

Аналіз результатів самооцінювання управлінських процесів у закладі освіти (здійснені з використанням системи EvaluEd)

Назва форми	Завантажен о		
Напрямок 4. Анкета для батьків	9	9	9
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	8	8	8
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	3	3	3
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	9	9	9
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	8	8	8
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	3	3	3
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Результати самооцінювання

1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Напрям 4

Назва форми	Завантажено
Напрям 4. Анкета для батьків	9
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	8
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	3
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2
Напрям 4. Форма вивчення документації	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП	
				Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
16. Журнал реєстрації звернень громадян: наявність записів щодо звернень громадян, що надходять до закладу освіти:	так
17. Журнал реєстрації звернень громадян: наявність відповідей на звернення учасників освітнього процесу:	розглянуто всі звернення громадян у встановлені строки
18. Накази керівника з основної діяльності:	на звернення громадян прийнято відповідні управлінські рішення

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь

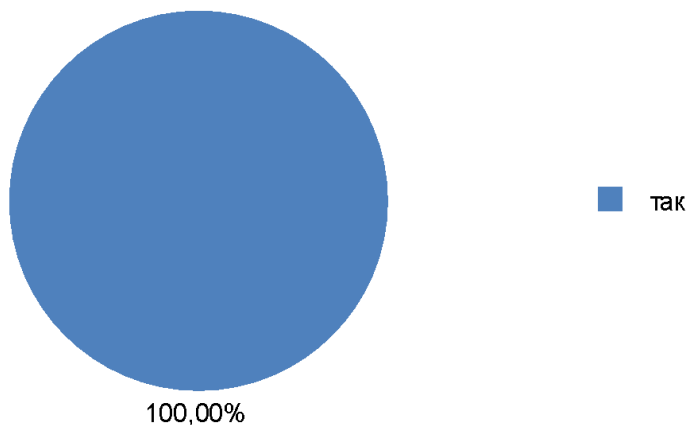
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Безпосереднє спілкування між вчителями та здобувачами освітніх послуг, індивідуальні консультації, бесіди, години спілкування. Взаємодія дистанційно через мережу інтернет та соціальні мережі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	так (наведіть приклади)
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	так (у яких формах? (наведіть приклади))

Результати анкетування

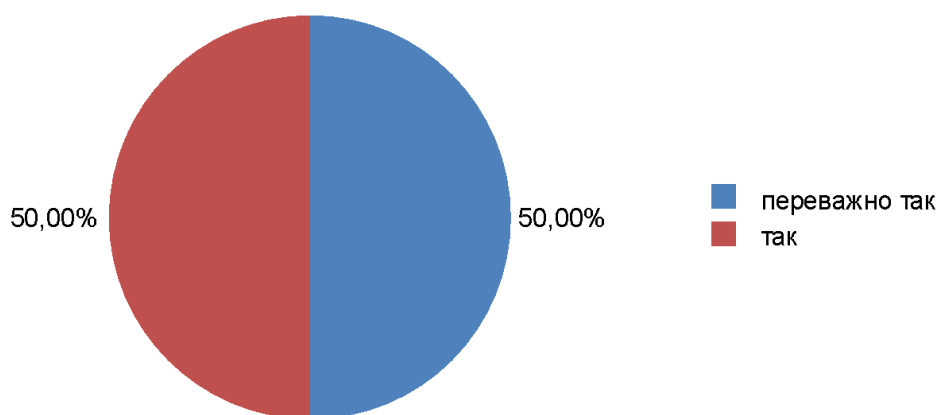
Педагогічні працівники

Керівництво відкрите для спілкування

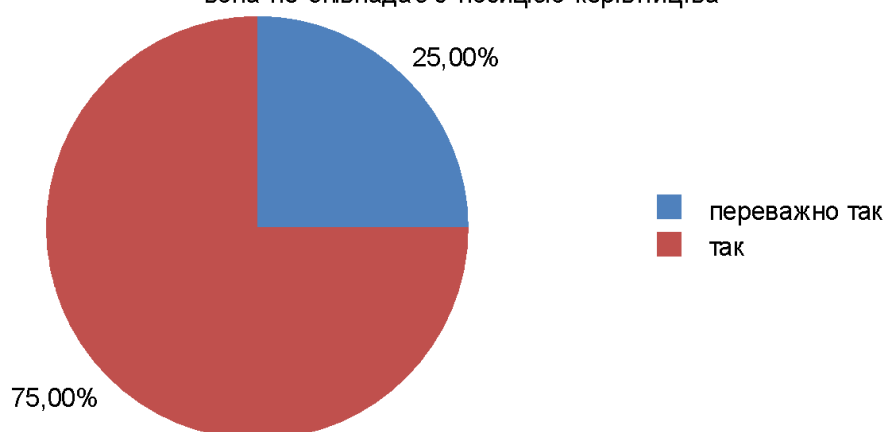


Результати самооцінювання

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

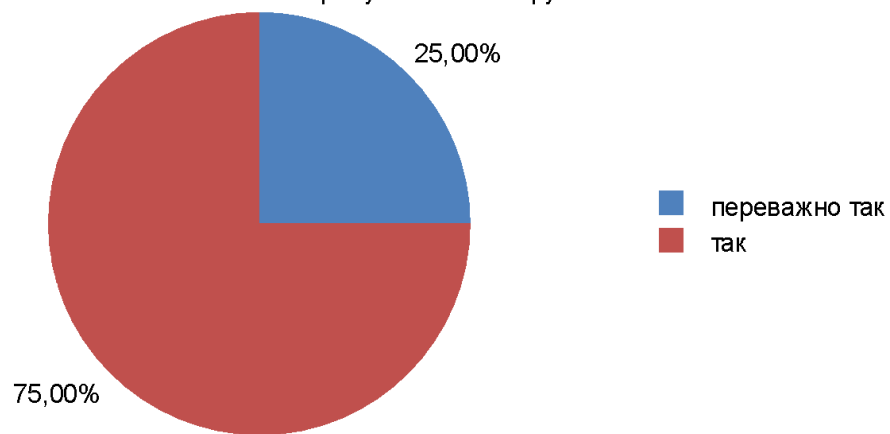


Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



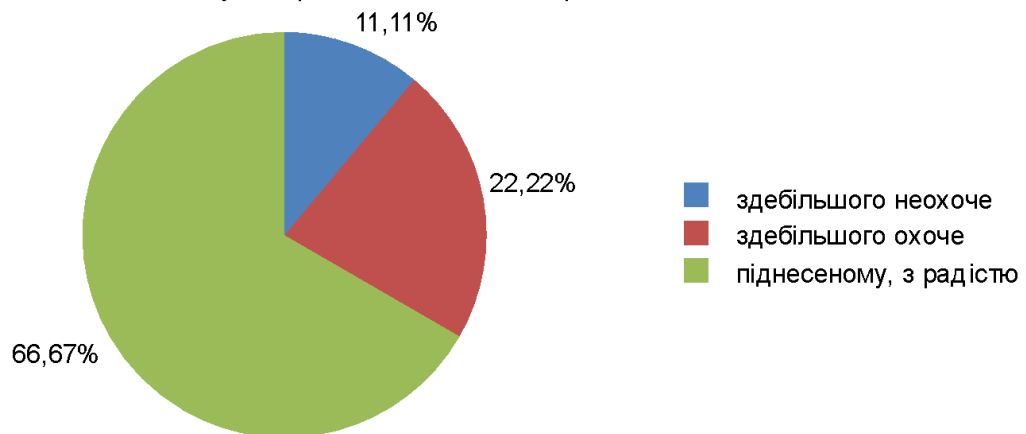
Результати самооцінювання

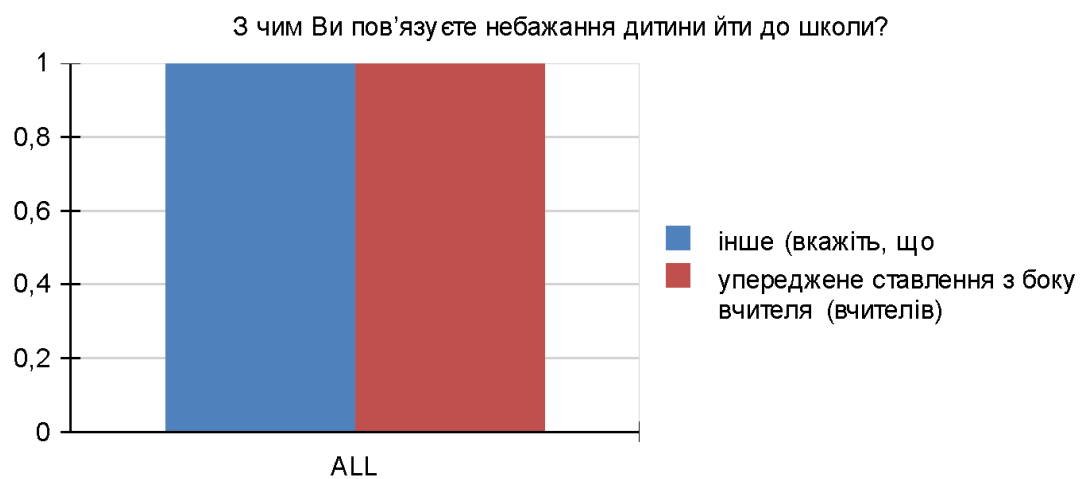
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



