

Звіт
директора КЗ «Артільський ліцей»
Лозівської міської ради Харківської області ЗАРУБИ Ольги
про виконану роботу у 2023/2024 навчальному році

Шановні присутні!

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно -технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 року № 178 та з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освітою, поєднання державного та громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в навчальних закладах сьогодні проводиться звіт згідно з запланованою структурою.

Робота закладу була спрямована на виконання завдань Указів Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.09.2010 р. № 926/2010, Законів України «Про освіту» (прийнятий 05.09.2017 року), «Про повну загальну середню освіту» (прийнятий 16.01.2020 року), "Про дошкільну освіту", прийнятий 11.07.2001 року (редакція станом на 02.04.2022); «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, розпорядження КМУ від 14.12.2016 р. № 988-р., Державних стандартів повної загальної середньої освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224), Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затверджена Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Постанови Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011р. № 872, зі змінами від 09.08.2017 р. №588 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016, Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів (постанова КМУ від 13.09.2017 р. № 684, зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 806 від 19.09.2018, № 681 від 17.07.2019, державних, регіональних та районних програм в галузі освіти, інших чинних законодавчих і нормативно-правових документів у галузі загальної середньої освіти.

Також план роботи закладу був складений з урахуванням установчих та нормативних документів КЗ «Артільський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області: Статуту, Стратегії розвитку на 2021-2023 роки, на 2024-2026 роки, Освітньої програми, Колективного договору з ПК закладу на 2021-2025 роки; Положень, розроблених КЗ «Артільський ліцей»: «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про дистанційне навчання», «Про академічну доброчесність», «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників», Антибулінгової програми закладу.

Єдиною педагогічною темою, над якою працював педагогічний колектив школи у 2023/2024 навчальному році, була «Підвищення фахової майстерності вчителя як запорука вдосконалення освітнього процесу». Тому діяльність закладу була спрямована на здійснення державної політики в галузі освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, забезпечення якісних освітніх послуг у дистанційному форматі навчання, розвиток здібностей учнів, створення належних умов для здобуття дітьми і підлітками шкільного віку повної загальної середньої освіти. Пріоритетними були особистісно орієнтований, компетентнісний та діяльнісний підходи, які покликані навчити здобувачів освіти застосовувати в повсякденному житті знання, отримані в закладі, виховувати у здобувачів освіти розуміння й повагу до духовних і загальнолюдських цінностей, допомогти їм усвідомити себе Людиною,

формувати людину, здатну впливати на особистісну освітню траєкторію, при цьому також здатну порівнювати себе з національними та загальнолюдськими досягненнями, формувати у здобувачів освіти бажання зайняти позицію свідомих громадян України.

Організація роботи закладу з внутрішнього забезпечення якості освіти

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу закладу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища закладу;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні.

На рівні закладу розроблена **система показників (внутрішній моніторинг)**, що дозволяє оцінити, наскільки ефективно реалізується освітні завдання закладу. При цьому *об'єктами, механізмами та термінами контролю є:*

- ✓ організація безпечного освітнього середовища для всіх його учасників;
- ✓ кадрове забезпечення освітньої діяльності (підбір та розстановка кадрів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників (форма проходження на вибір педагога) – не менше 150 годин щорічно протягом 5 років для шкільного підрозділу, 120 годин на 5 років для дошкільного підрозділу, не менше 10% від загальної кількості годин - навчання роботі з дітьми з особливими освітніми потребами, та не менше 10% - навчання з соціально-емоційної підтримки учасників освітнього процесу; атестація – 1 раз на 5 років, участь у методичних заходах, конференціях, вебінарах, семінарах, конкурсах, тренінгах, онлайн-курсах, дистанційне навчання – протягом року);
- ✓ навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності (наявність документів, визначених нормативно- правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін для самостійної роботи та дистанційного навчання – на початок навчального року);
- ✓ матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності (навчальні кабінети, класні кімнати, спортзал, бібліотека, їдальня, наявність інтернету – на початок навчального року);

- ✓ якість проведення навчальних занять (вивчення системи роботи педагогічних працівників під час атестації, експертизи навчання навчальних предметів – раз на 5 років, тематичний контроль знань, класно-узагальнюючий контроль – за потребою);
- ✓ моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей) (вивчення рівня навчальних досягнень з предмета – 1 раз на 5 років, система оцінювання, що відповідають «Загальним критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які є обов'язковою складовою навчальної програми з предмета - на кожному відвідуваному уроці), тематичне, семестрове, річне – 4 рази на рік під час перевірки класних журналів, державна підсумкова атестація – в кінці навчального року, результати участі у предметних, спортивних та творчих конкурсах різного рівня – протягом навчального року);
- ✓ порівняльні моніторинги за підсумками I семестру, навчального року, ДПА;
- ✓ адаптація учнів 1 та 5 класів до навчання в нових умовах (соціологічні (анонімні) опитування учнів і батьків – 1 раз на рік);
- ✓ моніторинг розвитку дітей старшого дошкільного віку в дошкільному підрозділі (2 рази на рік);
- ✓ працевлаштування (1 раз на рік).

Модель моніторингу якості освіти у нашому навчальному закладі визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, що включає збір, збереження (формування бази даних), опрацювання (аналіз і оцінка) та розповсюдження інформації про якість освіти в ньому, прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки і основних тенденцій його розвитку, розробку обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо покращення ефективності діяльності закладу.

Інструментарій для проведення моніторингових досліджень - вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно-методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження.

Проводячи внутрішкільний моніторинг, наш заклад орієнтується на такі **результати**:

- ✓ підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності закладу;
- ✓ створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів;
- ✓ впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- ✓ активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу, вироблення навичок контрольно-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- ✓ удосконалення управління навчальним закладом, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку навчального закладу.

Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів

Першочерговим завданням закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються в основному сформованою мережею закладу.

Зміни в мережі учнів за п'ять років

Навчальний рік	Кількість учнів на 05.09
2019/2020	94
2020/2021	97
2021/2022	101
2022/2023	99
2023/2024	99

З метою виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» був складений реєстр дітей шкільного віку та дітей від 0 до 6 років, поновлене рішення Лозівської міської ради (від 29.02.2024 № 1748) про закріплення території обслуговування за КЗ «Артільський ліцей». Територія обслуговування закладу включає с. Артільне, с. Надеждине, с. Григоросове, с. Миколаївка Лозівської ОТГ за рівнями освіти: дошкільна, початкова та базова середня освіта.

Усі діти шкільного віку (99 осіб) були охоплені навчанням, здійснювався контроль за проведенням обліку дітей шкільного віку та учнів. У наявності довідки-підтвердження про навчання дітей після 9 класу для здобуття ними повної загальної середньої освіти, до Управління подавалися щомісячні звіти щодо руху учнів. Станом на 05 вересня 2023 року усі учні з'явилися на навчання. Набір дітей до першого класу було здійснено на підставі заяв батьків та висновків медичної комісії.

Зведений облік дітей станом на 05.09.2022 року :

- кількість дітей шкільного віку та учнів, всього - 99;
 - підлягали навчанням – 99;
 - навчалися в закладах для здобуття повної загальної середньої освіти – 99;
 - дітей з с. Українське Лозівської районної ради – 18 учнів та 3 дошкільники;
 - дітей з Красноградського району- 14 учнів та 4 дошкільники.
- Вихованців у дошкільному підрозділі – 15.

Середня наповнюваність класів протягом 5 років становила: в 2019/2010 н.р. – 10,4 учнів, у 2020/2021 н.р. – 10,8, у 2021/2022 н.р. – 11,2, у 2022/2023 н.р. – 11, у 2023/2024 н.р. - 11 (з цього питання простежується певна стабільність показників). Щоденно з'ясовувалися причини неявки учнів на заняття, відповідальний звітував до Управління про явку учнів, проводилася роз'яснювальна робота з батьками та учнями щодо профілактики безпідставних пропусків уроків. Довідки по хворобі учнів та пояснювальні записки від батьків зберігалися в особових справах учнів.

Рух учнів та вихованців за 2023/2024 навчальний рік:

- учнів на початок навчального року - 99
- прибуло - 0
- вибуло - 0
- кількість учнів на кінець навчального року – 99.
- кількість вихованців на початок року – 16, на кінець року – 15.

Аналіз відвідування учнів за 2023 / 2024 навчальний рік

Клас	К-ст ь учнів	К-сть дітоднів	Всього пропусків (днів)	%	З них по хворобі	%	По поважній причині	%	Без поважної причини	%
1	8	1400	44	3,1	17	1,2	5	0,4	22	1,6
2	8	1400	63	4,5	49	3,5	14	1,0		
3	11	1925	90	4,7	83	4,3	19	1,0	12	0,6
4	16	2800	75	2,7	75	2,7	0	0		
5	9	1575	74	4,7	69	4,4	2	0,1		
6	18	3150	86	2,7	74	2,3	12	0,9		
7	7	1225	56	4,6	41	3,3	15	1,2		
8	14	2450	60	2,4	49	2,0	11	0,4		
9	8	1400	67	4,8	62	4,4	5	0,4		
Всього	99	17325	615	3,5	519	3,0	83	0,5	34	0,2

Всього робочих днів у 2023 / 2024 навчальному році 175, що становить 17325 дітоднів.

Всього здобувачами освіти пропущено 615 днів (3,5 %). При нормі пропусків по поважній причині 2 %, у закладі цей показник становить 0,5 %. Частково цьому є пояснення: цілий рік учні навчалися дистанційно, а тому могли виконувати завдання асинхронно навіть при незначному нездужанні.

