

Схвалено
педагогічна рада № 1
30.08.2021 р.

Затверджую
завідувач дошкільного
навчального закладу № 20 «Зайчик»
_____Марина ДОБРЯК
«30» 08 2021 р.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
дошкільного навчального закладу
№20 «Зайчик» комбінованого типу
управління освіти Мелітопольської
міської ради Запорізької області
на 2021 /2022 навчальний рік**

м. Мелітополь

I. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2020/2021 навчальний рік

В період навчального 2020/2021 року в ДНЗ функціонувало 8 груп.

Режим роботи 5-ти денний, з 10,5 годинним перебуванням дітей в дошкільному навчальному закладі, виховувалося 164 дитини.

Організація освітньої діяльності в дошкільному закладі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 №580-2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2017-2021 роки», Базового компонента дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2019 №641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 №305),

Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2020 №234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 №446), інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 н.р., інших нормативно-правових актів.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі.

Провівши ґрунтовний аналіз освітнього процесу, систематизацію теоретичних матеріалів та практичних наробок по проблемній темі ДНЗ, моніторингових досліджень, щодо показників засвоєння змісту програмного матеріалу дітьми, рівня професійної майстерності педагогів, взявши до уваги: сучасні тенденції розвитку дошкільної освіти, поставивши в голову кута необхідність реалізації проблемної теми: «Реалізація ігрового досвіду як засобу всебічного розвитку та виховання дошкільників». Продовжуючи працювати над четвертим етапом проблемної теми, педагогічний колектив обрав для поглибленого опрацювання наступні пріоритетні завдання: проєктна діяльність як засіб формування ігрової компетенції дітей

дошкільного віку; формування медіаграмотності дошкільників у сучасному дошкільному навчальному закладі.

В рамках реалізації проблемної теми закладу в ДНЗ під час педагогічного місту «Технологія проєктування як оновлення системи освітнього процесу в ДНЗ» педагоги презентували проєкти з різних розділів програми, ділилися лайфхаками проєктування, чого можна досягти, обговорювали етапи їх реалізації, відшуковували креативні шляхи задля досягнення фахової майстерності та обговорювали використання інтерактивних вправ, можливостями їх використання в освітній діяльності.

З метою реалізації сучасних підходів щодо компетентності педагогів, проведено семінар-практикум «Ігрові технології в персональному просторі дитини». На I засіданні «Гра – це серйозно» у фокусі стояло простір свободи і гри: міжнародні технології «Стіни, що говорять», педагогіка Реджіо Емілія, соціо-ігрова технологія Букатова. Педагоги обмінювалися порадами, переглядали мультимедіа презентацію та варіанти використання на практиці з досвіду роботи колег. На II засіданні «Розвивальний модуль – простір широких можливостей для проєктної діяльності» піднімалося питання використання розвивального модуля для дітей – бізборда та системи роботи з ним. Працювала скринька цікавих ідей-проєктів моделювання різних ігрових ситуацій для усіх вікових категорій. Такий обмін думками сприяв підвищенню рівня самоосвіти, професійної майстерності педагогів.

З метою вдосконалення професійної компетентності та розширення знань педагогів про особливості роботи основних психічних процесів практичним психологом Іриною Сидоренко проведено інтерактивну психолого-педагогічну гру «Ігри розуму», де педагоги дізналися особливості розвитку пізнавальних процесів та по вправлялися в іграх.

Реалізуючи роботу сучасних підходів щодо компетентності педагогів дошкільної освіти в закладі було організовано дискусійний клуб «Формування медіа-інформаційної грамотності дошкільників у сучасному соціопросторі», на якому обговорено медіоосвітнє середовище, комп'ютерні, інформаційні, медійні технології як засіб розвитку та виховання в сучасному ДНЗ. Надано відеопрезентацію як навчити медіаграмотності дошкільнят. Педагоги ознайомилися з використанням хмарних технологій та їх можливостями.

Підводячи підсумки на II засіданні педагогічної ради «Проектна діяльність як засіб формування ігрової компетенції дітей дошкільного віку» педагоги обговорювали метод проєктів як компонент професійної педагогічної діяльності, презентували проєкти за освітніми лініями Базового компонента та працювали в парах мозковим штурмом. Стало необхідністю проведення позачергової педагогічної ради за темою «Формування внутрішньої системи якості освіти», на якій завідувач Добряк М.В. звернула увагу на принципи управління якістю дошкільної освіти в ДНЗ, було затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ДНЗ та створено творчу групу по його впровадженню. Реалізація другого річного завдання по медіаграмотності розкривалося на IV педагогічній раді

«Формування медіаграмотності дошкільників у сучасному ДНЗ» представлені моделі технології формування медіаграмотності, які допоможуть обрати більш дієві, цікаві форми, методи формування медіа освіти дошкільників. Підсумкова педагогічна рада «Підсумки роботи щодо проблемної теми «Реалізація ігрового досвіду як засобу всебічного розвитку і виховання дошкільників» мала узагальнюючий етап, де проаналізовано виконання завдань за чотири роки, оформлені методичні посібники, цикл відеопрезентацій, вправ, рекомендацій.

Проведені педагогічні ради сприяли підвищенню знань та педагогічної майстерності педагогів. Було приділено увагу ознайомленню педагогів та батьків з Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти, новою редакцією).

Було створено творчу групу з числа досвідчених педагогів щодо розробки рекомендацій реалізації нових освітніх напрямків Стандарту дошкільної освіти, розроблено алгоритм поетапного впровадження в освітній процес. Було проведено ряд заходів щодо якісного вивчення педагогами БКДО та впровадження в практику роботи: анкетування (онлайн-анкети), бліц-опитування, тестування, самоаналіз педагогів. Також проведено роботу з батьками щодо ознайомлення зі змістом БКДО та проведено ряд анкетувань з даного питання. Результатом стало оновлення методичної бази закладу матеріалами згідно всіх освітніх напрямів нового Базового компоненту дошкільної освіти. Педагогам було презентовано відеоматеріал щодо оновленого БКДО.

Свою професійну майстерність педагоги ДНЗ підвищують під час відвідування міських методичних заходів. Виявлено: відвідування міських шкіл ППД, методичних об'єднань, педспільнот – мають позитивні відгуки у 83 % педагогічного складу, що свідчить про достатній рейтинг міських заходів.

Систематизацію теоретичних знань та практичних навичок педагоги ДНЗ набули під час проходження курсової перепідготовки при КЗ «ЗОШПО» ЗОР. Так, згідно плану-прогнозу курси в дистанційному форматі пройшли: вихователь – Василенко І.П., керівник музичний – Ходченкова І.В.

У 2020/2021 н.р. по ДНЗ було атестовано 3 (18%) педагогів: вихователі: Добряк М.В., Ярмач С.В., Сідельникова О.М. За результатами атестації вихователь Добряк М.В., відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтверджено кваліфікаційна категорія «спеціаліст», вихователю Сідельниковій О.М., присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії», вихователю Ярмач С.В. Також пройшла атестацію сестра медична старша Сердюк Ю.М. та їй була присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії».

Добряк М.В. презентувала підбірку відеоматеріалів на теми: «Весна», «Природа»; цикл авторських занять «Зустріч з зимою», «Цікава прогулянка», та відкрите квест-заняття «У пошуках скарбів». Сідельникова О.М. провела

відкрите заняття «Прикраси на ялинку», презентувала напрацьований дидактичний матеріал. Ярмач С.В. провела відкрите заняття «Подорожуємо казкою», «Тістопластика в дитсадку», серію дидактичних ігор: «Хто де живе», «Де чий хвіст», «Знайди ниточку», «Сортуємо насіння»; розвиток дихальної гімнастики «Будиночки з віконцями», «Рибки плавають», «Дощик», «Сонечко і хмаринки» та ігор з водою «Гумові м'ячики», «Пароплави». Презентувала напрацювання з проблемної теми «Формування пізнавальної активності дітей раннього віку».

Третій рік поспіль був проведений цікавий інтерактивний захід - фестиваль-презентація педагогів, які атестуються, на якому кожен педагог проявив свої творчі здібності, за допомогою слайд-шоу презентувалися методичні напрацювання, педагогічні знахідки, ділилися досвідом роботи. Було організовано виставку творчих здобутків педагогів.

Протягом року колеги продовжували активно використовувати в роботі інноваційні технології. Педагогічним колективом поповнюється «Скарбничка матеріалів», до якої входять конспекти авторських занять, відеопрезентації, відеозаписи та фотографії. Педагоги приймали активну участь у вебінарах, тренінгах, науково-методичних семінарах, міських та обласних конкурсах.

Значну увагу колектив приділяв проєктній діяльності. Вихователями у своїх вікових групах проводились різноманітні цікаві проєкти (коротко- та довготривалі) за всіма напрямками БКДО. Під девізом «Щоб здоровими зростати, корисну їжу треба вживати» пройшов загальносадовий проєкт здорового харчування.

