Αθήνα, 27/05/2024

Αρ.Πρωτ.Φ…18/ /ΑΝ-γγ

Προς τα **ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΜΕΛΗ ΤΖΟΥΝΤΟ**

Θέμα: **Συχνές Ερωτήσεις και Οδηγός Αναφοράς για τις «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΤΖΟΥΝΤΟ»**

Αγαπητοί & Αγαπητές,

Στο πλαίσιο βελτίωσης και αναβάθμισης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ομοσπονδίας μας, σας προωθούμε έναν σύντομο οδηγό αναφοράς με επεξηγήσεις για τις συχνότερες και πιο σημαντικές διαδικασίες που θα κληθείτε να εφαρμόσετε με την νέα λειτουργία των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Ε.Ο.ΤΖΟΥΝΤΟ.

Στο παρόν κείμενο εξετάζουμε την ενότητα:

- Έκδοση Νέων Δελτίων ΑθλητώνΕπικαιροποίηση Στοιχείων Αθλητών
- Εισαγωγή Δελτίου Υγείας
- Ετήσια Ανανέωση Αθλητικών Δελτίων
- Οικονομικές Συναλλαγές σχετικές με το Μητρώο Αθλητών

για την Ε.Ο. ΤΖΟΥΝΤΟ,

Ο Πρόεδρος **Ο Γενικός Γραμματέας**

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή στην Πλατφόρμα....3

1.1. Ορισμοί - Βασικές Έννοιες.... 3
1.2. Ορισμοί - Διαδικασίες....4
1.3. Κόστος Συναλλαγών Μητρώου.... 5
1.4. Προτεραιότητες – Άμεσες Ενέργειες από Σωματεία....6
1.5. Τι πρέπει να έχουν προετοιμάσει τα Σωματεία.... 7
1.6. Προδιαγραφή Ψηφιακής Φωτογραφίας Μητρώου.... 7

2. Σύντομος Οδηγός Χρήσης....8

2.1. Επικαιροποίηση Στοιχείων Αθλητών....8
2.2. Ανανέωση Δελτίων Αθλητών....9
2.3. Υποβολή Αιτήσεων για Νέους Αθλητές/τριες.... 10
2.4. Επισκόπηση Συναλλαγών.... 11
2.5. Ενημέρωση Πληρωμής Συναλλαγής....12
2.6. Εισαγωγή Δελτίου Υγείας....13

1. Εισαγωγή στην Πλατφόρμα

1.1. Ορισμοί - Βασικές Έννοιες

Με την εφαρμογή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Ομοσπονδίας μας, εισάγονται ή διευκρινίζονται οι παρακάτω έννοιες:

- **Εγγραφή Αθλητών**
  Είναι η ψηφιακή εγγραφή κάθε αθλητή/τριας στο νέο ψηφιακό Μητρώο Αθλητών της Ομοσπονδίας. Κάθε Σωματείο είναι υπεύθυνο για τη δημιουργία των εγγραφών αθλητών που ανήκουν στη δύναμή του.
- **Μητρώο Αθλητών Σωματείου**
  Το σύνολο των εγγραφών Αθλητών ενός Σωματείου (βλ. παρακάτω)
- **Μητρώο Αθλητών Ομοσπονδίας**
  Το σύνολο των εγγραφών Αθλητών όλων των Σωματείων της Ομοσπονδίας
- **Αθλητικό Δελτίο**
  Με τις νέες ηλεκτρονικές Υπηρεσίες εκδίδεται ένα αθλητικό δελτίο ανά αθλητή/τρια (φυσικό πρόσωπο) το οποίο ισχύει για όλα τα αθλήματα στα οποία δραστηριοποιείται η Ομοσπονδία μας. Το νέο αθλητικό δελτίο είναι κάρτα σε μέγεθος χρεωστικής/πιστωτικής (CR80) με εκτυπωμένα τα βασικά δεδομένα ταυτοποίησης και πρόσφατη ψηφιακή φωτογραφία του κατόχου.
- **Κωδικός Αθλητών ΤΖΟΥΝΤΟ**
  Κατά την εγγραφή ή μεταγραφή όλων των αθλητών, παράγεται αυτόματα μοναδικός κωδικός αριθμός εγγραφής στο Σωματείο.
- **Ετήσια Ανανέωση Αθλητικού Δελτίου (ΑΔ)**
  Είναι ονομαστική δήλωση των ενεργών αθλητών που υποβάλλει κάθε Σωματείο για κάθε αγωνιστική περίοδο. Υποβάλλεται μία φορά ανά αγωνιστική περίοδο για κάθε αθλητή/τρια και μέχρι τη λήξη της και πρέπει να προηγείται της συμμετοχής των αθλητών σε κάποια διοργάνωση. Η ανανέωση του Δελτίου ισχύει για όλα τα αθλήματα στα οποία δραστηριοποιείται η Ομοσπονδία.
- **Ψηφιακή Μορφή Δελτίο Υγείας**
  Είναι η ψηφιακή μορφή της προβλεπόμενης από το Ν. 4479/2017 & ΦΕΚ 3254/Β'/8-8-2018 «Κάρτας Υγείας Αθλητή», για την οποία το Σωματείο υποβάλλει ηλεκτρονικά το αποδεικτικό εξέτασης από γιατρό που πιστοποιεί την ημερομηνία εξέτασης και τα στοιχεία του, το οποίο ενσωματώνεται στο νέο Αθλητικό Δελτίο. Η ανανέωση του Δελτίου Υγείας γίνεται ηλεκτρονικά οποιαδήποτε ημέρα του χρόνου (ανεξάρτητα από την ετήσια ανανέωση ΑΔ), εγκρίνεται από την Ομοσπονδία και παρέχει δυνατότητα συμμετοχής σε διοργανώσεις για 12 μήνες από την ημερομηνία γνωμάτευσης που εμφανίζει.

