



אורחות חיים בתיכון עודד – תשפ"ז

אנו שואפים כי בבית ספרנו תשרור אווירה חמה ואוהבת שבה הילדים ירגישו ביטחון, אתגר, מעורבות, יכולת השפעה ושייכות בצד שמירת נהלים, סדר, משמעת וגבולות. בוגרינו יהיו בעלי חוסן נפשי, אמון, הערכה, הכוונה עצמית ונתינה לזולת ולחברה. צוותי המורים, העובדים והתלמידים יקיימו אורחות חיים של שיתוף פעולה, שייכות ונתינה לקהילה. אנו שואפים להוות דוגמה ליוזמה, לחדוות יצירה, למצוינות ולתהליכי הוראה ולמידה המובילים לשיפור מתמיד ולהישגים לימודיים. נצייד את בוגרינו בארגז כלים המתאים להתמודדות ולהשתלבות מוצלחת בקהילה, בצבא ובמדינה, על פי בחירתם, שאיפותיהם ויכולותיהם.

בית הספר יהווה תשתית לשוויון ולאחווה בקדימה-צורן.

אנו מאמינים כי הקפדה על הכללים תעזור ליצור סביבה לימודית-חברתית בטוחה ואיכותית יותר, כמו-כן תהווה קרקע פורייה להצלחת התלמידים הן במישור הלימודי-פדגוגי והן במישור החברתי-ערכי.

ראוי לציין כי כללי ההתנהגות נוסחו כחלק מתפיסה זו במאמץ משותף על ידי נציגי המורים, ההורים והתלמידים.



- 3.....תלבושת אחידה והופעה נאותה.
- 4.....בטיחות ובטחון
- 5.....עדכונים בנוגע לשינויי מערכת
- 5.....כללים והנחיות לשימוש במחשב נייד בבית הספר - BYOD - נפל"א
- 5.....1. אחריות אישית על הצידוד
- 5.....2. שימוש מותאם ומכבד
- 5.....3. הכנה ליום הלימודים
- 6.....נוכחות
- 6.....פעילויות מוצדקות
- 8.....שיעור פרטני
- 8.....הרכב הציון בתעודה
- 9.....תלמידאות
- 9.....כללים להתנהגות בזמן השיעור
- 9.....אכיפה:
- 10.....איחורים -
- 10.....יש להגיע לביה"ס בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה.
- 10.....הפרעות במהלך שיעור
- 11.....ועדת משמעת
- 11.....טיולים
- 11.....בחנים
- 11.....מבחנים
- 12.....נוהל מועדי ב'
- 13.....טוהר בחינות



תלבושת והופעה נאותה

1. יש להגיע לתיכון בלבוש הולם המכבד מוסד חינוכי.
2. לשיעורי **חינוך גופני** יש להגיע בחולצה קצרה (לא גופיות ולא חולצות בטן), במכנסיים קצרים/ טייץ אשר מתאימים לפעילות גופנית ובנעלי ספורט.



בטיחות ובטחון

אלימות מכל סוג שהוא תתקבל בבית הספר באפס סובלנות ותגרור אחריה ענישה חמורה ומיידית.

