

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол №1 від 30.08.2024



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Опорного закладу
«Мигівський ліцей»

Олександра КЛАПІЙЧУК

ПЛАН РОБОТИ
Опорного закладу «Мигівський ліцей»
БЕРЕГОМЕТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВИЖНИЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2024/2025 навчальний рік

1. Аналіз виконання плану роботи Опорного закладу «Мигівський ліцей» за 2023/2024 навчальний рік.

Упродовж 2023/2024 навчального року діяльність Опорного закладу «Мигівський ліцей» була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти згідно із ст.53 Конституції України, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних освітніх стандартів відповідних рівнів та інших нормативних документів в галузі освіти, річного плану роботи закладу освіти, внутрішніх нормативних документів, що регламентують діяльність закладу:

- Статуту Опорного закладу «Мигівський ліцей» , який затверджений рішенням 18 сесії VIII скликання від 30.08.2022 року № 18-08-22/09 Берегометської селищної ради;
- Правил внутрішнього трудового розпорядку, затверджених зборами трудового колективу (протокол № 9 від 28.09.2023 р.), схвалених педагогічною радою закладу (протокол № 1 від 06.10.2023 р.);
- Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом.

У закладі освіти розроблена Стратегія розвитку на період 2022-2027 рр., схвалена педагогічною радою (протокол № 2 від 26.12.2022 р.), затверджена засновником.

Засновником закладу є Берегометська селищна рада, місце знаходження : 59233, вул. Центральна, буд.20, смт. Берегомет, Вижницький район, Чернівецька область.

Основний робочий документ закладу освіти – *річний план роботи*.

План роботи закладу освіти на 2023/2024 н. р. був спрямований на реалізацію Стратегії розвитку, враховував освітню програму, структурований за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси. Документ також містив строки виконання, інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання, форму узагальнення за результатами виконання (наказ, графік, розклад, аналітична записка, навчальний план тощо), відмітки про виконання. План роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік схвалено рішенням педагогічної ради від 31.08.2023 року (протокол № 1), затверджено наказом директора закладу. Протягом навчального року було здійснено моніторинг виконання річного плану роботи закладу освіти та узагальнено у грудні 2023 року та у червні 2024 року на нараді при директору закладу.

Проектна потужність закладу 930 учнів.

На початок 2023/2024 навчального року в Опорному закладі «Мигівський ліцей» розпочали навчання 515 учнів. З них - 17 учнів з ООП. Укомплектовано 25 класів, з них 1-4 класів – 8; 5-9 -х класів – 10; 10-11-х класів – 4. Середня наповнюваність – 20 учнів.

У 2023/2024 н. р. у закладі освіти 35 учнів здобували освіту за індивідуальною (екстернатною) формою.

З метою створення належних умов навчання та виховання учнів, виконання Стратегії розвитку закладу освіти:

- розроблено комплекс заходів щодо безпеки освітнього середовища (частково здійснено ремонт найпростішого укриття закладу освіти; підготовлено заклад до функціонування в осінньо - зимовий період; заходи пожежної безпеки; психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни тощо);

- закуплено 3 мультимедійних панелі, 16 ноутбуків, обладнання для кабінету географії;

- ліцей на 100% забезпечений педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом;

- розроблено єдиний режим роботи закладу освіти;

- складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти;

- організовано роботу однієї ГПД;

- профільне навчання організовано в 11-А та 11-Б класах – українська мова, правознавство в 10-А класі та 10-Б класі – предмет «Захист України», українська мова;

- у зв'язку з наявністю дітей, які за станом здоров'я не могли повноцінно займатися на уроках фізичної культури, керуючись висновками медичного огляду з вересня 2023 року діяло 3 спецмедгрупи;

- організовано роботу 9 гуртків;

- розроблено та схвалено педагогічною радою «Стратегію подолання освітніх втрат».

Опорний заклад «Мигівський ліцей» працював за п'ятиденним робочим тижнем за очною формою навчання. Навчальний рік розпочався 01.09.2023 року, завершився 30 травня 2024 року. Навчання в закладі проводилися українською мовою.

Адміністрація закладу вживала заходів щодо охоплення різними формами навчання дітей шкільного віку та учнів, що проживають на території, яка закріплена для обслуговування закладом. Проведено «Рейд Урок». До навчання приступили всі учні, які проживають на території обслуговування закладу освіти і підлягають охопленню навчанням. Залучені до навчання діти шкільного віку – із сімей переселенців з тимчасово окупованих територій України (8 дітей). Отож, всі учні (515 учнів) охоплені навчанням. Забезпечено перевезення учнів до закладу освіти автобусами ОТГ (45 учнів).

На кінець 2023/2024 навчального року в закладі освіти навчалось 512 учнів, оцінювалися досягнення учнів 5-11 класів (314 учнів). За результатами річного оцінювання високий рівень навчальних досягнень мають 17 % (62 учні), достатній рівень знань – 36 % (104 учні), середній рівень навчальних досягнень – 42 % (132 учні), початковий рівень становить - 5% (16 учнів).

В цілому: якість знань (високий та достатній рівні) – становить 53 % (120 учнів).

Базову середню освіту здобули 38 учнів. Серед них 7 учнів отримали свідоцтва з відзнакою (Боднарюк Олександра Володимирівна, Гаврада Олександра Володимирівна, Клапійчук Дарина Юріїна, Кокош Тетяна Юріївна, Олексюк Яна Володимирівна, Шутак Олена Іванівна, Ютіш Аріна Людовіківна).

Повну загальну середню освіту здобули 44 учні. Випускники ліцею Бенько Наталія Сергіївна, Божик Анастасія Валентинівна, Дарій Діана Іванівна, Кермач Єлізавета Іванівна, Кокош Олег Юрійович та Мойсюк Крістіна Миколаївна нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні». Андрюк Артем Іванович та Боднарюк Максим Миколайович нагороджені срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

Питання національно –патріотичного виховання займає чільне місце в річному плані роботи закладу освіти, в річному плані виховної роботи на 2023/2024 н. р., плані роботи методичного об'єднання класних керівників. Гасло «Плекаємо українську ідентичність» є наскрізним в освітньому процесі закладу освіти, у його виховній системі. Заплановане втілюється у проведенні практичної роботи (різні форми виховної роботи).

8 учнів проживають у сім'ях учасників АТО (ООС), 59 – у сім'ях, у яких батьки з 24 лютого захищають Україну від російської агресії; 6 дітей - у сім'ях, батьки яких загинули внаслідок російсько-української війни.

Опорний заклад «Мигівський ліцей» робить свій маленький внесок до наближення перемоги. Волонтерська діяльність організована з самого початку повномасштабного вторгнення російських загарбників в Україну. Плетіння маскувальних сіток, виготовлення енергетичних батончиків, закупівля бензопили, виготовлення окопних свічок, передача домашніх смаколиків, благодійні ярмарки, перерахунок одноденних заробітків вчителями, «Писанка для воїнів ЗСУ» - ось далеко не повний перелік добрих справ учасників освітнього процесу. Цього року організували збір коштів на придбання 2 дронів, РЕБ для ЗСУ.

Згідно плану роботи проведені засідання педагогічної ради. Видано накази з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрові тривалого строку зберігання у відповідності до циклограми.

На належному рівні здійснювалася методична робота, проведено атестацію педагогічних працівників відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників України, проводиться системна робота з підвищення кваліфікації педкадрів (план підвищення кваліфікації на 2023 рік виконано на 100%).

В цілому план роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік *виконано*.

Однак, є певні *проблемні моменти*, на які варто звернути увагу.

1. Згідно із вимогами, якісний річний план має бути комплексним, стислим, конкретним, лаконічним та актуальним. Проте план роботи закладу освіти на минулий навчальний рік був дещо *гроздким* (недотримання розумного балансу щодо його обсягу), що робило його незручним у використанні.
2. Варто зауважити, що процес створення річного плану не був максимально ефективним: до його створення з запізненням долучалися члени робочих груп (заступник з ВР, соціальний педагог, психолог).
3. Як відомо, план – модель наступної діяльності. Якщо відсутній системний підхід до планування – відсутня наступна системна робота. *Плани структурних підрозділів не утворювали цілісну систему планування, що приводило до неефективного координування роботи всіх учасників освітнього процесу.*
4. Порушувався графік проведення внутрішкільних моніторингів якості освітнього процесу та результатів навчання здобувачів освіти, не всі заплановані моніторинги проведено.

5. Результати самооцінювання за попередній навчальний рік у певній мірі залишилися в «ніші» рекомендацій; конкретних практичних кроків для підвищення якості освітньої діяльності робилося недостатньо. Участь вчителів, учнів, батьків в самооцінюванні діяльності є вкрай низькою.
6. Суттєвого покращення вимагає робота з педколективом ліцею, класними керівниками, батьками щодо усвідомлення важливості здійснення самооцінювання діяльності, участі учасників освітнього процесу в анкетуванні. У кожній анкеті – *важлива* для закладу освіти *думка*. Удосконалення освітнього та управлінського процесів залежить від формування спільного розуміння якості освітньої діяльності.
7. Стратегія розвитку закладу освіти потребує доопрацювання та внесення змін в частині її фінансового забезпечення на 2024-2025 н.р.

2.Завдання на 2024-2025 навчальний рік.

Опорний заклад “Мигівський ліцей” визначив кілька ключових завдань :

1. Організацію освітнього процесу: Важливо забезпечити безперервність навчання, враховуючи можливі виклики, пов’язані з воєнним станом. Включаючи як очну, так і дистанційну форми навчання.
2. Підготовка до опалювального сезону: Заклад освіти має бути готовий до осінньо-зимового періоду, зокрема до можливих віялових відключень або повного блекауту.
3. Соціалізація та інтеграція дітей: Особлива увага приділяти дітям внутрішньо переміщених осіб, їх соціалізації та інтеграції у нові громади.
4. Розвиток STEM-освіти: Продовження впровадження STEM-освіти в закладі освіти.
5. Оцінювання навчальних досягнень: Впровадження нових методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами.

3. Очікувані результати роботи за 2024-2025 навчальний рік, ключові аспекти.

1. Підвищення якості освіти: Завдяки впровадженню нових методик та технологій, очікується покращення навчальних досягнень учнів. Це буде включати як академічні результати, так і розвиток критичного мислення та творчих здібностей.
2. Інтеграція та соціалізація: Зусилля, спрямовані на підтримку дітей внутрішньо переміщених осіб, мають сприяти їх успішній інтеграції в нові навчальні колективи та громади.

3. Розвиток STEM-освіти: Продовження впровадження STEM-освіти має призвести до збільшення кількості учнів, зацікавлених у науці, технологіях, інженерії та математиці, що в свою чергу сприятиме підготовці кваліфікованих кадрів для майбутнього.
4. Готовність до надзвичайних ситуацій: Підготовка закладу освіти до можливих викликів, таких як віялові відключення або блекауту, має забезпечити безперервність навчального процесу навіть у складних умовах.
5. Підтримка дітей з особливими освітніми потребами: Впровадження нових методик оцінювання та індивідуальних навчальних планів має сприяти кращій адаптації та успішності цих учнів.

4. План роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1	Оновлення списків учнів	до 02.09	Секретар Струтинська Г.Г.	Списки, мережа класів	
2	Затвердження шкільної мережі на контингенту учнів на 2024/2025 н. р.	до 02.09	Директор Клапійчук О.В.	Наказ	
3	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, гурткових занять	до 02.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Розклад	
4	Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 02.09	Директор Клапійчук О.В.	Наказ	
5	Здійснення комплектування груп для вивчення факультативів, груп для занять гуртків	до 09.09	ЗДНВР Ткачук В.Г., ЗДВР Фока К.Ю.	Списки	
6	Проведення інструктивно-методичної наради педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	до 02.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.		

