

СХВАЛЕНО

Методичною радою

Кириківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів

« » вересня 2025 року

Голова методичної ради

_____ **ОЛЕНА ВАКУЛА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кириківського ЗЗСО

І – ІІІ ступенів

_____ **ЛЮДМИЛА КОСТЮК**

« » вересня 2025 року

Методична робота



2025-2026 навчальний рік



ЗМІСТ

I. ВСТУП

II. ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

III. ПІДСУМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

3.1. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ВДОСКОНАЛЕННЯ У 2025/2026 Н. Р

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

4.1. СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЗАКЛАДУ

4.2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

4.4. ЦИКЛОГРАМА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В 2025-2026

НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

4.5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

✓ ВИХОВНА ТЕМА

✓ ОСВІТНЬО-МЕТОДИЧНА ТЕМА

V. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ В 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

VI. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ В 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

6.1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ, ЇХ ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ

МЕТОДИЧНІ ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ:

- ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНОЇ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ
- СУСПІЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ
- ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ
- МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

6.2. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-МЕТОДИЧНОЇ ТЕМИ (І ЕТАП) ПРАКТИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕМИ В 2025-2026 Н.Р (1 РІК).

1. «Подолання освітніх втрат та впровадження ефективних інструментів для підтримки учасників освітнього процесу»

- ✓ ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ТЕМОЮ
- ✓ СТРУКТУРА РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НАД ЄДИНОЮ МЕТОДИЧНОЮ ТЕМОЮ

ДОДАТОК 1. ОРІЄНТОВНІ ПИТАННЯ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД МЕТОДИЧНОЮ РАДОЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

***Методична робота -
серце педагогічного зростання.
Народна мудрість***

I. Вступ

Методична майстерність – це симфонія знань, досвіду та творчості.

Методична робота — це цілісна, систематично організована діяльність закладу освіти, спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, удосконалення форм, методів і засобів навчання та виховання, впровадження інновацій, поширення передового педагогічного досвіду з метою забезпечення якісної освіти та професійного зростання вчителя.

Методична робота в закладі загальної середньої освіти є важливою складовою системи підвищення фахової майстерності педагогічних працівників. Вона ґрунтується на аналізі потреб учителів, результатів освітнього процесу та стратегічних цілей розвитку школи.

У 2025–2026 навчальному році методична робота спрямована на реалізацію ключових завдань Нової української школи, впровадження сучасних педагогічних технологій, розвиток професійних компетентностей учителів, забезпечення якості освітніх послуг та створення сприятливого психологічного клімату для всіх учасників освітнього процесу.

Зміст і структура методичної роботи розроблені відповідно до потреб педагогічного колективу, враховують принципи демократичного управління, педагогічного партнерства, науковості, практичної спрямованості та безперервності професійного розвитку.

Представлені матеріали є інструментом координації, систематизації та контролю за методичною діяльністю в закладі. Вони сприяють планомірному вдосконаленню освітнього процесу, розвитку ініціативності та інноваційного потенціалу педагогів, що в підсумку позитивно впливає на освітню якість освіти.

II. Положення про методичну раду закладу освіти

I. Загальні положення

1.1. Методична рада (МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічного колективу закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою.

1.2. Керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями МР покликана координувати зусилля структурних підрозділів методичної служби школи, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.3. МР є головним консультативним органом школи з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної та проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними правовими актами закладу.

1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

II. Завдання й основні напрямки діяльності методичної ради закладу

2.1. Методична рада створюється для:

2.1.1. координації діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;

2.1.2. розробки основних напрямів методичної роботи закладу;

2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.і.;

2.1.5. організації консультацій для педагогів школи щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;

2.1.6. розробки заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду співробітників школи;

2.1.7. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;

2.1.8. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів;

2.1.9. організації взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;

2.1.10. впровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення занять і впровадження їх у навчальний процес.

III. Основні напрями діяльності методичної ради закладу

3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів.

3.2. Розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.

3.3. Обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів.

3.4. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів.

3.5. Обговорення доповідей за методикою викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.

3.6. Обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них.

3.7. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів.

3.8. Організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання.

3.9. Розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі.

3.10. Удосконалення навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних мереж і їхнього програмного забезпечення).

3.11. Взаємні відвідування занять як усередині професійних спільнот, так і між учителями різних професійних спільнот із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів. Вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом роботи.

3.12. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й молодосвідченими вчителями.

3.13. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів.

IV. Організація роботи методичної ради закладу

- 4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор закладу.
- 4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.
- 4.3. Рада може формуватись із директора закладу, заступників директора закладу, керівників шкільних методичних об'єднань, творчих груп, керівників інших методичних структурних підрозділів закладу, досвідчених педагогів, педагогів – новаторів, наукових працівників, які співпрацюють зі школою, а також методистів міського методичного кабінету, інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проектів з числа викладачів ВНЗ і наукових співробітників, що працюють спільно зі школою в інтересах її розвитку, за їх згодою.
- 4.4. У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична тощо).
- 4.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану.
- 4.6. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.
- 4.7. Періодичність засідань МО визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).
- 4.8. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.
- 4.9. За підсумками засідання МО виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.
- 4.10. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.
- 4.11. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується в книзі (журналі) протоколів засідань.

V. Права методичної ради закладу

- 5.1. Методична рада має право:
 - 5.1.1. виносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в школі;
 - 5.1.2. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в професійних спільнотах;
 - 5.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;

- 5.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- 5.1.5. висувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

VI. Контроль за діяльністю методичної ради закладу

- 6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.
- 6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи і внутрішньошкільного контролю.

III. ПІДСУМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ за 2024-2025 навчальний рік

Згідно з положеннями Конституції України, законів України «Про освіту», на основі вивчення результативності навчально-виховного процесу, професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їх компетентності, з метою розбудови нового освітнього середовища, удосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, ураховуючи зміст методичних тем обласного та районного рівнів, використовуючи сучасні досягнення психолого-педагогічної науки методична робота закладу була спрямована на реалізацію методичної теми **«Реалізація концепції Нової української школи у 1-7 класах»**.

Головним у методичній роботі закладу було розв'язання таких завдань:
удосконалення мережі освітнього закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти;
- створення безпечних і комфортних умов для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення їх здоров'я;
- реалізацію Державних, обласних та районних освітянських програм;
- методичне забезпечення роботи за Державними стандартами початкової, базової загальної середньої освіти, Концепції Нової української школи;
- використання сучасних ІТ-технологій, мультимедійних засобів навчання;
- проведення комплексу заходів, спрямованих на якісну організацію освітнього процесу з урахуванням оновлених навчальних програм.

Методична робота була спрямована на підвищення професійного рівня педагогічних працівників, приведення фахової та методичної компетентності педагогічних кадрів до рівня сучасних вимог.

Методична служба в закладі являє собою цілісну, створену на наукових досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем вчителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя школи, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу школи в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку учнів.

Навчальний процес забезпечують вчителів, з яких:

- 9 мають вищу категорію;
- з них 5 мають звання «старший учитель»;
- 6 мають I категорію;
- 2 мають II категорію;
- 4 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Методична робота закладу відзначалася як традиційними, так і нетрадиційними підходами, поєднанням індивідуальних, групових, колективних форм роботи з учителями; використанням можливостей дистанційного надання освітніх послуг через єдину шкільну мережу Нові знання за інституційною та індивідуальною формами здобуття освіти, викликаними новими умовами праці в період карантинних обмежень і введенням воєнного стану з березня 2025 року; застосуванням різноманітних онлайн ресурсів для надання освітніх послуг, самоосвітньої діяльності та залучення учасників освітнього процесу в онлайн конкурси, олімпіади, конференції тощо.

Першочерговим завданням щодо методичної роботи було залучення кожного вчителя у творчий педагогічний пошук. Відповідно до Статуту, на виконання плану роботи Кириківського ЗЗСО I-III ступенів Кириківської селищної ради Сумської області на 2024/2025 навчальний рік у закладі функціонували 4 методичні об'єднання (МО):

- ☐ Ткаченко Л.В.- заступник директора з виховної роботи, керівник МО класних керівників;
- ☐ Горбань А.В. - керівник МО вчителів природничо-математичного циклу;
- ☐ Петренко Н.М. - керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- ☐ Векленко С.М. - керівник ДГ вчителів початкових класів;

Методична робота велася згідно з річним планом, тематика засідань відповідала актуальним завданням освіти.

Протягом року було проведено:

- ✓ засідання професійних спільнот;

- ✓ педагогічні ради з аналітичними, інтеграційними темами;
- ✓ онлайн-тренінги з цифрової грамотності;
- ✓ методичні декади та практичні семінари;
- ✓ відкриті уроки, майстер-класи, методичні консультації.

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Діяльність МО спланована на основі річного плану роботи школи та загальношкільної науково-методичної проблеми. Кожне з них провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях МО вчителів обговорювалися як організаційні питання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів.

Участь педагогів у заходах поза закладом

- ✓ педагоги брали участь у вебінарах та онлайн-конференціях обласного та всеукраїнського рівнів;
- ✓ були учасниками конкурсу «Учитель року».

Результати

- ✓ Зросла якість планування, інтеграції міжпредметного навчання;
- ✓ Педагоги НУШ підвищили рівень володіння методами формувального оцінювання.

Вивчаючи питання «Про запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти на основі комплексного вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності» було проведене комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- Освітнє середовище в школі.
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність
- Управлінські процеси

Робочими групами відповідно до планів заходів із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за визначеними напрямками узагальнювалися результати самооцінювання з подальшим висвітленням на сайті закладу. Серед методів збору інформації були визначені: вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу. Відповідно до цього сформований звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності закладу та визначенням рівня освітньої діяльності.

Аналізуючи якість науково-методичної роботи у Кириківському ЗЗСО І-ІІІ ступенів протягом 2024/2025 навчального року, слід зазначити, що методична діяльність була спрямована на підтримку реалізації Концепції «Нова українська школа», формування професійних компетентностей педагогів, розвиток інноваційного підходу до викладання.

Разом з тим, аналіз результатів роботи методичних об'єднань, участі вчителів у фахових заходах, впровадження рекомендацій МОН дозволяє **окреслити НАПРЯМКИ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ВДОСКОНАЛЕННЯ У 2025/2026 Н. Р.:**

1. Удосконалення міжгалузевої та міжпредметної інтеграції

- Потребує посилення співпраці між вчителями різних предметів для створення спільних навчальних проєктів;
- Недостатньо використовуються інтегровані моделі уроків.

2. Системність у впровадженні формувального оцінювання

- Потрібне поглиблене навчання педагогів щодо використання зворотного зв'язку, портфоліо учнів, рефлексійних інструментів;
- Не всі педагоги впроваджують диференційоване оцінювання.

3. Активізація участі педагогів у професійних конкурсах та спільнотах

- Частина вчителів не залучена до професійних онлайн-мереж, методичних марафонів, EdCamp, всеукраїнських платформ;
- Варто стимулювати участь у фахових конкурсах, вебінарах, тренінгах.