1.2. Ορισμοί - Διαδικασίες

Με την εφαρμογή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Ομοσπονδίας μας, εισάγονται ή διευκρινίζονται οι παρακάτω διαδικασίες:

- **Επικαιροποίηση Εγγραφής Αθλητών**
  Είναι η διαδικασία κατά την οποία τα Σωματεία συμπληρώνουν ηλεκτρονικά αίτηση επικαιροποίησης για κάθε αθλητή/τρια **που έχει ήδη εγγραφή στο Μητρώο Αθλητών** της Ομοσπονδίας, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληροφορίες σε ψηφιακή μορφή. Η **αίτηση επικαιροποίησης** ελέγχεται και εγκρίνεται από την Ομοσπονδία.

- **(Ετήσια) Ανανέωση Αθλητικού Δελτίου**
  Είναι η διαδικασία κατά την οποία τα Σωματεία συμπληρώνουν ηλεκτρονικά ***αίτηση Ανανέωσης Αθλητικών Δελτίων*** για έναν ή περισσότερους αθλητές/τριες **που έχει ήδη επικαιροποιηθεί η εγγραφή τους στο Μητρώο Αθλητών** της Ομοσπονδίας. Η **αίτηση ανανέωσης** δημιουργεί υποχρέωση πληρωμής (**συναλλαγή**) προς την ομοσπονδία με τα αντίστοιχα ποσά.

- **Εγγραφή Νέου Αθλητή**
  Είναι η διαδικασία κατά την οποία τα Σωματεία συμπληρώνουν ηλεκτρονικά ***αίτηση Εγγραφής Νέου Αθλητικού Δελτίου*** **για ένα** αθλητή/τρια **που ΔΕΝ έχει εγγραφή στο Μητρώο Αθλητών** της Ομοσπονδίας. Η αίτηση αυτή δημιουργεί, επίσης, υποχρέωση πληρωμής (**συναλλαγή**) προς την ομοσπονδία με τα αντίστοιχα ποσά. Η **αίτηση αυτή** ελέγχεται και εγκρίνεται από την Ομοσπονδία.

- **Συναλλαγές (επισκόπηση & ενημέρωση πληρωμής)**
  Είναι η διαδικασία κατά την οποία τα Σωματεία μπορούν να ενημερωθούν για τις οφειλές προς την Ομοσπονδία που έχουν προκύψει από τις παραπάνω διαδικασίες και **αφού προβούν σε μεταφορά χρημάτων προς την Ομοσπονδία**, να δηλώσουν μέσω της πλατφόρμας την καταβολή του σχετικού ποσού. Η ενημέρωση πληρωμής που υποβάλλουν τα Σωματεία ελέγχεται και εγκρίνεται από την Ομοσπονδία.