7	Вивчення рекомендацій, інструктивно-методичних листів МОНУ про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 н.р.	до 02.09	ЗДНВР Ткачук В.Г., Керівники ШПС		
8	Забезпечення проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу	до 02.09	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Медичні довідки	
10	Складання звіту ЗНЗ-1	до 10.09	Директор Клапійчук О.В.	Звіт	
11	Узагальнення даних по оздоровленню	до 06.09	Педагог соціальний Боднарашек Н.О.	Інформація	
12	Оновлення списків учнів пільгових категорій	до 02.09	Педагог соціальний Боднарашек Н.О.	Списки	
13	Аналіз відвідування учнями закладу за вересень	до 01.10	ЗДВР Фока К.Ю.	Інформація	
14	Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	Документація ЦЗ	
15	Організація чергування вчителів, адміністрації закладу	до 02.09	ЗДВР Фока К.Ю.	Графік	
16	Організація та проведення “Хвилини мовчання”, виконання “Гімну України”	щоденно о 09:00	Педагог-організатор Вайпан М.Ю.		
17	Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу	02.09	ЗДВР Фока К.Ю., Класні керівники	Класні журнали	
18	Проведення інструктажів з ОП для працівників закладу	30.09	ЗДВР Фока К.Ю.	Журнал інструктажів	
19	Проведення інструктажів з протипожежної безпеки для працівників закладу	30.09	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Журнал інструктажів	
20	Місячник “Увага! Діти на дорозі!”	02.09-30.09	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	
21	Всеукраїнський профілактичний захід “Урок”	до 13.09	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	
22	Проведення бесід «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	02.09-06.09	Класні керівники	Інформація	

23	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків з вихованцями, учнями»	за потреби	ЗДВР Фока К.Ю.	журнал реєстрації	
24	Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
25	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І. Вчителі		
26	Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
27	Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів в умовах воєнного стану, доукомплектування закладу необхідною кількістю вогнегасників	до 02.09	ЗДНВР Ткачук В.Г., ЗДВР Фока К.Ю., ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
28	Проконтролювати поновлення аптечок в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 05.09	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
29	Організація гарячого харчування учнів 1-11 класів	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	
30	Здійснення постійного моніторингу стану здоров'я дітей (антропометрія, термометрія)	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Інформація	
31	Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учасників освітнього процесу щодо здорового способу життя, профілактичних щеплень, турботи про психічне здоров'я	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
32	Забезпечення закладу їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 02.09	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
33	Підготовка шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів	до 02.09	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
34	Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 02.09	Директор Клапійчук О.В.	Наказ	
35	Підготовка території закладу до нового навчального року	27.-30.08	ЗДГР		

			Данко-Ютіш Н.І.		
36	Перевірка безпечності території та обладнання спортивних та ігрових майданчиків, навчальних зон	до 30.08	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
37	Контроль дотримання планових лімітів на використання електроенергії	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
38	Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
39	Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи, надання рекомендацій дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Списки груп	
40	Заповнення листків здоров'я.	до 16.09	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Листки здоров'я	
41	Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Інформація	
42	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	до 30.10	соціальний педагог Боднарашек Н.О., практичний психолог Олексюк О.Г., класні керівники	Наказ	
43	Забезпечення учнів 1 - 11 класів підручниками	до 02.09	Бібліотекар Іванчук В.Г.		
44	Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 30.08	Завідувачі кабінетами		
45	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 30.08	Директор Клапійчук О.В.	Акти	
46	Контроль за працевлаштуванням випускників 9-х, 11-х класів	до 20.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.,	Інформація	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1					
2	Складання соціального паспорту закладу	до 30.09	Соціальний педагог Боднарашек Н.О.	Соціальний паспорт	
3	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Класні керівники		
4	Відвідування родин з неблагонадійних сімей та тих, хто не відвідує навчання без поважної причини	за потреби	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., практичний психолог Олексюк О.Т.	Акти	
5	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., практичний психолог Олексюк О.Т.		
6	Співпраця з центром надання соціальних послуг, ССД, службою ювенальної превенції	постійно	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники	Журнал реєстрації	
7	Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	Протягом року	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т., класні керівники	Протоколи	
8	Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на 2024/2025 н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	ЗДВР Фока К.Ю.	Протокол	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

1	Оформлення документації щодо організації роботи за інклюзивною формою навчання для дітей з ООП	до 02.09	Асистенти вчителів	Наказ, Документація асистента	
2	Облаштування Кабінету логопеда для дітей з ООП	до 02.09	Директор Клапійчук О.В.		
3	Затвердження індивідуальних навчальних планів та навчальних програм для дітей з ООП	до 02.09	Директор Клапійчук О.В.	ІНП, НП	
4	Вивчення відповідності організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	до 02.09	ЗДНВР Ткачук В.Г., асистенти вчителів	Інформація	
5	Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Практичний психолог, асистенти вчителів		
6	Забезпечення проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	до 30.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Сертифікати	
7	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Педагогічні працівники		
8	Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.		
9	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського парламенту Заходи до Всесвітній дня миру «Хай буде мир на всій Землі» Заходи до Дня пам'яті трагедії Бабиного яру	23.08 24.08 02.09 до 10.09 20.09 30.09	ЗДВР Фока К.Ю. Педагог-організатор Вайпан М.Ю. Класні керівники		
10	Ціннісне ставлення до себе Заходи Тижня фізичної культури та здорового способу життя Заходи Тижня історії та правознавства	02-13.09	Вчителі фізичної культури		

	Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу»	23-27.09 04-09.09	Вчителі історії та правознавства Класні керівники		
11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято квітів Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест	30.09 до 30.09	Керівник гуртка “Квітникарство” Ткачук О.П. Бібліотекар Іванчук В.Г.		
12	Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники		
13	Ціннісне ставлення до праці Конкурс малюнків «Мандрівка Україною» (до Всесвітнього дня туризму) Свято до Дня працівників освіти	27.09 30.09	ЗДВР Фока К.Ю., педагог-організатор Вайпан М.Ю., вчитель обр.мистецтва		
14	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» Година доброти «Батьку, за все я дякую тобі!»	до 30.09	Класні керівники		
15	Залучення учнів до гурткової роботи	упродовж місяця	Керівники гуртків		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

1	Скласти план роботи шкільної бібліотеки, який би відповідав існуючим нормативним документам. Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками організовувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення предметних тижнів, декад, місячників	до 30.09 упродовж року	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	План	
2	Поповнення шкільної бібліотеки новинками літератури	упродовж року	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.		

3	Перереєстрація та запис нових читачів	упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.	Картотека	
4	Екскурсія до бібліотеки для учнів 1 -х класів	упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою Іванчук В., класні керівники		
5. Робота органів учнівського парламенту					
1	Засідання учнівського парламенту	2 рази в місяць	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту		
2	Звітно-виборні збори учнівського парламенту , вибори президента учнівського парламенту та планування роботи на навчальний рік	упродовж місяця	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту	Протокол	
3	Оновлення складу учнівського парламенту та складу комісій Засідання лідерів учнівського парламенту з питань організації та проведення святкової концертної програми до Дня вчителя; Дня захисника України	упродовж місяця	Педагог-організатор, центри учнівського парламенту		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
1	Круглий стіл «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	02-06.09	ЗДНВР Ткачук В.Г., Вчителі предметники		
2	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	02-06.09	Вчителі предметники		
3	Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Новій українській школі	упродовж місяця	Класні керівники, вчителі предметники		

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

1	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	до 20.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Інформація	
2	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів гурткової роботи, СМГ, групових та індивідуальних занять, журнали інклюзивного та індивідуального навчання, журналів інструктажів, особових справ	до 06.09	Директор Клапійчук О.В.	Інформація	
3	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні (ІМО)	до 06.09	ЗДВР Фока К.Ю.	Інформація	
4	Персональний моніторинг. Проходження психіатричного огляду працівниками закладу	до 30.08	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Інформація	
5	Відвідування уроків в 1-х класах	упродовж місяця	Адміністрація	Інформація	
6	Перевірка техніки читання молодших школярів	упродовж місяця	Адміністрація	Інформація	
7	Класно-узагальнюючий контроль: 1-і класи (готовність учнів 1-х класів до навчання в школі)	до 30.09	Адміністрація	Наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

1	Оновлення списків обдарованих дітей	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г. Вчителі предметники	Банк даних	
2	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г. Вчителі предметники	Наказ	

4. Психологічна служба.

1	Психологічний супровід адаптації учнів 1,5,10-х класів до навчання у школі	постійно	Психологічна служба		
---	--	----------	---------------------	--	--

2	Дослідження психологічного клімату в класі. Анкетування «Я і мій клас»	I семестр	Практичний психолог Олексюк О.Т.		
3	Дослідження структури, стану взаємостосунків психологічного клімату в учнівських колективах. «Соціометрія»	I семестр	Педагог соціальний Боднарашек Н.О.		
4	Батьківський всеобуч —Типові конфліктні ситуації підлітків з батьками та іншими дорослими	20.09	Педагог соціальний Боднарашек Н.О.		
5	Рекомендації для батьків з профілактики суїцидальної поведінки підлітків	11.09	Практичний психолог Олексюк О.Т.		
6	Відзначення 10 вересня Всесвітнього дня запобігання самогубства	09.-13.09	Психологічна служба		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 05.09	Вчителі предметники		
2	Погодження календарних планів, гурткової роботи, ПС	до 09.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
3	Погодження виховних планів	до 09.09	ЗДВР Фока К.Ю.		
4	Підготовка табелю робочого часу	до 05.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Табель	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників					
1	Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 06.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2	Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.		

3	Самоосвітня діяльність вчителів	постійно	Вчителі-предметники		
4	Організація участі вчителів-пілотників в апробації навчальної літератури для 8-х пілотних класів НУШ	до 29.08	ЗДНВР Ткачук В.Г., вчителі-пілотники	Заявка	
5	Спланувати та організувати роботу професійних спільнот, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної проблеми навчального закладу	до 09.09	Керівники ПС	Плани роботи ПС	
6	Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить ІППОЧО, Центр професійного розвитку, відділ освіти, культури, молоді, спорту Берегометської селищної ради	постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	Сертифікати	
7	Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	згідно графіка	Голова АК, члени комісії	Протокол	
8	Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році. 4.Про участь в апробації навчальної літератури для 8 класу НУШ	згідно графіка	Голова МР, члени МР	Протокол	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

1	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники		
2	Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2024/2025 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	02.09	Класні керівники		
3	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
4	Засідання батьківського комітету	до 30.09	Директор Клапійчук О.В, ЗДВР Фока К.Ю., голова БК	Протокол	

5	Рекомендації для батьків з профілактики суїцидальної поведінки підлітків	Протягом року	Практичний психолог Олексюк О.Т.	Інформація	
6	Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом року	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., практичний психолог Олексюк О.Т.	Акти	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					
1	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	упродовж місяця	Вчителі предметники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
1	Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію роботи шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ 8. Про результати медичного огляду 9. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	щопонеділка	Директор Клапійчук О.В., педагогічний колектив		
2	Засідання педагогічної ради 1 1.Про вибори секретаря педагогічної ради. 2.Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. 3.Підсумки 2023/2024 н.р. Виклики воєнного часу. Про стан готовності Опорного закладу «Мигівський ліцей» до нового навчального року в умовах воєнного стану та осінньо-зимового періоду 4.Про стан підготовки матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року та осінньо-зимового періоду.	29.08	Директор Клапійчук О.В., педагогічний колектив	Протокол	

5.Про аналіз освітнього процесу закладу за 2023/2024 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2024/2025 н.р. 6.Про ухвалення річного плану роботи закладу освіти, плану роботи бібліотеки, психологічної та соціальної служби на 2024/2025 н.р. 7.Про затвердження структури 2024/2025 н.р., режиму роботи закладу. 8.Про вибір форм освітнього процесу в 2024/2025 н.р. 9.Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році. 10.Про особливості і терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 1-8, 10 класах та навчально-польових зборів у 10-11 класах в 2024/2025 н.р. 11.Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Про стан готовності закладу освіти до навчання 8-пілотних класів НУШ. 12.Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм. 13.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. 14.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формульовального оцінювання в базовій школі. 15.Про організацію індивідуальної форми навчання в закладі. 16.Про організацію екстернатної форми навчання в закладі. 17.Про інклюзивне навчання, затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП. 18.Про ухвалення Освітньої програми закладу на 2024/2025 н.р. 19.Про організацію виховної роботи в 2024/2025 н.р. 20.Про організацію харчування в закладі. 21.Про схвалення режиму роботи групи продовженого дня. 22.Про ведення обліку факультативних, індивідуальних та групових занять, курсів за вибором. Оцінювання навчальних досягнень учнів з факультативів та курсів за вибором. 23.Про дотримання єдиного орфографічного режиму. 24.Про затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею на 2024/2025 н.р. 25.Про результати медичних оглядів учнів та затвердження груп для організації навчальних занять з фізичної культури. 26.Про питання відвідування учнями навчального закладу. 27.Про причини та цілі звернень до практичного психолога. 28.Про визнання курсів підвищення кваліфікації 29.Різне.				
--	--	--	--	--

3	Підготувати та скласти статистичний звіт № ЗНЗ-1	до 10.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Звіт	
4	Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Звіт	
5	Скласти та узгодити з відділом освіти тарифікацію педагогічних працівників і здати тарифікаційні списки	до 05.09	Директор Клапійчук О.В.	Списки	
6	Узгодження: - Календарно-тематичного планування за семестрами; - Планів виховної роботи, гуртків; - Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів; - Планів роботи предметних РС, РС класних керівників; - Планів роботи шкільної психологічної служби; - Плану роботи бібліотеки; - Плану роботи педагога-організатора	до 09.09	Адміністрація	Плани	
5	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Секретар Струтинська Г.Г		
6	Організація індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна форма)	згідно заяв батьків	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Накази	
7	Нарада за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація	Протокол	

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1	Наставництво. Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації	протягом місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Директор Клапійчук О.В.	Списки	
3	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Інформація	

4	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г	Журнал замін	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
1	Ознайомлення педагогів з вимогами щодо атестації. Уточнення списку педагогів, які атестуються в 2024/2025 н.р. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 05.09	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Списки	
2	Співбесіди з новопризначеними педагогічними працівниками	до 03.09	Директор Клапійчук О.В.		
3	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	до 02.09	Директор Клапійчук О.В.		
4	Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	до 09.09	Голова профкому Верченко Г.Б.	Списки	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
1	Видача наказів основної, кадрової, адміністративно-господарської діяльності	02-30.09	Директор Клапійчук О.В.	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності					
1	Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Анкетування	
2	Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Анкетування	
6. Фінансово -господарська діяльність					