4. Поглиблення аналітичного підходу до методичної роботи

- Звітність у деяких МО носить формальний характер, потребує аналітичності, порівняльного аналізу результатів;
- Доцільно впровадити самооцінювання методичних об'єднань.

5. Підвищення ІКТ-компетентності педагогів

- Не всі педагоги впевнено використовують цифрові інструменти для розробки інтерактивних завдань;

- Варто організувати майстер-класи або міні-курси з використання сучасних EdTech-платформ.

У 2025–2026 навчальному році методична робота має бути орієнтована на:

- поглиблення практичної складової професійного розвитку;
- впровадження сучасних методик та педагогіки партнерства;
- створення умов для обміну досвідом між учителями різного рівня стажу;
- персоналізацію підтримки педагогів залежно від їхніх потреб.

- активізація роботи з організації та проведенні науково-практичних конференцій;

- розширення спектру секцій МАН, науково-дослідницької роботи

учнів;

- удосконалення системи роботи з підготовки учнів до олімпіад із навчальних предметів;

- активізація роботи психологічної служби;

- підвищення рівня самоосвіти вчителів;

- підвищення якості участі педагогів у конкурсах фахової майстерності;

- удосконалення системи роботи МО;

- розширення напрямів профільних позакласних заходів з урахуванням інтересів здобувачів освіти;

У методичній роботі з педагогами особливу увагу в наступному навчальному році слід приділити підвищенню інформаційно-комунікативної компетентності вчителів, сформувавши в них уміння та навички використання сучасних інтернет-технологій у процесі викладання, зокрема дистанційного, а також для контролю знань, розв'язання завдань з виховання, підвищення кваліфікації та залучення до навчального процесу всіх зацікавлених осіб. У зв'язку з цим самоосвіту вчителів необхідно націлити на розвиток віртуальних спільнот учителів закладів освіти; на розвиток навичок створення вчителями електронного контенту (дидактичного та методичного супроводу уроку).

У навчально-виховній роботі з учнями слід скерувати їх уміння та навички в галузі ІКТ в напрямку ефективної та безпечної взаємодії з інформацією, отриманою з медіа-джерел, у тому числі з урахуванням використання засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у повсякденній практичній, зокрема навчально-пізнавальній, діяльності учнів та їхньому міжособистісному спілкуванні, формування потреби вираження себе в сучасному медіа-просторі. Результати такої діяльності можна

висвітлювати через шкільний Веб-сайт. Слід також забезпечити методичний супровід участі школярів у різноманітних медіа-фестивалях, конкурсах

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

IV.1. СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЗАКЛАДУ

ПІБ	ПОСАДА ТА ФУНКЦІЇ
Вакула Олена Павлівна	голова, заступник директора з навчально-виховної роботи
Костюк Людмила Михайлівна	директор школи
Тквченко Людмила Володимирівна	заступник директора з виховної роботи, керівник МО класних керівників
Горбань Алла Володимирівна	керівник МО вчителів природничо-математичного циклу
Петренко Наталія Миколаївна	керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу
Векленко Світлана Михайлівна	Керівник ДГ початкових класів

IV.2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ:

- 1. Координація методичної роботи в закладі освіти**
 - о Узгодження планів методичних об'єднань.
 - о Забезпечення цілісності методичної системи школи.
- 2. Організація професійного розвитку педагогічних працівників**
 - о Планування та контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації.
 - о Проведення майстер-класів, педагогічних читань, круглих столів.
- 3. Вивчення та впровадження інновацій в освітній процес**
 - о Аналіз новітніх освітніх технологій та практик.
 - о Впровадження сучасних підходів до формування ключових компетентностей учнів.
- 4. Аналіз якості викладання навчальних дисциплін**
 - о Проведення внутрішнього моніторингу рівня навчальних досягнень учнів.

- о Обговорення результатів НМТ, ДПА, участі в олімпіадах.
- 5. **Підготовка до реалізації концепції НУШ (Нової української школи)**
 - о Удосконалення методики компетентнісного навчання.
 - о Забезпечення наступності між рівнями освіти.
- 6. **Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)**
 - о Вироблення рекомендацій щодо підвищення якості освітніх послуг.
 - о Аналіз ефективності методичної діяльності.
- 7. **Підтримка педагогічної ініціативи та творчості**
 - о Виявлення та поширення педагогічного досвіду.
 - о Організація участі педагогів у фахових конкурсах, виставках, форумах.
- 8. **Прийняття методичних рішень щодо удосконалення освітнього процесу**
 - о Підготовка рекомендацій з організації навчання.
 - о Розгляд інноваційних форм проведення уроків, виховних заходів.

IV.3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

1. **Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників**
 - о Організація участі в курсах підвищення кваліфікації.
 - о Проведення педагогічних тренінгів, вебінарів, майстер-класів.
2. **Вивчення та впровадження сучасних освітніх технологій**
 - о Інтеграція ІКТ у навчальний процес.
 - о Використання елементів STEM-освіти.
 - о Застосування технологій критичного мислення, проєктної діяльності.
3. **Аналіз та підвищення якості навчально-виховного процесу**
 - о Вивчення рівня навчальних досягнень учнів (НМТ, ДПА, моніторинги).
 - о Аналіз результатів методичної роботи та вироблення рекомендацій.
 - о Організація внутрішнього моніторингу якості освіти.
4. **Удосконалення форм і методів методичної роботи**
 - о Диференційований підхід до методичної підтримки педагогів.
 - о Розвиток методичних об'єднань .
 - о Проведення творчих звітів, педагогічних читань, круглих столів.
5. **Формування ключових компетентностей учнів**
 - о Орієнтація на розвиток компетентностей у кожному навчальному предметі.
 - о Підготовка до реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.
 - о Виховання громадянської, соціальної, екологічної свідомості.
6. **Розвиток педагогічної культури і етики**
 - о Формування партнерських відносин у колективі.
 - о Дотримання етичного кодексу вчителя.
 - о Популяризація позитивного педагогічного досвіду.

