать тот, за кого высказадись все участники этой группы, которые имеют право решающего голоса.

3.5. Участник ОНГ заявивший своё право решающего голоса не имеет права участвовать в заседаниях этой группы с правом совещательного голоса или в качестве наблюдателя.

3.6. Участник ОНГ имеет право работать в группе в очной или заочной форме. Об избранной форме участия он предварительно, до заседания группы или относительно определённого периода времени, уведомляет координатора или секретаря группы.

3.7. Отсутствие на совещании более двух раз без уважительной причины или без предупреждения о заочной форме своего участия является основанием для перевода участника с решающим голосом в статус участника с «совещательным голосом» или «наблюдателя» по общему решению участников группы.

3.8. В случае, когда участник утратил свой стату с правом решающего голосва и повторно желает войти в ОНГ с «решающим голосом», он обязан пройти испытательный срок и объяснить причину своего повторного входа в число участников с правом решающего голоса на очевидных аргументах, которые обязательно должны быть наблюдаемы и проверяемы.

3.9. Участник несет персональную ответственность за свои слова и дела в группе. В случае нарушения взятых на себя обещаний и обязательств без уважительной проверяемой причины или заранее не предупредив об этом, участник по общему решению ОНГ теряет свой статус: участник с правом решающего голоса, становится участником с правом совещательного голоса.

3.10. При добровольном выходе из ОНГ или из НИР или в случае приостановления своего участия в ОНГ или НИР, участник обязан указать конкретную причину такого действия и аргументировать ее фактически.

3.11. Никто не имеет права исключать участника из ОНГ и НИР без очевидных фактов и аргументов и без защиты участником своей точки зрения в «открытом» или «закрытом» режимах.

4. Правила работы на заседаниях ОНГ

4.1. Участники придерживаются делового стиля одежды и соблюдают общепринятые морально этические нормы поведения.

4.2. Ведёт заседания избранный участниками с правом решающего голоса координатор при помощи избранных секретарей (не более 2-х). Координатор обязан обладать правом решающего голоса, несёт ответственность за организацию работы группы, в

соответствии с целями, нормами и правилами НИР. Координатор несёт ответственность за достижение цели и результаты работы группы, представляет интересы и решения группы в НИРе и за его пределами. Секретарь отвечает за ведение страницы группы на сайте НИР, фиксирование и публикацию результатов работы группы на сайте НИР и в других СМИ по решению группы.

4.3. В начале заседания утверждается повестка дня (рассматриваемые вопросы) по заранее поступившим предложениям и регламент с учётом задач принятых к исполнению на предыдущих заседаниях. Координатор вправе внести изменения в повестку дня в случае дополнительно поступивших предложений от собравшихся участников.

4.4. Координатор имеет право не предоставлять слово опоздавшим участникам, в том числе тем, которые имеют право решающего голоса.

4.5. Участник, который желает взять слово, поднимает руку визуально или электронно. При отсутствии технических возможностей просит дать слово голосом. В остальное время участник свой микрофон держит в выключенном состоянии.

4.6. Участнику запрещается уводить обсуждение в сторону и перескакивать с темы на тему. Обсуждение должно быть строго в границах заданной темы или вопроса повестки дня.

4.7. Варианты действий участников:

- выступление с сообщением или докладом по предварительной согласованности с координатором по согласованному регламенту и теме заседания;
- вносить предложение - кратко и точно выразить суть предложения. Оно должно быть
  сформулировано лаконично, по существу и без повторений предыдущих предложений;
- задавать уточняющий вопрос и получить на него ответ - для прояснения смысла темы или решаемой задачи. Уточняющий вопрос должен быть сформулирован максимально конкретно и по существу одним предложением;
- выразить свою отличную от других точку зрения в рамках решаемой темы. Точка зрения должна быть уже сформулирована и выражена, желательно, двумя – тремя предложениями, и при необходимости раскрыта максимально точно и конструктивно в течение 1 минуты;

Во время доклада или сообщения, другие участники жестом - большой палец руки вниз, указывают бесполезность продолжения слова выступающего, жестом – большой палец руки вверх, указывать необходимость продолжения слова или поддержку позиции выступающего.

4.8. Участник обязан прерывать своё слово или действие в случае, когда его прерывает координатор или секретарь. Координатор или секретарь словом или поднятием руки ладонью вперёд – жест "Стоп" имеют право прервать слово любого участника.

4.9. Участнику запрещается перебивать выступление другого участника, кроме случаев, когда это делает координатор или секретарь.

4.10. Все иные действия участника заседания приравниваются к нарушению правил работы и проявлению демагогии.

4.11. Нарушения фиксируются координатором и секретарём или одновременно несколькими участниками заседания. Меры по пресечению нарушений, по возрастающей: предупреждение, отключение микрофона или видео, удаление с заседания. Исполняет меры по пресечению нарушений координатор по общему решению участников ОНГ, кроме нарушителя.

4.12. Запрещается в рамках заседания разрешать возникающие конфликты. Все конфликты выносятся на специально существующую в НИРе Конфликтную группу, где и разрешаются с соблюдением норм и правил данной группы.

5. Правила работы в период между заседаниями ОНГ.

5.1. Участники свободны в своих действиях в период между заседаниями, кроме обязательств взятых на себя связанных с деятельностью настоящей группы.

5.2. Результаты работы группы оформляются как коллективная публикация, авторами которой являются те, кто непосредственно участвовал в разработке Учения о развитии Человека, Природы и Общества. Авторство согласуется с участниками разработки в индивидуальном порядке.

5.3. Запрещается использовать адреса участников для массовой агитации или навязывания своей точки зрения или иной разработки, высказывания оскорбительных или обвинительных замечаний в адрес друг друга, осуществлять спам любого содержания. Любые спорные вопросы, дискуссии, диалоги и т.д. осуществляются только напрямую между участниками этих диалогов.

Участник имеет право один раз в сутки делать рассылку по всем адресам других участников. Участник, получивший массовую рассылку от другого участника, отвечает только автору, а не всем адресатам, указанным в данном письме.

5.4. Все общие рассылки, распространение материалов, внесение предложений по работе и порядку проведения заседаний, относящиеся к цели ОНГ, осуществляются через координатора и секретарей. Обязанность координатора и секретаря довести эту информацию до участников ОНГ рассылкой в форме протокола заседания или объявления не чаще чем два раза в неделю, и размещением этой информации на сайте НИР на соответствующей странице ОНГ.

5.5. Нарушения фиксируются координатором и секретарями ОНГ и выносятся на заседание ОНГ и затем на Координационный совет НИР.

6. Порядок внесения изменений в настоящее положение

6.1. Любой участник ОНГ имеет право внести предложение по доработке настоящего Положения на заседании ОНГ. По общему решению участников ОНГ с правом решающего голоса доработку документа осуществляют заинтересованные участники ОНГ с правом решающего голоса. Изменения в настоящее Положение вносятся по общему решению участников с правом решающего голоса данной ОНГ.

_____