- **Υποβολή Νέου Δελτίου Υγείας**
  Είναι η διαδικασία κατά την οποία τα Σωματεία εισάγουν στην πλατφόρμα κάθε νέο αποδεικτικό ιατρικής γνωμάτευσης κατόχου Αθλητικού Δελτίου, δηλώνοντας σε σχετική αίτηση την ημερομηνία εξέτασης, τα στοιχεία του ιατρού και την υπογεγραμμένη κάρτα υγείας σε ψηφιακή μορφή. Δελτίο υγείας σε ισχύ, περιλαμβάνεται και στην αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων αθλητή.

1.3. Κόστος Συναλλαγών Μητρώου

Η Ομοσπονδία έχει καθορίσει τις παρακάτω χρεώσεις προς τα Σωματεία-Μέλη ως προς τις βασικές διαδικασίες του Μητρώου Αθλητών:

Α/Α	Περιγραφή	Κόστος	Παρατηρήσεις
1.	Έκδοση Κάρτας	5 €	Εφ' άπαξ ανά άτομο
2.	Ετήσια Ανανέωση Αγωνιστικής Περιόδου	10 €	Ανά Δελτίο και έτος, για όλα τα αθλήματα
3.	Εγγραφή αθλητή/τριας	25 €	Εφ' άπαξ ανά άτομο **μόνο οι νέοι αθλητές**

Παράδειγματα:

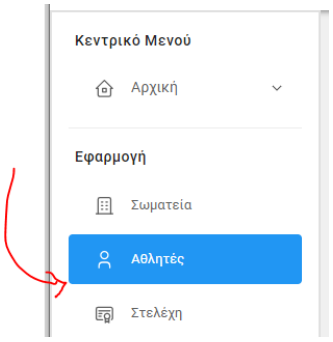
- Για εγγραφή νέου αθλητή/τριας στην Ομοσπονδία, προκύπτει υποχρέωση πληρωμής προς την Ομοσπονδία **40€**, **ως αποτέλεσμα των 1. 2. & 3.** η κάρτα χρεώνεται μία φορά και ισχύει για 8 έτη.
- Για ανανέωση Αθλητικού Δελτίου σε αθλητές που είναι ήδη καταχωρημένοι στο μητρώο της Ομοσπονδίας προκύπτει υποχρέωση πληρωμής προς την Ομοσπονδία **15€** ως **αποτέλεσμα των 1. & 2.** η κάρτα χρεώνεται μία φορά και ισχύει για 8 έτη.

1.4. Προτεραιότητες - Άμεσες Ενέργειες από Σωματεία

Για να είναι αποδοτικότερη η χρήση της πλατφόρμας της Ομοσπονδίας και άμεσα τα οφέλη εφαρμογής της, **προτείνεται στα Σωματεία-Μέλη** να προχωρήσουν, κατά προτεραιότητα, στα ακόλουθα βήματα:

1. **Επικαιροποίηση Στοιχείων Αθλητών**
   (κατά προτεραιότητα των ενεργών αθλητών για το 2024)
2. **Ανανέωση Δελτίων Αθλητών**
   (οι οποίοι πρέπει να έχουν επικαιροποιημένα στοιχεία για το 2024)
3. **Υποβολή Αιτήσεων για Νέους Αθλητές/τριες**
   (που δεν έχουν προηγούμενη εγγραφή στο Μητρώο)
4. **Επισκόπηση Συναλλαγών (οφειλών προς την Ομοσπονδία)**
   (που έχουν προκύψει από τα βήματα 2. ή/και 3. παραπάνω)
5. **Ενημέρωση Πληρωμής Συναλλαγής**
   (ενημέρωση της πλατφόρμας με ημερομηνία, ποσό και αποδεικτικό πληρωμής για κάθε συναλλαγή)
6. **Εισαγωγή Δελτίου Υγείας**
   ενημέρωση της πλατφόρμας με ημερομηνία γνωμάτευσης, όνομα ιατρού και σκαναρισμένο αρχείο για την ιατρική εξέταση (Δελτίο Υγείας ή Βεβαίωση Ιατρού)

Για την επισκόπηση των Αθλητικών Δελτίων κάθε Σωματείου:



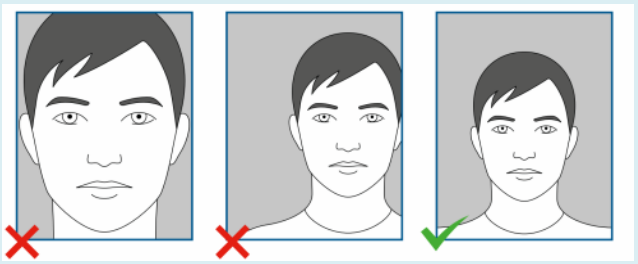
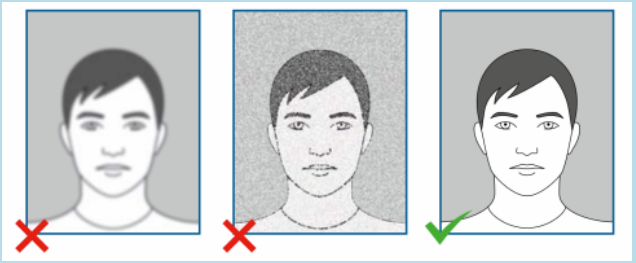
Προτείνεται κατά την είσοδο με κωδικούς στην πλατφόρμα και πριν από οποιαδήποτε κίνηση και αίτηση, οι χρήστες Σωματείων να επισκέπτονται την επιλογή «Αθλητές» ώστε να αποκτούν άμεσα εποπτεία όλων των εγγραφών (ιστορικών και νέων) του Μητρώου Αθλητών του Σωματείου τους.

1.5. Τι πρέπει να έχουν προετοιμάσει τα Σωματεία

Για **την ταχύτερη εκτέλεση των βασικών διαδικασιών** στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Ομοσπονδίας, με έμφαση στα θέματα Μητρώου Αθλητών, προτείνεται στα Σωματεία Μέλη να έχουν προετοιμάσει τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείων (εικόνας ή αρχείων .PDF):

- Πιστοποιητικό Γέννησης ή Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο
- Υπογεγραμμένη: έντυπη Αίτηση Αθλητικού Δελτίου
- Πρόσφατο Δελτίο Υγείας με Υπογραφές Ιατρού, ευδιάκριτη ημερομηνία εξέτασης και ΑΜΚΑ κατόχου
- Πρόσφατη Ψηφιακή Φωτογραφία (τύπου ταυτότητας) κατόχου (σε αναλογίες 2,5 x 3,5)
- (προαιρετικά) Προηγούμενο (παλαιό) χάρτινο Αθλητικό Δελτίο

1.6. Προδιαγραφή Ψηφιακής Φωτογραφίας Μητρώου

Προδιαγραφή / Παραδείγματα (Σωστό / Λάθος)	
Γενικά	Αναλογία φωτογραφίας **7 : 9 (πλάτος : ύψος)** π.χ. 3,5 x 4,5 cm *(ενδεικτικά) εικόνα .jpg ή άλλης μορφής με ανάλυση 350 x 450 pixels*
Θέση προσώπου	
Ποιότητα φωτογραφίας	
Φόντο	

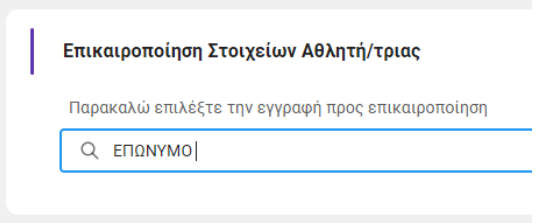
1.7.

2. Σύντομος Οδηγός Χρήσης

2.1. Επικαιροποίηση Στοιχείων Αθλητών

	Οδηγίες
Επιλογή χρήστη	Αιτήσεις > Αθλητών > (+) > Επικαιροποίηση Στοιχείων Αθλητή/τριας
Πότε διενεργείται	Όταν εντοπίζεται από τα Σωματεία εγγραφή Μητρώου Αθλητών της οποίας τα στοιχεία είναι ελλιπή ή όταν μεταβάλλεται κάποιο από αυτά
Χρόνος εκτέλεσης	Οποιαδήποτε ημέρα του χρόνου
Κόστος	Άνευ κόστους και δεν δημιουργείται συναλλαγή
Παρατηρήσεις	**Αποτελεί βασική προϋπόθεση για κάθε άλλη ενέργεια** που αφορά εγγραφών Μητρώου Αθλητών στην Πλατφόρμα

Βήματα για την Αίτηση Επικαιροποίησης Αθλητή/τριας



1. Με την επιλογή της αίτησης, ζητείται η **αναζήτηση με ελάχιστα στοιχεία τα πρώτα γράμματα του Επωνύμου** και πατώντας το πλήκτρο <Enter>
2. Από τη λίστα εμφανιζόμενων εγγραφών επιλέγεται η εγγραφή προς επικαιροποίηση με διπλό κλίκ ή το πλήκτρο <Enter>
3. Ο χρήστης οδηγείται σε ηλεκτρονική φόρμα και συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία και επισυναπτόμενα αρχεία, τα οποία ελέγχονται από την εφαρμογή κατά την αποθήκευση ή την οριστική υποβολή της αίτησης.