Продовжується робота по опануванню ІТ-технологій у вебсервісу Google Classroom дошкільного закладу та віртуальному методичному кабінеті. Всі педагоги мають доступ до своїх папок, зберігають свої робочі файли, відео, презентації, виконують завдання на Google Диску та поповнюють свої матеріали. Така взаємодія дає змогу навчати педагогів та надавати їм методичну допомогу навіть під час адаптивного карантину.

Ведеться активна робота у групі в соціальній мережі Facebook <https://www.facebook.com/groups/1517468611740162/>, де створено віртуальний дитячий кінозал, у якому педагоги демонструють цікавий пізнавальний матеріал. Висвітлюються цікаві новинки, поради, пам'ятки для педагогів та батьків. Дошкільний навчальний заклад має сайт: <https://dnz20mel.wixsite.com/dnz20mel>, на якому висвітлюються заходи у вигляді фото, відео, слайд-шоу. Наш веб-сайт ДНЗ дає змогу оперативно інформувати батьківський загаль із усіма заходами, з проведеною роботою в ДНЗ.

Дуже важливим питанням залишається забезпечення неперервності здобуття людиною освіти за умови реалізації принципів перспективності і наступності між сумісними ланками освіти, зокрема дошкільною і початковою. Між педагогами ДНЗ № 20 та ЗОШ № 24 підтримується постійний взаємозв'язок з даного питання, проводяться відкриті заходи, взаємовідвідування в онлайн-режимі.

Творча група ДНЗ (керівник Лопіна У.О.) працювала над темою «Методичне забезпечення освітньої лінії «Комп'ютерна грамота». Стояло завдання забезпечення цілісного підходу до формування ігрової компетентності дошкільника на сучасному етапі. Результатом опрацювання теми стало створення презентації по безпечному поведженню в інтернет просторі, які стало на допомогу педагогам і батькам. Також педагоги презентували ігрові проєкти, що сприяло підвищенню теоретичного та практичного рівня педагогів.

Протягом звітнього періоду педагоги приймали участь у загальносадових, міських конкурсах, що сприяло підвищенню рівня фахової майстерності. У садочку протягом року проводились різні конкурси, змагання, виставки до таких днів: доброти, міста, дружби, рідної мови, Соборності. Конституції і т.д. Цікаво пройшли свята: День народження Смайлика, Масляна, День Сміху, день Морозива, день Землі та ін. У всіх групах до Дня сім'ї, Вишиванки, фестивалю ЧерешнЕво, Великодня, Всесвітнього дня Довкілля пройшли різноманітні заходи. Також колектив садочка прийняв участь у челенджах: до Дня матері разом з вихованцями ДНЗ № 17 «Дюймовочка», «Привітай рідне місто з Новим роком», акції «16 днів проти насилля», «День Довкілля».

Наші вихованці приймали участь у міських конкурсах. Так, Гребенюк Марія та Лотчак Настя заспівали пісню про щасливе дитинство на міському конкурсі «Знайки англійської мови», яких підготувала вихователь Лопіна У.О. Під керівництвом вихователя-методист Цибульської Т.Л. вихованка групи «Калинонька» Захарічева Марія прийняла участь у міському фестивалі ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив» та чудово розповіла про свою сім'ю та свої емоції. Лубан Євгенія виступила на міському конкурсі гри на музичних інструментах «Музичні перлинки» та представила уривки з різних творів на фортепіано. Вихованка середньої групи Бітян Софія під керівництвом вихователя Сокот І.П. виступила онлайн на I етапі міського конкурсу «Коло друзів» з віршем латиської національності «Леле» («лялька»). Також під керівництвом Сокот І.П. її вихованець Голєв Олександр став переможцем у міському конкурсі на кращу новорічну прикрасу у номінації «Приз глядацьких симпатій». Вихователь Зуєва Л.П. разом з родиною Панченко Аріни прийняли участь у міському конкурсі «Ялинка Mlt». Запросила до паперового королівства Захарічева Марія, під керівництвом вихователя Зарецької І.М., в міському конкурсі дефіле «Еко-мода». Також вихователь Зарецька І.М. разом зі своїми вихованцями прийняли участь у міському конкурсі «Стежина до математики» та провели Брейн-ринг. Всі виступи були відмічені подарунками.

Вихователь Рибаченко О.В. прийняла участь у міському конкурсі художньої креативності та представила нетрадиційну техніку «Малювання повітряними кульками». Також підготувала майстер-клас до дня Перемоги

«Святковий салют». Вихователь Лопіна У.О. прийняла участь у III Всеукраїнському занятті доброти та надіслала цікавий матеріал. Практичний психолог Сидоренко І.О. посіла III місце у міжнародному конкурсі «Психолог - 2021» (Чехія).

Сестри медичні старші приймають участь у ряді навчальних вебінарів для сестер медичних старших з різних тем, в тому числі цікавляться технікою мануальної терапії.

Співпраця з сім'ями наших вихованців тісно взаємопов'язана з усіма напрямками роботи дошкільного закладу. Батьки постійно підтримували, допомагали діткам та колективу у вирішенні важливих питань, активно залучалися до підготовки дітей до свят, конкурсів, тематичних тижнів, челенджів і т.д., ділилися сімейними традиціями та лайфхаками. З метою задоволення потреб у наданні освітніх послуг протягом року проводилось анкетування батьківського загалу з різних питань та на предмет оцінювання роботи колективу, що засвідчило позитивні результати роботи дошкільного закладу.

Слід відмітити, що досвід роботи з сім'єю показує, що в багатьох сім'ях немає достатніх педагогічних знань. Тому колектив має на меті спрямувати на підвищення психолого-педагогічної культури батьків та формування позитивно-емоційного ставлення до вихователів. Педагогічний колектив розуміє необхідність впровадження сучасних підходів у роботу закладу з батьками, а саме: визнання пріоритетності родинного виховання, орієнтація на інтереси та запити сім'ї, диференційований підхід до кожного з урахуванням соціального стану та освіченості батьків.

Щороку змінюються підходи та пріоритети у вихованні нового покоління. У 2021/2022н.р. плануємо провести цікаві форми роботи: брейнстормінг, аутсорсинг, коворкінг, меседж, майстер-класи, круглі столи, ділові ігри, презентації, тренінги та семінари, будемо практично опробовувати сучасні ігрові та ІКТ технології в дитячих колективах, втілювати медіаосвіту в педагогічному колективі. Особливу увагу слід приділити державному стандарту дошкільної освіти: інваріантному та варіативному складникам розвитку компетентностей дошкільників та їх освітнім напрямам.

Аналізуючи роботу педагогічного колективу щодо реалізації проблемної теми міста та дошкільного навчального закладу, річних завдань, можна зробити висновок, що педагогічний колектив працював задовільно.

У 2021/2022 навчальному році зміст освітнього процесу в ДНЗ буде визначатися Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти (новою редакцією), затвердженим МОН України № 33 від 12.01.2021, Базовим компонентом дошкільної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 615 від 22.05.2012р. Інваріантна частина освітнього процесу буде здійснюватись за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»,

програмою розвитку дітей від пренатального періоду до трьох років «Оберіг» науковий керівник А. Богуш (гр.№ 1, 2).

Варіативний зміст дошкільної освіти у роботі з дітьми буде здійснюватися за парціальними, корекційними програмами:

- Трофименко Л.І. «Корекція навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» гр.3,5
- Рібцун Ю.В. «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» гр.3,5
- Лохвицька Л.В. «Скарбниця моралі» гр.3,5,6
- «Про себе треба знати, про себе треба дбати» - з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3-до 6 років (авт.:Лохвицька Л.В.) гр..№ 4, № 6, № 8
- «Радість творчості» авт.: Борщ Л.М.,
Робота в гуртках буде здійснюватися за програмами та методиками :
 - «Мудрі шашки» авт. Семизорова В.В., Духновська О.І.,Пашенко Л.Ю.-гурток «Цікаві шашки», гр. № 5;
 - Кулікова І.А., Шкваріна Т.М. «Англійська мова для дітей дошкільного віку» гр.3
 - О.Болотова, В.Вайнер «Комп'ютерна грамота для малят» для дітей старшого дошкільного віку» гр.7

На наступний навчальний рік педагогічний колектив присвятить питанню урізноманітнення форм і методів роботи на основі інтегрованої особистісно-орієнтованої технології, де кожен педагог має виступати фасилітатором. Слід звернути увагу на пізнання навколишнього світу, на технологію фокусного навчання, артпроекти, артекскурсії, імерсивні заходи.

Педагогічний колектив ДНЗ у 2021/ 2022 н.р. буде керуватися наступними державними документами :

1. Конституція України.
2. Державна програма «Освіта України XXI століття»
3. Закон України «Про дошкільну освіту»
4. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
5. Закон України «Про охорону дитинства»
6. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».
7. Базовий компонент дошкільної освіти (державний стандарт дошкільної освіти (нова редакція), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України № 33 від 12.01.2021 р.
8. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді
Додаток до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 N 641
9. Лист МОН України від 13.10.2017 № 1/9-554 «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту»;
10. Лист МОН України від 19.04.2018 № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти»
11. Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

від 13.06.2018р.№1/9-322«Про організацію роботи в дошкільних навчальних закладах у 2018/2019 навчальному році».