Пропусків по поважній причині за навчальний рік 83 (0,5 %). Найбільший відсоток мають такі класи: 7 (1,2 %), 2 та 3 (по 1,0 %).

Два та більше пропущених днів з поважної причини мають такі здобувачі освіти:

1 клас – Мікушина С., Пальчик Я – по 2 дні;

2 клас – Гук Є. – 4 дні; Філатова У., Шейко І – по 3 дні;

3 клас – Музика Р. – 4 дні; Ковальчук О. – 2 дні;

5 клас – Павленко С. – 3 дні;

7 клас – Єпішов В., Ядикін Д. – по 2 дні, Уманець Р., - 4 дні;

8 клас – Корда Д. – 3 дні, Галіченко В., Талалай А. – по 2 дні;

9 клас – Лаврухіна С. – 5 днів.

Жодного пропуску не мають:

1 клас – Трофимець А., Трофимець А., Поліщук Д.;

2 клас – Шмаков А.;

3 клас – Помазан Н.;

4 клас – Ковальчук В., Назарук Є., Редченко Т., Терновий Є., Череватий М., Шевченко А.;

5 клас – Заргарян В., Шейко Б.;

6 клас – Васичев К., Гейченко Д., Дорошенко Р., Заруба О., Куц В., Лисенко О.;

8 клас – Вознюк А.;

9 клас – Король А.

Є пропуски без поважної причини. Всього 34 (0,2 %). Пальчик Я. та Назарук У., здобувачі освіти 1 класу, пропустили за рік відповідно 15 і 7 днів. Ковальчук О., (3 клас), пропустила 10 днів.

Питання охоплення навчанням дітей шкільного віку розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, класних та загальношкільних батьківських зборах, видавалися поточні накази.

На контролі залишається питання працевлаштування випускників 9 класу. У 2023 році закінчили 9 клас 12 учнів. Навчаються у вищих навчальних закладах І-ІІ рівнів акредитації – 6, ПТНЗ – 3, навчаються в 10 класах інших шкіл області – 3.

Педагогічні працівники

Навчальний рік	Кількість педпрацівни-кі в на 01.09	Вища	I	II	Спеціаліст/ тарифний розряд	Старший учитель	Учитель-методист
2019/2020	18	3	6	4	5	0	1
2020/2021	20	3	8	4	5	0	1
2021/2022	20	3	8	5	4	0	1
2022/2023	19	3	6	5	5	0	1
2022/2023	16	3	7	4	2	0	1

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників



У 2023/2024 н.р. у закладі працювала 1 вчитель-пенсіонер.

Віковий склад педпрацівників: до 30 років - 1, до 40 років - 3, до 50 років - 4, до 60 років - 7, 60 і вище – 1.

Плинність: протягом 2023/2024 н.р. звільнився 1 вчитель.

Організація методичної роботи

Система методичної роботи у закладі була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці.

Методична робота включала такі основні напрямки:

1. Робота педагогічної ради.
2. Методичні оперативки.
3. Робота неформального учительського об'єднання «Педагогічний хелпінг».
4. Проведення семінарів для педагогів відповідно до річного плану роботи закладу.
5. Атестація педагогічних працівників.
6. Щорічне підвищення кваліфікації педагогами.
7. Участь педагогічних працівників у фахових конкурсах.
8. Робота з обдарованими та здібними учнями.
9. Вивчення ЕПД вчителів міста та України.
10. Робота вчителів-предметників над власною методичною темою.
11. Самоосвіта педагогів.
12. Поширення педагогічного досвіду шляхом друку матеріалів у фахових виданнях та розміщення їх на освітніх сайтах.
13. Проведення групових та індивідуальних консультацій.
14. Участь у засіданнях міських методичних об'єднань.

Були проведені такі заходи для педагогічних працівників: педради за темами «Способи забезпечення академічної доброчесності в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання», «Методи та засоби формування оцінювання», «Як навчати дітей на засадах компетентнісного підходу».

Згідно з перспективним планом атестації проатестувалися на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» – 1 вчитель та 1 педагог-організатор, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» – 1 вихователь, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» -1 вчитель, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» -1 вчитель, на присвоєння 11 тарифного розряду – 1 асистент вчителя, на відповідність займаній посаді – директор та ЗДНВР (дошкільний підрозділ).

У 2023/2024 навчальному році відповідно до щорічного плану підвищення атестації усі педагогічні працівники проходили курси підвищення кваліфікації. Усі педагоги пройшли курси по НУШ (5-6 класи).

3 вчителі поширювали свій педагогічний досвід через опублікування своїх розробок на он-лайн платформах «На урок» та «Всеосвіта» (АРТЕМЕНКО Ольга, ВОЗНЮК Ольга, МІКУШИНА Олена).

Проте жоден з педагогів не взяв участь у фахових конкурсах.

Протягом року основною формою індивідуального підвищення професійної майстерності педагогів залишалася самоосвіта. У кожного педагога створене та поновлюється портфоліо методичної діяльності.

Педагоги закладу постійно брали участь у засіданнях міських методичних об'єднань, у тому числі он-лайн.

Керівник закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності та саморозвитку.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Недостатня мотивація педагогів для участі у конкурсах фахової майстерності.
2. Неготовність педагогів до участі у сертифікації.
3. Посилення роботи з обдарованими та здібними учнями.

Отже, одним з головних завдань на 2024/2025 навчальний рік залишається забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою та цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня професіоналізму.

Організація освітнього процесу у дистанційному форматі

Відповідно до наказу Управління освіти, молоді та спорту Лозівської районної ради від 21.08.2023 № 142 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області» у 2023/2024 навчальному році заклад продовжує працювати за дистанційною формою для учнів 1-9 класів та для вихованців дошкільного підрозділу (наказ від 31.08.2023 № 81).

Уроки проводилися в синхронному та асинхронному режимах, про що зазначено на сторінках класного журналу. Тривалість синхронних занять та обсяг завдань для самопідготовки відповідали вимогам чинного Санітарного регламенту.

Дистанційне навчання для вихованців та учнів 1-9 класів було організоване на платформі Google Classroom. Для проведення синхронних занять використовуються Meet, Zoom (для відеоконференцій), в окремих випадках телефонний режим Viber. Для учнів, які обмежені у доступу до мережі Інтернет, використовувалися інші доступні їм види зв'язку (телефон тощо). Також педагоги користувалися платформою для дистанційного та змішаного навчання учнів 5-9 класів та методичної підтримки вчителів «Всеукраїнська школа онлайн». Педагогічні працівники обирали інструментарій для проведення уроків самостійно. Користувалися електронними ресурсами (На Урок, Всеосвіта, Методичний портал, Всім, Wordwall, LearningApps, Kahoot, Canva, Padlet, освітні відео та навчальні канали YouTube тощо). Також практикували записування власних відеоуроків, відеопрезентацій.

Активне використання додатку Google Meet забезпечило проведення педагогами більше 30% уроків в синхронному режимі з різних навчальних дисциплін (40%-50%).

Спецкурси та курси за вибором у 2023/2024 навчальному році не фінансувалися, тому варіативна частина навчального плану не планувалася.

Організація освітнього процесу забезпечувала безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснювався відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394). Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний становила більше 1 години у 3 – 5 класах, 1,5 години у 6 – 9 класах. Учні 1-2 класів не задавалися обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час. Тривалість дистанційних уроків відповідно до Санітарного регламенту для ЗЗСО, затвердженого наказом МОН України від 01.08.2022 № 1371 становила:

- для учнів 1-2 класів – 2 навчальні заняття по 30 хвилин або 3 по 20 хвилин;
- для учнів 3-4 класів – 2 навчальні заняття по 45 хвилин або 3 по 30 хвилин або 4 по 20 хвилин;
- для учнів 5-6 класів – 2 навчальні заняття по 45 хвилин або 3 по 35 хвилин або 4 по 25 хвилин;
- для учнів 7-9 класів – 2 навчальні заняття по 45 хвилин або 3 по 40 хвилин або 4 по 30 хвилин або 5 по 25 хвилин.

Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

За заявою батьків та на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини для учня 1 класу було організоване інклюзивне навчання за загальноосвітніми навчальними програмами. Для дитини створена команда психолого-педагогічного супроводу, розроблена індивідуальна програма розвитку. До розроблення залучалися батьки. Зміст навчальних програм адаптовано до потреб учня відповідно до визначеного рівня підтримки дітей. За дитиною з ООП закріплений асистент вчителя. Було забезпечено корекційну спрямованість освітнього процесу для дитини з особливими освітніми потребами, налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дитини. Заклад залучив фахівців ІРЦ, психолога, логопеда (за договорами), для проведення корекційно-розвивальних занять,

необхідних для реалізації інклюзивного навчання. Через нестачу фінансування такі заняття були організовані не в повному обсязі.

Заняття для дитини з ООП були побудовані на особистісно орієнтованій взаємодії, диференційованому підході до навчання, створення ситуації успіху, використовуються ігрові прийоми, вправи на сенсорний розвиток, засвоєння дій за наслідуванням, ігри на розвиток слухового сприймання, залучення до продуктивних видів діяльності.