4. Η πορεία της αίτησης όταν αποθηκευτεί ή υποβληθεί εμφανίζεται στο ευρετήριο αιτήσεων του Σωματείου, **με χρωματικό κώδικα στη στήλη 'κατάσταση'**

Παρατηρήσεις:

- Εάν κατά τη συμπλήρωση της αίτησης **δεν είναι διαθέσιμο** κάποιο στοιχείο ή επισυναπτόμενο αρχείο, υπάρχει η δυνατότητα **αποθήκευσης της αίτησης** και συμπλήρωσής της σε δεύτερο χρόνο ώστε να είναι δυνατή η **οριστική της υποβολή**.
- Στην περίπτωση που κάποιο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά τηρείται στο αρχείο της Ομοσπονδίας, η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί και να υποβληθεί από την Ομοσπονδία.

2.2. Ανανέωση Δελτίων Αθλητών

	Οδηγίες
Επιλογή χρήστη	Αιτήσεις > Αθλητών > (+) > Αίτηση Ετήσιας Ανανέωσης Αθλητών
Πότε διενεργείται	Όταν τα Σωματεία **δηλώνουν τους ενεργούς αθλητές** για κάθε αγωνιστική περίοδο
Χρόνος εκτέλεσης	Οποιαδήποτε ημέρα του χρόνου με επιλογή της αγωνιστικής περιόδου προς ανανέωση
Κόστος	Δημιουργείται οφειλή προς την Ομοσπονδία (συναλλαγή) **με κόστος Ετήσιας ανανέωσης** σύμφωνα με τον πίνακα της §1.5
Παρατηρήσεις	Για κάθε ενεργό αθλητικό δελτίο, υποβάλλεται **μόνο μία δήλωση** ανανέωσης για κάθε αγωνιστική περίοδο. Διενεργείται **μόνο σε εγγραφές αθλητών που έχουν ήδη επικαιροποιηθεί.** **Αποτελεί προϋπόθεση για συμμετοχή αθλητών σε διοργανώσεις όλων των αθλημάτων**

Βήματα για την Αίτηση Ανανέωση Δελτίων Αθλητή/τριας

1. Με την επιλογή της αίτησης, ο χρήστης θα μπει στην φόρμα της Νέας Αίτησης Ανανέωσης Αθλητών και θα εμφανιστούν τα πεδία «Σωματείο» και «Αγωνιστική Περίοδος». Ο χρήστης επιλέγει το Σωματείο με <enter> και στη συνέχεια επιλέγει την επιθυμητή «Αγωνιστική Περίοδο».
2. Μόλις συμπληρωθούν τα παραπάνω πεδία θα ανοίξει ο πίνακας για να συμπληρωθούν οι αθλητές τους οποίος ο χρήστης θέλει να ανανεώσει. Επιλέγοντας ένα από τα πεδία «ΑΜ», «Κωδικός», «Ονοματεπώνυμο» και «Ημ/νία Γέννησης» ο χρήστης μπορεί αναζητήσει με <enter> για να εμφανίσει τους αθλητές που μπορούν να ανανεωθούν.
3. Εάν ο αθλητής που αναζητείται δεν έχει επικαιροποιηθεί, η εφαρμογή απορρίπτει την επιλογή του με σχετικό μήνυμα. Εάν η αναζήτηση επιστρέψει περισσότερες της μίας εγγραφές, η εφαρμογή επιστρέφει λίστα αθλητών ώστε να επιλεγεί η κατάλληλη εγγραφή.
4. Με την ολοκλήρωση της προσθήκης των εγγραφών αθλητών, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει είτε (προσωρινή) «Αποθήκευση», είτε «Οριστική Υποβολή».