1. אין לקיים כל פעילות המסכנת את בטיחות התלמידים ושלומם הן בבית הספר והן בפעילות חוץ בית ספרית. חל איסור מוחלט להחזיק, להכניס ולהפעיל חפצים מסוכנים, כגון כלי נשק, סכינים, אולרים, נפצים וכל כלי חד אחר. חפצים אלה יוחרמו, והתלמיד יעמוד בפני בירור משמעותי או פניה לגורמי החוק בהתאם לחוזר מנכ"ל.
2. אין לשחק במשחקי הגרלה ו/או בהימורים בחצר בית הספר ובמבניו.
3. חל איסור להביא ו/או לשתות משקאות אלכוהולים בבית הספר ובפעילויות חוץ בית ספריות.
4. עפ"י חוזר מנכ"ל, חל איסור על עישון או שימוש בכלי עישון מכל סוג שהוא (כולל סיגריות, סמים, סיגריות אלקטרוניות, נרגילות וכדומה) בכל תחומי ביה"ס ובפעילויות חוץ בית ספריות, כגון: טיולים, סיורים, מסיבות, ימי עיון ועוד.
5. אין לדחוף, לרוץ בפראות, או לעשות כל מעשה קונדס הן בבית ספר והן מחוצה לו בעת פעילות חוץ בית ספרית.
6. אין להשליך שקיות מים או כל חפץ אחר במתכוון או כמעשה קונדס בכל שטח ביה"ס ובכל פעילות חוץ בית ספרית.
7. אין להזמין או להיפגש עם זרים ו/או אורחים בתוך שטח בית הספר.
8. יש להישמע להוראות המאבטחים ולהזדהות בהתאם לצורך.
9. רכז הביטחון והמאבטחים רשאים לבדוק בתיקיהם של התלמידים בעת הצורך.
10. על התלמידים להישמע להוראות כל אנשי סגל בית הספר, גם אם הם אינם מלמדים אותם באופן אישי.
11. יש לשמור על כל המבנים השייכים לביה"ס, מתקניו ורכושו ולהימנע מגרימת נזק מכל סוג שהוא במזיד או שלא במזיד. תלמידים שיגרמו נזק כלשהו למבני ביה"ס, למתקניו או לרכושו צפויים לצעדים משמעותיים, ויידרשו לשלם עבור תיקון הנזק.
12. תלמיד לא יעזוב את שטח ביה"ס לפני השעה 12:00 אלא אם הוריו חתמו על טופס אישור יציאה.
13. הורים יכולים להיכנס לשטח התיכון רק עם הזמנה מפורשת/ קביעת פגישה עם בעל תפקיד.



עדכונים בנוגע לשינויי מערכת

מערכת השעות היא דינאמית ועשויה לכלול שינויים. ההודעות על שינויים במערכת הלימודים ליום המחרת יתפרסמו מדי יום, מוקדם ככל שניתן, באפליקציית שחף.

על התלמידים מוטלת האחריות להתעדכן בתוכנן של ההודעות מדי יום ביומו בשעות הערב, בבוקר לפני היציאה לביה"ס ובמהלך יום הלימודים.

כללים והנחיות לשימוש במחשב נייד בבית הספר - נפל"א

1. אחריות אישית על הציוד

- **אחריות על שלמות הציוד:** המחשב הנייד הינו באחריות המלאה של התלמיד/ה. יש לשמור עליו מפני נפילות, מכות, נזלים וכל נזק אחר. בית הספר אינו אחראי לאובדן, גניבה או נזק שייגרמו למחשב. אנו ממליצים שלא לשמור את המחשב הנייד בלוקר אלא בתיקכם האישי.
- **שמירה על המידע:** באחריות התלמיד/ה לגבות באופן קבוע את המידע החשוב הנמצא על המחשב.

2. שימוש מותאם ומכבד

- **המחשב ככלי לימודי בלבד:** המחשב מיועד לשימוש לימודי בלבד, במסגרת שיעורים ופעילויות חינוכיות. אין להשתמש בו למשחקים, לגלישה ברשתות החברתיות, לצפייה בסרטים או לכל פעילות שאינה לימודית במהלך השיעורים, אלא באישור המורה.
- **משימות שיתופיות:** יש להקפיד על כללי שיח מכבדים ברשת, ללא הפצה של תכנים לא הולמים.
- **שמירה על ריכוז:** שימוש במחשב בצורה בלתי מורשית פוגע בריכוז של התלמיד/ה עצמו/ה ושל שאר התלמידים בכיתה. יש להקשיב להנחיות המורה בנוגע לשימוש במחשב בכל שיעור.
- **הקשבה:** יש להשאיר את המחשב סגור או כבוי בכל זמן השיעור, אלא אם כן התבקשתם אחרת.
- **רשת אינטרנט:** השימוש ברשת ה-Wi-Fi הבית-ספרית מוגבל לצרכים לימודיים בלבד. חל איסור מוחלט לגלוש באתרים שאינם הולמים, כמו אתרי אלימות או פורנוגרפיה.

3. הכנה ליום הלימודים

- **סוללה טעונה:** על התלמיד/ה להגיע לבית הספר עם מחשב נייד בעל סוללה טעונה במלואה המספיקה ליום הלימודים כולו. ברוב הכיתות אין שקעי חשמל זמינים לטעינה.