Організація навчання за сімейною (домашньою) формою навчання

За письмовою заявою матері учня 8 класу для її сина МОВЧАНА Олександра була організована сімейна (домашня) форма навчання у зв'язку з тим, що вони у вересні відбули за кордон і там дитина ще навчається у місцевому закладі освіти. Навчання здобувача освіти було організовано у дистанційному режимі за навчальним планом для 8 класу на основі освітньої програми закладу на поточний навчальний рік. Батьки здобувача освіти була ознайомлені з основними положеннями про сімейну (домашню) форму здобуття освіти, навчальними програмами з базових предметів, структурою проведення поточного та підсумкового оцінювання навчальних досягнень дитини, критеріями їх оцінювання. Учителі-предметники за затвердженням графіком надавали учню контрольні роботи. Завдання для оцінювання для здобувача освіти склалися з урахуванням очікуваних результатів навчання відповідно до чинних Державних стандартів.

Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет

Здобувачі освіти та їхні батьки постійно інформуються щодо безпечного користування мережею Інтернет. У закладі освіти систематично проводилася (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Були проведені заходи до дня Безпечного Інтернету. З метою попередження негативних наслідків кібербулінгу класні керівники та вчителі початкових класів включали в плани своєї роботи виховні заходи з даної тематики. Пам'ятки для учнів та батьків з попередження кібербулінгу розміщені на сайті закладу, на освітній платформі Google Classroom та в чатах.

Організація роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу

Згідно з планом роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік у I семестрі було проведено класно - узагальнюючий контроль учнів 1 та 5 класу з метою контролю за організацією освітнього процесу в період адаптації учнів до навчання в нових умовах. Методами перевірки були: спостереження, знайомство з класною документацією; контроль режимних моментів; відвідування синхронних уроків; аналіз асинхронних занять, виховної роботи, співбесіда з класними керівниками та вчителями-предметниками.

На початку вересня була проведена методична оперативка з класними керівниками, учителями-предметниками, що викладають в 1 та 5 класах, з питань правильної організації адаптаційного періоду. На початку семестру педагогами були створені сприятливі умови для адаптації дітей до тривалого навчання в дистанційному форматі. Була проведена роз'яснювальна робота з дітьми та батьками про важливість дбати і задовольняти базові потреби: вдосталь спати, харчуватися вчасно, відпочивати достатньо, бути на свіжому повітрі, прислухатися до свого тіла. Батькам рекомендовано дбати про забезпечення дітей харчуванням, контролювати час початку і тривалість сну, чергувати види діяльності, проводити час на свіжому повітрі або частіше провітрювати кімнату, слідкувати за станом здоров'я дитини, дбати про безпеку (придбати маски, розповісти про правила користування індивідуальними засобами гігієни та дезінфекції). Велика увага була приділена емоційному та психологічному благополуччю дітей.

У кінці семестру з батьками першокласників та п'ятикласників було проведено анкетування на визначення рівня адаптації дітей. В опитуванні брали участь всі (8) батьків. Серед відповідей переважають ті, що відповідають високому рівню адаптації - 50 , середньому – 9 , низькому – 3. Тобто, можна зробити висновок, що більшість учнів 1 класу за підсумками опитування мають достатній рівень адаптації. В опитуванні батьків 5 класу брали участь всі (9) батьків. Серед відповідей переважають ті, що відповідають високому рівню адаптації - 48 , середньому – 36 ,

низькому – 7. Тобто, можна зробити висновок, що більшість учнів 5 класу за підсумками опитування мають високий та середній рівень адаптації.

Отже, можемо робити висновки, що робота з адаптації першокласників та п'ятикласників виявилася успішною.

Результати моніторингових досліджень з адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу розглянуті на засідання педагогічної ради та узагальнені наказами.

Виконання освітніх програм

Об'єктом моніторингу виконання освітніх програм став процес виконання педагогічними працівниками закладу, які забезпечують викладання базових навчальних дисциплін, робочих навчальних планів та відповідних навчальних програм з предметів у 1-9 класах. Спецкурси та курси за вибором у 2023/2024 навчальному році не фінансувалися, тому варіативна частина навчального плану не планувалася.

У ході перевірки розв'язано такі завдання: вивчено стан ведення записів у класних журналах у початковій, основній та старшій школах; наявність навчальних програм, затверджених в установленому порядку, для викладання предметів інваріантної складової освітньої програми; перевірено стан роботи вчителів із додержання відповідності календарного плану навчальній програмі, обсягу вивченого матеріалу календарному плану на кінець 2023/2024 навчального року, виконання обов'язкових видів робіт, правильності їх оформлення в класних журналах.

Активне використання додатку Google Meet забезпечило проведення педагогами більше 30% уроків в синхронному режимі з різних навчальних дисциплін (40%-50%).

Уроки проводилися в синхронному та асинхронному режимах, про що зазначено на сторінках класного журналу. Тривалість синхронних занять та обсяг завдань для самопідготовки відповідали вимогам чинного Санітарного регламенту.

У закладі наявні навчальні програми, затверджені у нормативно встановленому порядку, для викладання предметів як інваріантної, так і варіативної складових освітньої програми.

Учні 1-4 класів працювали за освітньою програмою 1-4 класів Нової української школи. Учні 5-6 класів працювали за затвердженими закладами модельними програмами НУШ.

Зміст календарних планів учителів-предметників відповідає чинним навчальним програмам, кількості годин, розподілених на вивчення програмових тем. Кількість годин інваріантної та варіативної складових освітньої програми, відведених на вивчення базових навчальних дисциплін, спеціальних і факультативних курсів, проведення індивідуальних занять, відповідає кількості нормативно встановлених годин у Типових навчальних планах для початкової та основної школи.

Учителі-предметники прозвітували про виконання навчальних програм за I семестр 2023/2024 навчальний рік. Програми виконані з усіх навчальних дисциплін у повному обсязі. Також виконана практична частина навчальних програм, а саме: виконання учнями обов'язкових видів планових програмових робіт (диктанти, контрольні, лабораторні, практичні роботи й ін.) та відповідно оформлена на сторінках класних журналів.

Форми організації освітньої діяльності та використовуваний інструментарій оцінювання відповідали освітнім програмам закладу.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражалися вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учнів у 1-3 класах - вербальною оцінкою, у 4 класі – рівневою оцінкою.

Оцінювання учнів 5 класу здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, з 01.09.2023 року.

**Рівень успішності здобувачів освіти за навчальними рівнями у
I семестрі 2023/2024 навчального року**

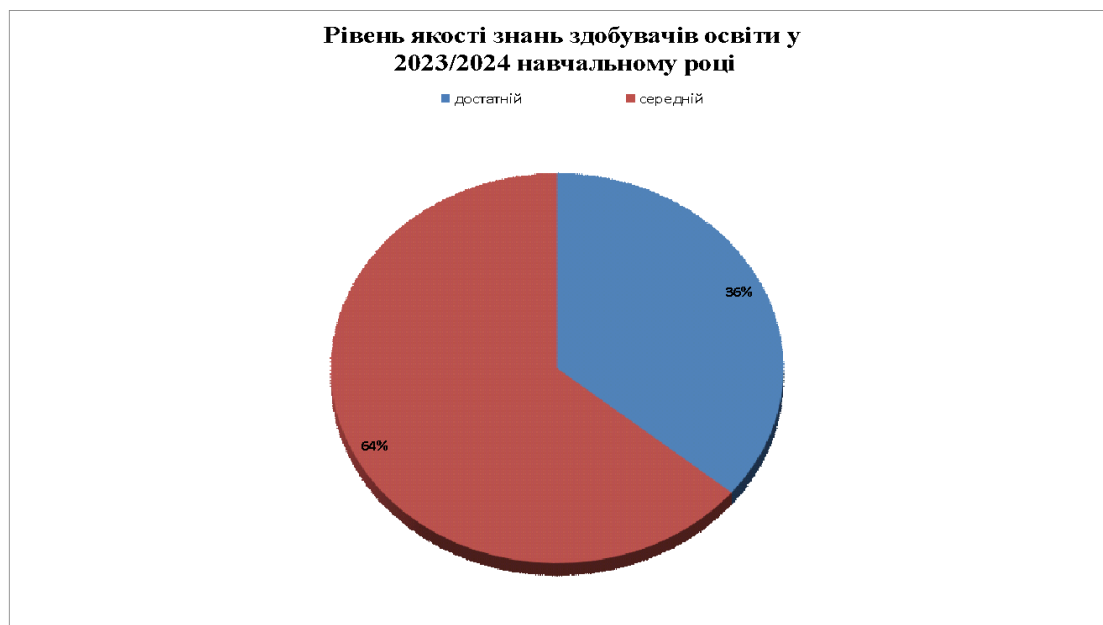
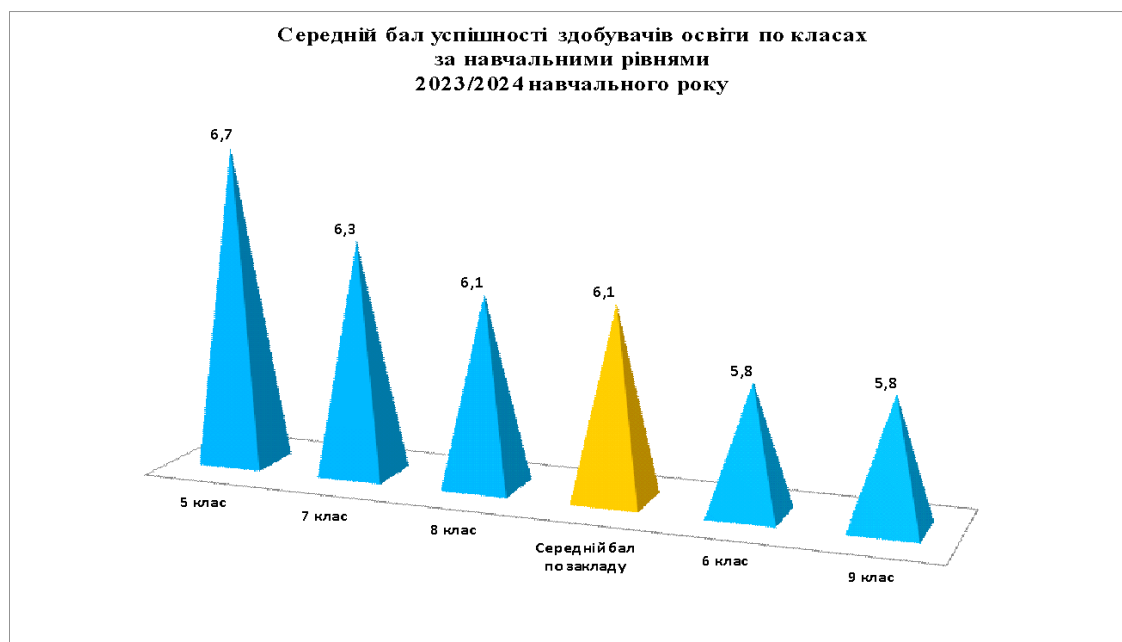
Клас	Кількіс ть учнів на почато к 2023/20 24 н.р.	Кількіст ь учнів на кінець 2023/2024 н.р.	Рівні навчальних досягнень				Відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівнях	Середній бал навчальних досягнень
			Вис оки й	Дост атні й	Сер едні й	Поч атко вий		
1	8	8	-	-	-	-	-	-
2	8	8	-	-	-	-	-	-
3	11	11	-	-	-	-	-	-
4	16	16	-	-	-	-	-	-
5	9	9	0	5	4	0	56%	6,7
6	18	18	0	5	13	0	28%	5,8
7	7	7	0	3	4	0	43%	6,3
8	14	14	0	5	9	0	36%	6,1
9	8	8	0	2	6	0	25%	5,8
Разом	99	99	0	20	36	0	36%	6,1