7. Участь у професійних конкурсах і освітніх проєктах

- о Підтримка участі педагогів у конкурсах («Учитель року», освітні стартапи).
- о Створення банку методичних напрацювань.
- о Співпраця з інституціями підвищення кваліфікації, НУШ, EdCamp тощо.

IV.4. ЦИКЛОГРАМА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

№	Форми роботи	Місяці										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1.	Засідання методичної ради	+				+		+			+	
2.	Засідання педагогічної ради	+		+	+	+	+		+		+	+
3.	Методичні оперативки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	МО	+		+			+		+		+	
5.	Предметні тижні				+	+	+	+	+	+		
6.	Творчі звіти							+	+			
7.	Звіти МО					+					+	+
8.	Курсова перепідготовка	За окремим планом на 2025, 2026 роки										
9.	Самоосвіта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Методичні консультації	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

IV.5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Затвердження складу методичної ради, розподіл обов'язків між членами ради	Вересень 2025	Заступник директора з НМР	Протокол засідання №1
2	Уточнення та затвердження річного плану методичної роботи	Вересень 2025	Голова методради	У відповідності до освітньої програми

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
3	Формування планів роботи методичних об'єднань, творчих груп	Вересень 2025	Керівники МО, творчих груп	Збір та узгодження
4	Організація участі педагогів у курсах підвищення кваліфікації	Протягом року	Заступник директора з НВР	Згідно з планом ПК
5	Проведення педагогічних читань, конференцій, семінарів	Протягом року	Методична рада, керівники МО	Тематика затверджується щоквартально
6	Узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду	Протягом року	Керівники МО, методична рада	Оформлення методичних матеріалів
7	Підготовка та проведення атестації педагогічних працівників	Жовтень 2025 – квітень 2026	Атестаційна комісія	Відповідно до графіка атестації
	Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в школі та роботі педагога.			
8	Забезпечення участі педагогів у виставках, конкурсах, фахових змаганнях	Постійно	Методична рада, адміністрація	Контроль, реєстрація, звітність
9	Ведення документації методичної ради (протоколи, плани, аналітика)	Постійно	Секретар методради	Зберігання в папці методичної роботи
10	Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів школи, впровадження його у практику роботи педколективу.	Постійно	Методична рада, адміністрація	Контроль, реєстрація, звітність
11	Створювати умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з	Постійно	Секретар методради	Зберігання в папці методичної роботи

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
	прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.			

Виховна тема в 2025-2026 навчальному році:

«Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві шляхом ціннісного ставлення до суспільства та держави»

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ТЕМА

«Подолання освітніх втрат та впровадження ефективних інструментів для підтримки учасників освітнього процесу».
(І ЕТАП)

V. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Примітка
СЕРПЕНЬ			
1	- Аналіз роботи методичної ради за 2024-2025 н.р. - Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи у 2025-2026 навчальному році». - Затвердження складу методичної ради. Вибори секретаря. - Проведення установчої методичної наради вчителів предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку;		

	- інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення гімназистів; - оформлення навчальних програм 5-8 класи та календарно-тематичного планування на 2025-2026 навчальний рік - Погодження графіка предметних декад на 2025-2026 н.р. - Освітні стандарти - орієнтир у роботі вчителів. - Організація роботи ПС над науково-методичною темою у 2025-2026 н.р.. - Організація шкільних предметних олімпіад та підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах. - Організація науково-дослідницької роботи учнів у 2025-2026 н.р		
2	Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції онлайн та у засіданнях фахових студій вчителів-предметників методичних об'єднань вчителів Кириківського ОТГ		
3	Мозковий штурм. Освітні втрати здобувачів освіти: вимірювання, шляхи подолання	ЗДНВР	
	Вибір науково-методичних тем для роботи методичних об'єднань (за потреби)	голови МО	
	Вибір науково-методичних тем для роботи вчителів	Керівник и МО, учителі	
	Школа педагогічного досвіду із теми «Нова українська школа: від теорії до практики»	ЗДНВР	
	Участь учителів у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2026».	ЗДНВР	
Протягом року			
	Провести заходи на виконання Концепції державної мовної політики: - Тиждень української мови та літератури. - День української писемності та мови;		

	- Міжнародний день рідної мови; - Шевченківський тиждень - Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика; - проводити інформаційно-просвітницьку та роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови		
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Педагогічний діалог «Критерії оцінювання»		
2	Засідання методичної ради та професійних спільнот вчителів		
4	Методичні консультації педпрацівників з питань ведення відповідної документації		
5	Психолого-педагогічний семінар з методичної теми закладу. Використання компетентнісно-орієнтованих завдань для визначення рівня навчальних результатів відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти		
	Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами		
ЖОВТЕНЬ			
1	Методичний практикум “Що ховається за інформаційно-цифровою компетентністю педагога: досліджуємо Профстандарт”		
2	Онлайн-інтенсив «Самооцінювання і взаємооцінювання гімназистів: дієві поради»		
3	Конференція “Формування інформаційної культури вчителя”		
4	Опитування вчителів з метою ефективної організації освітнього процесу з використанням формувального оцінювання		
5	Діалог з педагогами: «Інструменти та способи мотивування дітей до доброчесної поведінки»		