תיכון עודד ע"ש עודד ראור | רח' הורדים 38 קדימה צורן | טלפון: 09-8875548 | פקס: 09-8873657
מייל: oded.highschool@gmail.com



- **ציוד נלווה:** יש להביא אוזניות לשיעורים הדורשים עבודה עם שמע.
- **עדכוני תוכנה:** יש לוודא שהמחשב מעודכן מבחינת מערכת הפעלה ותוכנות נדרשות לפני ההגעה לבית הספר.

נוכחות

נוכחותם של התלמידים בכל השיעורים מהווה תנאי בסיסי להצלחתם ברמה הלימודית-פדגוגית וגם ברמה החברתית-ערכית. בנוסף השתתפות בטקסים ובפעילויות בתוך בית הספר ומחוצה לו היא חלק חשוב ביותר מהתוכנית הלימודית-חינוכית, לכן היעדרות מהפעילויות הללו תיחשב כהיעדרות, תקבל ביטוי בתעודה ותטופל ע"פ שיקולי ההנהלה.

היעדרויות יירשמו במשוב באופן הבא:

- **חיסור מוצדק** - אישור רפואי של 5 ימים ומעלה/ פעילויות במסגרת בית הספר/צבא/מכינות/שנת שירות/ מבחני תיאוריה ומבחני נהיגה חיצוניים/אבל מדרגה ראשונה/ אירוע שמחה של קרוב מדרגה ראשונה (פירוט בהמשך).
- **חיסור (לא מוצדק)** - כל היעדרות פרט לאילו הכלולות בסעיף 1.

בעת הערכת הישגים במחצית יילקחו בחשבון רק החיסורים (סעיף 2) על פי החישוב הבא:

1. יינתנו 3 נקודות בונס לתעודה על היעדרות מתחת ל-4% במקצוע.
2. תלמיד שיחסיר מעל 15% משעות ההוראה בפועל ועד 20% – יופחתו לו 5 נקודות מהציון.
3. תלמיד שיחסיר מעל 20% משעות ההוראה בפועל ועד 25% – יופחתו לו 7 נקודות מהציון.
4. תלמיד שיחסיר מעל 25% משעות ההוראה בפועל ועד 30% – יופחתו לו 9 נקודות מהציון.
5. תלמיד שיחסיר מעל 30% משעות ההוראה בפועל במקצוע – יופחתו לו 15 נקודות מהציון.

בציון ההגשה לבגרות חיצונית או במתן ציון סופי בבחינת בגרות פנימית- אחוזי היעדרות או חישוב ציון הבונס יחושבו עפ"י חישוב שנתי.



*** כל הנאמר לעיל אינו תקף לגבי מקצוע חינוך גופני – במקצוע זה השתתפות בשיעור היא המרכיב העיקרי לכן ההיעדרויות יחושבו על פי המופיע בתקנון חינוך גופני.**

פעילויות מוצדקות

1. היעדרות של 5 ימים ומעלה בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור מחלה חתום ע"י רופא עם תאריך הוצאת האישור שהינו באחד מימי המחלה ולא רטרואקטיבית).
תלמידים שיביאו אישור רפואי של חמישה ימים ויותר, ויתברר כי למדו בחלק מימים אלו, אישורם הרפואי לא יוכר ולא יוצדק.
2. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
3. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, סיורים לימודיים, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים **מראש** על ידי בית ספר.
4. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר (תורנויות וכד').
5. במקרים רפואיים חריגים/ בעיה כרונית חוזרת, תוגש בקשה רשמית למנהלת השכבה לאישור.
6. היעדרות בשל מיונים למכינות קדם צבאיות ו/או שנות שירות
7. היעדרות עקב אבל מדרגה ראשונה - שבוע ימים (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון אצל מנהלת השכבה).
8. היעדרות בשל שמחה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה (חתונה/ בר- בת מצווה/ ברית/ה) בעדכון מראש של אחד ההורים למחנך/ת הכיתה - יום אחד. מחנך/ת הכיתה יעבירו את הבקשה לאישור מנהלת השכבה.



9. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים (טסט חיצוני בלבד).

יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת.

- חובת התלמיד לעדכן מראש את מחנך הכיתה על כל היעדרות עתידית שידועה מראש.
- התלמיד יכול להגיש אישור על היעדרות למזכירת השכבות עד שבועיים לאחר ההיעדרות.
- לא יוצדקו חיסורים רטרואקטיבית מעבר לכך.