1	Аналіз витрат коштів: а) на ремонт закладу; б) на виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму	серпень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
2	Підготовка навчальних кабінетів	серпень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
3	Придбання миючих засобів	серпень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
4	Зняття показників з електролічильників та лічильників води	серпень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	
5	Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, спортивного залу	серпень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Наказ	
6	Розробка та затвердження комплексних планів матеріально -технічного забезпечення, плану заходів щодо забезпечення економного споживання енергетичних ресурсів, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	серпень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Наказ	
7	Затвердження графіку роботи технічного персоналу	вересень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Наказ	
8	Огляд і заміна електроламп	вересень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
9	Зняття показників електролічильників та лічильників води	вересень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	
10	Благоустрій шкільного подвір'я, внутрішнього двору	вересень	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
11	Створення та затвердження постійно діючої комісії на списання та передачу матеріальних цінностей	серпень	Директор Клапійчук О.В. ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Наказ	

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Звіти	
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.	Списки	
3	Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	до 01.11	ЗДВР Фока К.Ю.	Журнал відвідування	
4	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізкультури Бевз С.М., Стражир І.М.	Наказ	
5	Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО (НМТ)	до 15.10	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
6	Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи під час осінніх канікул	21.-22.10	ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники	Журнал інструктажів	
7	Проведення бесіди з БЖД «Поводження з електро -, газо-обладнанням, вибуховими речовинами тощо»	упродовж місяця	Класні керівники	Журнал інструктажів	
8	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентарю та меблів тощо)	до 15.10	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
9	Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	постійно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
10	Організація чергування педагогічних працівників у I семестрі. Складання графіка чергування	до 02.09	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	
11	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		

12	Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	щоденно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Інформація	
13	Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
14	Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., практичний психолог Олексюк О.Т., вчителі-предметники		
15	Організація прибирання прилеглої території закладу	до 29.10	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І. Техпрацівники		
16	Контроль за режимом прибирання, чистотою та охайністю місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримання режиму провітрювання приміщень	постійно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
17	Продовжувати контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та дотриманням заборони в'їзду і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
18	Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	14.-18.10	Учнівський парламент		
19	Інвентаризація шкільного майна	упродовж місяця	Комісія		
20	Просвітницько-профілактичні заходи з відзначення 10 жовтня - Всесвітній день психічного здоров'я	10.10	Психологічна служба		
21	Засідання Ради профілактики	30.10	Голова ради, члени ради	Протокол	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	упродовж місяця	Психологічна служба		
2	Виготовлення пам'яток «Запобігання булінгу»	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.	Пам'ятка	
3	Цикл занять, присвяченому протидії торгівлі людьми	10-18.10	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., Практичний психолог Олексюк О.Т.	Пост	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1	Аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП	до 10.10	Медична сестра Терлибавка Т.М. Практичний психолог Олексюк О.Т.	Інформація	
2	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з ООП	до 16.10	Класні керівники Асистенти вчителів	Протоколи	
3	Місячник національно-патріотичного виховання	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники, вчителі історії	План заходів, наказ	

4. Виховний процес

1	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Вчителі		
---	--	-----------------	---------	--	--

2	Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
3	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи Тижня англійської мови Заходи Тижня історії	07.-11.10 14.-18.10	Вчителі англійської мови Вчителі історії	Наказ Наказ	
4	Ціннісне ставлення до себе Бесіди про здоровий спосіб життя	Протягом місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т. Класні керівники		
5	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи тижня музики Хіт-парад українських патріотичних пісень «З Україною в серці» Свято врожаю «Хліб - усьому голова»	30-04.10 21.10 01.- 04.10	Вчитель музичного мистецтва Класні керівники		
6	Ціннісне ставлення до природи Всеукраїнський урок доброти «Ми відповідаємо за тих, кого приручили» Фотовиставка до Всесвітнього дня захисту тварин «Наші улюбленці»	04.10.	Класні керівники		
7	Ціннісне ставлення до праці Вернісаж вітальних листівок до Дня працівників освіти Колаж робіт юних художників «Я намалюю...» Екологічний десант “Наш двір - наша турбота”	04.10.	Класні керівники Учнівський парламент		
8	Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Привітання вчителів - пенсіонерів зі святом працівників освіти ГС «Мудрість років - неоціненний скарб»	02.10	Учнівський парламент		
9	Залучення учнів до гурткової роботи	03.10	Класні керівники		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу

1	Проведення місячника шкільної бібліотеки	упродовж місяця 01.10 -31.10	завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Наказ, план	
2	Організація книжкових виставок до Дня козацтва: ”Нація нескорених”, “Від козацтва до сьогодення”	01.10-14.10	завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Виставка	
3					

5. Робота учнівського парламенту

1	Засідання учнівського парламенту	2 рази в місяць	Педагог-організатор Вайпан М.Ю., президент учнівського парламенту	Протокол	
2	До Міжнародного дня людей похилого віку, проведення акції милосердя “Поділись своїм теплом!” (вітання вчителів-пенсіонерів та відвідування хворих лікарні Червоного Хреста з гостинцями)	жовтень	Педагог-організатор Вайпан М.Ю., Центри учнівського парламенту	Пост	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	03-04.10	Вчителі-предметники		
2	Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	07-11.10	Класні керівники		
3	Удосконалення системи формувального оцінювання	постійно	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
4	Більш активне впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	постійно	Вчителі-предметники		

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

1	Фронтальний моніторинг. Стан викладання та відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми із STEM. Забезпечення якості освіти із STEM (педрада)	до 31.10	Директор Клапійчук О.В.	довідка	
2	Персональний моніторинг. Організація та проведення індивідуального навчання.	до 31.10	Директор Клапійчук О.В.	інформація	
3	Відвідування уроків у 1,5-х класах	упродовж місяця	Адміністрація		
4	Класно - узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 30.10	Директор Клапійчук О.В.	Наказ	
5	Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 31.10	ЗДВР Фока К.Ю. Комісія		
6	Оглядовий моніторинг. Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять, СМГ, ГПД, гурткової роботи	до 31.10	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ, довідка	
7	Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (наказ)	до 31.10	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	
8	Оглядовий моніторинг. Аналіз стану: - ведення зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної, літератури; - підготовки вчителів до уроків (поурочне планування);	до 31.10	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ Інформація	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

1	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	упродовж місяця	Вчителі-предметники		
2	Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	07-31.10	Вчителі-предметники	Наказ	

3	Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	упродовж місяця	Вчителі-предметники		
4	Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	упродовж місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.					
1	Психологічний супровід адаптації учнів 10-х класу до навчання у школі	постійно	Психологічна служба		
2	Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	упродовж року	Адміністрація, психологічна служба	Акти обстежень	
3	Вивчення стану адаптації першокласників до навчання в Новій Українській школі. «Діагностична карта адаптації першокласника» (Осадчук Т.П.), Бесіда з учителем, анкетування батьків, спостереження за поведінкою на уроках та перервах, стилем взаємин учня з учителем і однокласниками)	упродовж місяця	Практичний психолог Олексюк О.Т.	Інформація	
4	Відеокомплекс мультфільмів з профілактики булінгу для учнів 1-4 класів «Жив собі чорний кіт», «Вірте у любов , вірте у Різдво», «Курка, яка несла всяку всячину»	упродовж I семестру	Психологічна служба	Фотозвіт	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі-предметники		
2	Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 14.10	Директор Клапійчук О.В.	Графік	
3	Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Протоколи Звіти	

4	Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	23.10	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Заявка	
5	Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 23.10	Адміністрація	Наказ	
6	Відвідування уроків STEM, уроків вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація		
7	Проведення контрольних замірів з навчальних дисциплін (вхідний моніторинг) у 5 -11 класах: - української мови у 6 -11 кл.; - математики у 6 -11 кл.; - історії України у 6 -х, 11 -х кл.; - основи правознавства у 9 -х кл.; - іноземної мови у 6-9 -х кл.; - зарубіжної л -ри в 10 -х кл.; - з географії у 8 -х кл.; -з фізики в 10 -х кл. -з хімії у 10 -х кл.; з Stem у 8 кл.	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	наказ, графік	
8	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.10	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Табель	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Вчителі-предметники		
2	Участь у територіальних та обласних методичних заходах, Інтернет-заходах	упродовж місяця	Вчителі-предметники		
3	Робота над науково-методичним питанням закладу. Круглий стіл «Інструменти Google для підвищення професійного рівня»	до 31.10	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
4	Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить ОППОЧО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, відділ освіти, культури, молоді, спорту Берегометської селищної ради	згідно графіка	Адміністрація, педагогічні працівники	Сертифікат	
5	Участь вчителів-пілотників в апробації навчальної літератури для 8-х пілотних класів НУШ	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники		
6	Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 07.10	ЗДНВР Ткачук В.Г.		

7	Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наочні матеріали	
8	Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію чи перенесення атестації 2.Затвердження графіка атестації	згідно графіка	Голова АК, члени АК	Протокол	
9	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація, члени АК	Інформація	
10	Надання методичної допомоги вчителям- учасникам територіального туру конкурсу «Вчитель року -2024»	упродовж місяця	Адміністрація, керівники ПС		

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

1	Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	23.10	Класні керівники		
2	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	упродовж місяця	Вчителі-предметники	Пост	
3	Діагностична робота з дітьми, які опинилися в СЖО. Методика «Малюнок сім'ї» (1-4 класи)	упродовж року	Соціальний педагог Боднарашек Н.О.		
4	Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО (НМТ)	09.10	Класні керівники		
5	Засідання батьківського комітету	до 18.10	Директор Клапійчук О.В., ЗДВР Фока К.Ю., голова БК	Протокол	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

1	Відеопроєкт «Доброчесність починається з тебе»	07.10	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
---	--	-------	----------------------	--	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

1	Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час. 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад. 3.Про підсумки перевірки класних журналів. 4. Про стан харчування учнів. 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка	Директор Клапійчук О.В.		
2	Адміністративна нарада	щоп'ятниці	Директор Клапійчук О.В., адміністрація		
3	Засідання педагогічної ради 2 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2.Забезпечення якісної освіти через удосконалення професіоналізму вчителів та усвідомлене навчання учнів. 3.Про стан викладання та рівень відповідності навчальних досягнень учнів вимогам програми з інтегрованого міжгалузевого курсу STEM. 4.Про всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру “Сокіл-Джура”, як одну із найважливіших складових національно-патріотичного виховання. 4.Про систему оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ. 5.Про адаптацію здобувачів освіти 1-х, 5-х класів. 6.Про інструменти подолання освітніх втрат здобувачів освіти. 7.Про профілактику розвитку ігрової залежності у здобувачів освіти 8.Про концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України	30.10	Директор Клапійчук О.В.	Протокол, накази	
4	Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	до 23.10	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
5	Нарада за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація		

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання методичної допомоги	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація, члени АК	Інформація	
3	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники		
4	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
1	Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Анкетування	
2	Забезпечення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участі у онлайн -семінарах дайджестах тощо	упродовж місяця	Адміністрація		
2	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, дайджестах	упродовж місяця	Вчителі-предметники		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
1	Видача наказів основної, кадрової, адміністративно-господарської діяльності	01-31.10	Директор Клапійчук О.В.	Накази	
2	Організація волонтерської роботи	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники		
5. Реалізації політики академічної доброчесності					
1	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	упродовж місяця	Вчителі предметники		

2	Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Педагогічні працівники		
6. Фінансово -господарська діяльність					
1	Комплекс заходів по підготовці закладу до осінньо – зимового періоду	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
2	Складання актів перевірки готовності до опалювального сезону котельні на 2024/ 2025 н.р.	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Наказ	
3	Зняття показників з електролічильників та лічильників води	до 20.10	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	
4	Проведення замірів опору ізоляції	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
5	Перевірка теплотраси	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Звіт	
2	Оновлення списків учнів пільгових категорій	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О.	Соціальний паспорт	
3	Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	до 01.12	ЗДВР Фока К.Ю.		