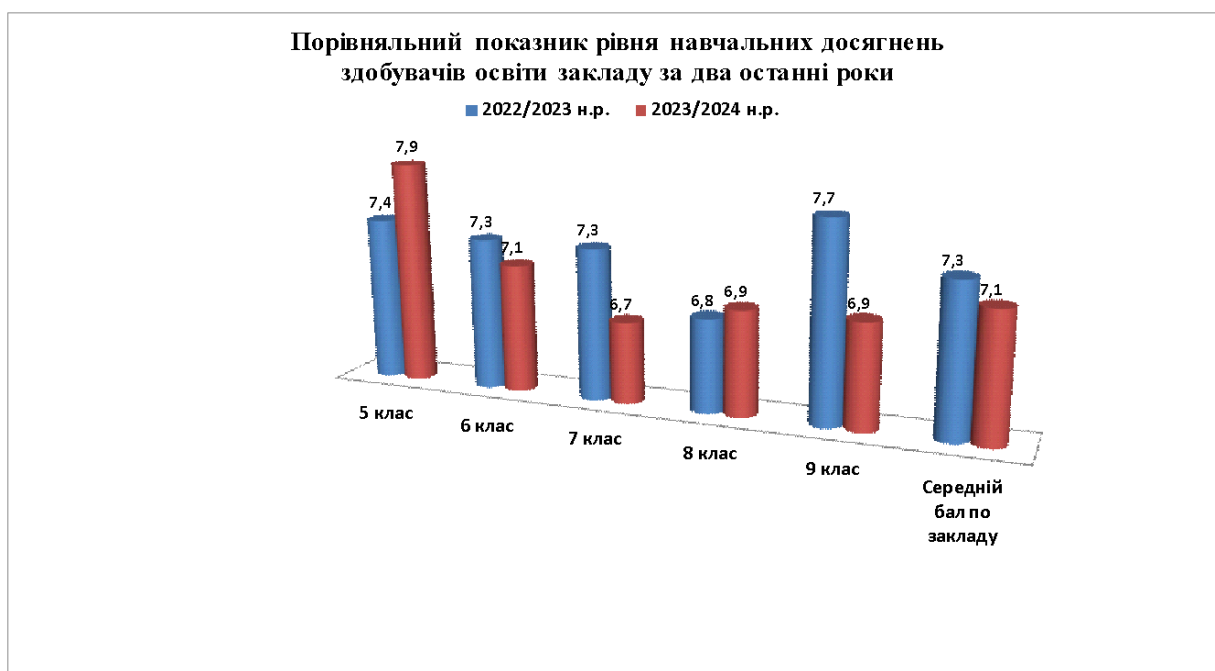
Найвищий показник засвоєння учнями навчальних програм спостерігаємо в 5 класі, найнижчий показник - у 6 та 9 класах. Середній бал успішності по закладу становить 6,1 (середній рівень).

**Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти у розрізі навчальних предметів
за підсумками I семестру 2023/2024 навчального року**

№ з/п	Назва предмету	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	Серед ній бал по закла ду
1.	Українська мова	6,7	6,2	6,3	6,7	6,1	
2.	Українська література	7	6,7	6,3	7,5	6,1	
3.	Іноземна мова (англійська)	7,7	7,3	6,7	6,7	7,3	
4.	Зарубіжна література	7,3	6,8	5,9	6,7	6,1	
5.	Вступ до історії України та громадянської освіти	6,7	-	-	-	-	
6.	Музичне мистецтво	8,7	8,7	8	-	-	
7.	Образотворче мистецтво	7,7	7,7	7,1	-	-	
8.	Математика	8	6,2	-	-	-	
9.	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	8,3	6	-	-	-	
10.	Технології	8,7	7,7	-	-	-	
11.	Інформатика	8,7	9	7,1	8,2	8,4	
12.	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	7,7	7,3	-	-	-	
13.	Етика	8,3	7,7	-	-	-	
14.	Фізична культура	9,7	7,2	8,9	6,9	7,6	
15.	Історія України. Всесвітня історія	-	6,2	-	-	-	
16.	Біологія	-	-	6,7	6,9	7,3	
17.	Географія	-	6	5,9	6,5	5,8	
18.	Трудове навчання	-	-	6,7	7,4	7,8	
19.	Основи здоров'я	-	-	6,7	7,7	7,6	

Найвищий показник засвоєння учнями навчальних програм спостерігаємо у 5 класі (достатній рівень), найнижчий показник - у 7 класі (середній рівень). Середній бал навчальних досягнень учнів по закладу у розрізі кожного класу з усіх навчальних дисциплін робочого навчального плану за I семестр 2023/2024 навчального року становить 7,1 (достатній рівень). 1 учениця за заявою батьків та за рішенням педагогічної ради залишений на повторний курс навчання (1 клас).





За даними статистичної звітності були оформлені результати моніторингових досліджень з подальшим узагальненням наказом та виробленням методичних рекомендацій.

Також була налагоджена **система внутрішнього моніторингу стану викладання навчальних предметів**. Так, протягом року був перевірений стан викладання української мови, біології, основ здоров'я, курсів «Безпека, здоров'я, та добробут», «Етика». Якість викладання предметів також досліджувалася під час вивчення системи роботи вчителів, що атестувалися. Довідки за результатами досліджень з наданням методичних рекомендацій були розглянуті на засіданні педагогічної ради та затверджені наказом по закладу.

У травні 2024 року учні 6 та 8 класів стали **учасниками загальнодержавного моніторингового дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану**.

Належна увага приділялася **організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**. Систематично проводилися бесіди із здобувачами освіти та їхніми батьками з даної проблеми. Майже всі педагоги пройшли підвищення кваліфікації з питань академічної доброчесності та медіаграмотності. Для педагогічних

працівників була проведена у 2024 року педагогічна рада «Способи забезпечення академічної доброчесності в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання».

Завдання на 2024/2025 навчальний рік - підвищення рівня успішності учнів закладу, недопущення випадків порушення академічної доброчесності як з боку педагогів, так з боку і здобувачів освіти.

- **Можливі шляхи реалізації:** сприяння реалізації високоефективних методів освітнього процесу, в тому числі дистанційних, впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу; вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів міста та області; робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчої особистості, підвищення рівня якості уроку; розробка предметних методичних матеріалів, підвищення рівня професіоналізму вчителя, надання практичної допомоги молодосвідченим спеціалістам.

Державна підсумкова атестація

Учні 4 та 11 класів були звільнені від державної підсумкової атестації згідно з наказом по закладу від 15.01.2024 № 16 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової середньої освіти у 2023/2024 навчальному році».

Отримання нагород здобувачами освіти за останні 5 років

Рік	Похвальна грамота	Похвальний лист	Золота медаль	Срібна медаль
2019	1	6	0	0
2020	0	7	0	0
2021	0	1	0	0
2022	0	0	0	0
2023	0	1	0	0
2024	0	0	0	0

Організація роботи з обдарованими та здібними учнями

На виконання Програми роботи з обдарованою молоддю на у закладі була організована робота з обдарованими та здібними дітьми. На початку навчального року було складено і затверджено план роботи з обдарованими учнями. Був складений банк обдарованих та здібних учнів.