שיעור פרטני

1. שיעור פרטני יכול להתקיים ביוזמת המורה או ביוזמת התלמיד.
 2. אנו שואפים שהשיעורים הפרטניים יתקיימו בחלונות של התלמידים.
 3. במידה וזה לא מתאפשר, על התלמיד המבקש/ המוזמן לפרטני לבקש אישור מהמורה המלמד בכיתה, להיעדר משיעורו.
 4. על התלמיד להחתים את המורה המלמד בכיתה שהוא מאשר לו להיעדר מהשיעור לטובת שיעור פרטני.
 - יש לכתוב את שם התלמיד, התאריך והשעה בה יתקיים השיעור הפרטני.
 5. המורה המאשר יכתוב את שמו באופן ברור ורק אחר כך יוסיף חתימה.
 6. בסיום השיעור הפרטני, המורה יכתוב את שמו באופן ברור ורק אחר כך יחתום.
 7. התלמיד יחזיר את האישור חתום, למורה שלימד בכיתה.
 8. המורה שלימד בכיתה, ואישר את היעדרותו של התלמיד, יצדיק היעדרות זו במשוב.
 9. **אין לקבל תלמיד לשיעור פרטני ללא אישור יציאה לפרטני.**
- כבדו את המורה המלמד בכיתה וכבדו את הנוהל. אין להביא אישור בדיעבד.

הרכב הציון בתעודה

באחריות כל מורה ליידע את תלמידיו בהרכב הציון במקצועו בתחילת השנה.

ערעור על ציון בתעודה ייעשה באמצעות מילוי טופס פורמס עד שלושה ימים ממועד קבלת התעודה ולא יאוחר מכך. קישור לטופס יישלח ע"י מנהל/ת השכבה, ותשובה על הערעור תישלח במשוב לתלמיד ולהוריו עם העתק למחנך ולמנהל/ת השכבה. תלמיד/ה שלא יגישו ערעור בזמן, בקשתם לא תידון.

- **בהענקת תעודות הצטיינות לימודיות** יילקחו בחשבון היעדרויות לא מוצדקות, היעדרות מפעילויות



חברתיות, הפרעות, ציון בהתנהגות, אירועים חריגים ופגיעה בטוהר הבחינות.



תלמידאות

- נוכחות פעילה והקשבה בשיעור
- הגעה לשיעור בזמן
- הכנת שיעורי בית
- התנהגות נאותה בשיעור
- הבאת ציוד למידה לשיעור

כללים להתנהגות בזמן השיעור

- יש להישמע להוראות המורה בכיתה
- הקשבה ולמידה פעילה
- השתתפות בשיחה ובדיון ברשות המורה בצורה מכובדת ומנומסת
- מילוי מטלות הניתנות בשיעור
- אין לאכול בזמן השיעור אלא באישור המורה
- אין להשתמש במכשיר טכנולוגי מסוג כלשהו, אלא אם כן אושר מראש על-ידי המורה בכיתה.
- **הפקדת הטלפון הנייד:**
 - בכניסה לכיתה, על כל תלמיד/ה להפקיד את הטלפון הנייד האישי שלו/שלה בכוורת הייעודית התלויה בכניסה לכיתה.
 - הטלפון יישאר במקום זה עד לסיום השיעור, אלא אם כן המורה יורה אחרת.
 - הפקדת הטלפון הנייד נועדה למנוע הסחות דעת, לשפר את הריכוז ולהתמקד במשימות הלימודיות.

אכיפה:

- במקרה של שימוש בטלפון נייד ו/או מכשיר טכנולוגי אחר בניגוד לתקנון, התלמיד יפקיד את המכשיר במזכירות במקום קבוע, נעול ובטוח. המכשיר יוחזר בסוף יום הלימודים לידי התלמיד או לידי הוריו. תלמיד שיסרב להפקיד את המכשיר במזכירות, יטופל ע"י מנהלת השכבה ותישקל הפסקת לימודיו ליום אחד.
- בכל מקרה של הבאת מכשיר טכנולוגי, בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לו, לאובדנו או לגניבתו.
- תלמיד שיסרב להישמע להוראות המורה באשר לכללי ההתנהגות בשיעור, יתבקש לעזוב את השיעור ולהמתין ליד החדר של מנהלת השכבה. לימודיו במקצוע יופסקו עד לקיום שיחת משמעת עם המורה



המקצועי ועם המחנך. במקרים מסוימים יתבקשו להגיע לשיחה גם הורי התלמיד.