12. Лист МОН України від 11.10.2017 № 1/9-546 «Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців».

13. Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16.03.2012 № 1/9-198 «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період».

14. Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 № 372)

15. Інструктивно-методичний лист «Організація інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011р. № 872.

16. Лист МОН України №1/9-291 від 28.05.2020 "Щодо можливостей використання сервісів для дистанційного навчання"

17. Комплексна освітня програма для дошкільних навчальних закладів «Світ дитинства» науковий керівник А.М.Богуш

18. Програма розвитку дітей від пренатального періоду до трьох років «Оберіг» науков. керівник А.Богуш.

Парціальними програмами

Методичними посібниками :

1. «Рід, родина, Україна» патріотичне виховання старших дошкільників за літературними творами В.Сухомлинського, авт.. Т.Тоцька , Київ «Шкільний світ» 2011р.
- 2.«Інноваційні педагогічні технології. Практикум» І.М. Дичківська – К.: Вид.Дім «Слово», 2013р.
2. «Калейдоскоп інформаційно-ігрової творчості дітей» Н.В.Гавриш– К.: Вид.Дім «Слово», 2013р.
3. «Барвіста радість» Л.Шульга розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку на заняттях з малювання, «Ліпс» Запоріжжя, 2012р.
4. «Навчаємо розповідати за ілюстраціями» О.Білан навчально-методичний посібник для старшого дошкільного віку ,Тернопіль «Мандрівець» , 2012р.
5. «Інновації в дошкільлі» / програми,технології,проекти ,ідеї,досвід / Л.Калуська, М.Отрощенко , Тернопіль «Мандрівець», 2010 р.
- 6.« Психологічне здоров'я дошкільників» , Харків , Основа 2010 р.
7. « Організація рухового режиму дітей у дошкільних навчальних закладах» Е.Вільчковський, Н.Денисенко , Теопіль, «Мандрівець» 2008р.
8. « Виховання здорової дитини в сучасній сім'ї » Л.Лохвицька, Т.Андрющенко Тернопіль, «Мандрівець» 2010 р.
9. « Планування роботи вихователя ДНЗ » Л.Швайка , Харків2010 р.
10. « Метод проектів у діяльності дошкільного навчального закладу», колектив авторів : І.Молодушкіна, Н.Дикань, О.Гладченко / Харкі Основа
11. « Проектні технології у ДНЗ » Ю.Буракова , Харків 2010 р.
12. « Майстер-класи для вихователів ДНЗ» В.Кравцова, Харків, 2010 р.
13. «Інноваційна практика в роботі вихователя ДНЗ» / методичний посібник/

- Н.Дятленко, А.Гончаренко, Київ ,2010 р.
- 14.«Організація ігрової діяльності дітей дошкільного віку» А.Бурова, Тернопіль Мандрівець 2010 р.
15. «Повний курс англійської мови в ДНЗ» К.Ю.Віттенберг, І Б. Білоущенко «Основа» Харків , 2010р.
16. « 745 ігор для дошкільників» О.Шевцова , Харків 2010 р.
17. «Перші кроки грамоти: передшкільний вік» А.М.Богуш,— К.: Вид.Дім «Слово», 2013р.
- 18.«Особистість дошкільника : перспективи розвитку» Т.Піроженко, С.Ладивір , «Мандрівець», Тернопіль , 2010р.

Періодичними виданнями :

- Журнали : «Практика управління дошкільним закладом»,
«Вихователь-методист дошкільного закладу» ,
«Методична скарбничка вихователя»,
«Дошкільне виховання», «Джміль»,
«Практичний психолог: дитячий садок»,
«Музичний керівник»,
«Медична сестра дошкільного закладу»,
«Палітра педагога».

II. Завдання на навчальний рік

Провівши ґрунтовний аналіз освітнього процесу за 2020/2021 н.р., систематизацію теоретичних матеріалів та практичних наробок по проблемній темі ДНЗ, моніторингових досліджень педагогів, батьків; показники засвоєння змісту програмного матеріалу дітьми, рівень професійної майстерності педагогів, взявши до уваги:

- сучасні тенденції розвитку дошкільної освіти, реалізацію концепції «Нової української школи» у 2021/2022 н.р.;
 - інтерактивні форми роботи через онлайн-навчання, курси, вебінари, майстер-класи;
 - публікації своїх авторських розробок, сценаріїв;
- поставивши в голову кута необхідність реалізації міської методичної проблемної теми, педагогічний колектив ДНЗ № 20 «Зайчик» буде працювати над реалізацією проблемної теми:

«Формування життєвої компетентності дошкільника засобами інтеграції» (перший рік)

та поглиблено опрацьовувати завдання :

1. Урізноманітнення форм і методів роботи педагогів через інтеграцію мовленнєвої і екологічної діяльності
2. Розвиток комунікативних вмінь і навичок дітей дошкільного віку через роботу з художнім словом

РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління

БЛОК 2.1. Педагогічні ради

I педагогічна рада

З метою затвердження нової проблемної теми та річних завдань, вирішення організаційно-методичних питань – провести педагогічну раду:

«Основні орієнтири нового навчального року»

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Диспут	«Основні орієнтири нового навчального року»	30.08.2021	Методична служба	
Аналіз	1. Аналіз результатів роботи за минулий рік та основні пріоритетні завдання ДНЗ на 2021/2022н.р.		Завідувач	
Обговорення	2. Про створення безпечних психологічних умов		Пр. психолог	

	зростання та виховання дошкільників			
Затвердження	3.Обговорення та схвалення річного плану роботи колективу ДНЗ № 20 на 2021/2022н.р., річний план психологічної служби, освітня програма ДНЗ, Програма розвитку ДНЗ		Завідувач	
Затвердження	4.Про нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу: програм та форм написання календарних і перспективних планів роботи і т.д.		Завідувач	
Виставка	5. Презентація новинок методичної літератури і посібників		Вихователь-методист	

II педагогічна рада

З метою реалізації проблемної теми та річних завдань, компетентнісного підходу до розвитку пізнавальної активності дітей провести педагогічну раду:
«Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників через інтегроване навчання»

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Ділова гра	«Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників через інтегроване навчання»	Грудень 2021	Методична служба	
Аналіз	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради		Завідувач	
Круглий стіл	2.Використання інтерактивних технологій в розвитку мовлення дітей		Ірина ЗАРЕЦЬКА Олена МОРОЗОВА	

	дошкільного віку: молодший, середній, старший дошкільний вік		Олеся РИБАЧЕНКО	
Структура	3.Мнемотехнічні прийоми в роботі з дітьми		Вихователь-ме тодист	
Схеми, мовні картки	4.Методика використання схем-моделей у граматично-лексичній роботі з дітьми		Тетяна ДРАЧУК	
Слайд-шоу	5. Коректурні таблиці за методикою К.Крутій, Н.Гавриш		Людмила РАДЛОВСЬКА	
Презентація	6.Кола Луллія – освоєння способу пізнання світу		Уляна ЛОПІНА	
Обігрування	7.Дидактичні ігри та вправи для розвитку мовлення дітей		Світлана ЯРМАК	
Пам'ятка	8.Мовленнєве дихання: якість, гучність, плавність, інтонаційна виразність		Катерина СЮХІНА	
Методичні поради	9.«Ланцюг довіри» (ігрова вправа)		Вихователь-ме тодист	

III педагогічна рада

З метою підвищення рівня професійної майстерності педагогів та реалізації проблемної теми провести педагогічну раду:

«Екологічне виховання дошкільників в освітньому процесі»

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Печа-куча (арт-проект)	«Екологічне виховання дошкільників в освітньому процесі»	Лютий 2021	Методична служба	
Аналіз	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради		Завідувач	

Презентація	2.Значення розвитку екологічних уявлень щодо формування сталих світоглядних орієнтирів особистості:		Вихователь-методист	
Варіативність	-Підходи до формування ціннісного ставлення до природи		Олена МОРОЗОВА	
Прийоми	-Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників		Олеся РИБАЧЕНКО	
Алгоритм	-Завдання педагога при ознайомленні дітей з природним довкіллям:		Ірина ЗАРЕЦЬКА	
Презентація	3.Природа як чинник всебічного розвитку через усі освітні напрями базового компонента: а)соціальний та емоційний розвиток б)творчий розвиток в)когнітивний розвиток г)мовленнєвий розвиток		Людмила РАДЛОВСЬКА	
Обговорення	4. Методи і прийоми ознайомлення дошкільників з природою		Ірина СОКОТ	
Методичні поради	5.Показники готовності дитини до подальшої природничо-екологічної освіти у школі, ціннісне ставлення до природи		Вихователь-методист	
Практична діяльність	6.Розв'язання та обговорення проблемних ситуацій, вправи		Вихователь-методист	
Затвердження	Організаційні питання		Методична служба	

IV педагогічна рада

З метою аналізу реалізації пріоритетних завдань щодо компетентнісного підходу до психофізичного та соціального розвитку дітей, формування навчальних умінь і навичок дошкільників провести педагогічну раду:

«Про результативність освітньої роботи з дошкільниками»