У 2023/2024 навчальному році у закладі не був проведений I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін через неможливість якісної дистанційної організації. Робота з обдарованими та здібними учнями проводилася здебільшого на рівні творчості. Учні взяли участь у проєкті «Підтримай Захисника України» (акції «Малюнок воїну-захиснику», «Лист воїну-захиснику», виготовлення та передача оберегів, арт-листівок, власних виробів тощо для українських воїнів). Учні закладу брали участь у дистанційних конкурсах, за що були нагороджені дипломами та сертифікатами:

- Ігнат'єва Людмила, учениця 9 класу, стала учасником обласної краєзнавчої конференції «Топоніми рідного краю: актуальні зміни»;
- Куштим Максим, учень 6 класу, взяв участь в обласній благодійній акції «Різдвяний віночок» на базі КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» (Акція проходила з 19 по 30 грудня);
- Вознюк Альбіна та Помазан Орина, учениці 8 класу, Вознюк Єва, учениця 2 класу, вибороли перші місця у конкурсі плакатів, коміксів та поробок на екологічну тематику, номінація «Плакат» Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»;
- Штиль Ростислав, учень 6 класу, у відкритому чемпіонаті м. Лозова став переможцем на дистанції 50 м в/ст. серед юних спортсменів 2010-2011 року народження.

Працювали гуртки на безоплатній основі «Школа безпеки» та «Дружина юних рятувальників-пожежників».

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про стан роботи з обдарованими та здібними дітьми.

Отже, перед педагогічним колективом на новий навчальний рік залишається одним з головним завдання посилення роботи зі здібними та обдарованими учнями, а саме: проведення шкільних олімпіад на належному рівні та ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, Малої академії наук тощо.

Організація виховної роботи

Основним напрямком в роботі класного керівника і педагогічного колективу в цілому залишається *патріотичне виховання*. Наказом МОН України від 06.06.2022 №527 затверджено Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року. Серед основних складових національно-патріотичного виховання в Концепції виокремлені громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання.

Національно-патріотичне виховання молоді здійснюється на прикладах мужності та героїзму учасників українського визвольного руху і революційних подій в Україні у 2004, 2013 - 2014 роках, учасників антитерористичної операції і заходів із збереження національної безпеки і обороним, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, на всій території України, а ціннісні орієнтири і громадянська самосвідомість підростаючого покоління формуються на взірцях боротьби українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеалів свободи, соборності та державності.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Зміст виховної діяльності школи включає в себе: ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до культури і мистецтва; ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України навчання у закладі здійснюється дистанційно, відповідно всі виховні заходи проводяться також дистанційно у синхронному та асинхронному режимі.

Під час проведення заходів реалізовувались такі завдання:

- формування в учнів розуміння єдності й цілісності України, її багатонаціонального народу як національної ідеї розвитку вільної, незалежної, демократичної та заможної держави;
- ознайомлення учнів з основними історичними подіями становлення державності України;
- формування відчуття приналежності до України, усвідомлення себе українцем, почуття особистої відповідальності за долю держави та українського народу;
- виховання поваги до державних символів, шанобливе ставлення до традицій українців та представників інших національностей, що населяють країну.

Класними керівниками були проведені роз'яснювальні бесіди щодо поводження в разі терористичних актів, артилерійського обстрілу, проводилася робота з мінної безпеки, з профілактики дитячого травматизму та правопорушень, з профілактики поширення різних інфекцій. Проводилися заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу. Батьки були ознайомлені з пам'яткою про повну відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей на час літніх канікул.

Усі виховні заходи проводилися згідно з річним планом роботи закладу та виховними планами класних керівників. За підсумками у грудні та червні були видані накази по закладу з детальним аналізом виконання планів виховної роботи за I та II семестри 2023/2024 навчального року.

Соціальний захист дітей пільгових категорій

Державна політика щодо соціального захисту прав дитини реалізовувалася за такими напрямками: забезпечення прав дітей на освіту, здоров'я, соціального захисту; створення умов для повноцінного розвитку і виховання. Наказом по закладу був призначений інспектор з охорони

прав дитини. На обліку перебували діти пільгового контингенту. 3 учні перебували на обліку як діти СЖО у Лозівському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Діти пільгових категорій були забезпечені підручниками в повному обсязі, залучалися до участі в усіх шкільних заходах, роботи гуртків; отримали новорічні солодощі. Дітям СЖО була надана матеріальна допомога у розмірі 1500 грн. на дитину (наказ від 21.09.2023 № 118), видавалися продуктові набори. До Управління були подані клопотання про забезпечення дітей пільгових категорій гаджетами для якісної дистанційної освіти.

29 серпня здобувачі освіти закладу (Безпалий Д, Безпалий Р, Олійник К), батько яких загинув на війні, отримали подарунки - портфелі та канцтовари - в межах проведення Благодійної акції «Незалежні долею» в підтримку дітей загиблих військовослужбовців.

Робота з протидії булінгу

Основним завданням сучасних закладів освіти, що підтверджується й поширюється Міністерством освіти і науки України та Міжнародною організацією ЮНІСЕФ є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного навчального та виховного середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.

На початку навчального року педагогічні працівники були ознайомлені з нормативно-правовими документами, що регламентують створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), а також з механізмом реагування на випадки булінгу. З ним були ознайомлені і батьки.

З метою попередження, виявлення та профілактики насильства серед неповнолітніх класними керівниками протягом року в синхронному та асинхронному режимі були проведені такі виховні заходи:

1 семестр

1 клас

- Бесіди «Що таке булінг?» (28.09) та «Стоп булінг» (26.10).
- Гра «Подорож світом без булінгу» (29.11).

2 клас

- Бесіда «Що таке булінг?» (14. 09).
- Бесіда «Кібербулінгабоагресія в інтернеті» (12. 10).
- Гра «Коло вибору» (09. 11).
- Бесіда «Булінг та кібербулінг-реальна проблема сьогодення» (23. 11).
- Година спілкування: «Булінг та його наслідки» (14. 12).
- Бесіди «Кібербулінг» проводилися постійно на уроках інформатики та «Я досліджую світ».

3 клас

- Уроки ЯДС «Булінг. Як йому протидіяти» (11.10) та «Глобальна мережа інтернет. Кібербулінг» (17.10).
- Години спілкування «Подорож океаном комп'ютерних знань. Безпечний інтернет та соціальні мережі» (20.11) та «Інформаційна безпека в інтернеті» (11.12).

4 клас

- Виставка малюнків «Ми різні, але рівні» (19.09).
- Імітаційна гра «Якщо тебе ображають» (10.10).
- Перегляд інформаційного відео «16 днів проти насилля» (28.11).
- Година спілкування «Булінг: міфи та реальність» (05.12).
- Заняття з елементами тренінгу «Бути здоровим - здорово!» (06.12).
- Бесіда-тренінг «Спілкування з однолітками» (12.12).

5,7 класи

- Година спілкування «Не допускайте насилля над ближнім» (29.09).
- Бесіда «Як не стати жертвою насильства і булінгу» (16.10).
- Виховна робота «Керування емоціями» (01.12).

6 клас

- Класна година «Обговорення правил поведінки на онлайн-уроках» (04.09).
- Відеопрезентація «Розуміння толерантності» (до Міжнародного дня толерантності. Анкетування учнів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі).

- Роз'яснювальна бесіда «Що робити, коли тебе ображають» (в рамках проведення Тижня протидії насиллю) (02.10).
- Бесіда «Що таке домашнє насильство, або насильство в сім'ї?» (04.10).
- Перегляд освітніх відеороликів з теми «Боротьба з насильством щодо дітей в Україні» (В рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») (29.11).
- Заняття з циклу «ШКОЛА БЕЗПЕКИ»:
- № 1 «Що для тебе має бути важливим під час воєнних дій. Складання пам'ятки «Моя безпека в моїх руках» (04.09);
- № 4 «Як не стати жертвою насильства та булінгу» (20.10);
- № 5 «Твоя безпека в Інтернеті. Поради від кіберполіції» (23.10);

8 клас

- Виховна година «Стоп – булінгу» (22.09).
- Бесіда «Протидія булінгу» (13.11).

9 клас

- Година спілкування «Булінг очима дітей. Як боротися з булінгом» (20.10).
- Бесіда «Булінг та відповідальність за його вчинення» (14.12).

На сайті закладу (підрозділ «Протидія булінгу») було додано матеріал «Що робити, коли тебе ображають» (Інструкція для дітей, як поводитись у разі агресії та небезпеки зі сторони інших). У підрозділ «Сторінка для батьків» було додано матеріал «Онлайн-ризик. Рекомендації для батьків від громадської організації [#stop_sexтинг](#)». На сторінці «Новини» систематично розміщувались матеріали про проведену роботу в класах щодо створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню).

До розгляду на загальношкільних батьківських зборах (01.09.2023) були включені такі питання:

- Види булінгу. Булінг та кібербулінг;
- Поради батькам: як зменшити ризики булінгу та кібербулінгу для своєї дитини; порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям; як виявити ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування).

У вересні проводилися обстеження житлово-побутових умов проживання дітей пільгових категорій.

На постійному контролі було відвідуванням учнями закладу.

II семестр

1 клас, класний керівник КРЕЦУ Світлана:

- Перегляд мультфільму «Булінг у шкільному колективі» (16.02);
- бесіда «Булінг - що це?» (08.03);
- ранкові зустрічі «Друзі ми і ти і я» (протягом семестру),
- індивідуальні бесіди «Всі ми рівні, хоча і різні» (протягом семестру).

