«Затверджую»
Т.в.о. директора ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»
_____С.П. Романчук
«31» серпня 2022 р.

План роботи
методичної комісії викладачів природничо-математичних дисциплін
ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»
на 2022-2023н.р.

Розглянуто на засіданні методичної комісії
природничо-математичних

Протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.
Голова методкомісії _____Н.В. Боровик

Члени методичної комісії природничо-математичних дисциплін:

1. ***Боровик Наталія Вікторівна*** – викладачка основ галузевої економіки і підприємництва, технологій, інформаційних технологій, громадянської освіти, голова методичної комісії.
2. ***Повх Людмила Михайлівна*** – викладачка математики.
3. ***Волос Надія Григорівна*** – викладачка природничих наук.
4. ***Дзера Наталія Анатоліївна*** - викладачка природничих наук.
5. ***Медвідь Галина Семенівна*** - викладачка математики.
6. ***Пака Віталій Анатолійович*** - викладачка природничих наук.
7. ***Райтаровський Руслан Борисович*** – викладач математики.

Проблеми членів методичної комісії природничо-математичних дисциплін:

Боровик Н.В. – «Формування економічної культури учнів ліцею».

Дзера Н.А. – «Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках природничих наук (хімічний модуль).

Медвідь Г.С. – «Раціональне поєднання форм і методів навчання на уроках математики».

Повх Л.М. – «Раціональне використання ІКТ на уроках математики».

Волос Н.Г. – «Методика актуалізації розумової діяльності при розв'язуванні поставлених проблем на уроках природничих наук (фізико-астрономічний модуль)».

Пака В.А. – «Вирішення проблемних ситуацій на уроках природничих наук (фізико-астрономічний модуль)».

МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА,

над якою працює методична комісія природничо-математичних дисциплін:

«Впровадження елементів STEM-освіти на уроках природничо-математичних дисциплін як одного із важливих чинників здоров'язберігаючих інноваційних технологій»

Розглянуто на засіданні методичної комісії
природничо-математичних дисциплін
Протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.
Голова методкомісії _____Н.В. Боровик

«Затверджую»
Заступник директора з НВР
_____ М.А. Романчук
«___»_____ 2022 р.

Графік роботи методичної комісії природничо-математичних дисциплін

31 серпня 2022 року

30 вересня 2022 року

31 жовтня 2022 року

29 листопада 2022 року

28 грудня 2022 року

30 січня 2023 року

28 лютого 2023 року

30 березня 2023 року

28 квітня 2023 року

30 травня 2023 року

27 червня 2023 року

ТЕМИ МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК
членів методичної комісії
природничо-математичних дисциплін:

1. ***Медвідь Г.С. – «Використання сучасних педагогічних технологій на уроках математики». (Грудень2022 р.)***
2. ***Дзера Н.А. – «STEM освіта на уроках природничих наук (хімічний модуль)». (Квітень 2023 р.)***
3. ***Волос Н.Г. – «Використання STEM освіти на уроках природничих наук (фізико-астрономічний модуль)». (Січень 2023 р.)***
4. ***Пака В.А. «Впровадження STEM – освіти у процесі викладання фізико – астрономічного модуля». (Березень 2023 р.)***
5. ***Повх Л.М. «Використання STEM технологій на уроках математики». (Листопад 2022 р.)***
6. ***Боровик Н.В.«STEM- проєкти на уроках технології». (Лютий 2023 р.)***

ТЕМИ ВІДКРИТИХ УРОКІВ
членів методичної комісії
природничо-математичних дисциплін:

П.І.П. викладача	**Предмет**	**Тема уроку**	**№ групи, урок**	**Дата**	**№ кабінету**
Боровик Н.В.	Технології	Продуктивність та ефективність праці.	35 група 4 урок	24.10. 2022 р.	18
Повх Л.М.	Математика	Прямі у просторі.	15 група 5 урок	25.10. 2022 р.	16
Дзера Н.А.	Хімія	Алюміній та його сполуки.	21 група 3 урок	25.10. 2022 р.	11
Медвідь Г.С.	Математика	Тригонометричні функції.	35 група 4 урок	26.10. 2022 р.	16
Пака В.А.	Природничі науки	Рівномірний рух по колу. Період і частота обертання.	12 група 2 урок	26.10. 2022 р.	12
Волос Н.Г.	Фізичний модуль	Електромагнітні хвилі.	31 група 2 урок	27.10. 2022 р.	12

