

**Форма опису проекту (заходу) та кошторису витрат,  
необхідних для його реалізації**

1. Назва проекту:
2. Організація, відповідальна за реалізацію проекту:
3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту:
4. Місце реалізації проекту:
5. Мета проекту:
6. Основні завдання проекту:
7. Строк реалізації проекту (початок-закінчення, конкретні дати):
8. План виконання проекту:

| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада) |
|------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                 | 3                      | 4                                                        |
|                  |                                   |                        |                                                          |

9. Очікувані результати та конкретні результативні показники реалізації проекту:
10. Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:
11. Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):
12. Кошторис витрат\* на реалізацію проекту (починати з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які необхідні безпосередньо для реалізації проекту, зайве видалити):

\*Кошторис витрат повинен відповідати вимогам наказу Міністерства молоді та спорту України 03.03.2016 № 808, зокрема, норми харчування на 1 особу не перевищують 123 грн на добу та проживання - 900 грн на добу.

| №<br>з/п | Стаття витрат                                                                                              | Розрахунок<br>витрат                                           | Сума коштів,<br>очікувана від<br>управління<br>молоді та<br>спорту, грн. | Сума<br>коштів з<br>інших<br>джерел,<br>грн. | Власний<br>внесок<br>організац<br>ії, грн. | Загальна<br>сума коштів<br>на<br>реалізацію<br>проекту, грн. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | Оплата проживання та харчування учасників заходу                                                           | Кількість осіб х<br>кількість діб /раз<br>х грн.               |                                                                          |                                              |                                            |                                                              |
| 2        | Оренда місць проведення заходу (м2)                                                                        | Кількість одиниць<br>х кількість<br>днів/або год. х<br>грн.    |                                                                          |                                              |                                            |                                                              |
| 3        | Транспортні послуги (вид автотранспорту, маршрут, якщо плануються виїзди за межі одного населеного пункту) | кількість одиниць<br>х кількість<br>год/кількість км х<br>грн. |                                                                          |                                              |                                            |                                                              |
| 4        | Оренда обладнання, оргтехніки (вказується повний перелік, обладнання, що орендується)                      | кількість одиниць<br>х кількість днів/<br>год. х грн.          |                                                                          |                                              |                                            |                                                              |
| 5        | Поліграфічні послуги (найменування, технічні характеристики кожного виду продукції)                        | кількість одиниць<br>х грн.                                    |                                                                          |                                              |                                            |                                                              |

|                            |                                                                                                |                                          |  |  |  |  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|--|--|
| 6                          | Інформаційні послуги (найменування , кожного виду послуг, найменування інформаційних ресурсів) | кількість одиниць<br>х год. (дні) х грн. |  |  |  |  |
| 7                          | Канцелярські товари (найменування )                                                            | кількість одиниць<br>х грн.              |  |  |  |  |
| 8                          | Придбання призів, сувенірів (найменування )                                                    | кількість одиниць<br>х грн.              |  |  |  |  |
| 9                          | Інші витрати (перелік витрат)                                                                  | кількість одиниць<br>х грн.              |  |  |  |  |
| Всього по кошторису витрат |                                                                                                |                                          |  |  |  |  |

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

\_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_