2 клас, класний керівник ШМАКОВА Надія:

- Бесіда «Якщо тебе ображають» (05. 02);
- бесіда «Зупинимо булінг разом» (25.03);
- виставка малюнків «Ми різні, але рівні» (30.04).

3 клас, класний керівник ГОЛТВЯНІЧЕНКО Оксана:

- Урок позакласного читання на тему «Читання з передбаченням» за казкою Ірен Роздобудько «Дикі образи дикобраза» (23.01);
- урок ЯДС «Вчуся розумітися. Конфлікт. Шляхи подолання конфліктів (тренінг)» (27.03);
- година спілкування «Культура спілкування в Інтернеті» (15.04);
- година спілкування «Моя поведінка в конфлікті / небезпечній ситуації» (13.05);
- ранкові зустрічі з метою формування навичок дружніх стосунків у дітей;
- індивідуальні консультації з батьками щодо профілактики булінгу.

4 клас, класний керівник БОРТНИК Валентина:

- Перегляд інформаційного відео про булінг у школі «Булінг у школі та як з ним боротися» (30.01);
- бесіда «Обережно! Кібербулінг!» (13.02);
- година спілкування «Що робити, якщо тебе ображають дорослі?» (12.03);
- перегляд відео «Як боротися з булінгом: поради для дітей» (14.05).

5, 7 класи, класний керівник ПОЛІЩУК Світлана:

- Бесіда «Як протистояти тиску однолітків» (09.02);
- година спілкування «Не допускай насилля над ближнім» (15.03);
- перегляд відеофільму з подальшим обговоренням «Ми різні, але рівні» (03.05).

6 клас, класний керівник МІКУШИНА Олена:

- Корисний урок «Основні правила безпечної роботи в інтернеті» (булінг та кібербулінг) (07.02);
 - бесіда «Кібербулінг, або агресія в інтернеті» (до Дня безпечного Інтернету) (12.02);
 - проведення анонімного анкетування про випадки булінгу (цькування) у школі (16.05).
- У квітні на батьківських зборах були розглянуті питання «Насильство в сім'ї», «Профілактика дитячих суїцидів та недопущення насилля у сім'ї».

8 клас, класний керівник ГАЛЧЕНКО Альона:

- Заняття з елементами тренінгу «Створення безпечних умов під час освітнього процесу, попередження негативної поведінки» (15.01);
- бесіда «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» (11.03).

9 клас, класний керівник ГАВРИШ Наталія:

- Бесіда «Стоп булінг! Протидія булінгу» (23.02);
- Перегляд і обговорення відео «Булінг: поради психолога» (26.04).

На сайті закладу розміщувались матеріали про проведену роботу в класах щодо створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню). На постійному контролі було відвідуванням учнями закладу.

Таким чином, у закладі робота з протидії булінгу має системний характер та охоплює роботу з усіма учасниками освітнього процесу: здобувачами освіти, педагогами, батьками.

Охорона праці та безпека життєдіяльності

Згідно з планом роботи закладу була організована і проведена робота щодо збереження життя, здоров'я учасників освітнього процесу, попередження дитячого травматизму. У закладі створюються умови для відповідного навчання, забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці.

На початку навчального року, напередодні канікул класні керівники в онлайн режимі провели вступний, первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів із записами до спеціальних журналів та класних е-журналів. У закладі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці.

Заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння (25 вогнегасників, пожежний щит). Щороку вогнегасники проходять перевірку і 1 раз на 2 роки перезарядку. 29.04.2024 року було здійснено тестування та технічне обслуговування всіх вогнегасників. Стан запасних виходів належний, шляхи евакуації незахаращені. Щороку представником Управління перевіряється стан занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується (протоколи в наявності). Систематично завгоспом перевіряється справність ізоляції електричної проводки.

У січні 2024 року була здійснена перевірка стану пожежної безпеки представником ДСНС.

Класними керівниками, вчителями початкових класів, представниками ДСНС м. Лозова та іншими організаціями з учнями закладу систематично проводилися заходи з мінної безпеки (27.09.2023 – ДСНС, 6-9 класи, 35 учнів), 26.10.2023 – Данська міжнародна організація, 49 учнів; 07.12.2023 – ДСНС, учні 5-6 класів, 22 учні; 15.12.2023 – ДСНС, 1-4 класи, 31 учень; 20.05.2024 – ДСНС, 8-9 класи, 12 учнів; заняття проводилися також в класі безпеки. 23.04.2024 на базі старостату були проведені навчання з мінної безпеки для дорослих.

Заклад був забезпечений інформаційними матеріалами з мінної та пожежної безпеки.

06.10.2023 року з працівниками закладу було проведено об'єктове протипожежне тренування з евакуації та елементами пожежогасіння, а також з евакуації до найпростішого укриття під час сигналу «Повітряна тривога». 26.04.2024 року був проведений День ЦЗ. Тиждень безпеки був проведений у квітні 2024 року.

Вся робота з учнями щодо попередження дитячого травматизму проводилася в онлайн режимі.

Значна робота проводиться з профілактики захворювань, епідемій, шкідливих звичок, особистої гігієни.

Для поліпшення роботи з попередження випадків дитячого травматизму на дорогах і пожежної безпеки діяли гуртки «Школа безпеки» та «Дружина юних рятувальників-пожежників». Випадків травмувань учнів під час навчального процесу не було.

Із педагогічним і обслуговуючим персоналом проводилися інструктажі з техніки безпеки та охорони праці в установленому порядку. 1 раз на 3 роки працівники закладу проходять навчання з охорони праці (протоколи наявні). У жовтні 2023 року оператори котельні пройшли навчання з правил безпеки зі здачею іспиту. У квітні 2024 року були проведені навчання з працівниками закладу з курсу «Охорона праці» та «Безпека життєдіяльності» та заступник директора з НВР дошкільного підрозділу пройшла функціональне навчання в сфері цивільного захисту.

Організація харчування

Через дистанційний формат навчання харчування у закладі не організовувалося.

Організація літнього відпочинку учнів

Через введення воєнного стану в Україні літній відпочинок дітей не організовувався.

Організація контролю за станом здоров'я учнів

У зв'язку з введенням воєнного стану та організацією дистанційного навчання учні проходили профілактичний та поглиблений медичні огляди індивідуально. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються списки дітей для занять фізичною культурою. Відповідно цих списків видається наказ по закладу. У 2023/2024 навчальному році за наслідками медичної комісії до підготовчої групи було віднесено 5 учнів. Учні, віднесені до спеціальної групи, - 2. Звільнених не було.

Завдання:

- посилювати персональний контроль за станом здоров'я учнів;
- активно проводити профілактичну роботу по виявленню та профілактиці захворювань учнів.

Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями

У закладі управлінські структури представлені на рівні навчального закладу адміністрацією (директор, заступник) і загальними зборами колективу (учителі, обслуговуючий персонал); на педагогічному рівні – учителями; на батьківському рівні – батьками; на учнівському рівні – учнями як суб'єктами управління своєю освітньою діяльністю.

Заклад взаємодіє з Артільним старостатом, Лозівським ІРЦ, міською Службою у справах дітей.

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти, залучає їх до участі у вирішенні питань щодо його діяльності.

Робота зі зверненнями громадян

Протягом 2023/2024 навчального року було подано 28 звернень. Це на 5 питань більше, ніж у минулому році. З них всі вирішено позитивно (зарахування та відрахування дітей – 18, перевід дитини -1, надання довідок та характеристик -8, скарга - 1).

Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази закладу

У закладі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети в основному обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. В освітньому процесі закладу використовуються 1 комп'ютерний клас, (6 ПК, рік придбання: 4 ПК - 2017, 2 ПК -2012), наявне Інтернет – підключення «Кронос», підключений Wi-Fi; 4 кабінети НУШ, забезпечені необхідними меблями, комп'ютерною технікою, мають доступ до мережі Інтернет. У закладі встановлені 1 сучасна мультимедійна дошка, 4 телевізори. Для осіб з ООП працює ресурсна кімната для корекційних педагогів (оснащена дидактичними матеріалами у 2021 році). До послуг учнів 14 навчальних кабінетів, фізична та хімічна лабораторії, спортивна зала, гімнастичний та футбольний майданчики, 1 комбінована майстерня, їдальня на 80 посадочних місць, бібліотека. Актова зала відсутня через нестачу приміщень (частина приміщень закладу відійшла для організації дошкільного підрозділу). Учительська кімната також відсутня.

Є потреба в оновленні засобів навчання кабінетів фізики, хімії та біології. Лінгафонний кабінет відсутній. У наявності медичний кабінет у дошкільному підрозділі. Є рекреації, санвузли. Окремого гардеробу немає, стійки з вішаками знаходяться у рекреації на I поверсі. Учні 1-4 класів мають особисті шафи для роздягання.

Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом - демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлено з безпечних та якісних матеріалів.

Навчальні осередки дошкільного підрозділу в основному обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. У груповій кімнаті встановлений телевізор. У достатній кількості наочно-дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів дошкільної освіти.

Роздягальня обладнана персональними шафами для зберігання і сушіння одягу та взуття дітей. У групових кімнатах наявні шафи для іграшок та підсобного матеріалу.

Меблі світлих тонів, матові, переважно без блиску. Стационарне обладнання (стелажі, шафи, полиці) міцно закріплені до стін, підлоги. Обладнання приміщень підрозділу відповідає зросту та віку дітей.

Подвір'я закладу завжди прибране, доглянуте. Своєчасно обрізаються дерева, кущі, біляться бордюри, скошується трава на газонах.