6	Проведення консультацій щодо створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та подальшої публікації у фахових виданнях		
7	Засідання методичної ради		
8	Психолого-педагогічний консиліум. Адаптація учнів 1-х до навчання.		
ЛИСТОПАД			
1	Засідання професійних спільнот		
2	Психолого-педагогічний консиліум. Адаптація п'ятикласників до навчання у базовій школі		
ГРУДЕНЬ			
1	Психолого-педагогічний семінар з методичної теми закладу. Як зробити навчання дитини успішним?		
2	Методичний стартап «Перлини професійної майстерності» в рамках семінару-практикуму «Сучасний урок»		
3	Тиждень доброчесності		
4	Інструктивно-методична нарада. Подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації на 2026 рік		
СІЧЕНЬ			
1	Засідання методичної ради		
2	Курс-інтенсив для вчителів “Формувальне оцінювання: впровадити не можна ігнорувати”		
3	Круглий стіл «Формування інноваційного освітнього середовища»		
4	Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2026 р.		
ЛЮТИЙ			
1	Круглий стіл з педагогами: “Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами”		

2	Психолого-педагогічний семінар з методичної теми закладу. Роль оцінки в забезпеченні психологічного комфорту учасників освітнього процесу		
3	Семінар-практикум. Планування діагностики результатів навчальної діяльності учнів за допомогою сучасних інформаційних технологій		
4	Конференція «Безпечний інтернет для дітей та освітян»		
5	Засідання професійних спільнот		
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Методичний тиждень (за окремим планом)		
2	Тренінг для вчителів “Взаємооцінювання та самооцінювання в реалізації успішного випускника НУШ”		
3	Case-study «Перлини професійної майстерності: використання діяльнісного підходу в організації освітнього процесу» в рамках семінару- практикуму «Сучасний урок»		
КВІТЕНЬ			
1	Тренінг «Профілактика емоційного вигорання»(вчителі)		
2	Створення колективного буклету “Техніки формувального оцінювання”		
3	Психолого-педагогічний семінар з методичної теми закладу. Педагогіка партнерства – запорука успіху		
ТРАВЕНЬ			
1	Конференція «Толерантність як показник компетентності педагога»		
2	Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»		
3	Обмін досвідом: робота учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах		
4	Інструктивно-методична нарада. Організоване закінчення навчального року		

ЧЕРВЕНЬ			
1	Анкетування вчителів з питань виявлення методичних прогалин у професійній діяльності		
2	Аналіз методичної роботи за 2025-2026 н.р. Наказ. Про підсумки методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік		
3	Засідання методичної ради		
4	Обговорення плану методичної роботи на наступний 2026 - 2027 навчальний рік		

VI. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Кириківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів В 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

ЗАСІДАННЯ І СЕРПЕНЬ

Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Аналіз методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік.	Заступник директора з НВР	
2. Обговорення та схвалення плану методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік. Нормативні документи з питань організації освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради. 2.1. Ключові завдання методичних підрозділів школи щодо реалізації Концепції НУШ пріоритетні напрямки роботи у 2025-2026 н.р (з	Заступник директора з НВР Керівники МО всі члени методичної ради	

урахуванням рекомендацій МОН України)		
3. Про шляхи реалізації науково-методичної теми, I ЕТАП «Подолання освітніх втрат та впровадження ефективних інструментів для підтримки учасників освітнього процесу»	Заступник директора з НВР	
4. Затвердження планів роботи шкільних професійних спільнот: класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів-предметників відповідної галузі	Керівники МО	
5. Про вивчення досвіду педагогічних працівників школи з формування в учнів ключових компетентностей в ході вивчення навчальних предметів	Керівники МО	
6. Ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів, їх обговорення та вибір програм в 2025-2026 навчальному році році	члени МР	

ЗАСІДАННЯ II Листопад

Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Професійний стандарт сучасного вчителя. Система оцінювання професійної майстерності вчителя як	Члени МР	

інструментарій оцінки діяльності педагога		
1. Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».	Заступник директора з НВР	
2. Про стан організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	Заступник директора з НВР	
3. Робота з обдарованими дітьми. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.	Заступник директора з НВР	

ЗАСІДАННЯ III СІЧЕНЬ

Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Про гурткову та позакласну роботу	Заступник директора з ВР	
2. Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, турнірах	Заступник директора з НВР	
3. Про виконання Інструкції з ведення ділової документації в закладі, єдиний орфографічний режим. Ознайомлення з новинами методичної літератури	Заступник директора з НВР	

4. Про курсову перепідготовку вчителів протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
5. Про рецензування та схвалення поданих методичних розробок/матеріалів вчителів та педагогічних працівників які атестуються на присвоєння (відповідність) педагогічних звань у 2025-2026 н.р	Заступник директора з НВР	

ЗАСІДАННЯ ІV БЕРЕЗЕНЬ

Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури	Соціальний педагог	
2. Про державну підсумкову атестацію учнів 4 та 9 класів. Підготовка та проведення пробного ЗНО/НМТ-2026	Заступник директора з НВР	
3. Обговорення пропозицій до річного плану школи щодо організації науково-теоретичної і методичної роботи на новий навчальний рік.	Заступник директора з НВР, члени МО	
4. Сучасні педагогічні технології, ІКТ, Інтернет ресурси у освітньому процесі (з практики роботи)	Члени МР	

5. Про підготовку та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2026 році. "МАЙСТЕРНІСТЬ. ІННОВАЦІЇ. НАТХНЕННЯ"	Заступник директора з НВР	
--	---------------------------	--

ЗАСІДАННЯ V ТРАВЕНЬ

Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Про результативність роботи вчителів-предметників та стан виконання навчальних програм у 2025–2026 навчальному році. Звіт	Керівники МО	
2. Про підсумки навчання з використанням очно - дистанційних технологій.	Заступник директора з НВР	
3. Про аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною темою «Подолання освітніх втрат та впровадження ефективних інструментів для підтримки учасників освітнього процесу» в 2025-2026 навчальному році	ЗДНВР	
4. Про роботу методичних об'єднань Кириківського ЗЗСО за 2025-2026 навчального року. Звіт	Члени МР	
5. Прогнозування роботи методичної ради на 2026-2027 навчальний рік	Заступник директора з НВР	

