

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 23 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМ. В.Д. ЛУЦЕНКО»

454084, г. Челябинск, ул. Кирова, 44; Телефон: (351) 791-55-03; Факс: (351) 791-15-07;
ОКПО 42467019; ИНН 7447032936; КПП 744701001; ОГРН 1027402326797 E-mail: info@gymnasia23.ru

ПРИКАЗ

от 08.04.2024 г.

№ 58/4

г. Челябинск

**«О санитарной очистке и
благоустройстве территорий
образовательной организации
МАОУ «Гимназия № 23 г.
Челябинска им. В.Д. Луценко»**

В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 14.03.2024 № 3073 «О санитарной очистке и благоустройстве территории города Челябинска», приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 958-у от 02.04.2024 «О санитарной очистке и благоустройстве территории образовательных организаций города Челябинска», а также с целью приведения в надлежащее состояние территории образовательных организаций города Челябинска после зимнего периода и создания благоприятных условий деятельности организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 08.04.2024 по 01.06.2024 года комплекс мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории гимназии.
2. Педагогическому и ученическому коллективам принять активное участие в мероприятиях по санитарной уборке территории гимназии, а также прилегающих (закрепленных) территорий.
3. Сформировать рабочую группу по организации мероприятий по санитарной очистке территории гимназии:

Тихонова О.В. – заместитель по хозяйственной работе;

Пирожкова Е.И. – заместитель директора по воспитательной работе;

Василенко Л.В. - руководитель МО классных руководителей;

Зыкова М.Н. - учитель технологии, специалист по ОТ;

Григорьев Е.Р. – учитель технологии, рабочий по комплексному обслуживанию здания;
Шевченко А.Ю., дворник.

4. Рабочей группе в срок до 02 апреля:

-проводить обследование территории на предмет первоочередных мест, подлежащих уборке, оценке состояния территории;

-сформировать план распределения классов по территории гимназии;
-разработать график проведения работ по санитарной очистке и благоустройству территории, график выхода на субботник.

5. Пирожковой Е.И., заместителю директора:

-обеспечить гласность, наглядность и оперативность подведения итогов субботника.
-организовать и провести конкурс «Самый активный отряд по уборке территории», организовав периодические рейды по территории.

6. Тихоновой О.В., заместителю директора:

-представлять еженедельно информацию о результатах проведения работ по очистке территорий образовательных организаций в МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» в соответствии с территориальным закреплением согласно приложению;
-обеспечить своевременный вывоз мусора с территории образовательной организации в установленные законом места, не допуская его складирования на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях;
-организовать выдачу инвентаря, приём убранной территории;
-принять активное участие в организации и проведении общегородских мероприятий по санитарной очистке территории города.

7. Зыковой М.Н., специалисту по ОТ, принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников при проведении работ по санитарной очистке и благоустройству территории, провести инструктажи с классными руководителями и обеспечить их инструкцией для обучающихся (для проведения инструктажа с обучающимися).

8. Быкову АН., в ходе месячника обеспечить проведение уроков ОБЖ или классных часов, направленных на воспитание у детей и подростков бережного отношения к городской среде и культуры поведения на улице.

9. Классным руководителям 5-11 классов, учителям-предметникам:

-привлекать обучающихся к мероприятиям по уборке территории (согласно Графику (Приложение 1) на добровольной основе; с учетом согласия родителей на общественно-полезный труд, не предусмотренный образовательной программой);
-перед каждым выходом на субботник проводить инструктажи с обучающимися (лист инструктажа хранить в папке классного руководителя).

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С.Запускалова

С приказом ознакомлены:

_____ Тихонова О.В.
_____ Зыкова М.Н.
_____ Пирожкова Е.И.
_____ Шевченко А.Ю.
_____ Григорьев Е.Р..