Адміністрація закладу та педагогічний колектив тісно співпрацюють з батьками навчального закладу, підприємцями (спонсорами) та іншими громадськими організаціями.

У 2023/2024 навчальному році з бюджету Лозівської ОТГ отримано 1 мотокошу, 20 л. бензину, 350 кг цементу, 150 кг. клею для плитки, 18 банок фарби, новорічні солодоші, 3 мішки шпаклівки, 2 пачки офісного паперу.

Через додаток ДІА було здійснено заміну ламп розжарювання на енергозберігаючі.

За спонсорський рахунок та благодійні внески:

- 9 пачок офісного паперу на суму 2070 грн. (Заскалкін С.М., Ганжа А.Г.);
- вивіз сміттєзвалища (Ганжа А.Г., Заруба М.М.);
- поповнення інтернету, канцтовари, господарчі товари.

Проблеми, що потребують вирішення

1. Відсутність найпростішого укриття на території закладу (нестача фінансування).
2. Недооснащеність закладу з пожежної безпеки (нестача фінансування).
3. Розширити внутрішній туалет на II поверсі та збільшити кількість туалетних місць (нестача фінансування).
4. Забезпечення педагогічних працівників та дітей пільгового контингенту гаджетами для забезпечення якісної дистанційної освіти (нестача фінансування).

Самооцінювання освітньої діяльності закладу

У 2023/2024 навчальному році у закладі було проведено самооцінювання освітньої діяльності закладу за напрямом **III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.**

1. Вид самооцінювання: щорічне самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності (відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Комунальному закладі «Артільський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області).
2. Напрямок, за якими здійснювалося самооцінювання: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
3. Особи, залучені до процесу самооцінювання: адміністрація закладу, педагогічний колектив, учні 8-9 класів, батьки (43 респонденти).
4. Підхід до самооцінювання: комбінований (кількісний та описовий).
5. Методи збору інформації: вивчення документації, опитування, співбесіда, спостереження.

Результати самооцінювання

Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

100% вчителів використовують календарно-тематичне планування, що відповідає чинним Державним стандартам загальної середньої освіти, освітній програмі закладу, чинним навчальним програмам, кількості годин, розподілених на вивчення програмових тем. Кількість годин інваріантної складової освітньої програми, відведених на вивчення базових навчальних дисциплін, відповідає кількості нормативно встановлених годин у Типових навчальних планах для початкової та основної школи. У 5-6 класах календарні плани розроблені відповідно до затверджених наказом по закладу модельних навчальних програм. 100% вчителів в плануванні використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України, та 60% – використовують також зразки, які пропонуються фаховими виданнями, 67% вчителів використовують спільну роботу з колегами та їхній досвід, 80% – власний досвід. Проте не у всіх вчителів вказуються очікувані результати навчання. У кінці I семестру та навчального року вчителі проводять аналіз результативності календарно-тематичного планування, звітують про виконання освітньої програми закладу та навчальних планів. Підсумки розглядаються на засіданні педагогічної ради та видається наказ. Учитель сам визначає необхідний обсяг годин на вивчення теми, може змінювати послідовність їх вивчення, визначати обов'язкові види робіт. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичний план у більшості педагогів містить опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей, оволодіння якими передбачене у ході проведення навчального заняття. У зв'язку з дистанційним форматом навчання педагоги коригують кількість годин на вивчення окремого матеріалу (за потреби) протягом року.

Але у закладі не видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани перевіряються заступником директора з навчально-виховної роботи.

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей

Спостереження за початковими заняттями показали, що не всі педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти 10-ма ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. При проведенні уроків вчителі в основному формували такі ключові компетентності, як вільне володіння державною мовою, культурна, громадянська та соціальна компетентності. Окремі освітяни спрямовували свою діяльність на формування математичної, екологічної та інформаційно-комунікаційної компетентностей. Педагогами недостатньо приділялося уваги формуванню компетентності в галузі науки і техніки, підприємливості та фінансової грамотності, навчанню впродовж життя та інноваційності – комплексу елементів педагогічного процесу, який дає змогу ефективно вирішувати завдання розвитку творчої особистості.

Педагоги розуміють переваги пізнавально-практичних та пізнавально-пошукових завдань, але спостереження за проведеними навчальними заняттями дозволяє зробити висновок, що переважна більшість учителів використовують репродуктивні методи і прийоми навчання. На більшості занять комунікація педагогів побудована за моделлю «питання – відповідь». Учителі проводять індивідуальні бесіди, консультації, письмові роботи, усне опитування – різні види робіт з отриманням зворотного зв'язку.

На засіданні педагогічної ради за темою «Як навчати учнів на засадах компетентнісного підходу» (протокол від 31.10.2023 № 3) було ухвалено рішення завести теки для створення і подальшого поповнення банку компетентнісних завдань.

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)

За заявами батьків та на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини для учня 1 класу організоване інклюзивне навчання за загальноосвітніми навчальними програмами. Для дитини створена команда психолого-педагогічного супроводу, розроблена індивідуальна програма розвитку. До розроблення залучалися батьки. Зміст навчальних програм адаптовано до потреб учня відповідно до визначеного рівня підтримки дітей. За дитиною з ООП закріплений асистент вчителя. Забезпечено корекційну спрямованість освітнього процесу для дитини з особливими освітніми потребами, налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дитини. Заклад залучив фахівців ІРЦ, психолога, логопеда (за договорами) для проведення корекційно-розвивальних занять, необхідних для

реалізації інклюзивного навчання. Через нестачу фінансування такі заняття були організовані не в повному обсязі.

Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Питання розглядається на засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу дитини та на засіданнях педагогічної ради. Видається підсумковий наказ по закладу.

Але індивідуальні освітні траєкторії не реалізуються для дітей, яким потрібно більше часу для опанування навчального матеріалу, та для дітей, які можуть робити це швидше.

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

Учителі-предметники використовують різноманітні освітні ресурси для підготовки та проведення навчальних занять: електронні презентації, відеоматеріали, інтерактивні вправи, ілюстрації для демонстрації навчального матеріалу, електронні підручники, онлайн – тестування, у тому числі, створені самими, календарно-тематичні плани; плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних та виховних занять; додаткові інформаційні матеріали для проведення навчальних занять; контрольні та моніторингові роботи; практичні та проєктні завдання для роботи учнів; завдання для самостійного опрацювання; навчальні програми; електронні освітні ресурси для технології дистанційного навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт тощо. Педагоги користувалися такими електронними ресурсами: На Урок, Всеосвіта, Методичний портал, «Всеукраїнська школа онлайн» (ВШО), Всім, Wordwall, LearningApps, Kahoot, Canva, освітні відео та навчальні канали YouTube тощо. Також практикували записування власних відеоуроків, відеопрезентацій.

50% педагогів публікують власні методичні розробки на освітніх онлайн платформах. 93% вчителів стверджують, що у закладі створюються умови для співпраці педагогів. Постійно відбувається обмін досвідом між вчителями закладу освіти через неформальні об'єднання вчителів, взаємовідвідування.

У кожного педагога розроблене власне портфоліо, яке демонструє його компетентність в певній сфері, а також виступає одним із засобів оцінювання його професійних досягнень.

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку

Спостереження за навчальними заняттями показали, що більшість учителів формують у здобувачів освіти суспільні цінності. Зокрема, намагаються орієнтувати зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до культури, законів, розвивають загальнолюдські цінності та сприяють розвитку в учнів соціальної емпатії та толерантності.

Також простежується розвиток навичок критичного мислення, формування поваги гідності, прав і свобод людини, морально-етичне виховання, поваги до культурної багатоманітності, розвитку громадянської свідомості та відповідальності, здорового та екологічного способу життя, виховання гендерної рівності та інші аспекти. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Через дистанційний формат навчання ускладнюється формування навичок співпраці та командної роботи (технічний аспект).

Але у закладі не проводяться моніторинги наскрізного виховного процесу. Питання не виносилося на засідання педагогічної ради.

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

Через уведення дистанційного формату навчання використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі стало постійним та невід'ємним, що дає змогу педагогам реалізувати низку важливих завдань: створення електронних освітніх ресурсів; інтенсифікація роботи з документами; комунікація з учнями та батьками; створення наочності, дидактичних матеріалів у електронному вигляді; використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо); розроблення та перевірка моніторингових робіт; створення електронних каталогів і баз даних; використання хмарних сховищ документів; використання електронних підручників у освітньому процесі; підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом; отримання актуальної освітньої інформації. У закладі ведеться електронний журнал.

Але не всі педагоги забезпечені гаджетами для проведення дистанційних занять. Частина вчителів використовує телефони, що затрудняє виконання певних освітніх операцій.

Упродовж 2021 – 2023 років 100% педагогів підвищували цифрову грамотність на різних платформах.

У закладі відсутнє ліцензоване електронне програмне забезпечення, яке відповідає змісту навчальних програм з дисциплін.

Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами

Усі педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі з учнями з особливими освітніми потребами, та з психологічної підтримки учнів. 73% - методичні аспекти викладання предметів та курсів, 67% - використання ІКТ в освіті, 67% - форми організації освітнього процесу, 67% психологічна підтримка учнів, 60% - організація інклюзивного навчання, 40% - формування у здобувачів освіти громадянської позиції; 60% - безпечні умови навчання, 27%- девіантна поведінка учнів, 27% - ділова українська мова, 20% - законодавче забезпечення освітнього процесу.