КІЛЬКІСНИЙ ТА ЯКІСНИЙ СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

№ п/п	ПІБ	Посада	Навчальний заклад, який закінчив (ла)	Загальний стаж	Педагогічний стаж на посаді	Освіта	Рік народження	Спеціальність та кваліфікація, яку здобув працівник у навчальному закладі
1.	**Повх Л.М.**	**Викладачка з/о**	**Чернівецький державний університет,1977**	**49**	**44**	**Вища**	**1953**	**Математика, вчитель математики**
2.	**Медвідь Г.С.**	**Викладачка з/о**	**Кам.-Под. пед. інститут, 1978**	**43**	**43**	**Вища**	**1957**	**Математика, вчитель математики**
3.	**Волос Н.Г.**	**Викладачка з/о**	**Чернівецький державний університет,1977**	**46**	**35**	**Вища**	**1958**	**Математика, вчитель математики**
4.	**Дзера Н.А.**	**Викладачка з/о**	**ДУ «Львівська політехніка»**	**30**	**20**	**Вища**	**1973**	**Викладач хімії та інформатики**
5.	**Боровик Н.В.**	**Викладачка з/о**	**Подільська державна аграрно-технічна академія, 2004**	**17**	**16**	**Вища**	**1982**	**Облік і аудит, спеціаліст з обліку і аудиту, контролю та ревізії**
6.	**Пака В.А.**	**Викладач з/о**	**Кам.-Под. нац. університет ім. І. Огієнка, 2010**	**11**	**11**	**Вища**	**1988**	**Педагогіка і методика середньої освіти. Фізики, астрономії, інформатики.**

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ВІДВІДУВАННЯ ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	**Дата Прізвище, ініціали**												
1	Боровик Н.В.												
2	Повх Л.М.												
3	Пака В.А.												
4	Дзера Н.А.												
5	Медвідь Г.С.												
6	Волос Н.Г.												

ГРАФІК ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ УРОКІВ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Дата Прізвище ініціали	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
1	Пака В.А.		Боровик								
2	Дзера Н.А.							Повх			
3	Волос Н.Г.									Дзера	
4	Медвідь Г.С.								Боровик		
5	Боровик Н.В.			Медвідь							
6	Повх Л.М.				Боровик						

Серпень

Засідання № 1

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Розгляд та обговорення нормативно-розпорядчих документів, інструктивно-методичних листів та рекомендацій Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, Департаменту освіти і науки у Хмельницькій ОДА.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
2	Розгляд та аналіз Навчальних програм для 10-11 класів предметів природничо-математичних дисциплін, які чинні з 1 вересня 2019 року, Рекомендацій Міністерства освіти, молоді та спорту щодо календарно-тематичного та поурочного планування на 2021-2022 н. р. з усіх предметів. Розгляд оновленого змісту навчальних програм ЗСО від 16 серпня 2022 р. Підготовка відкоригованих поурочно-тематичних планів згідно зі змінами у навчальних планах і програмах на 2022-2023 н. р.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
2	Розгляд та обговорення навчально-планувальної документації членів методичної комісії.	Голова МК, члени комісії	

3	Обговорення та аналіз вивчення інтегрованого курсу «Природничі науки», предмета «Інформатика», предмета «Технології».	Методистка, голова МК, викладачі	
4	Огляд готовності навчальних кабінетів природничо-математичних дисциплін до нового навчального року. Погодження планів роботи кабінетів, якими завідують педпрацівники методичної комісії.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
5	Аналіз роботи методичної комісії за 2021-2022 н. р. Обговорення дистанційної форми навчання за 2021-2022 н. р.	Методистка, голова МК	
6	Розгляд та обговорення плану роботи методичної комісії на 2022-2023 н. р.	Голова МК	
7	Розгляд терміну проведення методичного місячника, графіка відкритих уроків, індивідуально-методичних проблем членів методичної комісії.	Методистка, голова МК	
8	Розгляд та обговорення форм та графіків проведення факультативних додаткових занять з математики, фізики, географії, біології, хімії у навчальних групах І-ІІІ кусів.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
9	Розгляд та обговорення технологій дистанційного навчання, які можна використовувати у разі введення карантинних заходів для проведення уроків.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
10	Розгляд Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти) від 5 серпня 2020 року.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
11	Опрацювання педагогічними працівниками змін у інструкції з ведення журналів теоретичного навчання у новому навчальному році.	Члени МК	
12	Обговорення та затвердження графіку взаємовідвідування уроків.	Члени МК, голова МК	
13	Розгляд та обговорення постанов та листів про безпечні умови під час повітряної тривоги.	Т.в.о.начальника штабу цивільного захисту Члени МК	

Вересень

Робота між засіданнями

1.Перегляд навчальної літератури, підручників. Складання переліку необхідної навчальної літератури з предметів для якісного проведення уроків природничо-математичних дисциплін.

