

Внутрішня система забезпечення якості освіти

І.Забезпечення академічної доброчесності

Очікувані результати:

- забезпечення довіри до результатів навчання здобувачів освіти;
- забезпечення довіри до наукових (творчих) досягнень здобувачів освіти та педагогічних працівників.

№п/п	Кроки/Механізми/Заходи	Адресат	Внутрішній Аудитор	Примітки
1.	Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	Педагогічні працівники Здобувачі освіти	Адміністрація школи	
2.	Дотримання норм законодавства про авторське право педагогічними працівниками	Педагогічні працівники Здобувачі освіти	Адміністрація школи	
3.	Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність	Педагогічні працівники Здобувачі освіти	Адміністрація школи	
4.	Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти: - придбання ліцензованого програмного забезпечення на виявлення плагіату; -	Педагогічні працівники Відділ освіти	Адміністрація школи	

5.	Об'єктивне оцінювання результатів навчання: - участь у незалежних міжнародних програмах оцінювання якості освіти (PIZA, TIMS) - проведення контрольних робіт, ДПА тощо	Педагогічні працівники Здобувачі освіти	Адміністрація школи	
6.	Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання	Здобувачі освіти	Педагогічні працівники	
7.	Розробка та затвердження педагогічною радою закладу освіти й погодження відповідним органом самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності Положення закладу освіти про види академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності	Здобувачі освіти Педагогічні працівники	Педагогічні працівники Адміністрація школи	
8.	Розробка та затвердження педагогічною радою закладу освіти критеріїв, правил та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	Педагогічна рада	Засновник Наглядова рада	

II. Оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання здобувачів освіти

Очікувані результати:

- забезпечення валідності, відкритості та прозорості, об'єктивності освітнього процесу; - забезпечення довіри батьківської спільноти до закладу освіти;
- сприяння забезпеченню академічної доброчесності.

№п/п	Кроки/Механізми/Заходи	Адресат	Внутрішній Аудитор	Примітки
1.	Оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання на шкільному та/ або засновника веб - сайті	Заступники директора з навчально – виховної роботи	Директор закладу освіти	
2.				<i>Критерії оцінювання навчальної діяльності</i>

III. Оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Очікувані результати:

- забезпечення валідності, відкритості та прозорості, об'єктивності освітнього процесу; - забезпечення довіри батьківської спільноти до закладу освіти;
- сприяння забезпеченню академічної доброчесності.

№п/п	Кроки/Механізми/Заходи	Адресат	Внутрішній Аудитор	Примітки
------	------------------------	---------	--------------------	----------

1.				
1.	Оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання на шкільному та/ або засновника веб - сайті	Заступники директора з навчально – виховної роботи	Директор закладу освіти	<i>Додаток 1</i>
2.				

IV. Оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Очікувані результати:

- забезпечення валідності, відкритості та прозорості, об'єктивності освітнього процесу; - забезпечення довіри батьківської спільноти до закладу освіти;
- сприяння забезпеченню академічної доброчесності.

№п/п	Кроки/Механізми/Заходи	Адресат	Внутрішній Аудитор	Примітки
1.	Оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання на шкільному та/ або засновника веб - сайті	Директор закладу освіти	Засновник Наглядова рада	
2.	Щорічні громадські звітування керівних працівників закладу освіти	Керівні працівники закладу освіти	Засновник	

V. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

Очікувані результати:

- забезпечення ефективності освітнього процесу;
- створення освітнього середовища відповідно до вимог сьогодення;
- формування компетентностей здобувачів освіти відповідно до вимог НУШ. -

№п/п	Кроки/Механізми/Заходи	Адресат	Внутрішній Аудитор	Примітки
1.	Доцільна розстановка педагогічних кадрів	Директор закладу освіти		
2.	Забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників в системі післядипломної педагогічної освіти	Заступники директора з навчально – виховної роботи	Директор закладу освіти	
3.	Створення авторських програм	Педагогічні працівники	Заступники директора з навчально – виховної роботи	

VI.Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Очікувані результати:

- забезпечення ефективності управління закладом освіти;
- створення оптимальних умов автоматизації робочих місць учасників освітнього процесу та застосування ними програмного забезпечення;
- систематизація роботи суб'єктів управління закладом освіти на усіх рівнях системи менеджменту;
- апробація та впровадження у навчальний процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу навчальних занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів;
- дотримання правил внутрішкільного розпорядку учасниками освітнього процесу -

№п/п	Кроки/Механізми/Заходи	Адресат	Внутрішній Аудитор	Примітки
------	------------------------	---------	--------------------	----------

1.	Придбання ліцензованого програмного забезпечення «Школа», «Завуч», «Електронний щоденник» тощо для використання в освітньому процесі	Засновник (в частині придбання та встановлення) Педагогічні працівники в частині використання	Директор закладу освіти Заступники директора з навчально – виховної роботи	
2.	Робота з порталом ІСУО (інформаційною системою управління освітою)	Відповідальна особа	Директор закладу освіти	
3.	Забезпечення системи відеонагляду у закладі освіти	Засновник	Наглядова рада	
4.	Створення та інтеграція незалежних програм, що автоматизують діяльність окремих підрозділів або деякі функції управління	Директор закладу освіти	Учасники освітнього процесу	
5.	Забезпечення ефективної роботи шкільного веб – сайту, вчасне оприлюднення розпорядчих документів, фінансової звітності тощо	Адміністратор веб – сайту Заступники директора	Директор закладу освіти	

VII. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Очікувані результати:

- створення умов для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;
- соціалізація та інтеграція осіб з особливими освітніми потребами у суспільство, набуття ними побутових та соціальних навичок, виявлення та розвиток здібностей;

- залучення сім'ї до участі в освітньому процесі;

-

№п/п	Кроки/Механізми/Заходи	Адресат	Внутрішній Аудитор	Примітки
1.	Забезпечення закладу освіти допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами	Засновник	Наглядова рада	
2.	Забезпечення архітектурної доступності закладу освіти відповідно до потреб осіб з особливими освітніми потребами	Засновник	Наглядова рада	
2.	Відповідна підготовка педагогічних кадрів до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами: - проходження педагогічними працівниками курсів щодо навчання осіб з особливими освітніми потребами; - організація циклу тематичних семінарів, тренінгів щодо навчання осіб з особливими потребами;	Педагогічні працівники	Директор опорного закладу	

Критерії оцінювання роботи вчителя

I. Професійний рівень діяльності вчителя

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета.	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін.	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми.
2. Знання сучасних досягнень у методиці:	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання.	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи.	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики.

3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності

5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	"Орієнтується в сучасних психологопедагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психологопедагогічної діагностики й науковообґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
---	---	---	---

II. Результативність професійної діяльності вчителя.

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
----------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------

1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднуються з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	

4.Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук
---------------------------	---	---	---

III. Комунікативна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	- Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки,	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням
		світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів

3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями .	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей