

โครงการ พัฒนาคุณภาพงานบุคลากร

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ
สถานศึกษาเพื่อให้ความพร้อมในการ
จัดการศึกษา

สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ **มาตรฐานที่ 2** กระบวนการ
การบริหารและการจัดการของผู้บริหาร

สถานศึกษา ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายใน

ที่มีประสิทธิผล

สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและ
บุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบตาม

มาตรฐานวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ภาครัฐ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมจิต งามขุนทด

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายะลาเขต 2 ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุง
โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม
และกระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อให้การจัดการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการ
พัฒนาคุณภาพงานบริหารโรงเรียนได้อย่างแท้จริง การจัดระบบ
สารสนเทศบุคลากรที่ดีย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการงานต่างๆใน
โรงเรียนอย่างเป็นระบบ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน

มีความคล่องตัว ในการเพื่อพัฒนางาน พัฒนาองค์กร โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานจึงต้องมีโครงการรองรับให้การทำงานมีคุณภาพยิ่งขึ้นนั้น องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรประกอบด้วย 2 ด้านคือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดียิ่ง

ดังนั้นโรงเรียนบ้านดอยช้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร เนื่องจากสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านดอยช้างจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบุคลากรทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ

2.5 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้ม เอกสารและข้อมูล پایนิเทศ

3.1.2 ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและราย มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90

3.1.4 ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อ สถานการณ์ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเป็นระบบ และทันต่อการใช้งาน

3.2.2 ระบบบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อ สถานการณ์อยู่เสมอ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

1 . 2 . 3 . 4 .	ขั้นการวางแผน (P) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน ร่วมกับคณะครู จัดทำโครงการ นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2562 พฤษภาคม 2562 พฤษภาคม 2562 มิถุนายน 2562		ผู้อำนวยการ โรงเรียน นางสาวแววดาว วงศ์อุ้น นางสาวแววดาว วงศ์อุ้นนางสาว แววดาว วงศ์อุ้น
	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) สำรวจข้อมูลครูรายบุคคล สำรวจแฟ้ม ตู้ที่จะจัดเก็บ เอกสาร จัดซื้อแฟ้ม ตู้ และจัดระบบ เอกสารและข้อมูล สารสนเทศ จัดทำป้ายข้อมูล สารสนเทศ	กรกฎาคม 2562 กรกฎาคม 2562 สิงหาคม 2562 กันยายน 2562	20,000 10,000	นางสาวแววดาว วงศ์อุ้น นางสาวแววดาว วงศ์อุ้น นางสาวแววดาว วงศ์อุ้น นางสาวแววดาว วงศ์อุ้น
	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินการ ตามโครงการ -ก่อนดำเนินงาน โครงการ	ตลอด ปีการศึกษา มีนาคม 2563		ผู้อำนวยการ โรงเรียน นางสาวแววดาว วงศ์อุ้น

3	-ระหว่างดำเนินงานตาม โครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม 2563		นางสาวแววดาว วงศ์อุ่น
1	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข	ตลอด ปีการศึกษา		นางสาวแววดาว วงศ์อุ่น
2	การดำเนินงาน พัฒนางานให้มีความ ก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ	ตลอด ปีการศึกษา		นางสาวแววดาว วงศ์อุ่น
3	มากยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2563		นางสาวแววดาว วงศ์อุ่น
4	โครงการ ประเมินความพึงพอใจของ	มีนาคม 2563		นางสาวแววดาว วงศ์อุ่น
5	ผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2563		นางสาวแววดาว วงศ์อุ่น
6	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำ โครงการใหม่	พฤษภาคม 2563		นางสาวแววดาว วงศ์อุ่น

5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน 30,000..บาท
มาจากแหล่งงบประมาณ
งบอุดหนุน จำนวน 30,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	<u>กิจกรรมที่ 1</u>						
.	1.1 จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารงานบุคลากร			10,000	10,000		10,000
	1.2 จัดซื้อแฟ้มและอุปกรณ์ในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ			10,000	10,000		10,000
2	<u>กิจกรรมที่ 2</u>						
.	2.1 จัดทำทำเนียบผู้บริหาร			5,000	5,000		5,000
	2.2 จัดทำทำเนียบบุคลากร			2,000	2,000		2,000
	2.3 จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ			3,000	3,000		3,000
รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)				30,000	30,000		30,000

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านดอยช้าง ตำบลลาวี อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน
บ้านดอยช้าง จำนวน 32 คน

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของครูจัดระบบข้อมูลครู รายบุคคล	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ
-ร้อยละความพึงพอใจของผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ - สำรวจ/สอบ ถามความ คิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสาร
และข้อมูล پایนิเทศ

10.2 ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและราย
มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

10.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใ้
งาน ร้อยละ 90

10.4 ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อ
สถานการณ์ร้อยละ 90