4	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізкультури Бевз С.М., Стражир І.М.	Наказ	
5	Складання графіка консультацій по підготовці до ЗНО (НМТ)	до 15.11	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Графік	
6	Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	упродовж місяця	Класні керівники		
7	Провести бесіди з БЖД	щоденно	Класні керівники		
8	Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
9	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	постійно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.,	Звіт	
10	Контроль забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів в належному санітарно-гігієнічному стані	постійно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
11	Продовжувати контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та дотриманням заборони в'їзду і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
12	Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики туберкульозу, інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID -19	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Рекомендації	
13	Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
14	Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
15	Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	25.-29.11	Учнівський парламент Центр “Мега мозок”	Аналітичний звіт	
16	Організація постійного контролю за станом харчування	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків занять, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.11	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. Класні керівники		
2	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» (декада психологічної служби)	з 25.11 - 10.12	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.		
3	Відзначення міжнародного дня толерантності. Урок толерантності	16. 11	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.	Пост	
4	Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. Практичний психолог Олексюк О.Т.		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з ООП	постійно	Асистенти вчителів		
2	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Вчителі предметники		

4.Виховний процес

1	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
---	---	--	--	--	--

	Заходи, приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій Заходи Тижня хімії та біології Заходи до Дня Гідності та Свободи	20.-22.11 04-08.11 17.11	Класні керівники Вчителі хімії Класні керівники	Наказ	
2	Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки дорожнього руху (II етап) Години спілкування «Шкідливі звички та їх наслідки» Заходи декади психологічної служби (“16 днів проти насильства”)	11-15.11 21.11 25.11-10.12	Класні керівники Класні керівники Психологічна служба	Звіт	
3	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах Акція «Дерево толерантності»	упродовж місяця 14.11	Класні керівники Учнівський парламент	Звіт	
4	Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» Заходи Тижня географії та предмета «Пізнаємо природу»	упродовж місяця 11-15.11	Учнівський парламент Вчителі географії	Пост Наказ	
5	Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт із зерна, крупи «Творимо, витворюємо - свої таланти розвиваємо»	18.11.	Класні керівники	Пост	
6	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День шани ліцею «Усі стежки ведуть до школи» Бесіди, години спілкування «Толерантність - запорука людяності» Тиждень доброчесності	04.11 15.11 25-29.11	Класні керівники Класні керівники Класні керівники	Звіт	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу					
1	Проведення рейду-перевірки стану збереження підручників	упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Інформація	
2	Виставка до Дня української писемності та мови. Мовленнєвий квест “Збережемо наш скарб - рідну мову”	04-08.11	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Виставка	

3	Бібліотечний урок “Довідкова література. Довідники, словники, енциклопедії”	14.11	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Звіт	
4	Виставка книг “Гідність та свобода”	21.11	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Виставка	
5. Робота комісій учнівського парламент					
1	Засідання лідерів учнівського парламенту	2 рази в місяць	Педагог-організатор Вайпан М.Ю.	Протокол	
2	Відзначення Дня Гідності та Свободи “Вистояли на Майдані, переможемо у війні!”	21.11	Педагог-організатор Вайпан М.Ю, Центри учнівського парламенту	Пост	
3	Акція милосердя “Допоможемо разом”	упродовж місяця	Педагог-організатор Вайпан М.Ю.	Звіт	
4	Конкурс плакатів до Міжнародного дня терпимості (толерантності)	15.11	Педагог-організатор Вайпан М.Ю. Центр “Паті-Бум”		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
1	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі предметники	Рекомендації	
2	Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	05-06.11	Вчителі предметники		

3	Удосконалення системи формувального оцінювання	постійно	ЗДНВР Ткачук В.Г., вчителі предметники		
4	Більш активне впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	постійно	ЗДНВР Ткачук В.Г., вчителі предметники		

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

1	Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання здобувачів освіти	упродовж місяця	Адміністрація	Протоколи	
2	Оглядовий моніторинг. Аналіз стану: - ведення зошитів учнів початкових класів; - підготовки вчителів до уроків (поурочне планування);	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Довідка, наказ інформація	
3	Класно-узагальнюючий контроль 7-х класів	до 20.11	Адміністрація	Наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

1	Робота консультативних пунктів щодо підготовки здобувачів освіти до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, БМАН	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіадах	упродовж місяця	Вчителі предметники		
3	Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	упродовж місяця	Вчителі предметники		
4	Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	упродовж місяця	Класні керівники	Пост	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1	Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 01.11	Вчителі предметники		
2	Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 04.11	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Графік	
3	Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	упродовж місяця	Вчителі предметники	Наказ	
4	Відвідування уроків англійської мови, уроків вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація	Довідка	
5	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	упродовж місяця	Адміністрація		
6	Психологічний супровід вчителів, які атестуються. Діагностика педагогічних працівників в рамках атестації.	упродовж атестаційного періоду	Психологічна служба		
7	Вивчення стану виховної роботи і рівня вихованості учнів 6-Б класу	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	
8	Підготовка табелю робочого часу	до 05.11	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Табель	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Педагогічні працівники		
2	Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить ІППОЧО, Центр професійного розвитку педагогічних	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Сертифікати	

	працівників, відділ освіти, культури, молоді, спорту Берегометської селищної ради				
3	Робота над науково-методичним питанням закладу. Творча майстерня «Сучасні інструменти якісного навчання»	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Пост	
5	Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	ЗДНВР Ткачук В.Г.		

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

1	Відкритий діалог з батьками учнів 9-х класів «Підготовка до ДПА»	упродовж місяця	Класні керівники	Рекомендації	
2	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	упродовж місяця	Вчителі предметники	Матеріали	
3	Індивідуальні зустрічі з батьками	упродовж місяця	Класні керівники	Рекомендації	
4	Залучення батьків до проведення загальноліцейських виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	упродовж місяця	Класні керівники		
5	Засідання батьківського комітету	до 22.11	Директор Клапійчук О.В., ЗДВР Фока К.Ю., голова БК	Протокол	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

1	Круглий стіл «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	25.-29.11	Класні керівники		
2	Сприяння педагогічних працівників дотриманню академічної доброчесності у освітньому процесі	постійно	Педагогічні працівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

1	Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор		
---	-----------------------------------	-------------	----------	--	--

	1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів та наявність підтверджуючих документів		Клапійчук О.В.		
2	Нарада за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація		
3	Адміністративна нарада	щоп'ятниці	Директор Клапійчук О.В., адміністрація		

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Рекомендації	
2	Відвідування уроків англійської мови	упродовж місяця	Адміністрація	Довідка	
3	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація, члени АК	Інформація	
4	Індивідуальні бесіди з учителями предметниками з питань успішності учнів і відвідування ними школи	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г, ЗДВР Фока К.Ю.		
5	Висвітлення інформації на сайті ліцею стосовно прозорості та відкритості. Ведення сторінок у соціальних мережах	упродовж місяця	Адміністрація, відповідальний за сайт	Інформація	
6	Своєчасне реагування на звернення громадян, учасників освітнього процесу	упродовж місяця	Директор Клапійчук О.В.	Листи-відповіді	
7	Контроль за станом відвідування уроків СМГ (з фізичної культури)	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Інформація	
8	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Журнал заміन	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Сертифікати	
2	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
1	Видача наказів основної, кадрової, адміністративно-господарської діяльності	04-29.11	Директор Клапійчук О.В.	Накази	
2	Підготовка до участі вчителів закладу у професійному конкурсі “Вчитель року”	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г., керівники ПС	Методичні матеріали	
5. Реалізації політики академічної доброчесності					
1	Бесіда «Про запобігання академічної недоброчесності»	02.-05.11	Директор Клапійчук О.В.		
2	Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації	постійно	Адміністрація, педагогічні працівники		
6. Фінансово-господарська діяльність					
1	Реалізація заходів для ощадливого споживання енергоресурсів	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
2	Проведення ремонту комунікацій	за потреби	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
3	Проведення хімічної очистки води у системі опалення	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
4	Списання матеріальних цінностей	за потреби	Директор Клапійчук О.В.	Акти	

			ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
5	Списання застарілого майна	за потреби	Директор Клапійчук О.В. ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Акти	
6	Проведення інвентаризації	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Інвентаризацій ні листи	
7	Зняття показників з електролічильників, лічильників води та коректора газу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
2	Оновлення списків учнів пільгових категорій	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О.	Списки	
3	Аналіз відвідування учнями ліцею за грудень	до 30.12	ЗДВР Фока К.Ю.	Аналіз	
4	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізкультури Бевз С.М. Стражир І.М.	Звіт	
5	Інформаційний діалог «Участь у пробному ЗНО (НМТ)»	до 06.12	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Інформація	

6	Цільовий інструктаж щодо участі здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад	упродовж місяця	Вчителі предметники		
7	Первинний Інструктаж на канікули	до 20.12	Класні керівники		
8	Проведення бесід з БЖД, ОП	упродовж місяця	Класні керівники		
9	Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоках на території закладу	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
10	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
11	Контроль забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів в належному санітарно-гігієнічному стані	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Аналіз	
12	Проведення санітарно-просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Рекомендації	
13	Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Інформація	
14	Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Інформація	
15	Підготовка актів на списання	до 16.12	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Акти	
16	Рейд-перевірка щодо збереження підручників	16.-20.12	Учнівський парламент	Звіт	
17	Організація роботи з питань ЦЗ	упродовж місяця	Штаб ЦЗ		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.12	Класні керівники	Рекомендації	
---	---	----------	------------------	--------------	--

2	Флешмоб «Зупинимо булінг разом»	Протягом місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. Практичний психолог Олексюк О.Т.	Пост	
3	Моніторинг обізнаності шляхів передачі та засобів запобігання ВІЛ/СНІДу (анкета щодо обізнаності з питань ВІЛ/СНІДу). 1 грудня - День солідарності з ВІЛ -позитивними людьми	Протягом місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. Практичний психолог Олексюк О.Т.		
4	Батьківський всеобуч —Виховання без насильстваII	Протягом місяця	Практичний психолог Олексюк О.Т.		
5	Презентація для батьків —Стосунки підлітків з батькамиII	Протягом місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О	Презентація	
6	Засідання Ради профілактики 1.Про підсумки відвідування учнями закладу у I семестрі 2.Про виконання заходів	19.12	ЗДВР Фока К.Ю.	Протокол	
7	Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, особистісного орієнтованого підходу	постійно	Адміністрація, керівникиПС	Спостереження	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

1	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж)	до 30.12	Адміністрація	Інформація	
2	Аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	до 30.12	Команда супроводу, асистенти вчителів	ІПР, ІНП	

3	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
4. Виховний процес					
2	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Змагання «Ігри патріотів» Зустріч з військовослужбовцями Заходи Тижня предмета «Захист України» Заходи Тижня початкової школи	06.12 02.-06.12 09-13.12	ЗДВР Фока К.Ю. Класні керівники. Вчителі предмета “Захист України” Вчителі початкової школи	Наказ Наказ Наказ Наказ	
3	Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини Інформаційні та відеохвилинки до Міжнародного дня людей з інвалідністю Заходи Дня толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих «Ми за здоровий спосіб життя» Свято Миколая Заходи до Всесвітнього дня волонтера	10.12 03.12 02.12 06.12 05.12	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. Практичний психолог Олексюк О.Т. ЗДВР Фока К.Ю.	Пост Пост	
4	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Новорічні заходи «Зимовий вернісаж» Виставка малюнків, іграшок, аплікацій «Зимові візерунки» Челендж «Хустина і коса - україночки краса» Заходи Тижня образотворчого мистецтва	16-20.12 16-20.12 06.12 16-20.12	ЗДВР Фока К.Ю. Класні керівники. Вчитель образотворчого мистецтва	Наказ	
5	Ціннісне ставлення до природи Акція «Допоможи птахам взимку» Фестиваль колядок і щедрівок «Різдвяні передзвони» Акція «Збережемо ялинку»	упродовж місяця	Класні керівники.	Пост	
6	Ціннісне ставлення до праці				

	Підготовка класної кімнати до зустрічі Нового року, виготовлення іграшок	16.-20.12	Класні керівники. Вчителі трудового навчання		
7	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День волонтера «Добро творити просто» ГС «В душах людських хай палає тепло, людське милосердя хай творить добро»	03.-09.12 03.12	Класні керівники Класні керівники		

5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації учасників освітнього процес

1	Бібліотечний урок — Сторінками найулюбленіших книг	упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г., класні керівники		
2	Літературний урок — Борис Грінченко: з любов'ю до дитини та її світу	09.12	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г., класні керівники	Пост	

5. Робота учнівського парламенту

1	Участь в акції «Червона стрічка», присвяченої боротьби зі СНІДом	02.12	Педагог - організатор Вайпан М.Ю.		
2	Випуск стінгазети «Діти в Україні мають права» в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	18-29.12	Прес-центр “Акули ЗМІ”		
3	Проведення акції милосердя « Поділись своїм теплом» (відвідування хворих лікарні Червоного Червоного Хреста до Дня Святого Миколая)	06.12	Центр “Воїни світла”	Звіт	
4	Випуск стінгазет до Різдвяних свят та Нового року «Зимовий калейдоскоп»	до 20.12	Прес-центр “Акули ЗМІ”		
5	Засідання Учнівського парламенту	19.12	Педагог - організатор	Протокол	

			Вайпан М.Ю, президент учнівського парламенту		
--	--	--	---	--	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
1	Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	18-20.12	ЗДНВР Ткачук В.Г., вчителі предметники	Наказ	
2	Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів»	02-06.12	ЗДНВР Ткачук В.Г., вчителі предметники	Рекомендації	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.					
1	Тематичний моніторинг. Результати участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.12	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
2	Тематичний моніторинг. Виконання заходів територіальної програми національно-патріотичного виховання	до 30.12	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	
3	Тематичний моніторинг. Виконання програм за I семестр	до 30.12	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
4	Оглядовий моніторинг. Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять, СМГ, ГПД, гурткової роботи	до 30.12	ЗДНВР Ткачук В.Г	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
1	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, БМАН	упродовж місяця	Вчителі предметники		

