



SMK NEGERI JATENG DI SEMARANG

PROGRAM KERJA KETUA KOMPETENSI
KEAHLIAN TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK
(TITL)

TAHUN PELAJARAN 2026/2027

Disusun Oleh : Agista Rizky Dermara, S.Pd

Semarang

2026

PROGRAM KERJA KETUA KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK (TITL)

TAHUN PELAJARAN 2026/2027

A. LATAR BELAKANG

Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL) merupakan salah satu program keahlian yang bertujuan menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, disiplin, dan siap kerja sesuai kebutuhan dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan program kerja yang terencana, sistematis, dan berkesinambungan selama satu tahun pelajaran.

Program kerja Ketua Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan pembelajaran, pengembangan sarana prasarana, peningkatan kompetensi guru dan siswa, hubungan industri, serta kegiatan evaluasi dalam mendukung tercapainya mutu pendidikan kejuruan.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Peraturan Pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan.
 3. Kurikulum Nasional Pembelajaran Mendalam 2025.
 4. Program kerja sekolah tahun pelajaran 2026/2027.
 5. Visi dan misi sekolah.
-

C. VISI KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK

“Mewujudkan lulusan Teknik Instalasi Tenaga Listrik yang kompeten, berkarakter Unggul, profesional, berbudaya kerja industri”

D. MISI KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK

1. Menyelenggarakan pembelajaran berbasis praktik dan industri.
 2. Meningkatkan kompetensi peserta didik sesuai perkembangan teknologi kelistrikan.
 3. Membentuk karakter jujur, disiplin, tanggung jawab, dan budaya kerja.
 4. Menjalin kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri.
 5. Mengembangkan sarana dan prasarana praktik yang sesuai standar industri.
-

E. TUJUAN PROGRAM

1. Meningkatkan kualitas pembelajaran teori dan praktik.
 2. Meningkatkan kompetensi guru produktif Teknik Instalasi Tenaga Listrik.
 3. Menyiapkan peserta didik menghadapi PKL, UKK, dan dunia kerja.
 4. Meningkatkan kerja sama dengan industri.
 5. Meningkatkan kedisiplinan dan budaya kerja siswa.
 6. Mengembangkan administrasi kompetensi keahlian yang tertib dan lengkap.
-

F. PROGRAM KERJA TAHUNAN

1. BIDANG KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN

No	Program Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Keterangan
1	Penyusunan program kerja tahunan	Juli	Ketua Kompetensi	Terlaksana
2	Penyusunan jadwal praktik bengkel	Juli	Kaprogl & Guru Produktif	Terlaksana
3	Penyusunan perangkat pembelajaran	Juli–Agustus	Guru Produktif	Monitoring
4	Supervisi pembelajaran produktif	Setiap semester	Ketua Kompetensi	Evaluasi
5	Pengembangan modul praktik	Agustus–Septem ber	Tim Guru Produktif	Berkelanjutan

6	Evaluasi hasil belajar siswa	Setiap akhir semester	Guru Produktif	Laporan
7	Persiapan Uji Kompetensi Keahlian (UKK)	September	Ketua Kompetensi	Persiapan alat dan materi
8	Pelaksanaan UKK	September	Tim UKK	Sertifikasi

2. BIDANG SARANA DAN PRASARANA

No	Program Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Keterangan
1	Inventarisasi alat dan bahan praktik	Juli	Toolman/Teknisi & Ketua Kompetensi	Data inventaris
2	Perawatan alat praktik berkala	Setiap bulan	Toolman	Pemeliharaan
3	Pengadaan alat praktik	Agustus–Desember	Ketua Kompetensi	Sesuai kebutuhan
4	Penataan ruang bengkel/laboratorium	Juli–Agustus	Guru Produktif	Kebersihan dan K3
5	Pemeriksaan instalasi listrik bengkel	Setiap semester	Teknisi/Toolmen	Keamanan kerja
6	Pengembangan projek kolaborasi media praktik berbasis industri bersama siswa	Januari – Maret	Guru Produktif	Inovasi pembelajaran

3. BIDANG HUBUNGAN INDUSTRI DAN PKL

No	Program Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Keterangan
1	Pendataan mitra industri	Januari–Juni	Ketua Kompetensi	Database industri
2	Kerja sama dengan DUDI	Januari–Juni	Humas, BKK & K3	PKS (Perjanjian Kerja Sama)

