



Урок 10_14 Ввод и редактирование данных

Задачи урока: Содействовать формированию умений **работы с электронными таблицами.**

Создавать условия для воспитания бережного отношения к имуществу.

Способствовать развитию умения анализировать, сравнивать, систематизировать и обобщать.

Учащиеся должны знать: понятие, назначение и структуру электронной таблицы, типы данных.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

Этап урока	Вре- мя	Теория	Практика
1. Организацион-ный момент.	1	Вход в урок. Создание условий для положительной мотивации учащихся. Входная рефлексия.	
2. Проверка домашнего задания	2-8	 1 Тест №1 Понятие электронной таблицы.mtx	
3. Изучение нового материала	9-25	2 Ввод и редактирование данных.ppt	
		3 Ввод информации.swf	
		4 Работа с ЭТ.swf	
		5 Формулы.swf	
		6 Работа с формулами.swf	
4. Закрепление знаний	26-30	 § 11 (?1-3), стр. 74	 Примеры
5. Контроль знаний	26-42	 7 Практическая работа 10_15.xlsx	
6. Итог урока	43-45	Подведение итогов урока. Выставление оценок в журнал и дневники. Ответы на вопросы.	
7. Рефлексия			

8. Домашнее задание		§11. Завершение урока.
---------------------	--	------------------------

Урок 14. Ввод и редактирование данных

Цели урока:

- формирование умений ввода и редактирования числовых и текстовых данных;
- развитие логического мышления, умений анализировать, сравнивать, систематизировать, обобщать.

Тип урока: урок усвоения новых знаний и умений.

Учащиеся должны знать: типы данных, структуру электронной таблицы: ячейки, столбцы, строки.

Учащиеся должны уметь: вводить и редактировать числовые и текстовые данные;

Программное и методическое обеспечение урока: электронные таблицы (ЭТ) MS Excel, учебное пособие «Информатика 10» §11 [1], раздаточный материал, ЭСУ10-18, ЭСО [3].

Методические рекомендации к уроку

1. Проверка усвоения учебного материала (репродуктивный метод обучения, индивидуальная формы работы).

Для проверки степени усвоения материала предыдущего урока используйте варианты практических заданий или тесты из приложения к уроку 17 и/или ЭСУ 10-17 с последующей проверкой и фронтальным обсуждением ответов.

2. Актуализация знаний и мотивация учащихся на изучение нового материала (объяснительно-иллюстративный метод, частично-поисковый метод обучения, фронтальная форма работы).

Перед объяснением нового материала предложите учащимся вспомнить запись целых и дробных чисел, напр, экспоненциальное представление (1,3 E+7)

3. Объяснение нового материала (объяснительно-иллюстративный метод, частично-поисковый метод обучения, фронтальная форма работы).

С помощью видеопроектора или рисунков учебного пособия разберите ввод и редактирование числовых и текстовых данных (примеры 1 и 2, ЭСУ10-18). Обратите внимание на автоматическое определение типа данных табличным процессором (текст выравнивается по правому, а числа – по левому краю ячейки). Уточните особенности редактирования данных в ячейке.



Успевающим любознательным учащимся можно дополнительно предложить самостоятельно разобрать ввод примечаний (пример 3).

4. Закрепление нового материала (репродуктивный и частично-поисковый методы обучения, индивидуальная и фронтальная формы работы).

Предложите учащимся занять места за компьютерами и выполнить примеры 1 и 2 (пользуясь пособием или ЭСУ10-18).



Успевающим любознательным учащимся можно дополнительно предложить выполнить пример 3.

В завершение этапа закрепления материала предложите учащимся ответить на вопросы 1 - 2 к § 10. Обсудите проблемы, с которыми они столкнулись при выполнении заданий.

5. Подведение итогов урока

Предложите учащимся кратко сформулировать, что они изучили на уроке. При необходимости уточните и обобщите ответы.

6. Домашнее задание

Изучить материал § 11 (с. 67 - 71), ответить на вопросы 2 – 3, продумать выполнение одного из заданий упражнения 1.

Тема: Основные типы данных в электронных таблицах. Операции над данными в электронных таблицах.

Цели урока.

1. Обучающая– В завершении урока ребята должны знать основные типы данных, их расположение в ячейках, выполнять копирование при помощи маркера заполнения, знать алгоритм выполнения основных операций: автозаполнения, копирования, перемещения, удаления.
2. Развивающая–Развить познавательный интерес учащихся, общую информационную культуру учащихся, внимание.

3. Воспитывающая–Воспитание к стремлению новых знаний

Наглядность: презентация, опорный конспект

План урока:

1. Актуализация опорных знаний.
2. Новый материал: Данные в электронной таблице. Основные операции над данными.
3. Практическая работа
4. Подведение итогов.

Ход урока.

1. Актуализация знаний.

Здравствуйтесь ребята. На этом уроке мы с вами продолжим работу с электронными таблицами. Сегодня мы познакомимся с основными типами данных, которые используются в ЭТ и научимся выполнять простейшие операции с данными. Эти умения пригодятся нам в дальнейшем при работе с ЭТ, но и конечно в контрольной работе, где вам необходимо будет уметь выполнять основные операции над данными. Но с начала вспомним, что нам уже известно об ЭТ.

Перечислите, пожалуйста, основные объекты ЭТ.

Учащиеся вспоминают основные объекты электронной таблицы: строка, столбец, ячейка, блок ячеек.

Как определяется адрес строки, столбца, ячейки, диапазона?

Задание. Назвать ячейки, строки, столбцы, блоки, выделенные различным цветом на экране монитора.