2	Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	упродовж місяця	Вчителі предметники		
3	Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	упродовж місяця	Вчителі предметники		
4	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	упродовж місяця	Вчителі предметники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1	Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація, члени АК	Протоколи	
3	Проведення контрольних замірів з навчальних дисциплін (проміжний моніторинг) - української мови у 6 -11 кл.; - математики у 6 -11 кл.; - історії України у 6 -х, 11 -х кл.; - основи правознавства у 9 -х кл.; - іноземної мови у 6-9 -х кл.; - зарубіжної л -ри в 10 -х кл.; - з географії у 8 -х кл.; -з фізики в 10 -х кл. -з хімії у 10 -х кл.; з Stem у 8 кл.	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Накази, графік	
4	Вивчення стану виховної роботи і рівня вихованості учнів 7-Б класу	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	
5	Підготовка табелю робочого часу	до 05.12	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Табель	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Самоосвітня діяльність вчителів	упродовж місяця	Вчителі предметники		
---	---------------------------------	-----------------	---------------------	--	--

2	Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить ІППОЧО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, відділ освіти, культури, молоді, спорту Берегометської селищної ради	упродовж місяця	Адміністрація, Вчителі предметники		
3	Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік (педрада)	до 20.12	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Інформація	
4	Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік (педрада)	до 20.12	ЗДНВР Ткачук В.Г.	План	
5	Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингових досліджень 2.Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2024 рік	23.12	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Протокол	
6	Засідання атестаційної комісії (за потреби)	18.12	Голова АК, члени АК	Протокол	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

1	Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу за І семестр	26.-27.12	Класні керівники	Звіт	
2	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
3	Індивідуальні зустрічі з батьками	упродовж місяця	Класні керівники	Рекомендації	
4	Супровід педагогів, які атестуються	Протягом місяця	Практичний психолог Олексюк О.Т.		
5	Засідання батьківського комітету	до 20.12	Директор Клапійчук О.В., ЗДВР Фока К.Ю., голова БК	Протокол	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

1	Інтерактивна гра «Що належить до академічної доброчесності?»	23.-27.12	Педагогічні працівники		
2	Проведення курсу лекцій для здобувачів освіти «Авторське право. Копірайт»	упродовж місяця	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
1	Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2.Про роботу закладу на канікулах 3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4.Про роботу ліцею у I семестрі	щопонеділка	Директор Клапійчук О.В.		
2	Адміністративна нарада	щоп'ятниці	Директор Клапійчук О.В., адміністрація		
3	Засідання педагогічної ради 3 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови 3.Про підсумок I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів 4.Про підсумок навчально-виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року та основні завдання щодо підвищення рівня навчальних досягнень учнів 5.Аналіз стану впровадження Нової української школи в базову середню освіту та Про підсумки апробації навчальної літератури для пілотних класів. 6.Про попереднє затвердження претендентів на нагородження медалями учнів 10-х та 11-х класів 7.Булінг в освітньому закладі. Шляхи виявлення та попередження 8.Про підсумки виховної роботи у I семестрі 2024/2025 н. р. 9.Про виконання плану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації за 2024 рік	20.12	Директор Клапійчук О.В.	Протокол, накази	

	10.Про ухвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2025 рік				
4	Наради за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація		
5	Контроль стану роботи гуртків	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.	Інформація	
6	Контроль стану викладання предметів предметів індивідуального навчання. Методична допомога вчителям, які ведуть уроки індивідуального навчання.	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
7	Контроль стану викладання курсів за вибором, факультативів.	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
8	Стан роботи з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання усім випадкам травматизму у навчальному закладі за підсумками IV кварталу 2024р	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.	Звіт	

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Рекомендації	
2	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація	Інформація	
3	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміненних уроків	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
4	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
5	Висвітлення інформації на сайті ліцею стосовно прозорості та відкритості	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г	Сертифікати	
2	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	упродовж місяця	Вчителі предметники	Методичні матеріали	
3	Організація участі вчителів закладу у професійному конкурсі “Вчитель року”	упродовж місяця	Адміністрація		

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1	Видача наказів основної, кадрової, адміністративно-господарської діяльності	до 30.12	Директор Клапійчук О.В.	Накази	
2	Організація волонтерської роботи	упродовж місяця	Адміністрація	Звіт	

5. Реалізації політики академічної доброчесності

1	Методичний діалог «Академічна доброчесність - вимоги сумління чи законодавства»	09.12	Адміністрація, педагогічні працівники		
2	Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Педагогічні працівники	Методичні рекомендації	

6. Фінансово-господарська діяльність

1	Придбання миючих засобів	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Договір	
2	Складання та затвердження актів на списання, згідно проведеної інвентаризації	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Акти	
3	Перевірка навчальних кабінетів по дотриманню вимог чинного законодавства з питань енергозбереження	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	

4	Зняття показників електролічильників та коректора газу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	
5	Перевірка теплотраси.	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
6	Придбання піску та солі, організація посипання доріжок	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Договір	

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.	Списки	
3	Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 31.01	ЗДВР Фока К.Ю.	Інформація	
4	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізкультури Бевз С.М. Стражир І.М.		
5	Інформаційний діалог з учнями 11-х класів «Особливості ЗНО-2025»	до 20.01	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Рекомендації	
6	Провести бесіди з БЖД	упродовж місяця	Класні керівники	Інструктаж	
7	Повторний Інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників закладу	17.01.	ЗДВР Фока К.Ю.	Інструктаж	

			ЗДГР Данко-Ютіш Н.І		
8	Повторний інструктаж з БЖД для учнів	17.01.	ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники	Інструктаж	
9	Організація чергування педагогічних працівників у II семестрі. Складання графіка чергування	до 17.01.	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Графік	
10	Організація харчування у II семестрі	до 17.01.	Директор Клапійчук О.В. ЗДВР Фока К.Ю.,	Наказ	
11	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
12	Контроль забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів в належному санітарно-гігієнічному стані	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
13	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	щоденно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Рекомендації	
14	Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідування їх уроків фізкультури і занять спортивних секцій	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
15	Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
16	Організація роботи з питань ЦЗ	упродовж місяця	Штаб ЦЗ		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 31.01	Класні керівники		
2	Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» (за запитом)	упродовж року	Соціальний педагог Боднарашек Н.О.	Рекомендації	

			практичний психолог Олексюк О.Т.		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
1	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з ООП та коригування індивідуальної навчальної програми	до 31.01	Команда супроводу	ППР	
2	Батьківські збори	до 31.01	Директор Клапійчук О.В.	Протокол	
3	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
4. Виховний процес					
2	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Соборності України Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту Місячник педагогічної майстерності Уроки мужності «Герої Крут - для нас як приклад»	22.01 24.01 01.-31.01. 29.01	Класні керівники. Вчителі,що атестуються Класні керівники.		
3	Ціннісне ставлення до себе Години спілкування « Герої серед нас» Свято повноліття	20.01 22.01	Класні керівники.		
4	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків «Зима малює візерунки»	17.01	Класні керівники.		
5	Ціннісне ставлення до природи Акція «Нагодуй пташину взимку»	протягом місяця	Класні керівники.	Пост	
6	Ціннісне ставлення до праці Операція «Турбота»	27.01	Волонтери		

7	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Дякую за життя»	10.01	Учнівський парламент	Пост	
---	--	-------	----------------------	------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1	Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	09-10.01	Вчителі предметники		
2	Оновлення інформації «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 13.01	Вчителі предметники		
3	Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	упродовж місяця	Адміністрація	Пост	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

1	Відвідування уроків у вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація	Протоколи	
2	Відвідування уроків у молодосвідчених вчителів	упродовж місяця	Адміністрація	Протоколи	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

1	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Участь здобувачів у Інтернет-проектах	упродовж місяця	Вчителі предметники		
3	Застосування прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	упродовж місяця	Вчителі предметники		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Члени АК	Протокол	
2	Погодження календарних планів	до 17.01	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Довідка	
3	Погодження виховних планів	до 17.01	ЗДВР Фока К.Ю.	Довідка	
4	Підготовка табелю робочого часу	до 05 01	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Табель	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить ІППОЧО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, відділ освіти, культури, молоді, спорту Берегометської селищної ради	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Сертифікати	
3	Використання ІКТ в освітньому процесі	постійно	Вчителі предметники		
4	Підготовка табелю робочого часу	до 17.01	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Табель	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

1	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	упродовж місяця	Педагогічні працівники		
2	Індивідуальні зустрічі з батьками	упродовж	Класні керівники	Рекомендації	

		місяця			
3	Засідання методичної ради 1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	09.01.	ЗДНВР Ткачук В.Г		
4	Засідання батьківського комітету	до 20.01	Директор Клапійчук О.В., ЗДВР Фока К,Ю., голова БК	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					
1	Збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.	Рекомендації	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
1	Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних планів 3.Про організацію харчування у II семестрі	щопонеділка	Директор Клапійчук О.В.		
2	Наради за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація		
3	Адміністративна нарада	щоп'ятниці	Директор Клапійчук О.В., адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					

1	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Протокол	
2	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація	Протокол	
3	Висвітлення інформації на сайті ліцею стосовно прозорості та відкритості	упродовж місяця	Адміністрація		
4	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	упродовж місяця	Адміністрація		
5	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміненних уроків	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Сертифікати	
2	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	упродовж місяця	Педагогічні працівники		

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1	Видача наказів основної, кадрової, адміністративно -господарської діяльності	до 31.01	Директор Клапійчук О.В.	Накази	
2	Замовлення документів про освіту державного зразка для учнів 9-х, 11-х класів	до 20.01	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Замовлення	
3	Скласти графік щорічних відпусток на 2025 р	20-23.01	ЗДНВР Ткачук В.Г	Графік	
4	Реєстрація випускників 11 класу у пробному ЗНО -2025	до 17.01	ЗДНВР Ткачук В.Г.		

5. Реалізації політики академічної доброчесності

1	Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі предметники		
2	Анкета опитування учнів щодо академічної доброчесності	31.01	Директор Клапійчук О.В.		

6. Фінансово-господарська діяльність

1	Перевірка теплотраси	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
2	Підготовка актів на списання матеріальних цінностей	за потреби	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Акти	
3	Зняття показників електролічильників, лічильників води та коректора газу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	
4	Організація посипання доріжок піщано-сольовою сумішшю при ожеледиці	за потреби	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Звіт	
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.		
3	Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	до 26.02	ЗДВР Фока К.Ю.		
4	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж	Вчителі фізкультури		

		місяця	Бевз С.М. Стражир І.М.		
5	Інформаційний діалог « Особливості ДПА - 2025»	до 21.02	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
6	Реєстрація на ЗНО (НМТ)	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
7	Проведення бесід з БЖД, ОП	упродовж місяця	Класні керівники	Інструктаж	
8	Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоках на території закладу	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
9	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
10	Контроль забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів в належному санітарно-гігієнічному стані	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Аналіз	
11	Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	щоденно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Рекомендації	
12	Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	щоденно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
13	Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
14	Оновлення знаків, пам'яток, документів по евакуації	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
15	Санітарне навчання по Санітарному регламенті	упродовж місяця	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
16	Психологічна допомога щодо подолання освітніх втрат	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.		

17	Організація роботи з питань ЦЗ	упродовж місяця	Штаб ЦЗ		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 26.02	Класні керівники		
2	Зустрічі з представниками ССД та ювенальної поліції щодо попередження булінгу	до 26.02	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.		
3	Засідання Ради профілактики 1.Про роботу класних керівників щодо попередження правопорушень 2.Про затвердження заходів проведення Декади правових знань				
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
1	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції в освітній простір	до 26.02	Команда супроводу, асистенти вчителів		
2	Поради батькам “Безпека дітей в інтернеті”	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О.	Рекомендації	
3	Батьківський всеобуч. “Інтернет-залежність у дітей і підлітків”	упродовж місяця	Практичний психолог Олексюк О.Т.	Рекомендації	
4	Проведення заходів щодо попередження булінгу (цькування) під час освітнього процесу (згідно Плану)	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог		

			Олексюк О.Т.		
5	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Вчителі предметники		
4. Виховний процес					
2	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Флешмоб «І розквітне Україна силою єднання» Вікторина «Кращий знавець історії державного герба України» Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Небесна сотня у наших серцях» Міжнародний день рідної мови «Мова має значення» Заходи Тижня правових знань	16.02 19.02 20.02 21.02 24-28.02	Учнівський парламент Учнівський парламент Класні керівники. Вчителі української мови Вчитель правознавства	Наказ	
3	Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпечного інтернету Тиждень профілактики шкідливих звичок Профілактичні бесіди «Про безпеку всюди дбай!»	06.02 - 21.02	ЗДВР Фока К.Ю. Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т. Класні керівники.	Наказ	
4	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс валентинок до свята Валентина Доброчинна акція «Подаруй книгу»	14.02 14.02	Класні керівники.	Звіт	
	Ціннісне ставлення до природи Бесіди «Стрітення настало, усім нагадало: готуйтеся птахів зустрічати»	17.02	Класні керівники.		