100% педагогів зазначили, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, хоча вчителі не готові психологічно до добровільної сертифікації. 100% педагогів вважають, що немає жодних перешкод для їх професійного розвитку.

У закладі щорічно затверджується та оприлюднюється на сайті план підвищення кваліфікації на календарний рік, свідоцтва та сертифікати підвищення кваліфікації знаходяться в особових справах та особистих портфоліо.

Педагоги обирають різні форми підвищення професійної кваліфікації, основними з яких є онлайн курси (93%), вебінари (967%), тренінги, конференції та (не) конференції EdCamp тощо. Навчання організоване в основному на базі КВНЗ «Харківська академія пенерервної освіти» та на таких платформах як Prometheus, EdEra, На Урок, Всеосвіта, Освіторія, Рух Освіта та інші. 87% педагогів під час анкетування зазначили, що підвищують свій професійний рівень також шляхом самоосвіти. Половина педагогів мають публікації в друкованих та електронних джерелах. Керівництво закладу узагальнює, аналізує процес та результат підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічних рад розглядаються питання підвищення кваліфікації, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

У закладі три роки поспіль впроваджувався в освітній процес курс за вибором «Фінансова культура». Цей курс дозволяє розвивати оволодіння учнями, зокрема, підприємницькою, математичною, інформаційною та іншими компетентностями. У 2023/2024 році цей курс не викладається через нефінансування варіативної складової навчального плану.

Вимога/правило 3.3. Налаштування співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Переважає більшість педагогічних працівників використовує різні форми роботи, яка спрямована на формування партнерських взаємин між здобувачами освіти (повага до особистості, мотивування до предмета, створення ситуації успіху під час навчальних занять, надання можливості висловити свою думку).

Більшість учителів на початку уроку інформують учнів про очікувані результати навчання. Намагаються розробити завдання, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах.

Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Недостатня робота здійснюється з розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями та удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення.

За результатами анкетування 54% учнів зазначили, що їхня думка вислуховується і враховується завжди і в повній мірі вчителями, 31% - з окремих предметів, проте 15% респондентів вважають, що більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну.

У закладі проводяться заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання. На педрадах та методичних семінарах були розглянуті такі питання: Методи та засоби формування оцінювання (лютий, 2024), Як навчати дітей на засадах компетентнісного підходу (жовтень, 2023), НУШ: від початкової ланки до середньої (лютий, 2023), Методики та технології роботи з дітьми з ООП (січень, 2023) тощо.

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок

Під час анкетування переважна більшість батьків зазначила, що педагогічні працівники співпрацюють з ними щодо питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок. За результатами опитування з'ясовано, що 72% батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками. Співпраця педагогів з батьками учнів відбувається як офлайн так і онлайн у формі індивідуального спілкування з батьками, консультування, батьківських зборів, спільноти у соціальних мережах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між учасниками освітнього процесу. Батьки зазначають, що найбільш визначальними для налагодження партнерських стосунків з іншими учасниками освітнього процесу: переважна більшість батьків вважають вміння педагогами вирішувати конфлікти, комунікабельність, вважають педагогів відповідальними та терплячими. За результатами опитування більшість педагогів використовують індивідуальне спілкування з батьками.

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються.

У закладі організоване наставництво для молодосвідченого вчителя, побудоване на неформальних зв'язках між більш обізнаними педагогічними працівниками.

У закладі діє неформальне об'єднання вчителів «Педагогічний хелпінг», в межах якого вирішуються різні освітні та методичні проблеми, надається індивідуальна допомога, технічна підтримка під час дистанційного навчання тощо.

Недостатньо здійснюється взаємовідвідування уроків через брак часу у форматі дистанційного навчання.

Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями

У закладі проводяться заходи з культури академічної доброчесності. 100% педагогів пройшли підвищення кваліфікації з питань академічної доброчесності та половина педагогів з медіаграмотності. Для педагогічних працівників був проведений у лютому 2023 року круглий стіл «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності: інструменти та процедури». У рамках обласного фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» Дипломом III ступеня була відзначена робота вчителя англійської мови «Як спонукати учнів не порушувати академічну доброчесність на уроках англійської мови під час дистанційного навчання (лайфхаки з досвіду роботи).

Переважна більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності. За результатами анкетування для запобігання випадкам порушень академічної

добросовісності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо) встановлено, що педагоги знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, проводять бесіди щодо дотримання прав академічної доброчесності, на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування. Вчителі формують культуру академічної доброчесності. 85% учні стверджує, що бесіди щодо дотримання прав академічної доброчесності проводяться регулярно, 15% учнів – проводяться бесіди, але не регулярно, 8% – бесіди проводяться тільки на початку навчального року.

Але проблема все ще залишається як з боку учнів, їх батьків, так і з боку педагогів. Тому організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності потребує ще удосконалення.

Рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності закладу за результатами самооцінювання

Напрямок оцінювання: 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Стратегічні цілі	Операційні завдання	Строки виконання
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу	1.Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу	2024-2026 роки
	2.Розробка заходів щодо забезпечення компетентнісного підходу у викладанні предметів та розвитку наскрізних умінь здобувачів освіти у системі методичної роботи	2024-2026 роки
	3.Впровадження інтегрованих курсів в 5-9 класах	2024-2026 роки
	4.Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів	2024-2026 роки
	5.Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів	2024-2026 Роки
	6.Співпраця і комунікація з колегами,налагодження командної роботи: -спільне планування роботи закладу; -робота над розв’язанням науково-методичної проблеми закладу; -реалізація освітніх проєктів; -взаємовідвідування навчальних занять; -інститут наставництва; -інтеграція змісту навчальних предметів	2024-2026 роки
	7.Забезпечувати рефлексивно-інноваційне середовище для адаптації молодих фахівців, яке спрямоване на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогів-початківців, підвищення їх кваліфікації, активізацію творчого потенціалу та збагачення досвіду	2024-2026 роки

	8.Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти. Організація інклюзивного навчання. Здійснення соціально-педагогічного патронажу з метою взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища. Удосконалення змісту освіти у галузі формування творчої особистості, здатної розв'язувати нестандартні інтелектуальні та моральні завдання. Виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожного здобувача освіти. Створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти	2024-2026 роки
	9.Інформування здобувачів освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності: -під час проведення навчальних занять у позаурочних заходах -за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність, здобуття оцінок тощо)	2024-2026 роки
	10.Реалізація політики академічної доброчесності у закладі освіти: -виховання в здобувачів освіти необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом; -неупередженість під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; -дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; -дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується; -чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі	2024-2026 роки
	11.Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах.	2024-2026 роки
2. Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників	1. Наповнення вчителями результатами роботи власних портфоліо	2024-2026 роки
	2.Моніторинг динаміки зростання професійного і творчого потенціалу педагогічних працівників	2024-2026И
	3.Інформування педагогів з питань запровадження освітніх інновацій	2024-2026 роки
	4.Спрямування уроку на особистісно орієнтований підхід	2024-2026 и
	5.Сприяння участі педагогів у професійних конкурсах. Поширення власного педагогічного досвіду	2024-2026 роки
	6.Сприяння участі педагогічних працівників в добровільній сертифікації	2024-2026 роки

3. Участь батьків в освітньому процесі як повноцінних його учасників, готових до співпраці, взаємодіють на основі поваги та підтримки	1.Вдосконалення системи організації батьківських зустрічей	2024-2026 роки
	2.Налагодження системи зворотного зв'язку з батьками (через опитування в Google-формах, частинах) з метою оцінки якості надання освітніх послуг закладом	2024-2026 роки
	3.Ведення електронного журналу	2024-2026 роки

Ураховуючи попередній аналіз, колегіально обговоривши освітньої роботи, були визначені завдання на 2024/2025 навчальний рік.

Завдання на новий період включає:

- продовження роботи над науково-методичною проблемою школи „Підвищення фахової майстерності вчителя як запорука підвищення якості освіти”;
- реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання;
- забезпечення необхідних умов щодо реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;
- активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;
- продовження роботи щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
- спрямування методичної роботи закладу на успішну реалізацію елементів дистанційного навчання дітей;
- створення необхідних передумов з метою інтегрованості української культури в європейський простір, а саме: формування у дітей та учнівської молоді відкритості, толерантного ставлення до відмінних від національних ідей, цінностей культури, мистецтв, здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру як невід’ємну складову загальнолюдського;
- створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої системи та реалізацію інтегрованого педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти;
- забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді;
- посилення профорієнтаційної роботи з неповнолітніми, забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень із залученням органів внутрішніх справ, служби у справах дітей, громадськості;
- суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», міських та регіональних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей пільгового контингенту;
- спрямування діяльності закладу на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин;
- використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;

- активізація роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази, благоустрою території закладу.

Щиро вдячна педагогічному колективу за щоденну наполегливу працю, творчість і винахідливість. Щиро вдячна всім працівникам школи за вклад кожного у виконання своїх обов'язків. Особливо хочу подякувати своїм заступникам за розуміння, підтримку, творчість, ініціативність, наполегливість.

Тож будьмо завжди разом – школа, сім'я, громадськість. Надіємося на співпрацю. Всім нам зичу, щоб наші діти зростали вільними, толерантними, конкурентоспроможними, підготовленими до життєвих випробувань, всебічно розвинутими, але найголовніше гарними людьми, здатними допомагати, розуміти, підтримувати. Нехай всім щастить.