Παρατηρήσεις:

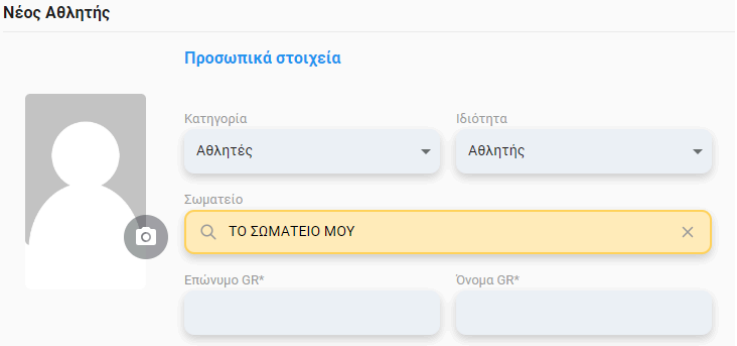
- Με την υποβολή κάθε αίτησης Ανανέωσης Δελτίων ο χρήστης μπορεί μέσω της Επισκόπησης Συναλλαγών να προβάλει τις σχετικές με την αίτηση αυτή οφειλές προς την Ομοσπονδία.

2.3. Υποβολή Αιτήσεων για Νέους Αθλητές/τριες

	Οδηγίες
Επιλογή χρήστη	Αιτήσεις > Αθλητών > (+) > Εγγραφή Νέου Αθλητή/τριας
Πότε διενεργείται	Για την **εγγραφή νέου αθλητή/τριας** ενός Σωματείου, που δεν έχει προηγούμενη εγγραφή στο Μητρώο της Ομοσπονδίας
Χρόνος εκτέλεσης	Οποιαδήποτε ημέρα του χρόνου με ταυτόχρονη επιλογή της αγωνιστικής περιόδου στην οποία θα συμμετέχει ο νέος αθλητής/τρια για πρώτη φορά
Κόστος	Δημιουργείται οφειλή προς την Ομοσπονδία (συναλλαγή) με κόστος Νέας Ψηφιακής Κάρτας (δελτίου) και ετήσιας ανανέωσης για τη δηλωθείσα αγωνιστική περίοδο σύμφωνα με τον πίνακα της §1.5
Παρατηρήσεις	Για τα νέα Αθλητικά Δελτία που εγκρίνονται από την Ομοσπονδία **ΔΕΝ υποβάλλεται δήλωση ανανέωσης** για την επιλεγμένη αγωνιστική περίοδο. **Αποτελεί προϋπόθεση για συμμετοχή αθλητών σε διοργανώσεις όλων των αθλημάτων**

Βήματα για την Αίτηση Νέου Αθλητή/τριας

1. Με την επιλογή της αίτησης, θα ανοίξει μια κενή φόρμα **αίτησης Νέου Αθλητικού Δελτίου** για να συμπληρωθεί με τα απαραίτητα στοιχεία του αθλητή.
2. Μόλις συμπληρωθεί η φόρμα και επισυναφθούν τα απαραίτητα αρχεία, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει (προσωρινή) «Αποθήκευση» ή «Οριστική Υποβολή».



Παρατηρήσεις:

- Εάν κατά τη συμπλήρωση της αίτησης **δεν είναι διαθέσιμο** κάποιο στοιχείο ή επισυναπτόμενο αρχείο, υπάρχει η δυνατότητα **αποθήκευσης της αίτησης** και συμπλήρωσής της σε δεύτερο χρόνο ώστε να είναι δυνατή η **οριστική της υποβολή**.
- Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης και κατά την οριστική υποβολή, η εφαρμογή ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τις πληροφορίες και εμφανίζει μηνύματα ή προειδοποιήσεις στο χρήστη.

2.4. Επισκόπηση Συναλλαγών

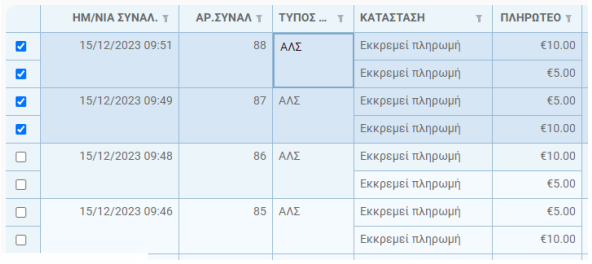
	Οδηγίες
Επιλογή χρήστη	Συναλλαγές > Αναλυτικό Ευρετήριο ή Συγκεντρωτικό Ευρετήριο
Πότε διενεργείται	**Τακτικά, με ενέργεια του χρήστη Σωματείου** για την ενημέρωσή του, ως προς τις οφειλές του Σωματείου προς την Ομοσπονδία (συναλλαγές), οι οποίες δημιουργούνται αυτόματα με την υποβολή ή έγκριση αιτήσεων Μητρώου
Χρόνος εκτέλεσης	Οποιαδήποτε ημέρα του χρόνου, με επιλογή φίλτρων ( ) για την απεικόνιση συναλλαγών που εκκρεμούν, έχουν πληρωθεί, ακυρωθεί κ.α.
Λεπτομέρειες Συναλλαγής	Επιλέγοντας με διπλό κλικ μία από τις συναλλαγές του πίνακα, στην οθόνη εμφανίζονται οι λεπτομέρειες οφειλής (συναλλαγής), με ονόματα αθλητών και αναλυτικές χρεώσεις, καθώς και δυνατότητες που οδηγούν στην **'Ενημέρωση Πληρωμής'** ή την **αποστολή email με σύνδεσμο για επιβεβαίωση πληρωμής**
Παρατηρήσεις	Οι χρήστες Σωματείου μπορούν να προωθήσουν τα email επιβεβαίωσης πληρωμής κάθε συναλλαγής και σε τρίτους (κατ' επιλογή). Μετά τη διενέργεια της πληρωμής, η ενημέρωση των στοιχείων πληρωμής με το αποδεικτικό πληρωμής **αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της έγκρισης,** από την Ομοσπονδία, κάθε σχετικής αίτησης.