5	Ціннісне ставлення до праці Трудовий десант - виготовлення шпаківень, годівниць	упродовж місяця	Вчителі трудового навчання	Пост	
6	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи Тижня інформатики Відеозал «Твоя кібербезпека» Тиждень математики Челендж «Долоньки доброти»	03-07.02 07.02 10-14.02. 17.02	Вчителі інформатики Класні керівники. Вчителі математики	Наказ	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації учасників освітнього процесу

1	“Книга чи комп'ютер” - бібліотечна година до Міжнародного дня без Інтернету	11.02	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Пост	
2	Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	упродовж навчального року	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Звіт	
3	Міжнародний день рідної мови “Рідна мова - то великий дар, тож шануй його, люби й оберігай!”	упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Літературні читання	
4	Правовий тренінг “Великі права маленької дитини”	26.02	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г	Тренінг	

5. Робота учнівського парламенту

1	Засідання учнівського парламенту	2 рази в місяць	Педагог-організатор Вайпан М.Ю. президент учнівського парламенту	Протокол	
2	Відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	Педагог-організатор Вайпан М.Ю. центр “Воїни світла”		

3	Акція милосердя «День Доброти в ліцеї»	25.02	центр “Воїни світла”	Звіт	
---	--	-------	----------------------	------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1	Бесіди «Різні форми оцінювання навчальних досягнень»	03-07.02	Вчителі предметники		
2	Удосконалення системи формувального оцінювання	постійно	Вчителі предметники		

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

1	Фронтальний моніторинг. Забезпечення якості освіти з математики в закладі	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
2	Тематичний моніторинг. Стан роботи з національно-патріотичного виховання	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

1	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	упродовж місяця	Вчителі предметники		
3	Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	упродовж місяця	Адміністрація	Пост	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

--

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація, члени АК	Протоколи	
2	Відвідування уроків математики	упродовж місяця	Адміністрація	Протоколи	
3	Підготовка табелю робочого часу	до 05.02	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Табель	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	упродовж місяця	Педагогічні працівники		
3	Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить ІППОЧО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, відділ освіти, культури, молоді, спорту Берегометської селищної ради	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Сертифікати	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

1	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	упродовж місяця	Вчителі		
2	Індивідуальні зустрічі з батьками	упродовж місяця	Класні керівники	Рекомендації	
3	Круглий стіл «Діти і соціальні мережі»	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т		

4	Засідання батьківського комітету	до 20.02	Директор Клапійчук О.В., ЗДВР Фока К.Ю., голова БК	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					
1	Психологічне кафе «Доброчесність та справедливість»	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.		
2	Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в закладі освіти»	упродовж місяця	Керівник ПС		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
1	Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ЗНО (НМТ)	щопонеділка	Директор Клапійчук О.В.		
2	Наради за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація		
3	Адміністративна нарада	щоп'ятниці	Директор Клапійчук О.В., адміністрація		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
1	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Протокол	

2	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація, члени АК	Протокол	
3	Оглядовий моніторинг. Аналіз ведення журналів гурткової роботи та журналів СМГ.	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Інформація	
4	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	упродовж місяця	Адміністрація	Інформація	
5	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Журнал замін	
6	Висвітлення інформації на сайті ліцею стосовно прозорості та відкритості	упродовж місяця	Адміністрація	Інформація	

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	упродовж місяця	Вчителі предметники		

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1	Видача наказів основної, кадрової, адміністративно-господарської діяльності	до 28.02	Директор Клапійчук О.В.		
---	---	----------	----------------------------	--	--

5. Реалізації політики академічної доброчесності

1	Освітній хаб «Чесна освіта: міф чи реальність?» (для старшокласників)	упродовж місяця	Класні керівники		
2	Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах	постійно	Педагогічні працівники		

6.Фінансово-господарська діяльність

1	Перевірка теплотраси	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
2	Складання актів на списання застарілої техніки	за потреби	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Акти	
3	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів для навчального закладу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Договора	
4	Зняття показників електролічильників, лічильників води та коректора газу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	
5	Придбання піску та солі, організація посипання доріжок при ожеледиці	за потреби	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		

БЕРЕЗЕНЬ**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Звіт	
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.		
3	Аналіз відвідування учнями закладу за березень	до 31.03	ЗДВР Фока К.Ю.		
4	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізкультури Бевз С.М. Стражир І.М.		

5	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
6	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	до 21.03	Класні керівники	Інструктаж	
7	Провести бесіди “Основні види ДТП. Поведінка при ДТП”	упродовж місяця	Класні керівники		
8	Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоках, на території закладу	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
9	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі предметники, ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
10	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Рекомендації	
11	Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
12	Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
13	Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	упродовж місяця	Адміністрація		
14	Організація роботи з питань ЦЗ	упродовж місяця	Штаб ЦЗ		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Психолого-педагогічний семінар «Емоційне вигорання та як з ним боротися»	26.03	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.		
---	--	-------	--	--	--

2	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 28.03	Класні керівники		
3	Оновлення матеріалів на сайті ліцею щодо попередження булінгу	до 28.03	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.	Інформація	
4	Засідання Ради профілактики	20.03	ЗДВР Фока К.Ю. голова ради	Протокол	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

1	Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	упродовж місяця	Команда супроводу		
2	Психологічний супровід освітнього процесу в інклюзивній школі	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.		
3	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	

4. Виховний процес

1	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи, приурочені Шевченківським дням Заходи Декади української мови та літератури Заходи до Дня українського добровольця	до 07.03 03-14.03 14.03	Вчителі української мови та літератури, класні керівники. ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники		
2	Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (24.03) Заходи до Всесвітнього дня поезії	19.03 21.03	ЗДВР Фока К.Ю., сестра медична Терлибавка Т.М.,		

			класні керівники		
3	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс читців “Кобзар у нашому домі” Поетичні розсипи «Весна іде - красу несе» Конкурс малюнків «Моя мама»(1-4 кл) Інценізація казки до Дня театру	04.03 07.03 05.03 20.03	ЗДВР Фока К.Ю. Класні керівники.	Пост	
4	Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Зустрічаємо птахів »	01.03	Класні керівники. Вчитель біології		
5	Ціннісне ставлення до праці Челендж «Посади своє дерево» Заходи тижня трудового навчання та технологій	упродовж місяця 17-23.03	Педагогічні працівники, учні Вчителі трудового навчання	Наказ	
6	Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Флешмоб «Щирі компліменти» Вернісаж «Сім кольорів щастя» до дня щастя	03.03 20.03	ЗДВР Фока К.Ю. Класні керівники.		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації учасників освітнього процесу

1	Челендж “Слово Кобзаря єднає душі”	01-10.03	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.		
2	Англійська в бібліотеці. Виставка “Книги з присмаком успіху”	упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.		
3	Акція “Подаруй бібліотеці книгу”	упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Звіт	
4	Літературні читання “Поезія -це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі”	упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Пост	

5. Робота учнівського парламенту

1	Засідання Учнівського парламенту	2 рази в місяць	Педагог-організатор Вайпан М.Ю., президент учнівського парламенту	Протокол	
2	Випуск стінгазети до річниці від Дня народження Т. Г. Шевченка «Заповітне слово Кобзаря»	06.03	Педагог-організатор Вайпан М.Ю., центр “Майстерня да Вінчі”		
3	Відзначення Дня Добровольця «Доброволець - герой нашого часу»	14.03	Педагог-організатор Вайпан М.Ю центри парламенту		
4	Акція милосердя «Діти - дітям»	упродовж місяця	Педагог-організатор Вайпан М.Ю., Центр “Воїни світла”		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1	Діалог із здобувачами «Підготовка до ДПА учнів 4, 9, 11 класів»	05-07.03	Вчителі предметники		
---	---	----------	------------------------	--	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

1	Більш активне впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	упродовж місяця	ЗДНВТкачук В.Г., вчителі предметники		
---	---	--------------------	--	--	--

2	Оглядовий моніторинг. Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять, СМГ, ГПД, гурткової роботи	24.-28.03	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ, довідка	
3	Оглядовий моніторинг. Аналіз стану: - ведення зошитів учнів з англійської мови та математики; - підготовки вчителів до уроків (поурочне планування);	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ, довідка інформація	
4	Класно-узагальнюючий контроль учнів 9-х класів	до 18.03	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

1	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	упродовж місяця	Вчителі предметники		
3	Онлайн-опитування учасників освітнього процесу для проведення самооцінювання	упродовж місяця	Адміністрація	Звіт	
4	Попереджувальний моніторинг. Контроль за здійсненням харчування учнів.	упродовж місяця	Адміністрація	Наказ	
5	Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	упродовж місяця	Адміністрація, класні керівники		
6	Застосування прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	постійно	ЗДНВР Ткачук В.Г., вчителі предметники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1	Відвідування уроків української мови та літератури	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	упродовж місяця	Адміністрація, члени АК		
3	Підготовка табелю робочого часу	до 05.03	ЗДНВР Ткачук В.Г.		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Педагогічні працівники		
2	Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить ОППОЧО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, відділ освіти, культури, молоді, спорту Берегометської селищної ради	упродовж місяця	Педагогічні працівники		
3	Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	27.03	Директор Клапійчук О.В., члени АК		
4	Засідання методичної ради 1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2. Про підсумки тематичного моніторингу «Використання педагогами онлайн - ресурсів для підвищення якості освітнього процесу»	26.03	ЗДНВР Ткачук В.Г.		

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

1	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Індивідуальні зустрічі з батьками з питань формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	упродовж місяця	Класні керівники		

3	Відвідування учнів вдома (за потреби)	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., класні керівники		
4	Заняття з елементами тренінгу “ Поговоримо про насильство”	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., Практичний психолог Олексюк О.Т.		
5	Засідання батьківського комітету	до 21.03	Директор Клапійчук О.В., ЗДВР Фока К.Ю., голова БК	Протокол	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

1	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	03-07.03	Класні керівники		
2	Виготовлення колажів «Не бери чужого»	17.-21.03	Учнівське самоврядування, класні керівники		
3	Дискусія «Чи є у тебе власний кодекс честі»	17.03	Учнівське самоврядування, класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

1	Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах	щопонеділка	Директор Клапійчук О.В.		
---	---	-------------	-------------------------	--	--

	4.Про підготовку до ДПА				
2	Стан роботи з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання усім випадкам травматизму у навчальному закладі за підсумками I кварталу 2024р		ЗДВР Фока К.Ю.	Звіт	
3	Засідання педагогічної ради 4 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури 3.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики 4.Педагогіка партнерства-ключовий компонент формули НУШ 5.Про організацію та проведення ДПА у 4, 9,11 класах. 6.Про превентивно-правове виховання учнів в умовах воєнного стану 7.Про профорієнтаційну роботу в ліцеї, як умову професійного самовизначення.	28.03	Директор Клапійчук О.В.	Накази, протокол	
4	Наради за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація		
5	Адміністративна нарада	щоп'ятниці	Директор Клапійчук О.В., адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
1	Відвідування уроків в 11 класах з метою моніторингу знань з базових дисциплін	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2	Підготовка документів для атестації вчителів	до 14.03.	Директор Клапійчук О.В., члени АК	Атестаційні листи	
3	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміненних уроків	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	

4	Вивчення стану виховної роботи і рівня вихованості учнів 5-Б класу	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2	Забезпечення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участі у онлайн -семінарах дайджестах тощо	постійно	Адміністрація		
3	Своєчасне реагування на звернення громадян, учасників освітнього процесу	постійно	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
1	Видача наказів основної, кадрової, адміністративно -господарської діяльності	до 28.03	Директор Клапійчук О.В.		
2	Організація волонтерської роботи	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники		
5. Реалізації політики академічної доброчесності					
1	Тренінг «Чесність - це шлях до успіху»	03-06.03	Директор Клапійчук О.В.		
2	Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах	постійно	Педагогічні працівники		
6.Фінансово-господарська діяльність					
1	Профілактичний огляд і заміна електроламп	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	

2	Закупівля будівельних матеріалів для виконання поточних ремонтних робіт	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Договір	
3	Складання плану роботи по проведенню двомісячника по благоустрою	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	План роботи	
4	Перевірка дотримання теплового та повітряного режимів	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
5	Зняття показників електролічильників, лічильників води та коректора газу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., класні керівники	Інформація	
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.	Списки	
3	Аналіз відвідування учнями школи за квітень	до 25.04	ЗДВР Фока К.Ю.		
4	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізкультури Бевз С.М., Стражир І.М.		

5	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
6	Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоках на території закладу	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І		
7	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І, вчителі предметники		
8	Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
9	Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
10	Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
11	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	упродовж місяця	Психологічна служба, класні керівники		
12	Робота закладу щодо майбутніх першокласників, складання списків, підготовка документів	до 30.04	Адміністрація	Списки	
13	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіка	Штаб ЦЗ		
14	Об'єктові тренування в рамках Тижня охорони праці	29.04.	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
15	Проведення навчально - польових зборів для учнів 11 класу, затвердження плану проведення	до 30.04	Директор Клапійчук О.В.	Наказ	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.04	Класні керівники		
2	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О., практичний психолог Олексюк О.Т.		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1	Забезпечення роботи постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з ООП	упродовж місяця	Асистенти вчителів		
2	Співпраця з інклюзивним ресурсним центром з організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	Психологічна служба		
3	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Педагогічні працівники		

4. Виховний процес

1	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування «Українці в космосі» Години пам'яті «Чорнобиль - горе України, її незагоєна рана» Заходи до річниці Чорнобильської трагедії Організація та проведення I етапу військово-патріотичної гри «Сокіл-Джура»	11.04 25.04 21-25.04 упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю. Класні керівники	Наказ	
2	Ціннісне ставлення до себе Тиждень здоров'я (за окремим планом) Інформаційні хвилини до Всесвітнього дня здоров'я (07.04.) Уроки безпеки «Мінна безпека для школярів» Заходи Тижня безпеки життєдіяльності та основ здоров'я День ЦЗ.	30.03-04.04 07.04 16.04 14-18.04 згідно графіка	ЗДВР Фока К.Ю. Класні керівники Вчитель основ здоров'я	Наказ	
3	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Віртуальна подорож куточками України	18.04	ЗДВР Фока К.Ю.		

