โครงการ พัฒนาคุณภาพงานบุคลากร

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อให้มีความพร้อมในการ
จัดการศึกษา

สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ **มาตรฐานที่ 2** กระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบตาม
มาตรฐานวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ภาครัฐ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมจิต งามขุนทด

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

****

1. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 2 ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม และกระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริหารโรงเรียนได้อย่างแท้จริง การจัดระบบสารสนเทศบุคลากรที่ดีย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน

มีความคล่องตัว ในการเพื่อพัฒนางาน พัฒนาองค์กร โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานจึงต้องมีโครงการรองรับให้การทำงานมีคุณภาพยิ่งๆ ขึ้นนั้น องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย 2 ด้านคือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดียิ่ง

ดังนั้นโรงเรียนบ้านดอยช้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร เนื่องจากสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในภารกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านดอยช้างจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบุคลากรทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ

2.5 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ

3.1.2 ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90

3.1.4 ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน

3.2.2 ระบบบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

	ขั้นการวางแผน (P)			
1.	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน	พฤษภาคม 2562		ผู้อำนวยการโรงเรียน
2.	ร่วมกับคณะครู จัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2562		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
3.	นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2562		นางสาวแววดาว วงค์อุ่นนางสาวแววดาว วงค์อุ่น
4.		มิถุนายน 2562		
	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)			
1.	สำรวจข้อมูลครูรายบุคคล	กรกฎาคม 2562		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
2.	สำรวจแฟ้ม ตู้ที่จะจัดเก็บเอกสาร	กรกฎาคม 2562	20,000	นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
3.	จัดซื้อแฟ้ม ตู้ และจัดระบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ	สิงหาคม 2562	10,000	นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
4.	จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ	กันยายน 2562		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)			
1.	นิเทศกำกับดูแล	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2563		ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
2.	ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ			

3.	-ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม 2563		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
1.	**ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)** นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
2.	การดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
3.	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม 2563		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
4.	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2563		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
5.	สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2563		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น
6.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	พฤษภาคม 2563		นางสาวแววดาว วงค์อุ่น

5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน 30,000..บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบอุดหนุน จำนวน 30,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	<u>กิจกรรมที่ 1</u> 1.1 จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารงานบุคลากร 1.2 จัดซื้อแฟ้มและอุปกรณ์ในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ			10,000 10,000	10,000 10,000		10,000 10,000
2.	<u>กิจกรรมที่ 2</u> 2.1 จัดทำทำเนียบผู้บริหาร 2.2 จัดทำทำเนียบบุคลากร 2.3 จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ			5,000 2,000 3,000	5,000 2,000 3,000		5,000 2,000 3,000
รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)				**30,000**	**30,000**		**30,000**

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านดอยช้าง ตำบลวาวี อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านดอยช้าง จำนวน 32 คน

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของครูจัดระบบข้อมูลครูรายบุคคล -ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ
	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ - สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ

10.2 ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

10.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90

10.4 ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์ร้อยละ 90