

Методическая рекомендация по составлению годового плана работы сельской библиотеки со взрослыми читателями

При написании плана надо обязательно понимать:

- Наша целевая аудитория – взрослые, молодежь!
- Различайте тематику разделов, которые заполняете!
- Активизируйте работу, ищите новые формы!

При составлении плана большое внимание уделите оформлению. При подготовке плана необходимо оформить документ так, чтобы он был читабельным. Надо отформатировать весь текст одним шрифтом (например, Times New Roman), одним размером шрифта (например, 12), одним межстрочным интервалом (одинарным или полуторным), сделать выравнивание текста по ширине. Интервал между абзацами тоже должен быть одинаков во всем тексте. **План не должен состоять из разных по размеру и виду кусков текста!**

Обратите внимание, план должен сопровождаться следующими сведениями:

- полное название библиотеки;
- Ф.И.О., должность библиотекаря, кто составлял план на год;
- телефон и электронный адреса библиотеки;
- официальный сайт библиотеки и группы в социальных сетях.

Не забывайте удалять лишние элементы. Текста, выделенного красным, не должно находиться в вашем плане, если план составляется прямо в отправленном документе.

Пишите правильно! Необходимо внимательно перечитывать текст, написанный самостоятельно или откуда-то скопированный.

В планах библиотек встречается большое количество ошибок в названиях выставок, стендов, мероприятий. Полагаем, что с такими же ошибками эти названия попадают и в заголовки, объявления и на страницы сайтов библиотек.

Особое внимание стоит обратить на повсеместно распространенное неправильное написание слов, которые пишутся через дефис. Неправильно: «слайд – шоу», «квест – игра» и т.п., правильно: «слайд-шоу», «квест-игра». (Тире – пунктуационный знак, длинная горизонтальная черта; дефис – орфографический знак, короткая горизонтальная черточка. Соответственно, между словами и тире ставятся пробелы, а между словами и дефисом пробелы не ставятся! Набирая слова с дефисами на компьютере, не нажимайте между ними клавишу «Пробел»).

Уважаемые коллеги! Будьте грамотными, внимательно проверяйте то, что вы пишете, пользуйтесь орфографическими и толковыми словарями и справочниками!

Много полезных ссылок на онлайн-словари собрано на странице Справочно-информационного портала Грамота.Ру <http://gramota.ru/slovari/online/>.

Мы стараемся учесть ваши пожелания в своей методической деятельности, поэтому просим ответственно отнестись к написанию плана и использовать в

работе наши рекомендации. Если они не будут соблюдены план будет возвращаться на доработку.

План работысельской библиотеки МБУ «Колыванская ЦБС» на 20...год

Цели и задачи библиотечно-информационной деятельности

.....

Библиотечно-информационное обслуживание населения

.....

Организация внестационарного обслуживания

..... (уточнить, именно с кем ведется работа)

№	Название мероприятия	Форма мероприятия	Квартал	Место проведения
1.				Отделение «Милосердие»
2.				
3.				

Мероприятия по привлечению пользователей и совершенствованию их обслуживания

(Пример)

№	Название мероприятия	Форма мероприятия	Квартал
1.	«Книги - юбиляры 2020»	Книжный экскурс	
2.	«Писатели - юбиляры 2020 года»	Литературный календарь	
3.	«Парад новинок»	Создание виртуальных выставок	

Участие во Всероссийских, региональных и областных мероприятиях

(Пример)

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал
1.	«Парк Пушкина»	Межрегиональная акция в Пушкинский день России	II
2.	«Библионочь» —	Международная социально-культурная акция	II
3.	«Мы с книгой открываем мир»	Общероссийский день библиотек	II
4.	Всероссийский словарный урок	Познавательный час	IV

**Организация культурно-просветительских мероприятий для различных
категорий населения по отдельным направлениям:**

Формирование высокого гражданского и патриотического сознания

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				Взрослые
2.				Молодёжь
3.				

Формирование правовой культуры

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Духовно-нравственное и социальное ориентирование

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Эстетическое и творческое развитие личности

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Воспитание любви к родной культуре, литературе и языку

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Экологическое просвещение

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Здоровый образ жизни

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Развитие толерантности и культуры межнационального общения людей

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Ориентирование на выбор профессии

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Работа с молодыми родителями

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Краеведческая деятельность библиотек

№	Название мероприятия	Форма проведения	Квартал	Читат. назначение
1.				
2.				
3.				

Работа клубных формирований

№	Название мероприятия	Форма мероприятия	Клубное формирование	Квартал
1.			Молодёжный клуб «Компас»	
2.			Клуб-общения «Свеча» (для взрослых)	
3.				

Программно-целевая и проектная деятельность библиотек

.....(*размещаем полностью программу*)

Формирование информационной культуры пользователей

Выпуск библиографической продукции

№	Название	Форма	Квартал
1	«Книги - юбиляры 2020 года» -	Рекомендательный список литературы	I- IV

Дни информации

№	Название	Форма	Квартал
1	«Парад новинок»	День информации	I-IV

Обзоры, выставки

№	Название	Форма	Квартал
1	«Здравствуй! Я – новая книга!»	Выставка-обзор новых поступлений	I - IV

Акции

№	Название	Форма	Квартал
1	«День забывчивого читателя»	Акция	I

Экскурсии

№	Название	Форма	Квартал
1	«Библиотека в реале и в виртуале»	Виртуальная экскурсия	I-IV

Библиотечные уроки

№	Название	Форма	Квартал
1	«Словари - наши помощники»	Библиотечный урок	II