	Всесвітній День авіації і космонавтики Конкурс малюнків “Космічні фантазії”	12.04 упродовж місяця	Класні керівники		
4	Ціннісне ставлення до природи Трудовий десант «Чисте шкільне подвір’я» м Заходи до Дня Землі (за окремим планом) Заходи Тижня фізики та астрономії	16.04 22.04 07-11.04	Волонтери Вчителі фізики	Пост Наказ	
5	Ціннісне ставлення до праці Акція «Посади деревце» Акція «Хай буде чисто навкруги» Акція «За чисте довкілля» Заходи до Дня охорони праці	упродовж місяця. 22.04 28.04	ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники Волонтери Класні керівники	Звіт	
6	Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Великодній вернісаж	21-25.04	Класні керівники		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації учасників освітнього процесу

1	Лекція “Сам на сам з новою книгою”	07-11.04	завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.		
2	Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	упродовж місяця	завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.	Звіт	
3	Відкриті перегляди літератури, години цікавої інформації, книжкові виставки до предметних тижнів, декад,місячників	упродовж місяця	завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г.		
4	Майстер-клас з писанкарства	до 20.04	завідуюча бібліотекою	Пост	

			Іванчук В.Г., вчитель образотворчого мистецтва		
5. Робота учнівського парламенту					
1	Засідання Учнівського парламенту	2 рази в місяць	Педагог-організатор Вайпан М.Ю., президент учнівського парламенту	Протокол	
2	Випуск стінгазети «Усміхніться першоквітнево»	01.04	Центр “Майстерня да Вінчі”		
3	Відзначення Дня пам’яті Чорнобильської трагедії	25.04	Педагог-організатор Вайпан М.Ю., центри парламенту	Пост	
4	Випуск стінгазети «Дзвони Чорнобиля»	до 25.04	Прес-центр “Акули ЗМІ”		
5	Акція милосердя	28.04-02.05	Центр “Воїни світла”		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	07-11.04.	Вчителі предметники		
2	Корекція графіка контрольних робіт за II семестр	14-18.04.	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Графік	
3	Більш активне впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	постійно	ЗДНВР Ткачук В.Г.,		

			вчителі предметники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.					
1	Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	до 30.04	ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	
2	Оглядовий моніторинг. Аналіз стану: - ведення зошитів учнів початкової школи; - підготовки вчителів до уроків (поурочне планування);	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ, довідка інформація	
3	Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, особистісного орієнтованого підходу	упродовж місяця	Адміністрація	Спостереження	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
1	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	упродовж місяця	Вчителі предметники		
3	Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	упродовж місяця	Адміністрація, класні керівники		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
1	Відвідування уроків у 4-х класах з метою моніторингу готовності учнів до навчання у базовій школі	упродовж місяця	Адміністрація		

2	Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА, ЗНО	упродовж місяця	Адміністрація		
3	Підготовка табелю робочого часу	до 05.04	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників					
1	Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Вчителі		
2	Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить ІППОЧО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, відділ освіти, культури, молоді, спорту Берегометської селищної ради	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Сертифікати	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.					
1	Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА, ЗНО	до 30.04	Класні керівники		
2	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	упродовж місяця	Вчителі предметники	Інформація	
3	Батьківський всеобуч «Вплив сім'ї на формування здорового способу життя у молодших школярів»	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О.		
4	Засідання батьківського комітету	до 18.04	Директор Клапійчук О.В., ЗДВР Фока К.Ю., голова БК	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					
1	Години спілкування «Про дотримання етичних норм під час освітнього процесу»	22-23.04	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

1	Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2. Про участь учнів в основній сесії ЗНО (НМТ) 3. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4. Про проведення польових зборів 5. Про підготовку до Дня ЦЗ	щопонеділка	Директор Клапійчук О.В.		
2	Наради за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація		
3	Адміністративна нарада	щоп'ятниці	Директор Клапійчук О.В., адміністрація		
4	Набір учнів до 1-х класів	упродовж місяця	Адміністрація	Списки	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1	Відвідування уроків вчителів в 11 класах	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
3	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	упродовж місяця	Педагогічні працівники		

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1	Видача наказів основної, кадрової, адміністративно-господарської діяльності	до 30.04	Директор Клапійчук О.В.	Накази	
2	Організація волонтерської роботи	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Звіт	
5. Реалізації політики академічної доброчесності					
1	Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах	постійно	Вчителі предметники	Інформація	
2	Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	08-09.04	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
6. Фінансово - господарська діяльність					
1	Підготовка до ремонту закладу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
2	Організація робіт з благоустрою території ліцею	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
3	Аналіз ефективності споживання енергоносіїв системою опалення закладу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
4	Зняття показників електролічильників, лічильників води та коректора газу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
5	Складання актів на списання розхідних матеріалів	за потреби	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Акти	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
----------	-------	------	---------------	-----------------------	---------------------------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Звіти	
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.		
3	Аналіз відвідування учнями школи за травень	до 30.05	ЗДВР Фока К.Ю.		
4	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	26-30.05	ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники		
5	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж місяця	Вчителі фізкультури Бевз С.М. Стражир І.М.		
6	Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	12-16.05	ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники		
7	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
8	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі, сигналу "Повітряна тривога"	упродовж місяця	Класні керівники		
9	Цільовий інструктаж по екскурсіях	30.05	Вчителі предметники	Інструктаж	
10	Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
11	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І., вчителі предметники		
12	Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Рекомендації	

13	Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
14	Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.		
15	Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	до 20.05	Штаб ЦЗ		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.05	Класні керівники	Рекомендації	
2	Круглий стіл “Безпечна школа.Маски булінгу”	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. Практичний психолог Олексюк О.Т.		
3	Заняття з учнями «Конфлікт - шляхи вирішення»	упродовж місяця	Соціальний педагог Боднарашек Н.О. практичний психолог Олексюк О.Т.		
4	Засідання Ради профілактики 1.Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. 2.Про роботу закладу з питань профілактики злочинності та правопорушень. 3.Про оздоровлення дітей з категорійних сімей	23.05	ЗДВР Фока К.Ю.		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1	Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу	до 30.05	Директор Клапійчук О.В.		
2	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	

3	Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях	упродовж місяця	ЗДВР Фока К.Ю.		
4. Виховний процес					
1	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи Декади Громадянської освіти Заходи до Дня Пам'яті та примирення День Європи в Україні. День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу	05-16.05 08.05 09.05 16.05	Вчитель ГО, класні керівники, учнівський парламент, вчителі історії		
2	Ціннісне ставлення до себе Тиждень знань Правил дорожнього руху (за окремим планом) - Заходи до Міжнародного дня протидії булінгу (04.05) Заходи до Дня ЦЗ Вікторини, конкурси, тренування, змагання, практичні заняття	12-16.05 05.05 згідно графіка	ЗДВР Фока К.Ю. Соціальний педагог Боднарашек Н.О. Практичний психолог Олексюк О.Т Класні керівники		
3	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Акція «Народжені у вишиванці» до Дня української вишиванки. - Свято останнього дзвоника. Фотовиставка «Яким він був навчальний рік»	16.05 30.05 19-30.05	ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники		
4	Ціннісне ставлення до природи Природоохоронна акція «Чисте довкілля»	упродовж місяця	Класні керівники	Звіт	
5	Ціннісне ставлення до праці Години спілкування «Моя майбутня професія» 10-11 клас	12-16.05.	ЗДВР Фока К.Ю., класні керівники		
6	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Фотоколаж «Моя мама найкраща» Свято « Прощавай, початкова школо!» Свято останнього дзвоника	до 13.05 29.05 30.05	Класні керівники		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації учасників освітнього процес

1	“Прощання з Букварем”	01-09.05	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г., класні керівники 1-х класів		
2	Фото-челендж “Сорочку мати вишила мені”	16.05	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г		
3	Відкриті перегляди літератури, години цікавої інформації, книжкові виставки до предметних тижнів, декад, місячників	упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою Іванчук В.Г		

5. Робота учнівського парламенту

1	Засідання учнівського парламенту	2 рази в місяць	Педагог-організатор Вайпан М.Ю., центри парламенту		
2	Участь у заходах до Дня пам'яті та примирення	08.05	Педагог-організатор Вайпан М.Ю., центри парламенту		
3	Відзначення свят (Дня Біблії, Дня вишиванки, Дня Європи, Дня Матері)		Педагог-організатор Вайпан М.Ю., центри парламенту		
4	Акція милосердя «День Доброти в ліцеї»		Педагог-організатор Вайпан М.Ю., центр “Воїни світла”		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1	Бесіди «Річне оцінювання навчальних досягнень учнів»	12-16.05.	Вчителі предметники		
2	Удосконалення системи формувального оцінювання	постійно	Вчителі предметники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.					
1	Тематичний моніторинг. Результативність роботи з обдарованими та здібними учнями	до 30.05	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
2	Тематичний моніторинг. Виконання програм за II семестр та рік (наказ)	до 30.05	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
3	Моніторинг результатів досліджень предметів інваріантної складової (наказ)	до 30.05	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
1	Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах, турнірах, олімпіадах	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	упродовж місяця	Адміністрація, класні керівники		
3	Оприлюднити інформацію на сайті ліцею про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 23.05	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Інформація	
4	Провести урочисте нагородження учасників та переможців шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів	до 30.05	ЗДНВР Ткачук В.Г, ЗДВР Фока К.Ю.	Наказ	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1	Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	упродовж місяця	Адміністрація		
2	Проведення контрольних замірів з навчальних дисциплін (вихідний моніторинг) у 6-11 класах: - української мови у 6-11 кл.; - математики у 6-11 кл.; - історії України у 9-х, 10-х, 11 кл.; - пізнаємо природу у 6-х кл.; - іноземної мови у 8-х, 11-х кл.; - зарубіжної л-ри в 7-х кл.; -з географії у 9-х кл.; -з фізики в 8-х кл. -з хімії у 10-х кл.	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	наказ, протоколи	
3	Затвердження матеріалів на ДПА (за потреби)	до 02.05	Директор Клапійчук О.В.		
4	Підготовка табелю робочого часу	до 05.05	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Табель	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Самоосвітня діяльності вчителів	упродовж місяця	Вчителі предметники		
2	Участь педагогів та керівників ліцею у методичних навчаннях, що проводить ІППОЧО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, відділ освіти, культури, молоді, спорту Берегометської селищної ради	упродовж місяця	Адміністрація, педагогічні працівники		
3	Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи в 2024-2025 навчальному році. 2.Про підсумки роботи педагогічного колективу над навчально-методичною проблемою: «Забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка прагне до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого вибору та самореалізації»,	29.05	ЗДНВР Ткачук В.Г., члени МР		

	3.Про підсумки роботи педагогічного колективу над впровадження пілотного проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»; пілотним проектом 4.Про результати моніторингових досліджень з предметів інваріантної складової за II семестр, рік 5. Про планування методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік.				
--	---	--	--	--	--

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

1	Звіт роботи закладу за II семестр	30.05	Директор Клапійчук О.В.	Звіт	
2	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ	упродовж місяця	Педагогічні працівники		
3	Індивідуальні зустрічі з батьками	упродовж місяця	Класні керівники	Рекомендації	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

1	Бесіда «Позитивні причини не «плагіатити»	05-09.05	Класні керівники		
2	Розглянути на засіданнях шкільних ПС питання дотримання академічної доброчесності	згідно графіка	Керівники ПС		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
1	Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом закладу 2.Про роботу над освітньою програмою	щопонеділка	Директор Клапійчук О.В.		

	3.Про попереднє навантаження 4.Про використання варіативної складової 6.Про підготовку до проведення ДПА (за потреби) 7.Про супроводження учнів на ЗНО (за потреби) 8.Про підготовку до оздоровлення				
2	Засідання педагогічної ради 5 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Моніторинг забезпечення якості освіти з предмета «Захист України» 3. Про підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» 4.Про підсумки роботи педагогічного колективу над впровадження пілотного проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»; 5. Формування навичок самоврядування, соціальної активності учнів в процесі громадянської діяльності. 6. Про порядок організованого закінчення 2024-2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. 6. Про розгляд проекту річного плану роботи закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік. 7. Про погодження робочого навчального плану на 2025-2026 навчальний рік	26.05	Директор Клапійчук О.В.	Протокол	
3	Наради за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація		
4	Адміністративна нарада	щоп'ятниці	Директор Клапійчук О.В., адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
1	Співбесіда щодо комплектації педагогічних кадрів на новий навчальний рік	до 27.05	Директор Клапійчук О.В.		