VI.1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ

1. Мета діяльності МО

- о Підвищення професійної компетентності педагогів.
 - о Упровадження сучасних освітніх технологій, спрямованих на реалізацію Концепції НУШ.
 - о Формування єдиного освітнього простору закладу та підвищення якості знань учнів.
- 2. Завдання МО**
- о Вивчення нормативно-правової бази з питань освіти та її впровадження у практику.
 - о Узгодження та коригування календарно-тематичного планування навчальних предметів.
 - о Аналіз стану викладання предметів, результатів моніторингів, ЗНО/НМТ, ДПА.
 - о Розробка та впровадження навчально-методичних матеріалів, індивідуальних освітніх траєкторій.
 - о Поширення передового педагогічного досвіду.
- 3. Структура МО**
- о Методичні об'єднання формуються за освітніми галузями (гуманітарні, природничі, математичні, художньо-естетичні, класні керівники тощо).
 - о Керівник МО обирається педагогами або призначається директором закладу.
- 4. Основні форми роботи МО**
- о Засідання (не рідше 1 разу на два місяці).
 - о Відкриті уроки та заходи з аналізом ефективності методик.
 - о Педагогічні читання, семінари, тренінги, методичні мости, майстер-класи.
 - о Обговорення інноваційних програм, підручників, методичних посібників.
 - о Розробка та апробація нових методів і технологій навчання.
- 5. Документація МО**
- о План роботи на навчальний рік.
 - о Протоколи засідань.
 - о Аналітичні довідки та методичні рекомендації.
 - о Звіти про діяльність МО.
- 6. Очікувані результати роботи МО у 2025–2026 н.р.**
- о Підвищення професійного рівня педагогів і якості викладання.
 - о Запровадження сучасних форм та методів навчання.
 - о Забезпечення належного рівня навчальних досягнень учнів.
 - о Створення комфортного та інноваційного освітнього середовища.

За змістом робота професійних спільнот спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

У 2025-2026 навчальному році в закладі освіти діють 4 динамічні групи:

- Ткаченко Л.В.- заступник директора з виховної роботи, керівник МО класних керівників
- Горбань А.В. - керівник МО вчителів природничо-математичного циклу
- Петренко Н.М. - керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу
- Векленко С.М. - керівник ДГ вчителів початкових класів

За змістом робота методичних об'єднань спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

Методичне об'єднання суспільно-гуманітарного циклу

Методична тема «Реалізація сучасних технологій та інтерактивних форм навчання під час освітнього процесу»

Голова методичного об'єднання– Петренко Наталія Миколаївна, учитель історії та права, I категорія

Члени методичного об'єднання:

Михайленко Тетяна Миколаївна, учитель української мови та літератури, зарубіжної літератури вища категорія, «старший учитель»;

Кузьменко Оксана Михайлівна, учитель української мови та літератури, вища категорія, «старший учитель»;

Колісніченко Катерина Тихонівна, учитель англійської мови, вища категорія, «старший учитель»;

Ткаченко Людмила Володимирівна, учитель англійської мови, I категорія;

Крисько Валерія Сергіївна, спеціаліст.

Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу

Методична тема «Удосконалення уроків природничо-математичного циклу через застосування особистісно орієнтованого та інтерактивного навчання з метою розвитку творчих здібностей учнів»

Голова методичного об'єднання – Горбань Алла Володимирівна, учитель географії та біології, вища категорія, «старший учитель»;

Члени методичного об'єднання:

Глущенко Олексій Іванович, учитель інформатики, II категорія;

Тарасенко Інна Миколаївна, учитель хімії, I категорія;
Гуцал Анастасія Олександрівна, учитель математики, спеціаліст;
Білик Володимир Олексійович, учитель фізичної культури, II категорія;
Костюк Людмила Михайлівна, учитель зарубіжної літератури, I категорія;
Сулига Петро Григорович, учитель математики та фізики.

Динамічна група вчителів початкових класів

Методична тема «Формування та розвиток ключових компетентностей здобувачів початкової освіти засобами сучасних педагогічних технологій»

Голова динамічної групи – Векленко Світлана Михайлівна, учитель початкових класів, вища категорія;

Члени динамічної групи:

Синяньська Тетяна Іванівна, учитель початкових класів, вища категорія;
Каніщева Олена Сергіївна, учитель початкових класів, перша категорія;
Векленко Світлана Михайлівна, учитель початкових класів, вища категорія;
Мусієнко Ольга Володимирівна, учитель початкових класів, вища категорія, “старший учитель”.

Методичне об’єднання класних керівників

Методична тема «Виховання національно свідомої особистості, яка наділена громадянською відповідальністю, духовними цінностями, патріотичними почуттями»

Голова методичного об’єднання – Ткаченко Людмила Володимирівна, заступник директора з виховної роботи, I категорія;

Члени методичного об’єднання:

Синяньська Тетяна Іванівна, класний керівник 1 класу;
Каніщева Олена Сергіївна, класний керівник 2 класу;
Векленко Світлана Михайлівна, класний керівник 3 класу;
Мусієнко Ольга Володимирівна, класний керівник 4 класу;
Крисько Валерія Сергіївна, класний керівник 5 класу;
Глущенко Олексій Іванович, класний керівник 6 класу;
Горбань Алла Володимирівна, класний керівник 7 класу;
Михайленко Тетяна Миколаївна, класний керівник 9 класу;
Кузьменко Оксана Михайлівна, класний керівник 10 класу;
Білик Володимир Олексійович, класний керівник 11 класу.

