新竹縣關西鎮玉山國小學生申訴評議委員會 組織及運作辦法

111.08.29 校務會議通過

1、依據:

- 1、 國民教育法第二十條之一第三項規定訂定之。
- 2、 新竹縣高級中等以下學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法
- 本校教師輔導與管教學生辦法。

2、目的:

- 1、 透過學生正式申訴管道,保障學生權益,促進校園倫理。
- 培養學生理性解決問題之態度,建立學生正式申訴管道, 保障學生權益。

3、組織:

- 1、 本校「學生申訴評議委員會」置委員8人,校長為當然委員。 任期為一年,均為無給職,期滿得續聘之。委員因故出缺 時得另行遴聘之,其任期至原任期屆滿日止。
- 2、 學生申訴評議委員會委員由學校行政人員代表3人、教師代表3人、家長代表1人、學生代表1人組織之。學校行政人員代表由校長遴聘,教師代表由教師推選,家長代表由家長會代表,學生由全校學生相互推選。
- 3、 開會時由校長或委員互推一人擔任召集人,召集並主持會議。
- 4、 申評會委員會議應有全體委員三分之二以上出席,始得開會。申訴事件之評議決定,經出席委員三分之二以上同意,始得決議;其他決議,以出席委員過半數同意為之。。
- 5、 申評會委員與申訴事項有直接利害關係者,應迴避之,並 由校長另聘代理委員,就該申訴事項代行職務。
- 4、申訴要件:符合下列要件者得由學生之父母或監護人提出申訴
 - 1、 具學生身分之本校在學學生。
 - 2、 學校對其所為之懲罰行為或行政處分,損及其受教機會者。
 - 3、 經正常行政程序處理, 仍無法解決者。

5、申訴流程:

- 1、 學生收到行為處分通知書,送達之次日起二十日內,向學校學生申訴評議委員會提出申訴(附件1)。
- 2、 學生申訴評議委員會於收到申訴書之次日起二十日內,開 會作成評議決定書。
- 3、 評議決定書送達當事學生。

4、 如不服決定書之判決,得於評議決定書送達之次日起三十 日內,依法向本校學生申訴評議委員會再提起訴願。

6、審議原則:

- 學生申訴評議委員會對於逾越期限之申訴案件,得不予受理,惟有充分理由並提出具體證明者,不在此限。
- 2、 學生申訴評議委員會就書面資料審議學生申訴案件,會議 之舉行以不公開為原則,必要時得通知申訴人或其他關係 人到場說明,另申訴人(或父母、監護人)亦得要求到會說 明。
- 3、 學生申訴評議委員會之審議,及其他委員個別意見,應對 外嚴守秘密,涉及學生隱私之申訴案件,與申訴人之基本 資料均應予以保密。

7、評議效力:

- 學生申訴評議委員會開會應有委員三分之二以上出席, 評議會之決議應有出席委員三分之二以上同意, 始能決議。
- 2、 學生申訴評議委員會對申訴案件提出討論及評議,經決議 之評議書,應由學生申訴評議委員會召集人公佈。

8、附則:

- 學生處分行為之申訴,於學生申訴評議委員會評議未確定前,得享有為處分前之權力。
- 2、 學生申訴評議委員會之評議,如原處分單位認為有與法律 牴觸,或事實上窒礙難行者,應撤銷原評議。
- 9、本要點經校務會議通過,呈請校長核定後實施,修正時亦同。
- 10、 本辦法自發布日實施

申訴人	姓 名		班 級 (學號)		出生年月 日	ź	丰	月	日			
	身分證明 文件號碼		聯絡電話									
	住所或											
資料	申訴人											
1	新 名 <u> </u>											
	本校學生申訴評議委員會進行評議時,依法得通知申訴人及其法定代理人到會陳述意見。											
	申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期: 年 月 日											
申訴事實	│ │請求學校作為而提出申請日期: 年 月 日 (向學校提出申請之年月日及法規依據,並附原 │											
	申請書之影本及受理申請學校之收受證明。)											
及 理	(申訴事實-應載明原措施之文別及事實大略;申訴理由-應載明原措施違背本校章則及不當之具											
由	慢理由及證據)											
請	 (載明希望	 獲得之具體補救)										
求事												
項												
相	(請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊,並於檢附相關文件證據上簽章;無											
關證	則免填)											
據												
日	朝: 年	月 日										
收件紀錄	收件人				收件日期:	年	月	日				
	補件日期	(需補件才填)			(收件單位戳章)							
	1. 學生本人可自行提出申訴;學生之法定代理人, 得為學生之代理人提起申訴。											
	2. 學生或學生自治組織提起申訴時,得選任代理人及輔佐人。學生2人以上對於同一原因事實之原措施,											
備	得選定其中1人至3人為代表人,共同提起申訴;選定代表人應於最初為申訴時,向學校提出文書證明。											
	3. 申訴人提起申訴後,於評議決定書送達前,得撤回申訴。申訴經撤回後,不得就同1案件再提起申訴。											
註	4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後, 影印1份予申訴人留存。											
	5. 本申訴書所載當事人相關資料,除有調查之必要或基於公共安全之考量者外,應予保密;負保洩密時,應依刑法或其他相關法規處罰。								義務者			