2	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Журнал замін	
3	Висвітлення інформації на сайті ліцею стосовно прозорості та відкритості	упродовж місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
4	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	упродовж місяця	адміністрація, педагогічні працівники	Інформація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	упродовж місяця	ЗДНВР Ткачук В.Г.		
2	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	упродовж місяця	Педагогічні працівники		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
1	Видача наказів основної, кадрової, адміністративно-господарської діяльності	до 30.05	Директор Клапійчук О.В.		
5. Реалізації політики академічної доброчесності					
1	Наукова кав'ярня «Сучасні ресурси для перевірки робіт на наявність текстових збігів»	упродовж місяця	педагогічні працівники		
6.Фінансово-господарська діяльність					
1	Організація прибирання подвір'я закладу та газонів	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
2	Планування ремонту закладу	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	План роботи	

3	Перевірка стану приміщень на кінець II семестру	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Звіт	
4	Зняття показників електролічильників та лічильників води	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	
5	Складання актів на списання застарілої техніки	за потреби	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Акти	

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, екскурсій, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники		
2	Супроводження учнів на основну сесію ЗНО	до 14.06	Заступник директора з навчально – виховної роботи Ткачук В.Г.		
3	Цільовий інструктаж щодо участі у ЗНО	до 14.06	Вчителі	Інструктаж	
4	Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборона в'їзду і паркування їх на території закладу	до 14.06	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
5	Проведення бесід з БЖД на літні канікулах	протягом місяця	Класні керівники	Інструктаж	
6	Інструктаж з техніки безпеки на літні канікули	до 14.06	Вчителі	Інструктаж	

7	Відрахування учнів 11 класів	до 28.06	Директор Клапійчук О.В.	Наказ	
8	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої шкільної документації	до 14.06	Класні керівники		
9	Оформлення документів про освіту	до 28.06	Директор Клапійчук О.В.	Наказ	
10	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І. Вчителі	Звіт	
11	Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра Терлибавка Т.М.	Рекомендації	
12	Підготовка документів, інформації, звітів	до 14.06	Директор Клапійчук О.В.	Звіт	
13	Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік	до 14.06	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Відношення	
14	Наповнення освітнього середовища навчальних кабінетів роздатковими, дидактичними матеріалами на новий навчальний рік	до 14.06	Вчителі	Відношення	
15	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	до 14.06	Вчителі		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 14.06	Класні керівники		
---	---	----------	------------------	--	--

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1	Свято вручення свідоцтв для випускників 9-х та 11-х класів	згідно графіка	ЗДВР		
---	--	----------------	------	--	--

			Фока К.Ю., педагог організатор Вайпан М.Ю.		
2	Участь у територіальних заходах до Дня захисту дітей	01.06	ЗДВР Фока К.Ю., педагог організатор Вайпан М.Ю		
3	Аналіз, контроль та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів , які навчалися за індивідуальною формою навчання	до 14.06	Адміністрація		
4 .Виховний процес					
1	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Конституції	до 28.06	Заступник директора з виховної роботи Фока К.Ю.	Пост	
2	Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня захисту дітей Бесіди щодо етичного поведіння на вулиці, в громадських місцях	31.05 31.05	Класні керівники Класні керівники		
3	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Випускний вечір	14.06	Заступник директора з виховної роботи Фока К.Ю.		
4	Ціннісне ставлення до природи Упорядкування клумб	до 10.06	Ткачук О.П.	Звіт	
5	Ціннісне ставлення до праці Акція «Чисті класні кімнати»	07.06	Класні керівники	Звіт	
6	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			Пост	

	Відеопрезентація «Слава Україні! Героям слава!» Запрошення батьків, громадськість, вчителів	22.06	Парламент Учні 11 класу		
--	--	-------	----------------------------	--	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

1	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	до 10.06	Вчителі		
2	Ознайомлення з результатами ДПА	до 14.06	Вчителі		

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

1	Тематичний моніторинг. Стан роботи з ОП	до 14.06	Заступник директора з навчально – виховної роботи Ткачук В.Г.	Наказ	
2	Тематичний моніторинг. Стан роботи психологічної служби закладу	до 14.06	Директор Клапійчук О.В.	Наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

1	Участь здобувачів у Інтернет-проектах, турнірах, олімпіадах	протягом місяця	Вчителі	Наказ	
---	---	--------------------	---------	-------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
---	--	--	--	--	--

1	Проведення ДПА	до 14.06	Директор Клапійчук О.В.	Наказ	
2	Підготовка табелю робочого часу	до 05.06	ЗДНВР Ткачук В.Г.	Табель	
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	протягом місяця	Вчителі	Методичні напрацювання	
	3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
1	Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до нового н.р.	03.06	Директор Клапійчук О.В.	Протокол	
2	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	протягом місяця	Вчителі	Пост	
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Науковий коворкінг « Академічна доброчесність в країнах Європи»	06-07.06	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
1	Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення учнів закладу 2.Про підготовку до нового навчального року 3.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації	щопонеділка	Директор Клапійчук О.В.	Звіт	
2	Звіт директора про діяльність закладу перед громадськістю	до 14.06	Директор Клапійчук О.В.	Звіт	
3	Засідання педагогічної ради 6 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про переведення учнів 1-10 класів до наступних класів.	до 28.06	Директор Клапійчук О.В.	Протокол	

	3. Про результати навчальних досягнень учнів у 2024/2025 навчальному році. 4. Про попереднє визначення претендентів на медаль учнів 10-х класів. 5. Про відрахування учнів 11 класу із закладу освіти. 6. Про підсумки роботи педагогічного колективу над впровадження пілотного проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»; 7. Про підсумки апробації навчальних підручників, посібників та модельних програм для учнів 8-го класу 8. Про літнє оздоровлення. 9. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки за 2024-2025 н.р. та організацію роботи на 2025-2026 н. р. 10. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2024/2025 навчальний рік. 11. Про матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та їх підготовку до нового навчального року.				
4	Наради за участю директора	2 рази в місяць	Адміністрація	Протокол	
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Співбесіда щодо комплектації на новий навчальний рік	до 14.06	Заступник директора з навчально – виховної роботи Ткачук В.Г.	Інформація	
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	протягом місяця	Заступник директора з	Сертифікати	

			навчально – виховної роботи Ткачук В.Г.		
2	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	протягом місяця	Вчителі	Презентації	
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1	Видати накази: Про моніторинг забезпечення якості освіти з предмета «Захист України» Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки за 2024/2025 н.р. Про формування навичок самоврядування, соціальної активності учнів в процесі громадянської діяльності Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання освітньої програми за 2024-2025 н.р. Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями закладу у II семестрі, рік Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінка Про призначення супроводжуючих на ЗНО (НМТ) Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про підсумки вивчення читацьких навичок учнів початкових класів Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу Про підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за	до 28.06	Директор Клапійчук О.В.	Накази	

	напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»				
	5. Реалізації політики академічної доброчесності				
1	Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так академічній доброчесності»	до 14.06	Заступник директора з навчально – виховної роботи Ткачук В.Г.		
6. Фінансово-господарська діяльність					
1	Фандрейзингова діяльність	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.		
2	Закупівля необхідних засобів та матеріалів для поточного ремонту приміщень до нового навчального року	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Договора	
3	Підготовка актів на списання матеріально-технічної бази	за потреби	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Акти списання	
4	Зняття показників електролічильників та лічильників води	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Рапорт	
5	Підготовка проєктів для отримання грантів	упродовж місяця	ЗДГР Данко-Ютіш Н.І.	Проєкти	

5. План засідань педагогічних рад

№ п/п	Тематика засідань	Термін	Відповідальні
1	Засідання педагогічної ради 1	серпень	Директор, ЗДНВР, ЗДВР,

	1.Про вибори секретаря педагогічної ради. 2.Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. 3.Підсумки 2023-2024 н.р. Виклики воєнного часу. Про стан готовності Опорного закладу «Мигівський ліцей» до нового навчального року в умовах воєнного стану та осінньо-зимового періоду 4.Про стан підготовки матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року та осінньо-зимового періоду. 5.Про аналіз освітнього процесу закладу за 2023-2024 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н.р. 6.Про ухвалення річного плану роботи закладу освіти, плану роботи бібліотеки, психологічної та соціальної служби на 2024-2025 н.р. 7.Про затвердження структури 2024-2025 н.р., режиму роботи закладу. 8.Про вибір форм освітнього процесу в 2024-2025 н.р. 9.Про особливості викладання навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році. 10.Про особливості і терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 1-8, 10 класах та навчально-польових зборів у 10-11 класах в 2024-2025 н.р. 11.Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Про стан готовності закладу освіти до навчання 8-пілотних класів НУШ. 12.Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм. 13.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. 14.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формульованого оцінювання в базовій школі. 15.Про організацію індивідуальної форми навчання в закладі. 16.Про організацію екстернатної форми навчання в закладі. 17.Про інклюзивне навчання, затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП. 18.Про ухвалення Освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р. 19.Про організацію виховної роботи в 2024-2025 н.р. 20.Про організацію харчування в закладі. 21.Про схвалення режиму роботи групи продовженого дня. 22.Про ведення обліку факультативних, індивідуальних та групових занять, курсів за вибором. Оцінювання навчальних досягнень учнів з факультативів та курсів за вибором. 23.Про дотримання єдиного орфографічного режиму. 24.Про затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею на 2024/2025 н.р. 25.Про результати медичних оглядів учнів та затвердження груп для організації навчальних занять з фізичної культури. 26.Про питання відвідування учнями навчального закладу. 27.Про причини та цілі звернень до практичного психолога. 28.Про визнання курсів підвищення кваліфікації 29.Різне.		соціальний педагог, практичний психолог, сестра медична, завідувача бібліотекою
2	Засідання педагогічної ради 2	жовтень	Директор,ЗДНВР, ЗДВР,

	1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2.Забезпечення якісної освіти через удосконалення професіоналізму вчителів та усвідомлене навчання учнів. 3.Про стан викладання та рівень відповідності навчальних досягнень учнів вимогам програми з інтегрованого міжгалузевого курсу STEM. 4.Про всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру “Сокіл-Джура”, як одну із найважливіших складових національно-патріотичного виховання. 5..Про систему оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ. 6.Про адаптацію здобувачів освіти 1-х, 5-х класів. 7.Про інструменти подолання освітніх втрат здобувачів освіти. 8.Про профілактику розвитку ігрової залежності у здобувачів освіти 9.Про концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України		соціальний педагог , практичний психолог, сестра медична, завідувача бібліотекою
3	Засідання педагогічної ради 3 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови 3.Про підсумок I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів 4.Про підсумок навчально-виховної роботи за I семестр 2024-2025 навчального року та основні завдання щодо підвищення рівня навчальних досягнень учнів 5.Аналіз стану впровадження Нової української школи в базову середню освіту та Про підсумки апробації навчальної літератури для пілотних класів. 6.Про попереднє затвердження претендентів на нагородження медалями учнів 10-х та 11-х класів 7.Булінг в освітньому закладі. Шляхи виявлення та попередження 8.Про підсумки виховної роботи у I семестрі 2024-2025 н. р. 9.Про виконання плану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації за 2024 рік 10.Про ухвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2025 рік	грудень	Директор, ЗДНВР, ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог, сестра медична, завідувача бібліотекою
4	Засідання педагогічної ради 4 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури 3.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики 4.Педагогіка партнерства-ключовий компонент формули НУШ 5.Про організацію та проведення ДПА у 4, 9,11 класах. 6.Про превентивно-правове виховання учнів в умовах воєнного стану 7.Про профорієнтаційну роботу в ліцеї, як умову професійного самовизначення.	березень	Директор, ЗДНВР, ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог, сестра медична, завідувача бібліотекою

5	Засідання педагогічної ради 5 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Моніторинг забезпечення якості освіти з предмета «Захист України» 3. Про підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» 4. Про підсумки роботи педагогічного колективу над · впровадження пілотного проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»; 5. Формування навичок самоврядування, соціальної активності учнів в процесі громадянської діяльності. 6. Про порядок організованого закінчення 2024-2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. 7. Про розгляд проекту річного плану роботи закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік. 8. Про погодження робочого навчального плану на 2025-2026 навчальний рік	травень	Директор, ЗДНВР, ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог, сестра медична, завідувача бібліотекою
6	Засідання педагогічної ради 6 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про переведення учнів 1-10 класів до наступних класів. 3. Про результати навчальних досягнень учнів у 2024-2025 навчальному році. 4. Про попереднє визначення претендентів на медаль учнів 10-х класів. 5. Про відрахування учнів 11 класу із закладу освіти. 6. Про підсумки роботи педагогічного колективу над · впровадження пілотного проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»; 7. Про підсумки апробації навчальних підручників, посібників та модельних програм для учнів 8-го класу 8. Про літнє оздоровлення. 9. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки за 2024-2025 н.р. та організацію роботи на 2025-2026 н. р. 10. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2025-2026 навчальний рік. 11. Про матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та їх підготовку до нового навчального року.	червень	Директор, ЗДНВР, ЗДВР, сестра медична, завідувача бібліотекою

Директор ліцею

Олександра КЛАПІЙЧУК