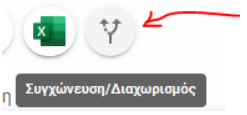
Βήματα για την Επισκόπηση Συναλλαγών

1. Από το μενού επιλογών, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει είτε το «Συγκεντρωτικό Ευρετήριο» είτε το «Αναλυτικό Ευρετήριο» για την επισκόπηση οφειλών προς την Ομοσπονδία.
2. Στο «Συγκεντρωτικό» ευρετήριο ο χρήστης ενημερώνεται για τα βασικά στοιχεία συναλλαγής με το συνολικό ποσό σε 1 γραμμή ανά συναλλαγή.
3. Στο «Αναλυτικό Ευρετήριο» βλέπει τα ονόματα των Αθλητών και τις αναλυτικές χρεώσεις.
4. Και στις δύο περιπτώσεις ο χρήστης μπορεί **με διπλό κλικ να οδηγηθεί στην αναλυτική απεικόνιση της συναλλαγής** (σε μορφή παραστατικού).

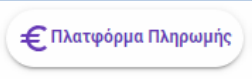
Παρατηρήσεις:

- Στο «Αναλυτικό Ευρετήριο» συναλλαγών, παρέχεται η δυνατότητα ενοποίησης ή διαχωρισμού των συναλλαγών για τη διευκόλυνση συνολικής ή τμηματικής τακτοποίησης των οφειλών, με επιλογή γραμμών από τη πρώτη στήλη.
- Μετά την επιλογή γραμμών, η διαδικασία ολοκληρώνεται με το πλήκτρο «Συγχώνευση/Διαχωρισμός».



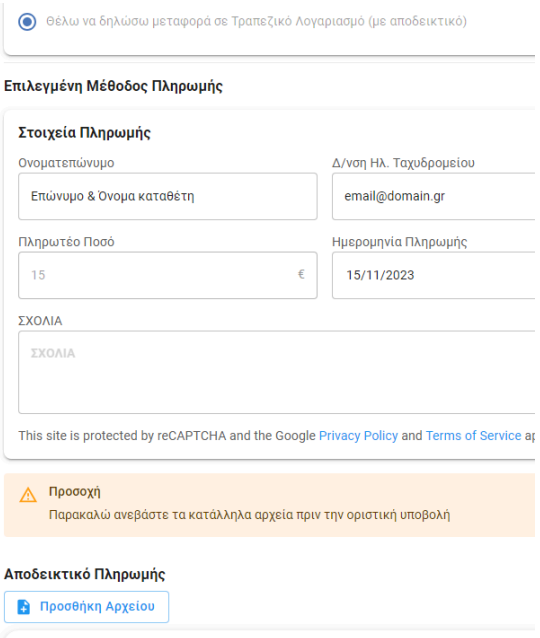


2.5. Ενημέρωση Πληρωμής Συναλλαγής

	Οδηγίες
Επιλογή	Συναλλαγές > Αναλυτικό Ευρετήριο (ή Συγκεντρωτικό Ευρετήριο) > (διπλό κλίκ) Συναλλαγή > Πλατφόρμα Πληρωμής *(επιλογή πλήκτρου)* 
Πότε διενεργείται	Όταν έχει ολοκληρωθεί πληρωμή μίας συναλλαγής, για τη δήλωση ημερομηνίας, ποσού και του αποδεικτικού πληρωμής προς την Ομοσπονδία σε μορφή αρχείου
Χρόνος εκτέλεσης	Οποιαδήποτε ημέρα του χρόνου, το συντομότερο μετά την πληρωμή
Παρατηρήσεις	Η εκτέλεση πληρωμής και ενημέρωση της πλατφόρμας με το αποδεικτικό πληρωμής **αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της έγκρισης** κάθε σχετικής αίτησης στην πλατφόρμα από την Ομοσπονδία. Η ενημέρωση πληρωμής, εγκρίνεται μετά από έλεγχο της Ομοσπονδίας.