No 3	Program Kegiatan Sosialisasi PKL kepada siswa	Waktu Pelaksanaan Maret	Penanggung Jawab Ketua Kompetensi	Keterangan Pembekalan
4	Penempatan siswa PKL	Juli-Desember	Pokja PKL	Penjadwalan
5	Monitoring siswa PKL	Agustus – Desember	Guru Pembimbing	Monitoring industri
6	Evaluasi hasil PKL	Desember	Ketua Kompetensi	Penilaian
7	Kunjungan industri	Sesuai program	Guru Produktif	Pembelajaran industri

4. BIDANG KESISWAAN DAN KOMPETENSI

No 1	Program Kegiatan Pembinaan disiplin siswa	Waktu Pelaksanaan Setiap hari Praktik	Penanggung Jawab Wali Kelas & Guru Produktif	Keterangan Berkelanjutan
2	Pelatihan K3 listrik	Agustus	Guru Produktif	Keselamatan kerja
3	Pelatihan instalasi listrik resedensial/ko mersial	September	Guru Produktif	Praktik dasar
4	Pelatihan panel kendali listrik dengan Instruktur Tamu Industri	Oktober	Guru Produktif	Kompetensi lanjut
5	Pembinaan LKS SMK/FIKSI/LKTI	Agustus-Desember	Pembina LKS/FIKSI/LKTI	Persiapan lomba
6	Sertifikasi kompetensi siswa	September	Ketua Kompetensi	Sertifikat kompetensi
7	Bursa kerja khusus dan	Berkelanjutan	BKK Sekolah	Berkelanjutan

No	Program Kegiatan informasi lowongan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Keterangan
----	-------------------------------------	-------------------	------------------	------------

5. BIDANG ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

No	Program Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Keterangan
1	Penyusunan administrasi kompetensi keahlian	Juli	Ketua Kompetensi	Arsip lengkap
2	Penyusunan laporan kegiatan bulanan	Setiap bulan	Ketua Kompetensi	Dokumentasi
3	Rapat evaluasi program	Setiap semester	Ketua Kompetensi	Evaluasi program
4	Penyusunan laporan akhir tahun	Juni	Ketua Kompetensi	Laporan tahunan
5	Pengembangan digitalisasi administrasi	Berkelanjutan	Tim IT	Efisiensi kerja

G. JADWAL PROGRAM KERJA TAHUNAN

Kegiatan	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
Penyusunan Program	✓											
Inventarisasi Alat dan stok bahan	✓	✓										
Pengembangan Modul		✓	✓									
Kerja Sama Industri									✓	✓	✓	✓
Pelatihan K3	✓	✓										
Pelatihan Instalasi			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		

Kegiatan	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
Pelatihan Panel				✓	✓		✓	✓	✓	✓		
Pembinaan LKS/Lomba				✓	✓	✓	✓	✓				
Persiapan UKK			✓							✓		
Pelaksanaan UKK			✓									
Evaluasi PKL						✓						
Laporan Akhir Tahun												✓

H. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Tersusunnya administrasi kompetensi keahlian secara lengkap.
 2. Terlaksananya pembelajaran produktif sesuai kurikulum.
 3. Meningkatnya kompetensi siswa dalam praktik kelistrikan.
 4. Terjalannya kerja sama aktif dengan dunia industri.
 5. Terlaksananya UKK dengan baik dan lancar.
 6. Meningkatnya kedisiplinan dan budaya kerja siswa.
 7. Tersedianya sarana praktik yang memadai sesuai mitra industri.
-

I. PENUTUP

Program kerja Ketua Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan selama satu tahun pelajaran. Diharapkan seluruh program dapat terlaksana dengan baik melalui kerja sama semua pihak demi meningkatkan mutu pendidikan dan kompetensi lulusan.

Semarang, 19 Juni 2026

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMK Negeri Jateng
Di Semarang

Guru Mata Pelajaran Teknik Instalasi
Tenaga Listrik

Ardan Sirojuddin, S.Pd., M.Pd.

NIP 197310082002011004

Agista Rizky Dermara, S.Pd

NIP.199108312022211009