VI.2. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-МЕТОДИЧНОЇ ТЕМИ

«Подолання освітніх втрат та впровадження ефективних інструментів для підтримки учасників освітнього процесу»

I ЕТАП

**ПРАКТИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕМИ (1 РІК) 2025-2026 Н.Р.
РОЗВИТОК ІНІЦІАТИВИ І ТВОРЧОСТІ КОЖНОГО ВЧИТЕЛЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ В ПРАКТИКУ СВОЄЇ РОБОТИ.**

Мета:

- досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів;
- оцінка рівня самореалізації вчителів;
- оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів з цього питання.

Основні завдання:

- оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково-методичною темою школи на заключному її етапі;
- зосередження зусиль методичних структур з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання;

Прогнозовані результати:

- визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності;
- здатність продукувати власний ефективний педагогічний досвід;
- висока мотивація до неперервної освіти.

Шляхи реалізації:

- узагальнення та аналіз роботи над проблемною темою, вироблення практичних рекомендацій;
- оформлення результатів дослідження у вигляді методичних рекомендацій;
- підбиття підсумків роботи, формування нових традицій школи.

Методична робота з педагогічними кадрами:

1. Спрямовання роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою в напрямі: «Педагогіка партнерства – ключовий компонент формули нової української школи».
2. Активізувати діяльність шкільних МО, семінару-практикуму у контексті роботи над темою.
3. Залучення педагогічних працівників школи до участі у районних творчих групах.

Управлінська діяльність:

1. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

«Про роботу педагогічного колективу за новим Державним стандартом базової середньої освіти та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності»

«Комфортне, безпечне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти».

«Діяльність педагогів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі».

«Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму та конструктивної співпраці учасників освітнього процесу – показник якості управлінських рішень».

«Стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання».

«Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі нашого навчального закладу. Творчий внесок педагогів у результативне вирішення даного питання».

Очікувані результати:

1. Удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи.
2. Використання набутого досвіду на практиці.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ТЕМОЮ

№	Заходи	Відповідальний
1.	Засідання методичних об'єднань вчителів: Інтегровані уроки – проблеми сьогодення; інновація в конкурсах з інформаційних технологій; Розвиток алгоритмічного мислення школярів; Психолого-педагогічна діагностика як один із засобів індивідуалізації навчання і виховання учнів.	Заступник з навчально-виховної роботи, Керівники МО
2.	Засідання педагогічної ради: 1. Про діяльність педагогічного колективу школи за новим Державним стандартом базової середньої освіти та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 2. Комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи

	Діяльність педагогів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі. 3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму та конструктивної співпраці учасників освітнього процесу – показник якості управлінських рішень. Стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання 3. Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі нашого навчального закладу. Творчий внесок педагогів у результативне вирішення даного питання.	
3.	Методичні оперативки: Участь у видавничій діяльності ; «Панорама творчих надбань учителя»; Формування навичок самостійної роботи учнів у позаурочний час; Результати роботи класних керівників над індивідуальними виховними темами.	Заступник з навчально-виховної роботи
4.	Засідання методичної ради: моніторингова діяльність професійних спільнот; стимулювання і заохочування учнів до освітньої діяльності; інформаційно-комунікативні технології в навчальному процесі сучасної школи.	Заступник з навчально-виховної роботи
5.	Круглий стіл «Що таке моніторингові дослідження? Для чого і як вони здійснюються?».	Заступник з навчально-виховної роботи
6.	Практичний семінар «Інноваційний пошук учителя. Осмислення уроку як результат застосування інноваційних педтехнологій»	Заступник з навчально-виховної роботи
7.	Методична декада «Декада відкритих уроків вчителів, які атестуються».	Заступник з НВР
8.	Семінар «Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти в умовах формування життєвих компетентностей і соціальної адаптації».	Соціальний педагог

9	Наказ про підсумки методичної роботи на I етапі реалізації науково-методичної проблеми	Заступник з навчально-виховної роботи
---	--	---------------------------------------

Прогнозовані результати:

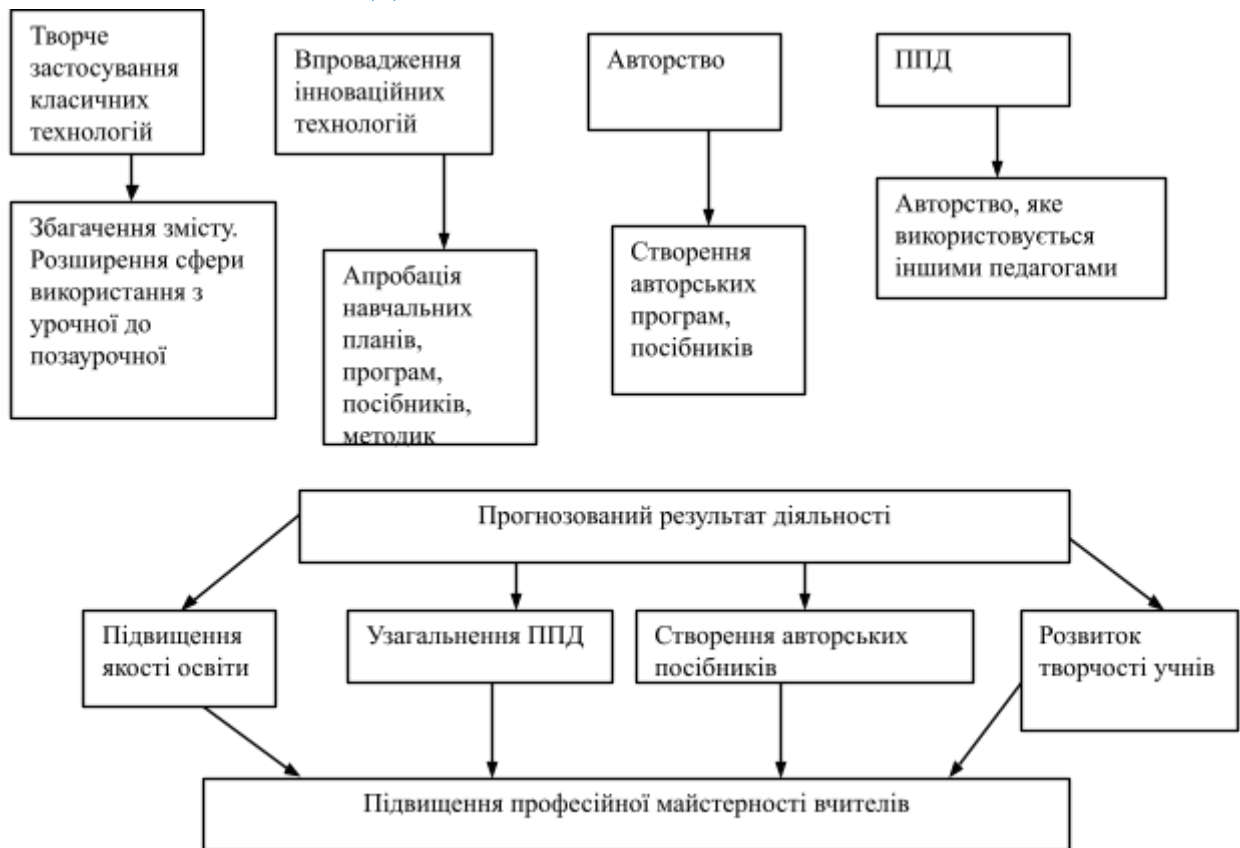
- ✓ обговорення форм роботи над поставленими питаннями;
- ✓ створення умов для самореалізації та самовдосконалення особистості як педагога, так і здобувача освіти;
- ✓ трансформація інноваційних технологій, перспективного педагогічного досвіду в практичну діяльність.

Шляхи реалізації:

- ✓ дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів як усього колективу, так і кожного вчителя;
- ✓ вивчення рівня навчальних досягнень учнів, їхньої вихованості, розвитку;
- ✓ анкетування, діагностування вчителів з метою виявлення рівня їхньої професійної кваліфікації, наявності утруднень, готовності до роботи над науково – методичною проблемою;
- ✓ відбір ефективних методик із розвитку емоційного інтелекту учнів, комунікативних здібностей;
- ✓ використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів;
- ✓ ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого – педагогічної науки, новими педагогічними технологіями;
- ✓ аналіз можливостей навчального закладу (готовність педагогічних кадрів, наявність програм інноваційних курсів, факультативів, матеріально – технічної проблеми);
- ✓ вивчення особистості учня, його схильностей, зацікавлень, здібностей, вихованості, розвитку;
- ✓ виявлення творчого та професійного потенціалу педагогічних кадрів, їх здатність максимально задовольнити потреби учня;
- ✓ створення банку діагностичних методик вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх пізнавальних можливостей і здібностей, запитів учнів у сфері їхніх зацікавлень.

Структура роботи педагогічного колективу над єдиною

МЕТОДИЧНОЮ ТЕМОЮ



Додаток 1

ОРІЄНТОВНІ ПИТАННЯ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД МЕТОДИЧНОЮ РАДОЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- №1 - серпень** – аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік;
- завдання методичної ради на новий навчальний рік, затвердження плану роботи;
 - розподіл обов'язків між членами методичної ради;
 - про організацію роботи над єдиною науково-методичною темою, затвердження планів роботи шкільних МО на навчальний рік;
 - затвердження плану проведення предметних декад в навчальному році;
 - про підготовку до шкільної науково-практичної конференції,
 - обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів,

забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

- про організацію роботи школи молодого вчителя;
- обговорення нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів.

№2 - жовтень – про роботу з обдарованими дітьми закладу;

- звіт учителів про науково-дослідницьку роботу учнів, про підготовку учнів до участі в предметних олімпіадах, конкурсах учнівської творчості;
- про організацію методичної роботи з учителями, які відчують утруднення в організації навчально-виховного процесу;
- про підготовку до проведення предметних тижнів;
- про участь учителів школи в конкурсах фахової майстерності;
- про організацію взаємовідвідування уроків, аналіз особливостей сучасного уроку;
- огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

№3 - листопад – про організацію дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;

- про організацію взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;
- огляд нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів.

№4 – січень – розробка технології контролю етапів викладання окремих предметів;

- розробка заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду співробітників;
- про самоосвіту учителів закладу;
- про затвердження методичних рекомендацій щодо випуску друкованої продукції педагогами закладу, ознайомлення з новинами методичної літератури;
- огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

№5 - березень – про проведення педагогічних (методичних) експериментів щодо пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;

- про діяльність шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога, творчий звіт МО вчителів;
- про результати проведення предметних декад;
 - захист педагогічного досвіду педпрацівників закладу, про поповнення банку даних про досягнення психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду;
- огляд нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів.

№6 - травень – про застосування на уроках діалогових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчальних систем, демонстраційно-навчальних комплексів і т.д., розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі;

- про підсумки методичної роботи закладу в навчальному році, аналіз роботи педколективу над проблемними питаннями школи;
 - аналіз рівня результативності контролю за станом викладання предметів базового компоненту;
- огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.