Βήματα για την Ενημέρωση Πληρωμής Συναλλαγής

1. Στη σελίδα ενημέρωσης πληρωμής ο χρήστης συμπληρώνει το Ονοματεπώνυμο, το email του, την ημερομηνία και αναρτά το αποδεικτικό κατάθεσης στο πεδίο «Αποδεικτικό Πληρωμής» με την επιλογή «Προσθήκη Αρχείου».
2. Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων στην πλατφόρμα πληρωμής, ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Οριστική υποβολή».



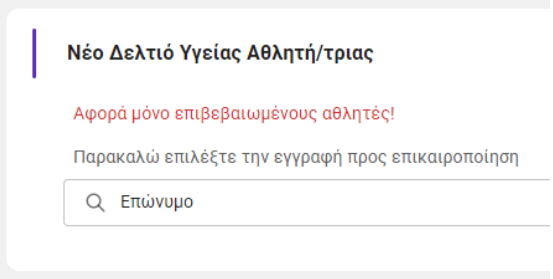
Παρατηρήσεις:

- Τα στοιχεία της πληρωμής ελέγχονται και η συναλλαγή εγκρίνεται από την Ομοσπονδία.

2.6. Εισαγωγή Δελτίου Υγείας

	Οδηγίες
Επιλογή χρήστη	Αιτήσεις > Αθλητών > (+) > Νέο Δελτίο Υγείας Αθλητή/τριας
Πότε διενεργείται	Όταν εντοπίζεται από τα Σωματεία εγγραφή Μητρώου Αθλητών της οποίας **το δελτίο υγείας** έχει ήδη λήξει ή πλησιάζει στη λήξη του
Χρόνος εκτέλεσης	Οποιαδήποτε ημέρα του χρόνου
Κόστος	**Άνευ κόστους** και δεν δημιουργείται συναλλαγή
Παρατηρήσεις	Τα στοιχεία Δελτίου Υγείας εγκρίνονται από την Ομοσπονδία μετά τον έλεγχο της συνημμένης κάρτας Υγείας. **Αποτελεί προϋπόθεση για συμμετοχή αθλητών σε διοργανώσεις όλων των αθλημάτων**

Βήματα για την Εισαγωγή Δελτίου Υγείας



1. Με την επιλογή της αίτησης, ζητείται η αναζήτηση με ελάχιστα στοιχεία τα πρώτα γράμματα του Επωνύμου και πατώντας το πλήκτρο <enter>
2. Από τη λίστα εμφανιζόμενων εγγραφών επιλέγεται η εγγραφή της εισαγωγή Δελτίου Υγείας
3. Ο χρήστης οδηγείται σε ηλεκτρονική φόρμα και συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία και επισυναπτόμενα αρχεία, τα οποία ελέγχονται από την εφαρμογή κατά την αποθήκευση ή την οριστική υποβολή της αίτησης.
4. Η πορεία της αίτησης όταν αποθηκευτεί ή υποβληθεί εμφανίζεται στο ευρετήριο αιτήσεων του Σωματείου, με χρωματικό κώδικα στη στήλη ‘κατάσταση’

Παρατηρήσεις:

- Εάν κατά τη συμπλήρωση της αίτησης **δεν είναι διαθέσιμο** κάποιο στοιχείο ή επισυναπτόμενο αρχείο, υπάρχει η δυνατότητα **αποθήκευσης της αίτησης** και συμπλήρωσής της σε δεύτερο χρόνο ώστε να είναι δυνατή η **οριστική της υποβολή**.

Επικοινωνία / Απορίες ή Διευκρινίσεις

Ελληνική Ομοσπονδία ΤΖΟΥΝΤΟ
Εθνάρχη Μακαρίου 2,
185 47 Πειραιάς Αττική
Τηλέφωνο: 210 4834031-2