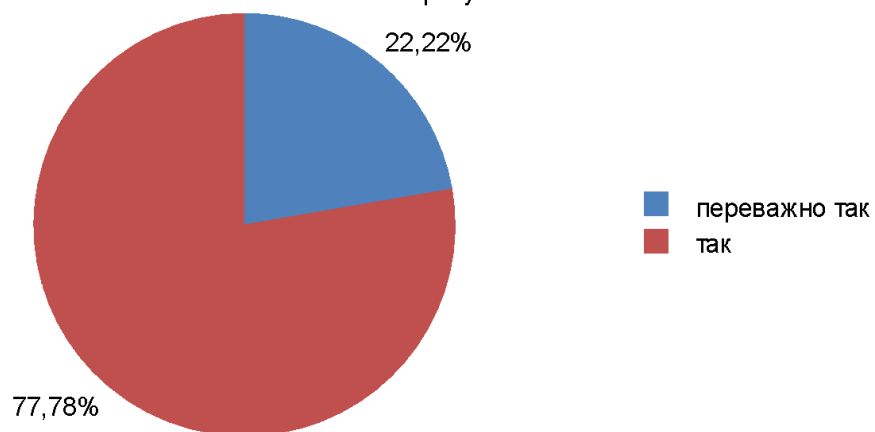
Батьки учнів

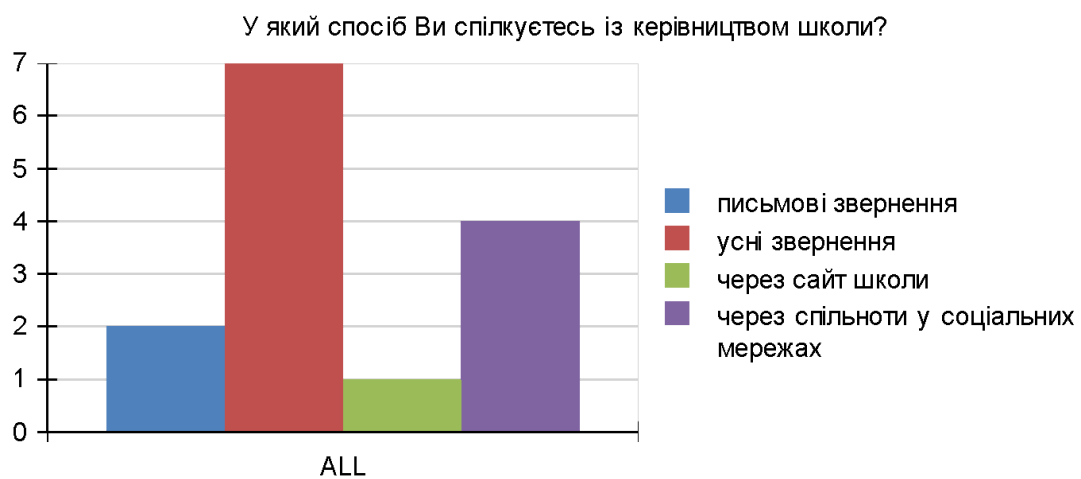
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до



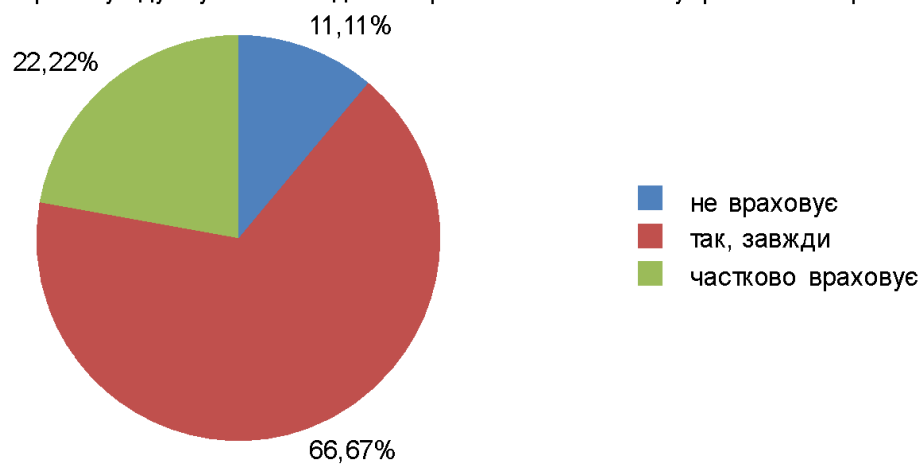


Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



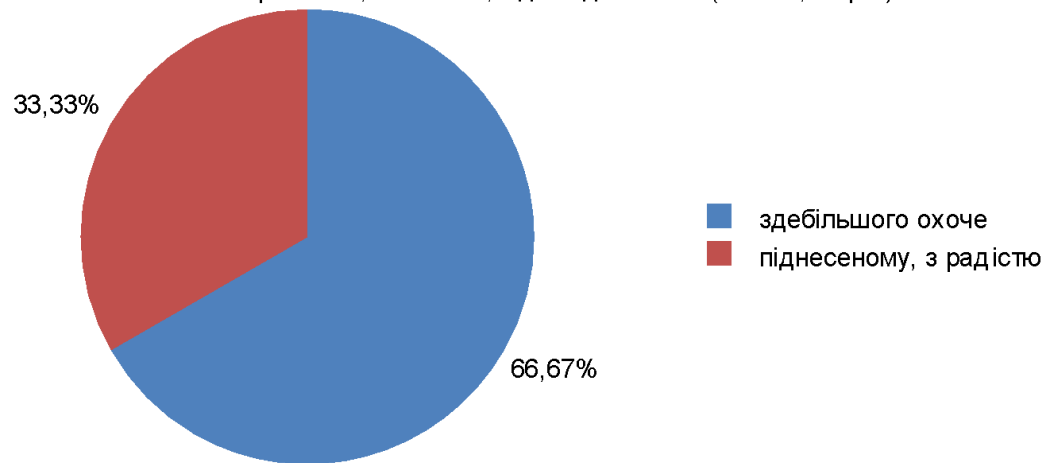


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

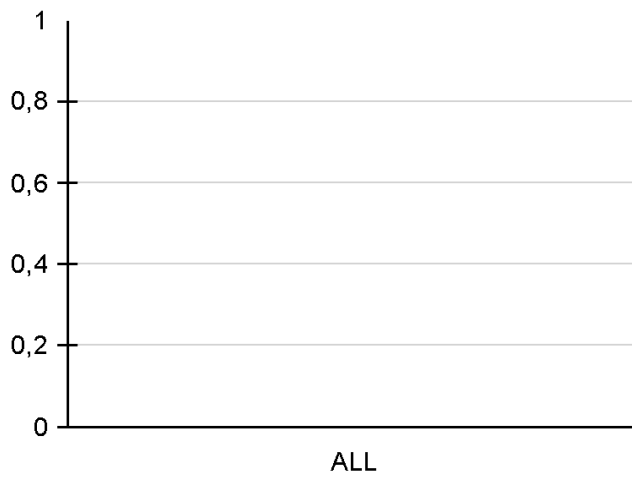


Здобувачі освіти

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (їмназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?





Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	приймали участь у обговоренні проекту, пропонували свої зауваження та пропозиції
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Напрямок 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	9	9	9
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	8	8	8
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	3	3	3
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2	1	1

Напряг 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напряг 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Напрям 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	9	9	9
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	8	8	8
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	3	3	3
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

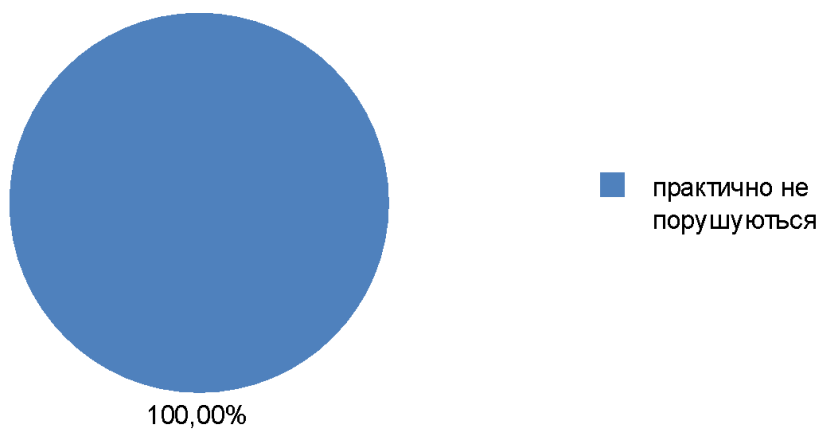
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП	
				Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				

Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів				

Результати анкетування

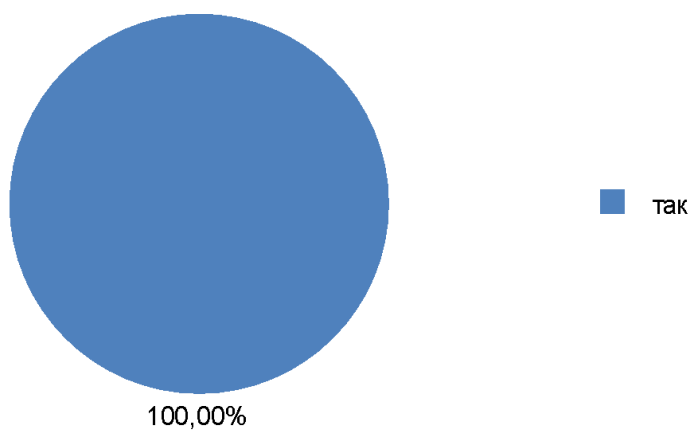
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



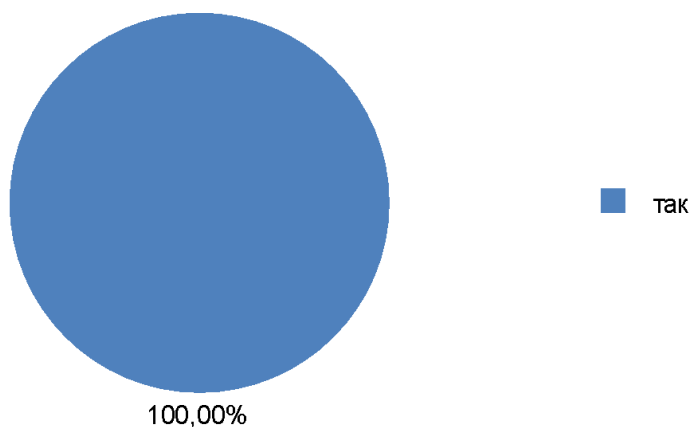
Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

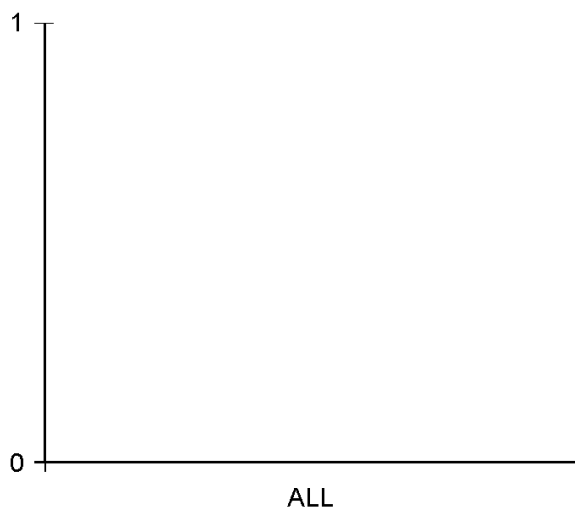


Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Напрям 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	9	9	9
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	8	8	8
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	3	3	3
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Створено Положення про академічну доброчесність, створена сторінка Академічна доброчесність на сайті закладу, проводяться бесіди та

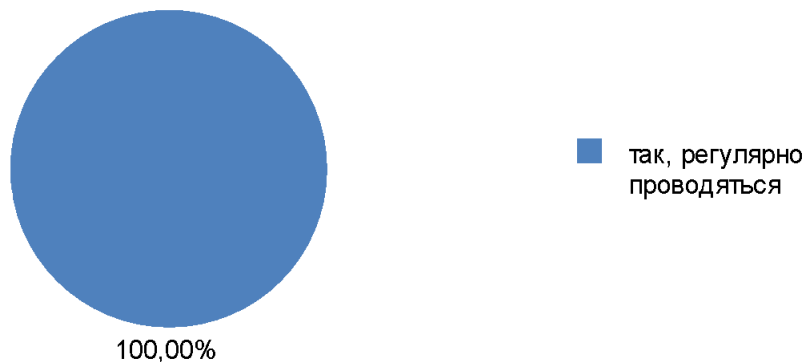
	анкетування із здобувачами освітніх послуг
--	--

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