2.Удосконалення, доопрацювання КМЗ предметів природничо-математичної підготовки.

3. Складання індивідуальних планів професійного розвитку.

4. Вивчення методичних рекомендацій щодо забезпечення дистанційного навчання. Накопичування та систематизація навчального матеріалу, створеного за допомогою гіперпосилань переходу за темами уроків до навчальних матеріалів, організованих за технологіями дистанційного навчання.

5. Удосконалення педагогічної майстерності в організації інтегрованого змісту предметів на основі ключових компетентностей нової української школи.

6. Детальне вивчення та опрацювання Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти), реалізація якої передбачена до 2027 року від 5 серпня 2020 року.

7. Вивчення Положення про безпечні умови по запобіганню та поширенню коронавірусної інфекції COVID – 19. Розробка заходів індивідуального захисту здобувачів освіти щодо коронавірусної інфекції на уроках природничо – математичних дисциплін.

8. Організація консультативної допомоги викладачам.

9. Розробка дидактичних матеріалів з предметів.
10. Надання допомоги учням першого курсу в адаптації до навчального процесу.
11.Проведення зрізів знань учнів І курсу за базову загальну середню освіту.

Засідання №2

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Аналіз ведення та поновлення паспортів КМЗ.	Заступник директора з НВР, голова МК	
2	Обговорення тематики методичних розробок, статей у фахові видання, які планують друкувати члени МК.	Методистка, голова МК	
3	Аналіз навчальної літератури, підручників. Обговорення переліку необхідної навчальної літератури з предметів для якісного проведення уроків природничо-математичних дисциплін.	Голова МК, члени МК	
4	Розгляд інструкції з ведення журналів. Порядок заповнення журналів з інтегрованого курсу «Природничі науки», предмета «Інформатика», предмета «Технології».	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
5	Аналіз проведених контрольних робіт на І курсі за базову загальну середню освіту.	Заступник директора з НВР, викладачі	
7	Розгляд та обговорення індивідуальних планів професійного розвитку.	Голова МК, методистка, члени МК	
8	Аналіз роботи щодо накопичування та систематизації навчального матеріалу, створеного за допомогою гіперпосилань переходу за темами уроків до навчальних матеріалів, організованих за технологіями дистанційного навчання.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК, члени МК	
9	Обговорення, аналіз розроблених заходів індивідуального захисту здобувачів освіти щодо коронавірусної інфекції на уроках природничо – математичних дисциплін.	Голова МК, методистка, члени МК	

Жовтень

Робота між засіданнями

1.Розробка заходів та проведення роботи з ліквідації прогалин у знаннях учнів І курсу.

2. Перегляд нового Положення «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників» від 21 серпня 2019р. , №800.

3. Взаємовідвідування уроків з наступним їх обговоренням.

4. Поповнення комплексно-методичного забезпечення кабінетів природничо-математичних дисциплін.

5. Участь у методичних посиденьках з нагоди Дня працівників освіти.

6. Вивчення, опрацювання, використання у роботі матеріалів вебсайту PISA (http:// pisa.testportal gov.ua/), зокрема, «10 запитань від учителів математики… і як PISA може допомогти відповісти на них».

7. Вивчення інформації про освітні платформи для участі членів МК у вебінарах з метою самоосвіти.

8. Використання технологій інноваційного навчання під час дистанційного навчання (групи у Viber, Facebook, Zoom, використання власного блогу, сайту закладу освіти).

9. Підготовка та проведення місячника методичної роботи.