לתלמיד תירשם הפרעה וירשמו היעדרויות לא מוצדקות עד לחזרתו לשיעור.

- תלמיד שיסרב להישמע להוראת המורה לצאת מן הכתה יופסקו לימודיו ליום לימודים אחד, והוא יוזמן לוועדת משמעת. לתלמיד תירשם הפרעה וירשמו היעדרויות לא מוצדקות עד לחזרתו לשיעור.

איחורים

יש להגיע לביה"ס בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה.

- תלמיד שמאחר עד 10 דקות מתחילת השיעור, יסומן איחור במשוב ע"י המורה המלמד.ת בכיתה.
- תלמיד שמאחר מעל ל- 10 דקות מתחילת השיעור, לא יורשה להיכנס לכיתה ויוכל להיכנס רק בתחילת השיעור הבא.
- תלמיד שצבר 6 איחורים במחצית - יזומן לשיחת בירור אצל מחנכת הכיתה.
- תלמיד שצבר 8 איחורים במחצית - יזומן לשיחת בירור אצל מחנכת הכיתה בנוכחות הוריו.
- תלמיד שצבר 10 איחורים במחצית - יזומן לוועדת משמעת אצל מנהלת השכבה.
- ציון ההתנהגות בתעודה יושפע ממספר האיחורים.

הפרעות במהלך שיעור

- מורה רשאי לרשום לתלמיד הפרעה במש"ב עבור כל אירוע שבו התלמיד מפריע למהלך התקין של השיעור.
- תלמיד שנרשמו לו 4 הפרעות – יישלח מכתב אזהרה להוריו והציון בהתנהגות יירד.
- תלמיד שנרשמו לו 6 הפרעות – יושעה מביה"ס ליום אחד, ותיערך בעבורו ועדת משמעת אצל מנהלת השכבה. ההורים יזומנו לוועדת המשמעת על פי שיקול הדעת של מנהלת השכבה.
- הרשמה על הפרעה במש"ב ניתנת לביטול ולמחיקה עפ"י שיקול דעתו של המורה.



ועדת משמעת

ועדת המשמעת תתכנס לשם בירורים משמעתיים לדיון בעבירות על התקנון ובגילויי אלימות. ועדת המשמעת תורכב ממנהלת השכבה, היועצת, מחנך/ת הכיתה והתלמיד (הורים על פי שיקול דעת). במידת הצורך ישתתפו בעלי תפקידים נוספים מביה"ס או מחוצה לו.

טיולים

בהתאם לחוזר מנכ"ל טיולים, הוועדה הפדגוגית הבית-ספרית בהרכב המנהלת, מנהלת השכבה, המחנכת והיועצת החינוכית יכולים להודיע להורי התלמיד, כי בשל קשיי התנהגות או קשיי התנהלות (בריאות), עליהם לצרף (על חשבונם) מלווה בוגר לתלמיד כתנאי להשתתפותו בטיול. הודעה על כך תישלח כשבועיים לפני היציאה לטיול.

בחנים

1. מספר הבחנים מוגבל ל-1 ביום (למעט מבדקי פתע).
2. בחנים (למעט מבדקי פתע) לא יתקיימו במקרים הבאים: ביום שבו מתקיים מבחן, ביומיים לפני מתכונת וביום שאחרי מבחן מתכונת.
3. יש להחזיר בחנים מתוקנים תוך תוך 14 ימי עבודה ממועד קיומם.

מבחנים

1. לוח האירועים והמבחנים הרשמי של התיכון מחייב מורים ותלמידים כאחד. קישור ללוח זה ישלח במשוב בתחילת השנה.
2. הלוח יבנה עבור כל שכבה ע"י סגניות המנהלת ובשיתוף פעולה עם רכזי המקצוע, אחראית מערכת ומנהלות האגפים.
3. בתחילת השנה תינתן אפשרות לכל באי בית הספר להעלות קשיים העולים מלוח האירועים והמבחנים, ואנו נשתדל לתת מענה לקשיים שיועלו.
4. המורה ימסור לתלמידיו את החומר למבחן **לפחות** שבוע מראש.