2. Новый материал.

Данные в электронной таблице.

Вспомните ребята, какие тип данных мы с вами изучали на других уроках? Ребята вспоминают основные типы данных, с которыми они уже знакомы.

В ЭТ все данные размещаются в ячейках.

Существует четыре основных типа данных в ЭТ:

- числовое значение,
- текст ,
- формула
- логический.

Сегодня на уроке мы рассмотрим 2 первых. Текст и числа рассматриваются как константы. Изменить их можно только путем редактирования соответствующих ячеек. Однако число в отличие от текста может участвовать в вычислительных операциях.

Для записи числа в ЭТ используются цифры от 0 до 10, знаки -, +, (), E, /. В качестве десятичного разделителя используют запятую.

По умолчанию используется общий числовой формат. Но часто при решении определенных задач возникает необходимость применить различный формат числа (% , денежный формат, время, дата и т.д.). (демонстрация).

Быстро применить формат числа можно при помощи панели инструментов Форматирование. Используя панель инструментов можно установить в ячейках денежный формат, процентный формат, формат с разделителем и увеличить или уменьшить разрядность числа.

Больше возможностей предоставляет команда главного меню **Формат/Ячейки**, вкладка **Число**. Здесь можно выбрать не только формат числа, но и различные способы его представления. Например, формат Дата.

Текст в ЭТ – это любая последовательность, состоящая из цифр, пробелов и нецифровых символов.

Основные операции над данными.

Теперь давайте рассмотрим основные операции, которые мы можем выполнить с данными.

Автозаполнение:

Если внимательно рассмотреть рамку выделенной ячейки, то можно в правом нижнем углу заметить маленький черный квадрат – Маркер заполнения. Если поместить указатель на маркер заполнения, курсор принимает форму маленького черного крестика. Перетаскивание маркера заполнения приводит к копированию содержимого в соседние ячейки или построению ряда.

Запомнить: В процессе выделения ячеек курсор имеет вид большого белого креста, а в процессе заполнения вид маленького черного крестика.

Копирование. Алгоритм копирования у вас есть в опорных конспектах. Давайте посмотрим как выполняется копирование.

1. Выделить ячейку или блок ячеек.
2. главное меню Правка/Копировать
3. установить курсор в нужную ячейку
4. главное меню Правка/Вставить

Перемещение.

1. Выделить ячейку или блок ячеек.
2. Главное меню Правка/ Вырезать.
3. Установить курсор в нужную ячейку.
4. Главное меню Правка/Вставить.

Удаление.

1. Выделить ячейку или блок ячеек.
2. Главное меню **Правка/Удалить** или клавиша Delete.

3. Практическая работа на компьютере.

А теперь вам предстоит выполнить практическую работу на компьютере. В вашем опорном конспекте есть контрольные вопросы по практическому заданию. В ходе выполнения работы впишите ответы на эти вопросы.

4. Подведение итогов урока.

Давайте обсудим, что вы сегодня сделали. Ребята скажите, что у вас не получилось при выполнении практической работы?

Зачем нам необходимо уметь работать с ЭТ, зачем надо уметь копировать и переносить данные?

В опорном конспекте записано ваше домашнее задание на следующий урок. Мы подробно остановимся с вами на следующем виде данных Формулах, поэтому повторите правила записи формул на языке Бейсик и выучите конспект.



1. Что понимают под электронной таблицей?
2. В чем разница между электронной таблицей и таблицей, созданной в

текстовом редакторе?

3. Что такое табличный процессор?

4. Перечислите типовые задачи обработки информации в электронных таблицах.

5. Из каких структурных элементов состоит электронная таблица?

6. Как именуются строки, столбцы, ячейки?

7. Что такое диапазон ячеек? Как образуется адрес диапазона?

8. Какие типы данных могут использоваться в электронных таблицах?

9. В чем разница между режимами отображения значений и формул?

Упражнения.

1. Назовите адрес активной ячейки. Какого типа информация хранится в активной ячейке? Как это определили?

а)

	B2		f _x	b
	A	B	C	D
1	Сложение трех чисел			
2	a	b	c	сумма
3	54	-23	38	69
4				

б)

	B3	fx	-23	
	A	B	C	D
1	Сложение трех чисел			
2	a	b	c	сумма
3	54	-23	38	69

в)

D3		fx =A3+B3+C3		
	A	B	C	D
1	Сложение трех чисел			
2	a	b	c	сумма
3	54	-23	38	69

г)

	D3		fx =A3+B3+C3	
	A	B	C	D
1	Сложение трех чисел			
2	a	b	c	сумма
3	54	-23	38	=A3+B3+C3

2. Рассмотрите таблицы. Назовите адреса ячеек, содержащих текст, числа.

Есть ли в таблицах вычисляемые ячейки? Какие? Обоснуйте свой ответ.

а)

	A	B	C	D	E
1	Стоимость покупки				
2	№	Название продукта	Цена	Количество	Стоимость
3	1	Молоко	1170	1	1170
4	2	Хлеб	840	2	1680
5	3	Шоколад	1540	2	3080
6	4	Квас	1230	1	1230
7	5	Яблоко	450	5	2250
8	6	Йогурт	890	4	3560
9	Стоимость				12970
10					
11					

б)

	A	B
1	Население Беларуси	
2	Год	Численность населения (тыс. чел.)
3	1897	6673
4	1939	8912,2
5	1959	8031,7
6	1970	8992,2
7	1979	9532,5
8	1989	10151,8
9	1999	10045,2
10	2005	9750,2