Засідання №3

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Аналіз заходів та проведеної роботи з ліквідації прогалин у знаннях учнів І курсу.	Заступник директора з НВР, голова МК	
2	Аналіз КМЗ кабінетів природничо-математичних дисциплін (розроблених завдань, оформленого, виготовленого роздаткового матеріалу).	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК.	
4	Аналіз та обговорення використання у роботі викладачами математики матеріалів вебсайту PISA (http:// pisa.testportal gov.ua/), зокрема, «10 запитань від учителів математики… і як PISA може допомогти відповісти на них».	Методистка, голова МК, викладачі математики	
5.	Обговорення відкритих уроків та заходів, проведених під час методичного місячника.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК, викладачі	

Листопад

Робота між засіданнями

1. Участь у тижні ініціативи та творчості педагогів «Мозаїка педагогічних технологій».

2. Робота над індивідуально-методичними темами.

3.Підготовка до друку у фахових виданнях статей членів МК.

4. Робота зі здобувачами освіти, які мають прогалини у знаннях із предметів природничо-математичних дисциплін.

5. Накопичення, систематизація навчального матеріалу, створеного за допомогою гіперпосилань за темами уроків до навчального матеріалу за технологіями дистанційного навчання.

Засідання №4

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Обговорення статей, які підготували члени МК до друку у фахових виданнях.	Методистка, голова МК.	
2	Аналіз та обговорення напрацювань членів МК, відповідно індивідуально-методичних проблем.	Методистка, голова МК.	

3	Заслуховування та обговорення методичної розробки викладачки математики Повх Л. М. «Використання STEM технологій на уроках математики».	Методистка, Повх Л. М.	

Грудень

Робота між засіданнями

1. Підготовка навчально- методичної літератури.

2.Взаємовідвідування уроків з наступним їх обговоренням.

3.Опрацювання нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

4. Проведення ліцейних олімпіад.

5. Участь у ярмарку педагогічної творчості «Передовий педагогічний досвід як складова педагогічної майстерності педагога».

6. Участь у загальноліцейній виставці кращих доробків ІПП по методичних комісіях.

7. Моніторинг успішності учнів за І-семестр 2022-2023 н.р.

Засідання №5

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Заслуховування та обговорення методичної розробки викладача математики	Методистка, Медвідь Г. С.	

	Медвідь Г. С. «Використання сучасних педагогічних технологій на уроках математик».		
2	Обговорення та аналіз навчально- методичної літератури, підготовленої до друку членами МК.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
3	Підведення підсумків роботи методичної комісії за І семестр 2022-2023 н. р.	Голова МК, методистка.	
4	Аналіз проведених олімпіад з предметів математично-природничого циклу.	Голова МК, викладачі	

Січень

Робота між засіданнями

1.Систематизація матеріалів передового педагогічного досвіду членів методичної комісії. Накопичення електронної бази ліцею матеріалами передового педагогічного досвіду.

2.Вивчення системи роботи членів методичної комісії у навчальних кабінетах.

3. Удосконалення комп'ютерної грамотності педагогів.

4. Вивчення та аналіз рівня якості професійної компетентності викладачів, що атестуються.

6. Поповнення методичних папок викладачів власними розробками.

7. Участь науково-педагогічній конференції «Сучасний урок в ЗПО: проблеми та перспективи впровадження елементів STEM-освіти».

Засідання №6

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка

1	Обговорення та аналіз матеріалів передового педагогічного досвіду членів методичної комісії.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК.	
2	Звіт завідуючих навчальними кабінетами про виконану роботу у кабінетах за І семестр 2022-2023 н. р.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК.	
3	Заслуховування та обговорення методичної розробки Волос Н. Г. «Використання STEM – освіти під час викладання фізико – астрономічного модуля».	Волос Н. Г., методистка.	

Лютий

Робота між засіданнями

1.Робота над індивідуальними методичними проблемами.

2.Взаємовідвідування уроків з наступним їх обговоренням.

3. Участь у конкурсі на кращий розроблений дидактичний матеріал.

4. Участь у фестивалі знахідок: «Шляхи підвищення кваліфікації педагога».

5. Організація консультативної допомоги викладачам.

6. Звіти викладачів, які атестуються у 2022-2023 н. р.

7. Участь ІПП у роботі Всеукраїнських Інтернет-конференціях «На Урок», «Всеосвіта».

8. Ведення особистого блогу та наставництво викладачам МК.

Засідання №7

№п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Розгляд та обговорення досвіду роботи членів методичної комісії, які атестуються.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК.	