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Конференція	Про результативність освітньої роботи з дошкільниками	травень 2022	Методична служба	
Аналіз	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради		Завідувач	
Моніторинг	2. Аналіз роботи педагогічного колективу над реалізацією річних завдань, освітньої програми ДНЗ, програми розвитку: методичної, груп компенсуючого типу, психологічної		Всі служби ДНЗ	
Круглий стіл	3. Ефективність самоосвітньої діяльності педагогів: презентаційні матеріали гурткової роботи		Методична служба	
Довідка	4. Рівень засвоєння програм вихованцями ДНЗ		Вихователь-методист	
Аналітична довідка	5. Про стан соціально - психологічної та емоційно - вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі та рекомендації щодо усунення недоліків у виховній роботі		Пр. психолог	

Звіт	6.Компетентнісно-діяльнісний підхід у взаємодії з батьками та ЗОШ № 24		Вихователь-методист	
Презентація	7.План освітньої роботи на літньо-оздоровчий період		Завідувач	

БЛОК 2.2. Загальні збори колективу

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Інформація	I «Організація роботи дошкільного закладу щодо вимог Санітарного регламенту для ДНЗ»	Вересень	Завідувач	
Пам'ятка	Про першочергові заходи з профілактики травматизму невиробничого характеру			
Аналіз	Про результати лабораторних досліджень в рамках соціально - гігієнічного моніторингу			
Інформація	Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та затвердження графіків роботи обслуговуючого персоналу			
Звіт	II Звіт керівника про основні напрямки управлінської діяльності в 2021-2022 навчальному році	Травень 2022	Завідувач	
Довідка	Аналіз методичної роботи за рік			
Рекомендації	Про безпеку літнього відпочинку дітей в дошкільному навчальному закладі			

БЛОК 2.3. Виробничі наради дошкільного закладу

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Інформація	I Про результати роботи колективу в оздоровчий період	Вересень	Завідувач	
Акт готовності	Про підсумки підготовки дошкільного закладу до нового навчального року			
Інформація	Про організацію соціального захисту дітей у поточному навчальному закладі			
Інформація	Про дотримання заходів щодо економного використання електроенергії, води тепла			
Звіт	II Про результативність роботи закладу щодо зниження захворюваності та харчування дітей за минулий календарний рік	Січень	Завідувач	
Інформація	Про номенклатуру справ			
Інформація	Про результати медичного огляду дітей, дорослих та вдосконалення здоров'я збережувальних технологій в ДНЗ			
Звіт	III Про підсумки роботи закладу за навчальний рік	Травень	Завідувач	
Інформація	Про мережу груп на літній період та режим їх роботи			
Інформація	Про першочергові заходи з профілактики дитячого травматизму в літній період			

БЛОК 2.4. Наради при завідуючій

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Обговорення	I	Вересень	Завідувач	

	1.Про забезпечення організованого початку нового навчального року 2.Про підготовку до опалювального сезону. 3. Про організацію соціально-педагогічного патронату дітей в закріпленому мікрорайоні та систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад. 4. Про підготовку до участі в засіданнях міських педспільнот. 5.Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей, соціально-незахищених, пільгових і вразливих категорій			
	II 1.Про підсумки атестації робочих місць 2.Про виконання норм харчування за 9 місяців та стан заготівлі овочів на зимовий період 3.Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021- 2022 навчальному році. 4.Про організацію та проведення Тижня безпеки і Свята осені 6.Про моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з новим БК	Жовтень	Завідувач	
	III 1.Про стан проведення осінніх свят та розваг. 2.Про стан батьківської плати за харчування 3.Про заходи з проведення Тижня права	Листопад	Завідувач	

	4.Про стан відвідування дітьми дошкільного закладу та стан ведення Журналу відвідування.			
	IV 1.Про стан проведення Дня відкритих дверей для батьків. 2.Про дотримання вимог до якості та безпечності харчових продуктів і продовольчої сировини у дошкільному навчальному закладі. 3.Про проведення протиепідемічних заходів 4.Про підготовку до проведення Новорічних свят.	Грудень	Завідувач	
	V 1.Про підсумки проведення новорічних свят 2. Про аналіз харчування та захворюваності за 2021 рік 3. Про затвердження графіку відпусток на 2022 рік	Січень	Завідувач	
	VI 1.Про результати оперативного контролю з питань організації харчування дітей 2.Про результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються 3.Про своєчасність внесення батьками плати за харчування 4. Про виконання плану роботи з наступності в роботі ДНЗ і ЗОШ № 24	Лютий	Завідувач	
	VII 1. Про результати медико - педагогічного контролю 2.Про підготовку та проведення Дня відкритих дверей	Березень	Завідувач	

	3.Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму 4.Про Заходи з підготовки та експлуатації спортивних споруд у весняно-літній період 5. Про Заходи щодо благоустрою подвір'я закладу			
	VIII 1.Про результати атестації педагогічних працівників. 2.Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці і безпеки життєдіяльності 3.Про стан захворювання дітей за I квартал та аналіз відвідування	Квітень	Завідувач	
	IX 1.Про підготовку та організацію літнього оздоровлення в дошкільному закладі 2.Про підсумки корекційної роботи з дітьми в логопедичній групі 3.Про своєчасність внесення батьками плати за харчування 4.Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання.	Травень	Завідувач	

РОЗДІЛ 3. Методична робота з кадрами

БЛОК 3.1. Підвищення педагогічної майстерності педагогів

Мотивація педагога як умова зростання професійної компетентності
З метою активізації творчого потенціалу кожного педагога, стимулювання бажання підвищувати свій професійний рівень, формуванню комунікативних умінь і навичок методичної діяльності провести тренінг:

«Мотивація педагога як умова зростання професійної компетентності»

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Тренінг	вступне слово	жовтень	Психологічна служба	
Психогеометрія	Правила учасників		Пр.психолог	
Вправи, мотиви педдіяльності	Ієрархія мотивів педагогічної діяльності		Пр.психолог	
Аналіз діагностики	«Мотивація педагогів до професійної діяльності»		Пр.психолог	
Пояснення	Основні вимоги до професійної діяльності педагога		Пр.психолог	
Підведення підсумків	Ключові слова		Методична служба	

Ділова гра

З метою розширення та поповнення знань педагогів про сучасні підходи щодо організації навчання та виховання в ДНЗ провести ділову гру:

«Використання інноваційних технологій для розвитку мовлення дошкільників»

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Привітання	вступне слово	листопад	Методична служба	
Інформація	Теоретичні відомості про інноваційні технології			
Вправи	«Мозковий штурм», «Займи позицію»		Вихователі ст.груп	
Інтерактивна гра	«Займи позицію», «Прес-конференція»		Вихователі логоп. груп	
Педагогічна гра	Створення асоціативного ряду: «Інновація», «Лото»		в/методист	
Тест	«Впровадження інноваційних технологій в освітній процес з метою розвитку мовленнєвої компетентності у дошкільників»		в/методист	

Підсумок.	Хвилинка відпочинку. Вправа «Портрет»		пр.психолог	
-----------	--	--	-------------	--

Аутсорсинг

З метою реалізації сучасних підходів щодо компетентності педагогів дошкільної освіти, організувати аутсорсинг:

«Організаційні умови ефективності проведення прогулянок»

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Аутсорсинг	Структурні компоненти прогулянок	січень	Методична служба	
Презентація	Конспекти прогулянок за віковими категоріями		Вихователі груп	
Диспут	Захоплююча прогулянка через художнє слово		Творча група	

Семінар-дискусійний клуб

З метою реалізації проблемної теми ДНЗ, компетентного підходу до розвитку пізнавальної активності дітей, організувати семінар-дискусійний клуб:

«Інтеграція мовленнєвої та екологічної діяльності як ефективний освітній ресурс формування життєвої компетентності дошкільників»

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Сторітелінг	мистецтво розповідання або як зацікавити й мотивувати дітей	березень	Методична служба	
Практичні вправи	Рухливі ігри за М.Сухомлинським		Вихователі сер.групи	
Презентація	Оповідання за М.Сухомлинським		Олеся РИБАЧЕНКО	
Слайд-шоу	Навчання дітей моральної поведінки		Ірина СОКОТ	
Презентація	Інтеграція мовленнєвої та природничо-дослідницької діяльності як чинник пізнавального розвитку дошкільників		в/методист	

БЛОК 3.2. Підвищення професійної компетентності

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ КОНСИЛУМИ

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
протокол, рекомендації	Про адаптацію дітей раннього і молодшого дошкільного віку до умов дошкільного закладу	жовтень	пр.психолог, вихователі груп раннього віку	
протокол, рекомендації	Про психологічний супровід дітей з вадами мовлення	жовтень, квітень	пр.психолог, вихователі логопедичних груп	
протокол, рекомендації	Про готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	квітень, травень	пр.психолог, вихователі груп старшого віку	

КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ

З метою реалізації особистісно-орієнтовної моделі управління, підвищення теоретичних знань та практичних навичок підготувати та провести для педагогів ДНЗ консультації:

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
метод рекомендації	Методичні рекомендації щодо запровадження музейної педагогіки в закладі дошкільної освіти	вересень	Інна ХОДЧЕНКОВА	
тези, матеріали, тексти	Формування творчих здібностей у дітей дошкільного віку засобами технології «лепбук»	жовтень	Ірина ВАСИЛЕНКО	
тези, матеріали	Кінезотерапія у роботі з дітьми	листопад	Ірина СИДОРЕНКО	
тези, матеріали, тексти	Розвивальне середовище як складова педагогічного процесу	грудень	Тетяна ЦИБУЛЬСЬКА	

презентація	Нетрадиційні техніки малювання з підручних матеріалів	січень	Світлана ЯРМАК	
консультація	Взаємодія вчителя-логопеда, вихователя і батьків — запорука успішної корекційної роботи з дітьми, які мають вади мовлення	лютий	Тетяна ДРАЧУК	
тези, матеріали	Екологічні ігри та вправи для дітей дошкільного віку	березень	Людмила РАДЛОВСЬКА	
графіки	Тематичні тижні в ДНЗ: сучасний підхід	квітень	Олена МОРОЗОВА	
тези, матеріали, тексти	Ефективність гурткової роботи: широкі можливості у розв'язанні проблеми розвитку творчих здібностей дитини	травень	Уляна ЛОПІНА	

КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

Надати допомогу педагогам в розробці конспектів, підготовці наочного матеріалу, презентацій;

- запросити вихователів на колективний перегляд, проаналізувати наслідки перегляду;

- оформити матеріали колективних переглядів під рубрикою «Наші досягнення»;

-провести конкурс найкращих конспектів.

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Інтегроване заняття	«Кольоровий світ природи»	Грудень, 2021	Ірина ВАСИЛЕНКО	
Індивідуальна робота	«LEGO-технологія» в роботі з дітьми із ЗНМ	Грудень, 2021	Тетяна ДРАЧУК	
Виховний захід	«Славне свято урожаю фермерів усіх збирає»	Листопад, 2022	Інна ХОДЧЕНКОВА	

Робота творчої групи

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Методичний кейс	Методичне забезпечення освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі. Комп'ютерна грамота» (другий рік)	Протягом року	Уляна ЛОПІНА	

ТИЖНІ БЕЗПЕКИ

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
заходи, наказ	Увага! Діти на дорозі! (місячник)	вересень-жовтень	педагоги	
заходи, наказ	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності населення	листопад, квітень	педагоги	
заходи, наказ	З вогнем не жартуй! (Тиждень протипожежної безпеки)	лютий	педагоги	
заходи, наказ	Тиждень охорони праці (місячник)	квітень	педагоги	
заходи, наказ	Тиждень безпеки дитини	травень	педагоги	
заходи, наказ	Увага! Діти на дорозі! (місячник)	травень	педагоги	

ДНІ ЗДОРОВ'Я В ДНЗ

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Розвага (остання п'ятниця кожного місяця)	Спритні, веселі, дужі, бо зі спортом дружимо	01.10	Вихователі, керівник музичний	
Козацькі розваги	Ми маленькі козаки зі спортом дружимо залюбки	29.10	Вихователі, керівник музичний	

Спортивне свято	Вітаміни – наші друзі	26.11	Вихователі, керівник музичний	
Заняття, ігри	Щоб здоровим бути, знання треба здобути	31.12	Вихователі, керівник музичний	
Вистава, ігри	Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись	28.01	Вихователі, керівник музичний	
Розваги	Я – хлопчик, я - дівчинка	25.02	Вихователі, керівник музичний	
Ігри, заняття	Посміхаймося друзі: ми здорові в спільнім крузі	25.03	Вихователі, керівник музичний	
Валеологічні уроки, ігри	Я здоров'я збережу, сам собі допоможу	29.04	Вихователі, керівник музичний	
Спортивне свято	Безпека дитини в садочку і вдома	27.05	Вихователі, керівник музичний	

СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
результати моніторингу, рекомендації	Моніторингові дослідження з питань розвитку дітей (загальний розвиток, фізичний розвиток, музичний розвиток)	вересень, грудень, квітень	Вихователь-методист, вихователі груп, практичний психолог	
результати моніторингу, рекомендації	Діагностика професійної компетентності педагогів	вересень, травень	Вихователь-методист, практичний психолог	
інформація до відома	Моніторингові дослідження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за пріоритетним напрямками роботи	вересень-жовтень	Вихователь-методист	

результати моніторингу, довідка, рекомендації	Моніторингові дослідження надання дошкільникам освітніх послуг та рівень її якості, рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти за БК та чинними програмами	квітень-травень	Вихователь-методист, практичний психолог	
---	--	-----------------	--	--

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
оцінка	Створення комфортних умов у методичному кабінеті для творчої праці педагогів, підвищення ефективності самоосвіти	Протягом року	в/методист	
інформація	Постійно працювати над сучасним дизайн-оформленням методичного кабінету, проведення косметичного ремонту	Протягом року	в/методист	
інформація	Постійно працювати над поповненням фонду методичної літератури	Протягом року	в/методист	
банк даних	Привести в систему каталог методичної і спеціальної літератури методичного кабінету	Протягом року	в/методист	
банк даних	Продовжити роботу над поповненням проблемних куточків теоретичним і практичним матеріалом згідно БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти)	Протягом року	в/методист	
інформація	Доповнити каталог методичного кабінету, картотеку	Протягом року	в/методист	
банк даних	Продовжити накопичення банку матеріалів по роботі з мультимедійною дошкою	Протягом року	Методична служба	

обговорення	Продовжити роботу по дообладнанню і оптимізації проблемних куточків: - передовий педагогічний досвід - підвищення фахової майстерності - самоосвіта – шлях до професійної майстерності	Протягом року	Педагогічний склад	
модель	- Накопичувати та систематизувати теоретичний та практичний матеріал по проблемній темі: «Формування життєвої компетенції дошкільника засобами інтеграції» (перший рік) - Створити модель реалізації проблемної теми на 2022/2023 н.р.	Протягом року	Творча група	
презентація	Оформити проблемний куточок “методична служба ДНЗ”: -завдання, зміст і форми методичної роботи -основні вимоги до методичної роботи -напрямки роботи з педагогічними кадрами -структура методичної роботи -зміст методичної роботи	Протягом року	в/методист	
інформація	Прийняти участь у міських заходах (онлайн-формах): виставках, конкурсах, арт-парадах.	Протягом року	Педагоги	
виставка	Організувати творчі виставки в ДНЗ: -«Творча майстерня» -«Арт-проекти» -Кращий інформаційний центр для батьків	Протягом року	Педагоги	

	-Конкурс «Новорічна сніжинка» -Арт-екскурсії -Конкурс “Кращий ігровий майданчик” -Краща городина і квітник -Креативна іграшка			
творча, динамічна групи	Організація роботи творчих та динамічних груп (Технологія фокусного навчання (Гавриш), мозаїчний підхід, імерсійні заходи)	Протягом року	Творча, динамічна групи	

БЛОК 3.3. Самоосвіта. Атестація. Курси. Участь у методичній роботі міста, області.

Забезпечення організаційного та методичного супроводу самоосвіти педагогів

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відпові- дальний	Примітки
методичні посиденьки	Надати педагогам перелік наукових, навчально-методичних джерел, опрацювання яких допоможе розібратися в теоретичних аспектах проблем, окреслених в річних завданнях	Протягом року	в/методист	
інформація	Провести презентацію та обговорення навчально-методичної літератури відповідно до річних завдань роботи педагогічного колективу	13.09.	Педагоги	
співбесіда	Провести співбесіду з педагогами ДНЗ щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення, модернізації змісту освіти за новим Базовим компонентом дошкільної освіти (державним стандартом)	Згідно плану	Завідувач	
консульта-ції	Надати індивідуальні консультації щодо складання	Згідно плану	в/методист	

	планів (календарних та перспективних)			
обговорення	Провести обговорення та узгодження проблемних тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік		Методична служба	
обговорення	Проводити обговорення новинок фахової літератури та періодичних видань	Згідно плану	Педагоги	
презентація	Проводити презентацію творчих знахідок педагогів щодо ефективних методів, прийомів, форм освітньої роботи з дітьми	Періодично	Педагоги	
інтернет-ресурси	Залучати педагогів через міні майстри-класи, безкоштовні вебінари до ІКТ на пряму самоосвіти через опанування навичками користування та адаптування матеріалів до використання у власній роботі фахових Інтернет ресурсів типу: електронного додатку журналу «Джміль» (http://jmil.com.ua/ejmil); матеріалів всеукраїнських конкурсів освітнього порталу «Педагогічна преса» (http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/); корисних додатків порталу освітян України «Педрада» (https://www.pedrada.com.ua/ тощо)	Протягом року	Педагоги	

КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Дистанційна (очна)	Курсова перепідготовка	Згідно графіку	педагоги	

Інформаційна	Виконання діагностичних модулів, творчих звітів	Згідно плану курсів	педагоги	
Педгодина	Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси	Згідно графіку	педагоги	

