

วาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการ.....
ครั้งที่/๒๕..... วันที่.....
ณ อาคาร..... วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(ตัวอย่าง)

- 1.1 เหตุผลของการดำเนินโครงการในครั้งนี้
- 1.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ
- 1.3 เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งประธานเป็นผู้แจ้ง

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่/25.....

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่/25.....

(ตัวอย่าง)

- 3.1 ติดตามการมอบหมายหน้าที่กรรมการแต่ละฝ่ายจากการประชุมครั้งที่...../.....
- 3.2 ผลการดำเนินการ
- 3.3 เรื่องอื่นๆ ที่ได้กล่าวถึงในการประชุมครั้งที่ผ่านมาแล้วยังดำเนินการไม่เรียบร้อย

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

(ตัวอย่าง)

- 4.1 เรื่องที่กรรมการเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมนอกเหนือจากประธาน

.....
.....

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

(ตัวอย่าง)

- 5.1 การมอบหมายหน้าที่
- 5.2 กำหนดการ
- 5.3 เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

.....
.....

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....