2	Хід та підготовка учнів ліцею до здачі ДПА у формі ЗНО.	Заступник директора з НВР, викладачі .	
3	Розгляд та обговорення методичної розробки викладачки Боровик Н. В. «STEM – проєкти на уроках технологій».	голова МК, методистка.	
4	Аналіз та обговорення участі викладачів природничо-математичного циклу у конкурсі на кращий розроблений дидактичний матеріал.	Методистка, голова МК.	

Березень

Робота між засіданнями

1.Взаємовідвідування уроків з наступним їх обговоренням.

2.Підготовка учнів ліцею до обласних олімпіад з фізики, математики, хімії.

3. Консультування членів методичної комісії з проблем інноваційної діяльності, професійного розвитку.

4. Вивчення стану проведення факультативних додаткових занять з математики, фізики, географії, біології, хімії у групах I -III курсів.

5. Допомога педпрацівникам при проходженні атестації.

6. Підвищення рівня самоосвіти та фахової майстерності членів МК.

Засідання №8

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Обговорення методичної розробки викладача природничих дисциплін Паки В. А.	Пака В. А., методистка,	

	«Впровадження STEM – освіти у процесі викладання фізико – астрономічного модуля».	голова МК.	
2	Аналіз ходу підготовки учнів до обласних олімпіад.	Заступник директора з НВР, викладачі.	
3	Результативність виконання індивідуальних планів професійного розвитку.	Методистка, голова МК.	
4	Аналіз та якість проведення факультативних додаткових занять з математики, фізики, географії, біології, хімії у групах І –ІІІ курсів.	Заступник директора з НВР, викладачі математики, природничих наук, методистка.	

Квітень

Робота між засіданнями

1. Взаємовідвідування уроків з наступним їх обговоренням.

2.Вивчення стану підготовки учнів ліцею до здачі ДПА у формі ЗНО.

3. Робота по добору літератури та веб-матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків.

4. Участь у педагогічній естафеті «Інноваційні технології навчання».

Засідання №9

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Звіт викладачів про стан підготовки учнів ліцею до здачі ДПА з математики, (фізики, географії, біології) у формі ЗНО.	Заступник директора з НВР, методистка, викладачі	

2	Обговорення методичної розробки викладачки природничих дисциплін Дзери Н. А. «STEM освіта на уроках природничих дисциплін (хімії)».	Дзера Н. А., методистка, голова МК	

ТРАВЕНЬ

Робота між засіданнями

1.Участь у педагогічній майстерні «Портрет сучасного педагога».

2. Індивідуальна робота з учнями для успішного завершення навчального року.

3.Опрацювання нормативних документів, новинок психологічної та педагогічної літератури.

4. Взаємовідвідування уроків.

5. Координація планових заходів з усіма зацікавленими організаціями.

Засідання №10

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Обговорення участі та результатів учнів в обласних олімпіадах.	Методистка, голова МК	

2	Аналіз уроків та позаурочних заходів, проведених членами методичної комісії впродовж навчального року.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	

Червень

Робота між засіданнями

1. Участь у виставці матеріалів на кращий відкритий урок.

2. Проведення ремонту навчальних кабінетів природничо-математичного циклу.

3. Робота над індивідуальними методичними проблемами.

4. Творчі звіти членів методичної комісії про участь у вебінарах, обласних секціях, всеукраїнських конференціях, накопиченість власного блогу.

5. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з теоретичного навчання.

6. Оформлення звітної документації з підсумкового оцінювання, рівня досягнень здобувачів освіти за ІІ семестр, рік.

7. Підвищення рівня самоосвіти та фахової майстерності членів МК.

Засідання №11

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Звіт голови методичної комісії про результати роботи МК за 2022-2023 н. р.	Голова МК, заступник директора з НВР, методистка	
2	Звіт членів МК за результатами роботи над індивідуальними методичними проблемами.	Методистка, голова МК, члени МК	
3	Аналіз, обговорення участі здобувачів освіти та результатів ДПА у формі ЗНО з математики, (фізики, географії, біології, хімії).	Голова МК, заступник директора з НВР, методистка, викладачі	
3	Звіт членів МК про виконану роботу в кабінетах впродовж навчального року.	Голова МК, члени МК.	
4	Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичної комісії на 2023-2024 н. р.	Методистка, голова МК, члени МК	