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Наказ	Підготовка та проведення чергової атестації педагогічних працівників	до 20.09	завідувач	
Інформцентр	«Увага! Атестація!»	До 20.09	Вихователь-методист	
Обговорення	Питання ходу атестаційного періоду	До 20.09	Педагоги	
Графіки, заходи	графік засідання АК; графік проведення творчих звітів; графік проведення атестації; заходи проведення атестаційного періоду	Жовтень	Педагоги	
	Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються	До 15 березня	Педагоги	
Презентації, творчі звіти, розробки	Заслухати творчі звіти педагогів, що атестуються	До 20 лютого	Педагоги	
Характеристики	Ознайомити членів педагогічного колективу та педагогів, що атестуються з характеристиками діяльності педагогів	До 12 березня	Педагоги	
Наказ, протоколи	Атестація педагогів згідно графіка	Згідно плану	Завідувач	
Наказ	Результати атестації та доведення до відома всіх членів педагогічного колективу		Завідувач	

УЧАСТЬ ПЕДАГОГІВ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА Й ОБЛАСТІ

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Міські педагогічні спільноти	Сприяти участі педагогів у роботі міських педагогічних спільнот різних тематик	Протягом року	Педагоги	
Відкриті заходи	Залучення педагогів до відкритих семінарів, практикумів, вебінарів	Протягом року	Педагоги	
Фестивалі, конкурси, майстер-класи	Сприяти участі педагогів у міських, обласних, міжнародних конкурсах	Протягом року	Педагоги	

РОЗДІЛ 4. Адміністративно-господарська діяльність

БЛОК 4.1. Зміцнення матеріально-технічної бази

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Оглядовий контроль	Перевірити готовність груп до нового навчального року	до 01.09	завідувач завгосп	
Оглядовий контроль	Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду	До 15.09	завідувач завгосп	
огляд	Перевірити готовність груп до літньої оздоровчої кампанії	До 15.05	завідувач завгосп	
план	Розпочати оновлення та ремонт асфальтового покриття доріжок на території закладу	жовтень	завідувач завгосп	
план	Розробити план заходів по покращенню матеріально-технічного стану приміщень закладу на 2022 рік	грудень	завідувач завгосп	
план	Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного	квітень	завідувач завгосп	

	обладнання на дитячих майданчиках			
план	Виконати поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках	травень-червень	завідувач завгосп	
інформація	Здійснювати контроль за економією електроенергії, водопостачання та тепlopостачання	протягом року	завідувач завгосп	
графік контролю	Контролювати роботу комірника щодо своєчасної подачі замовлень та завезення продуктів; збереження продуктів харчування; відповідності сертифікатів; дотримання термінів реалізації.	постійно	завідувач	
графік контролю	Контролювати роботу кухарів: - закладку продуктів харчування; - технологію приготування страв; - якість приготування страв; - відповідність норм видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - виконання інструкцій по ТБ та з ОП.	постійно	завідувач	
графік контролю	Контролювати роботу завгоспа щодо: - економного використання миючих та чистячих засобів; - за своєчасним ремонтом меблів, ігрового обладнання на майданчиках, сантехнічного та технологічного обладнання; - за виконанням режиму	постійно	завідувач	

	економії води та електроенергії, тепла; - своєчасної підготовки системи опалення до опалювального сезону; здійснення вимірів опори ізоляції електрообладнання; - за дотриманням вимог щодо утримання території та приміщень ДНЗ; - за своєчасним поданням показників теплоенергії, електроенергії, лічильників гарячого та холодного водопостачання; - за виконанням розпоряджень Держпродспоживслужби, відділу охорони праці			
графік контролю	Здійснювати контроль за роботою сестер медичних старших: - веденням журналів бракеражу ГП та журналу бракеражу СП; - веденням медичної документації; - за своєчасним придбанням медикаментів та термінів використання; - своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень; - аналіз захворювання; за своєчасним проходженням медогляду працівниками ДНЗ.	постійно	завідувач	
графік контролю	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей в ДНЗ	щомісяця	завідувач	
план	Розробити план заходів до роботи в весняно-літній період	лютий	завідувач завгосп	

план	Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період	травень	завідувач завгосп	
графік	Регулярно здійснювати ревізію та поточний ремонт електричного обладнання на харчоблоці	регулярно	завгосп	
огляд	Регулярно здійснювати ревізію та контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерго-технічного та технологічного обладнання	щомісяця	завгосп	
огляд	Контроль за станом покрівлі, господарчих приміщень, овочесховища	постійно	завгосп	
графік	Своєчасно проводити інвентаризацію та списування інвентарю, обладнання та матеріалів.	1р.на місяць	завідувач завгосп	
	Своєчасно зробити заготовку насіння квітів, овочів для посадки в весняний період.	серпень-вересень	вихователі, пом.вихователів	
графік	Забезпечити заклад піском для дитячих майданчиків, розсадою квітів для посадки в весняний період.	квітень	завідувач завгосп	
графік	Придбати матеріали для поточного ремонту приміщень та групових кімнат	квітень	завідувач завгосп	
інформація	Систематично знайомити з наказами та розпорядженнями управління освіти	постійно	завідувач	
план	Забезпечити своєчасне проходження методичного	графік	Завідувач сестра мед. ст.	

	огляду працівниками закладу			
план	Організація ефективної роботи сан. трійки	графік	Завідувач сестра мед.ст.	
огляд	Організація тех.оглядів огорожі, ремонт за потребою	план	завгосп	

РОЗДІЛ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

БЛОК 5.1. Взаємодія з батьками

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
інформація	Ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, з правилами прийому дітей до дошкільного закладу	вересень	завідувач	
опитування	Провести соціальне обстеження дітей по виявленню дітей пільгових категорій	вересень	вихователі	
інформація	Залучати батьків до активного співробітництва з проблем: створення єдиного виховного простору для дітей в дитячому закладі та сім'ї; формування здоров'язберезувальної компетенції дитини; розвиток зв'язного мовлення.	постійно	педагоги	
консалтинг	Включити до планів роботи з родинами проведення консультацій – порад практичного психолога «Невротичні розлади дошкільників у контексті сімейного та суспільного виховання»	згідно плану	вихователі	

інформація	Включити до тематики батьківських зборів питання: національно - патріотичного виховання, фінансово-економічного виховання дошкільників, формування здоров'язберігавальної компетентності дошкільників	згідно плану	вихователі	
інформація	Через індивідуальні та індивідуальні-групові форми роботи ознайомити батьків, або осіб, які їх замінюють, з документами, що регламентують діяльність дошкільного закладу	вересень	педагоги	
повідомлення	Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ДНЗ; історію, досягнення та традиції закладу через інформаційні стенди з фотоматеріалами, буклети, інтернет –сайт ДНЗ, відкриті груп в соціальній мережі Facebook	періодично	педагоги	
пам'ятки	Оформити наочні консультативні матеріали для батьків відповідно до річних завдань із основних напрямів роботи закладу	періодично	педагоги	
банк даних	Виявити та поновити банк даних дітей соціально незахищених, пільгових і вразливих категорій; спланувати індивідуальні форми роботи з такими родинами; скласти соціальні паспорти груп	згідно плану	педагоги	
анкетування	Провести діагностичне анкетування батьків з метою виявлення запитів щодо тематики консультацій та	згідно місячного плану	вихователі-методист	

	проблем сімейної педагогіки			
інформація	Загальні батьківські збори: - Про пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році; - Покарання за непослух: як не нашкодити психічному здоров'ю дитини; - Як прискорити розвиток мовлення дитини? - Звіт і вибори батьківського комітету	жовтень	педагоги	
інформація	Загальні батьківські збори: - Про підсумки роботи колективу та аналіз методичної роботи за навчальний рік - Про базові навички безпеки для наших дітей - Про уроки фінансової грамотності та розвитку заощадливості у дітей (обмін родинним досвідом); - Про розвиток у дітей рівноваги і координації рухів - Про роботу ДНЗ в літній період	травень	педагоги	
виставка	Організовувати загальні виставки дитячої та сімейної творчості «Світ очима дітей»	жовтень, січень, березень	педагоги	
обмін досвідом	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання дошкільників через Бібліотеку для батьків, через інтернетспілкування, контент вебсайту дошкільного закладу, відкриті групи в соціальні мережі Facebook, консультування за запитом	упродовж року	педагоги	

рекомендації	Розроблення рекомендацій щодо створення умов для повноцінного розвитку дітей дошкільного віку вдома	періодично	педагоги	
графік	Залучати батьків до участі в спортивних святах, Днях здоров'я, розвагах, тематичних заходах (у межах Олімпійського тижня, Тижня безпеки, канікулярного тижня) відповідно до Плану роботи ДНЗ	згідно плану	вихователі	
презентація	Залучати батьків до оформлення сімейних презентацій «Мій малюк», фотовиставок на тему: «Літній відпочинок», «Мама, тато, я - спортивна сім'я», «Прогулянки з батьками»	згідно плану	вихователі	
об'ява	Залучати батьків до благоустрою території ДНЗ, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях через різні форми роботи	упродовж року	педагоги	
виставка	Залучати батьків до виставок: новорічно-різдвяних композицій «Зимовий вернісаж», виставки «Великодня писанка»	згідно плану	вихователі	
збори	Проводити засідання батьківського комітету ДНЗ	1 раз на квартал	педагоги	
збори	Проводити засідання групових батьківських комітетів	щомісяця	вихователі	
збори	Проводити дні відкритих дверей (дистанційні форми: viber, ZOOM)	згідно плану	педагоги	

