

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
Національного медичного університету імені О. О. Богомольця

1. Загальні положення

1. Дане положення про Конференцію трудового колективу (далі КТК) Національного медичного університету імені О. О. Богомольця (далі Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету і є документом, який регламентує порядок обрання та скликання КТК Університету.

2. КТК Університету у відповідності до чинного законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

2. Порядок обрання делегатів та скликання КТК Університету

2.1 КТК є виборним органом, в якому представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш ніж 75% загальної чисельності делегатів КТК повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15% - виборні представники з числа здобувачів освіти, решта - інші співробітники Університету.

2.2 Представництво на КТК Університету визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою: 1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працівників в Університеті з представництвом від усіх структурних підрозділів та не менше як 15 % студентів, які навчаються в Університеті, від кількості делегатів КТК Університету.

2.3. Вибори на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Університету.

2.4. Форма голосування (відкрита чи таємна) визначається безпосередньо на загальних зборах (конференції) шляхом відкритого голосування.

2.5. Обрання делегатів з числа осіб, які навчаються, відбувається на конференції студентів, відповідно до норм представництва.

2.6. Керівники органів самоврядування та голови первинних профспілкових організацій обираються у підрозділах, де вони працюють на постійній основі або навчаються, відповідно до квот, визначених цим Положенням.

2.7. Делегати КТК можуть бути відкликані по рішенню загальних зборів (конференції) трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обрали, якщо за таке рішення проголосувало не менше

2/3 від числа делегатів КТК. Заміна делегатів здійснюється: у разі звільнення; за письмовою заявою делегата; у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я; зборами трудового колективу (конференції) відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється.

3. Організація роботи КТК

3.1. КТК Університету скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково для заслуховування звіту ректора і оцінки його діяльності, звіту сторін про виконання умов колективного договору та внесення змін чи доповнень до нього або прийняття колективного договору на новий термін.

Позачергове засідання КТК Університету може бути скликане згідно з Статутом за вимогою більш ніж 1/3 чисельного складу делегатів КТК або за рішенням ректора або Вченої чи Наглядової рад Університету. Оголошення про скликання КТК Університету, час та місце її проведення заздалегідь розміщується на офіційному веб-сайті Університету, дошках оголошень.

3.2. До початку роботи КТК Університету робоча комісія на підставі затвердженого персонального складу делегатів КТК Університету:

- готує листи реєстрації делегатів КТК, готує бланки запрошень та мандатів делегатів КТК;
- готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Конференції;
- оповіщає колектив Університету про дату, час та місце проведення КТК відповідно до п.3.1. цього Положення;
- готує приміщення для проведення КТК;
- організовує реєстрацію делегатів КТК.

3.3. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд КТК Університету, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректора та профспілкового комітету як представника трудового колективу (або іншого, уповноваженого трудовим колективом Університету, органу).

4. Порядок ведення КТК

4.1. Після завершення реєстрації делегатів і в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, ректор або голова первинної профспілкової організації співробітників Університету відкриває Конференцію і пропонує обрати президію.

4.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Головуючий пропонує Конференції порядок денний і регламент Конференції, а також пропонує обрати робочі органи Конференції (секретаріат, редакційну, мандатну та лічильну комісії). Ці питання

вирішуються відкритим голосуванням. Головуючий надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії Конференції.

КТК Університету правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі Конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

4.3. Рішення КТК Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на ній делегатів. В окремих випадках, прямо визначених Законом України «Про вищу освіту», рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на ній делегатів.

4.4. Форма голосування (відкрите або таємне) визначається Конференцією. Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не подасть клопотання про інше.

4.5. Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на увесь період повноважень поточного складу делегатів КТК Університету.

4.6. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією. У разі вибуття представника робочих органів, його заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

4.7. Секретаріат Конференції:

- проводить запис виступів;
- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії, складає протокол засідання Конференції.

4.8. Редакційна комісія Конференції:

- здійснює підготовку проектів рішень, доопрацьовує їх після обговорення.

4.9. Мандатна комісія:

- виконує функції організаційного комітету після реєстрації делегатів і доповіді про результати реєстрації делегатів;
- у випадку змін у персональному складі делегатів КТК перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів (конференцій) факультетів, інститутів інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає Конференції про їх правомочність.

4.10. Лічильна комісія:

- за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

4.11. Оформлення протоколу засідання КТК. Секретаріат оформлює протокол КТК в двох примірниках, який має містити таку інформацію:

- дату проведення КТК і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень КТК, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань КТК),

- чисельність присутніх делегатів;
 - чисельність відсутніх делегатів;
 - ПІБ, посада запрошених осіб;
 - ПІБ головуючого;
 - ПІБ, посади членів президії;
 - склад робочих органів, комісій: мандатної, редакційної, лічильної, секретаріату;
 - порядок денний (назва теми, ПІБ доповідача);
 - слухали: (вказується ПІБ доповідача, тема, зміст доповіді);
 - виступили: (ПІБ, посади, зміст виступів);
 - рішення (текст рішення, результати голосування).
- 4.12. У разі розгляду КТК декількох питань, запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головою та керівником секретаріату. Підписи цих осіб завіряються гербовою печаткою Університету.
- 4.13. Якщо рішенням КТК затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.
- 4.14. Один примірник протоколу зберігається у загальному відділі Університету протягом одного року, після чого передається до архіву Університету.

5. Повноваження Конференції трудового колективу.

5.1. Конференція трудового колективу Університету:

- погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету та зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету та колективний договір;

5.2. Конференція трудового колектив Університету розглядає інші питання діяльності Університету, а саме:

- за поданням Вченої ради Університету затверджує стратегію та стратегічний план розвитку Університету;
- обирає виборних представників до Вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють;
- за пропозицією Вченої ради Університету або профспілкового комітету розглядає інші питання діяльності Університету, розв'язання яких, згідно з законодавством, виходить за межі повноважень ректора, Вченої ради та профспілкового комітету.