5. מספר המבחנים המתקיימים בשבוע אחד לא יעלה על שלושה, ולא יתקיים יותר ממבחן אחד ביום.
6. יש להחזיר מבחנים מתוקנים תוך 14 ימי עבודה ממועד קיומם.
7. ניתן לערער על ציון המבחן עד שבוע מיום קבלת המבחן. את הערעור בטופס מיוחד יש להגיש למורה המלמד/ת. המורה המלמד/ת יתן את המבחן לרכז/ת המקצוע לבדיקה נוספת. הציון הקובע הוא הציון בבדיקה השניה ויש לקחת בחשבון שהוא גם יכול לרדת ולא בהכרח לעלות.
8. מועדי ב' לתיקון ציון יתאפשרו ע"פ נוהל מועד ב' (מפורט למטה).

נוהל מועדי ב'

למועד ב' זכאי לגשת תלמיד שנעדר ממבחן ותלמיד שמעוניין לשפר ציון. ההרשמה למועד ב' תעשה על ידי מילוי טופס מקוון בקישור שיישלח על ידי מנהלת השכבה והמחנכים לתלמידים.

1. כל תלמיד זכאי לגשת **לשלוש** בחינות לכל היותר.
2. ניתן לבטל את ההרשמה למועד ב' עד 72 שעות לפני הבחינה - באמצעות הודעה במשוב למנהלת השכבה.
תלמיד שלא הגיע לבחינה ולא ביטל הרשמתו יקבל 0 בבחינה.
3. רק תלמיד שנרשם לבחינה במועד ב' יוכל להיבחן. לכל תלמיד שנרשם יוכן מראש טופס בחינה עם שמו. רשימת התלמידים תפורסם על לוח הבחינות.
4. מבחן מועד ב' יתקיים לכלל התלמידים באותו היום, במהלך המבחן לא יתקיימו שיעורים.
5. הציון הקובע הוא הציון במועד ב' אם הציון במועד ב' הוא הציון הגבוה.
אם הציון במועד ב' נמוך יותר הציון הקובע יהיה ממוצע של ציון מועד א' ומועד ב'.
6. הגשת מבחן ריק דינה כקבלת ציון 0 במבחן.
7. החומר למבחן הוא חומר מצטבר עד החומר של המבחן האחרון או לפי החלטה אחרת של רכז/ת המקצוע/מגמה.
8. **מועדי ב' יתקיימו פעם אחת לאורך השנה.**



טוהר בחינות

טוהר בחינות – מתייחס לכל המטלות הלימודיות כגון: מבחנים, בחנים, עבודות, מטלות, פרויקטים וכיוצא בזה.

מטלות לימודיות אלו הן כלי להערכת יכולותיו ורמת ידיעותיו האישיות של התלמיד.

שמירה על טוהר בחינות היא משימה חינוכית חשובה עליה אחראים כל באי בית הספר.

- חובת התלמיד לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות.
- יש לכתוב את הבחינה מבלי להיעזר באחרים או לעזור לאחרים ובלי להשתמש בחומר שלא הותר לשימוש לגבי אותה בחינה. אין להשתמש או להחזיק ברשות התלמיד בטלפון נייד, שעון חכם ו/או כל אמצעי אלקטרוני אחר.
- תלמיד שייתפס בהעתקה במבחן או בכל מטלה לימודית אחרת יקבל את הציון 0 וציון זה ישוקלל כחלק ממערך ההישגים במקצוע. **התלמיד לא יהיה זכאי לגשת להיבחן במועד ב' על מנת לשנות ציון זה.**
- **דינם של השותפים במעשה ההעתקה דין אחד הוא,** כלומר ציון 0 יינתן הן לתלמיד המעתיק והן לתלמיד שממנו העתיקו.
- כל תלמיד שנתפס בהעתקה יזמן לוועדת משמעת בנוכחות מנהל/ת השכבה, רכז/ת המקצוע/ המגמה, המורה המקצועי של התלמיד/ה והמורה שהשגיח בבחינה. כמו כן יצא מכתב בנושא למשפחת התלמיד עם העתק לתיק אישי.
- תלמיד שנתפס בהעתקה יפגע ציונו בהתנהגות.

**מקרים אשר אינם מוזכרים בתקנון יטופלו ע"פ חוזר מנכ"ל וע"פ שיקול דעת
צוות ביה"ס**