опитування	Анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників - майбутніх першокласників та особливостей їх сімейного виховання (індивідуально).	згідно плану	вихователі	
аналіз	Проведення аналізу: в які школи, класи, підуть випускники ДНЗ (плани батьків)	квітень-травень	вихователь-методист	
виставка	Готуємось до школи! (виставка літератури для батьків до батьківських зборів) (режим viber, Facebook)	травень	вихователі старших груп	
бібліокон-сультування	Бібліоконсультації батьків з питань виховання та розвитку дитини-дошкільника з наступною співбесідою за змістом прочитаних книг	за потреби	педагоги	
інформація	Групові консультації батьків у старших групах № 3, 5, 4	постійно	вихователі	
поради	Надання рекомендацій, порад, об'яв в режимах Viber, Facebook, сайт ДНЗ № 20	періодично	педагоги	

БЛОК 5.2. Перспективність та наступність у роботі ДНЗ № 20 та ЗОШ № 24

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
кадри	Забезпечити професійними кадрами старші групи № 3, 4, 5	постійно	завідувач	
	Організувати матеріально-технічне, дидактичне забезпечення старших груп № 3, 4, 5.	постійно	завідувач	

	Створити відповідно нормативним вимогам умови для навчально-виховного процесу по підготовці до школи.			
	Створити умови для збереження та зміцнення здоров'я дітей старших груп. З цією метою: -підвищити якість проведення спортивно-оздоровчих заходів, -медичній службі розробити заходи по збереженню і укріпленню здоров'я часто хворіючих дітей, -медичній службі підвищити контроль за проведенням загартовуючих заходів	постійно	завідувач	
аналіз	Систематично проводити аналіз захворюваності дітей старших груп	1р.в квартал	сестра мед.ст.	
огляд	Вести постійний контроль за дотримуванням режиму дня у старших групах, попереджати перевтому дітей	постійно	завідувач сестра мед.ст.	
аналіз	Проводити постійний аналіз успішності випускників ДНЗ	згідно графіку	в/методист	
фестиваль	Провести фестиваль «На порозі Новий рік» за темою «Віночок» (прикрашання ялинкових прикрас для дитячого садка).	до 31.12	в/методист	
проект	З вихованцями випускних груп: а) провести цикл занять за темою «Скоро школа»; б) спільні рухливі ігри, розваги в) використовувати в освітній роботі читання творів про школу; г) знайомити з правилами поведінки школярів;	квітень	вихователі старших груп	

	д) організувати конкурс дитячих малюнків за темою «Сучасна школа».			
виставка	«Осінь в гості завітала» (виставка поробок з природного матеріалу за участю дошкільників та учнів 1-2 класів).	жовтень	в/методист	
виставка	Збережемо довкілля! (виставка робіт учнів 4-х класів з покидькового матеріалу для дошкільників).	квітень	в/методист	
концерт	Щорічний концерт учнів 4-х класів для майбутніх першокласників та їхніх батьків.	березень	в/методист	
виставка	Ознайомлення вчителів з методичною, педагогічною і психологічною документацією першокласників	періодично	в/методист	
обговорення	Складання і обговорення спільного плану заходів, узгодження термінів проведення	серпень, травень	в/методист, завуч	
круглий стіл	«Круглий стіл» для вчителів початкових класів та вихователів дошкільного закладу з питань вивчення індивідуальних особливостей дошкільників	листопад	в/методист, завуч	
аналіз	Результати роботи по підготовці старших дошкільників до навчання в школі: •діагностика психологічної готовності дітей до школи; •корекційна робота (емоційна, когнітивна сфера, поведінкові реакції); повторне психологічне обстеження	згідно графіку	в/методист, пр.психолог	
обговорення	Ознайомлення з узагальненими даними про	травень	в/методист, завуч	

	результати навчання випускників-дошкільників у початковій школі. Обговорення. Висновки			
--	---	--	--	--

РОЗДІЛ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності **(контрольна функція управління)**

БЛОК 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування

Аналіз якості та ефективності роботи педагогів

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Оглядовий контроль, інформація	Підготовка до навчального року: -матеріальне забезпечення учбово-виховного процесу, -створення предметного розвиваючого середовища, дизайн-оформлення приміщень	до 01.09	завідувач завгосп в/методист	
Оглядовий контроль (педгодина)	Оформлення і ведення документації, згідно інструкції про ділову документацію	до 01.09	педагоги	

Організація роботи по підвищенню фахової майстерності

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Попередній контроль (педгодина)	Робота педагогів по впровадженню в практичну діяльність знань отриманих на курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, майстер-класах	Протягом року	педагоги	

Попередній контроль (педгодина)	Ефективність роботи творчої групи	Протягом року	педагоги	
Вибірковий контроль	-Самоосвіта педагогів -Ефективність участі педагогів ДНЗ у методичних заходах: ДНЗ, міста, області	Протягом року	педагоги	

Організація освітньої роботи за освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Попередній контроль (педгодина)	Дотримання дидактичних принципів, якість написання перспективного(календарного) планів	Протягом року	педагоги	
Поточний контроль	Освітній напрям «Особистість дитини» Збереження і зміцнення здоров'я дітей: -дотримання режиму дня -ТБ під час організації роботи по фізичному вихованню -організація та проведення прогулянок -планування і проведення роботи щодо формування у дітей знань про здоровий спосіб життя -системність та якісний рівень проведення: фізкультурних свят і розваг, рухл. ігор, народних ігор -організація спортивних куточків -організація роботи і становлення дитини культурно- гігієнічних навичок -використання нетрадиційних елементів в	Протягом року	педагоги	

	проведенні ранкової гімнастики -методика проведення занять з фізкультури			
Вибірковий контроль	Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» -удосконалення роботи щодо формування математичної компетенції шляхом упровадження інноваційних методик і технологій -використання логічних розвиваючих ігор на заняттях з математики	Протягом року	педагоги	
Вибірковий контроль	Освітній напрям «Дитина у природному довкіллі» -формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом, реалізацією проєктної діяльності з даного питання -стан роботи по екологічному вихованню під час проведення спостережень за об'єктами живої природи -наявність і зберігання інвентаря -трудові навички дітей під час чергування та організації праці в природі	Протягом року	педагоги	
Вибірковий контроль	Освітній напрям «Гра дитини» -створення ігрового розвиваючого середовища -керівництво ігровою діяльністю з боку педагога -спілкування з дорослими і однолітками -соціалізація	Протягом року	педагоги	

	-організація роботи по розвитку психо-емоційної сфери дітей засобами гри			
Поточний контроль	Освітній напрям «Дитина в соціумі» -оновлення центрів національної символіки - дотримання соціальних правил та норм поведінки -виховання моральних якостей особистості	Протягом року	педагоги	
Поточний контроль	Освітній напрям «Мовлення дитини» Рівень оволодіння дітьми мовленнєвих навичок: -системність планування згідно розробленої методики -методика проведення комплексних і тематичних занять з розвитку мови -нові підходи до проведення мовленнєвих занять -організація індивідуальної роботи в усіх групах -організація роботи поза занять з мовленнєвої компетенції -доцільне використання дидактичних ігор і вправ з мовленнєвого розвитку -планування і методика проведення занять по підготовці руки до письма у дітей старшого дошкільного віку	Протягом року	педагоги	
Вибірковий контроль	Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва» Музичний розвиток: -забезпечення муз. методичними посібниками, іграми, дидактичним матеріалом /нац. спрямування -методика проведення занять	Протягом року	педагоги	

	-організація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми і дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги -організація роботи муз. керівника, взаємозв'язок в роботі муз. керівника з вихователями, психологом, вчителями-логопедами, мед. службою -якість проведення свят			
--	---	--	--	--

Тематичне вивчення

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Тематичний контроль	Створення безпечних умов навчання і виховання	Жовтень	Група 2	
Тематичний контроль	Аналіз планування роботи з дітьми щодо соціально-морального розвитку дітей середньої групи згідно БКДО	Листопад	Група 6	
Тематичний контроль	Вивчення мовленнєвого розвитку дітей молодшого дошкільного віку	Лютий	Група 8	
Тематичний контроль	Організація трудової діяльності дітей старшого дошкільного віку	Березень	Група 4	

Комплексне вивчення

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Комплексний контроль	Рівень сформованості компетенцій дітей за освітніми лініями БК та	Травень	Групи 3, 4, 5	

	чинних Програм (до педагогічної ради).			
--	--	--	--	--

БЛОК 6.2. Оперативний контроль із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
огляд	Стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень (оглядово-оперативний контроль, до наради при завідувачій)	вересень	завідувач	
огляд	Стан виконання посадових інструкцій (оглядово-оперативний контроль, до наради при завідувачій)	вересень	завідувач	
огляд	Стан виконання інструкцій з Охорони праці(оглядово-оперативний контроль, до наради при завідувачій)	квітень	завідувач	
огляд	Стан ведення документації відповідно Примірної інструкції з діловодства у ДНЗ(оглядово-оперативний контроль, до наради при завідувачій)	листопад	завідувач	
огляд	Стан своєчасного внесення батьками плати за харчування дітей (оперативний контроль)	1 раз на місяць	завідувач	
огляд	Стан дотримання Інструкції з організації харчування дітей у ДНЗ (оглядово-оперативний контроль, до наради при завідувачій)	жовтень, лютий, квітень	завідувач	
огляд	Стан проходження працівниками закладу обов'язкових профілактичних	Згідно плану	завідувач	

	медичних оглядів (оперативний контроль)			
графік	Стан проходження працівниками закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів(оперативний контроль)	1 раз на місяць	сестра мед.ст.	
огляд	Стан відвідування дітьми груп та їх наповнюваність (оперативний контроль до наради при завідуючій)	1 раз на місяць	завідувач	
огляд	Стан виконання норм харчування дітей(оперативний контроль до наради при завідуючій)	1 раз на місяць	завідувач	
огляд	Стан захворювання дітей (оперативний контроль до наради при завідуючій)	1 раз на квартал	завідувач	
огляд	Прийом дітей-новачків до ДНЗ за наявності всієї необхідної документації	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Здійснювати правильне ведення картки історії розвитку дитини і профілактичних карток, заяв	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	постійно	сестра мед.ст.	
виступ	Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей	згідно плану	сестра мед.ст.	
аналіз	Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним та педагогічним персоналом ЗДО	1р.на на місяць	сестра мед.ст.	
контроль	Проведення антропометричних вимірювань дітей	1р.на квартал	сестра мед.ст.	
огляд	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли,	за необхідності	сестра мед.ст.	

	забезпечення їх ізоляції до приходу батьків			
огляд	Своєчасний патронаж дітей, які захворіли вдома	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за розробкою раціонального режиму дня у всіх вікових групах на навчальний рік та літній період	2р. на рік	сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за дотриманням вимог під час карантину	постійно	завідувач сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та мийних засобів	постійно	сестра мед.ст. завгосп	
огляд	Проведення протиепідемічних та загартовуючих заходів щодо боротьби з грипом та іншими ГРЗ	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за проведенням ранкового прийому дітей	постійно	сестра мед.ст.	
контроль	Складання плану проходження та контроль за термінами проходження персоналом медогляду	план	сестра мед.ст.	
контроль	Складання плану заходів під час наявності інфекційних захворювань, контроль за їх виконанням	план заходів	сестра мед.ст.	
контроль	Суворий контроль за прийомом до ЗДО дітей, які хворіли на кишкові інфекції	періодично	сестра мед.ст.	
огляд	Своєчасна організація сезонної профілактики захворювань у дітей	періодично	сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за повітряно-температурним режимом	постійно	сестра мед.ст.	

огляд	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	згідно графіку	сестра мед.ст. завгосп	
інформація	Проведення співбесід із батьками та співробітниками з метою підвищення санітарно-гігієнічних знань, з урахуванням карантинних вимог щодо COVID-19	періодично	сестра мед.ст.	
бесіда	Проведення бесід і консультацій з батьками з питань профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму.	періодично	сестра мед.ст.	
бесіда	Проведення індивідуальних бесід із батьками про стан здоров'я дітей.	1р. в квартал	сестра мед.ст.	
пам'ятка	Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням плоскостопістю.	періодично	сестра мед.ст. в/методист	
повідомлення	Зобов'язати вихователів після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, для цього використовувати масажні ролики, ручні масажери, а також проводити ходьбу дітей по ковдрі з гудзиками.	постійно	сестра мед.ст.	
інформація	Підготовка інформації для батьків з тем:	жовтень, грудень, березень	вихователі	

	- Попередження порушення постави дитини; - Профілактика плоскостопості; - Належний режим та харчування дитини;			
огляд	Введення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	постійно	сестра мед.ст.	
план	Участь у складанні перспективного та щоденного меню.	графік	сестра мед.ст.	
огляд	Забезпечення вхідного контролю якості продуктів.	розклад	сестра мед.ст.	
огляд	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Підрахунок калорійності раціону.	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за закладкою продуктів до посуду.	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Чіткий контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	постійно	сестра мед.ст.	
огляд	Контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.	постійно	сестра мед.ст.	
поради	Участь у роботі з батьками дітей за питаннями організації харчування у домашніх умовах.	періодично	сестра мед.ст.	

Комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ДНЗ на 2021-2022 н.р.

Форма проведення заходів	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
	Реалізація закону України «Про охорону праці»	вересень	завідувач	
засідання	Координаційні засідання ПК і адміністрації ЗДО з питань удосконалення роботи з охорони праці та створення здорових і безпечних умов праці	жовтень січень травень	завідувач	
план заходів	Організувати проведення місячника безпеки життєдіяльності	грудень	в/методист	
заходи	Організувати проведення тижня охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці	квітень	завідувач	
огляд	Організація куточків основ безпечної життєдіяльності в групах ЗДО (огляд)	листопад	в/методист	
огляд	Контроль за виконанням нормативних документів: -Вивчення питання: «Дотримання працівниками харчоблоку, пральні вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності» -Вивчення питання: дотримання педагогами ЗДО вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення: -занять з фізкультури, використання спорт. обладнан -прогулянок -занять з продуктивних видів діяльності	квітень листопад березень протягом року	завідувач завідувач завідувач завідувач	
інструкції	Перегляд, внесення змін, затвердження: 14.1. Посадових інструкцій (за потреби)	згідно графіку	завідувач	

	14.2. Робочих інструкцій (за потреби)			
огляд	Організація роботи з дітьми (за планами освітньої роботи) 1. Організація занять інд. бесід, читання, театралізованої діяльності, виставок малбнків з безпеки життєдіяльності, валеології (за планами освітньої роботи)	протягом року	вихователі методична служба	
	Реалізація Закону України «Про дорожній рух»			
міні-конкурси огляди вікторини	Організація навчально-методичної роботи: -Планування питань по закріпленню знань у дітей з безпеки дорожнього руху (плани навчально-виховної роботи) -Організувати проведення «Дня безпеки дорожнього руху дітей» -Обладнати в приміщеннях груп куточки по вивченню і закріпленню правил дорожнього руху -Продовжити накопичення методичної, спеціальної літератури по означеному питанню -Організувати зустріч дітей с юними інспекторами (шкільники) дорожнього руху	протягом року	вихователі методична служба	
виставка	Провести агітаційно-роз'яснювальну виставку плакатів «Діти на дорозі»	листопад, березень	в/методист	
	Реалізація Закону України «Про пожежну безпеку»			
заходи	Розроблення комплексних заходів щодо удосконалення протипожежного захисту ДНЗ: а) осінньо-зимовий період б) весняно-літній період	вересень квітень	завгосп	

заходи	Організувати проведення тижня пожежної безпеки	грудень	адміністрація	
протокол	Організувати проведення практичного відпрацювання з евакуації учасників навчально-виховного процесу на випадок пожежі	жовтень квітень	завгосп	
план	Розробити план навчально-виховної роботи з питань пожежної безпеки з включенням: тематичних занять, вечорів розваг, інсценуванням, читанням тощо.	протягом року	в/методист	
контроль	Тримати на постійному контролі протипожежний стан приміщень ЗДО. Винести підведення підсумків на нараду при завідувач	жовтень травень	завідувач	
огляд	Контроль протипожежного етапу приміщень навчально-виховних закладів до проведення Новорічних свят	грудень	завгосп	
	Реалізація Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”			
огляд	Розробити заходи і сприяти їх ефективному виконанню щодо профілактики грипу та ГРЗ	осін-зим. період	медична служба	
план заходів	Організувати проведення тижня здоров’я присвяченого Всесвітньому Дню здоров’я	за планом	вихователь - методист	
поради	«Здоров’язбереження – пріоритет в діяльності ЗДО»	лютий	завідувач	
аналіз	Проводити моніторинг захворюваності дітей ЗДО за 4 роки	щомісяця	мед. служба	
аналіз	Організувати осв. просвіт роботу серед робітників, батьків, дітей	постійно	мед. служба	
огляд	Тримати на постійному контролі дотримання	постійно	мед. служба	

	гігієнічних норм працівниками ЗДО			
	V. Робота з профілактики виробничого та невиробничого травматизму			
аналіз	Аналіз рівня виробничого та невиробничого травматизму працівників ЗДО	II півріччя	адміністрація	
аналіз	Аналіз дитячого травматизму, який стався під час навчально-виховного процесу	II півріччя	адміністрація	
план	Ввести в плани батьківських зборів питання профілактики дитячого травматизму	вересень	вихователі	
нарада	Безпека життєдіяльності дошкільнят в період літньо-оздоровчого періоду	травень	завідувач	
поради	Організувати проведення бесід, інсценувань, питань, виставок малюнків тощо, з питань безпечної поведінки в різних ситуаціях та попередження травматизму	протягом року	мед. служба	