|  |  |  |
| --- | --- | --- |

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO**

**PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA   
DO ESTADO DA PARAÍBA**

**COORDENAÇÃO GERAL PRONATEC**

**Termo de Compromisso do Bolsista**

| **Dados do Bolsista** | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Data de Nascimento | |  | | | | | CPF | |  | | | | | | |
| Identidade RG | |  | | | | | Data de Expedição | | | | |  | | | |
| Naturalidade | |  | | | | | Nacionalidade | | | | |  | | | |
| Endereço | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Cidade | |  | | | | | UF |  | | | | CEP | |  | |
| Telefones | |  | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dados Bancários** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banco |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Agência |  | | | Conta |  | | | | | Operação | | |  | | |
| **Dados da Bolsa** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edital de Aprovação | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Data de Início | | |  | | | Data de Término | | | | |  | | | | |
| Valor da Bolsa | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Dados do Programa** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Local Atuação: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gerência: | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONDIÇÕES GERAIS**

**O bolsista COMPROMETE – SE:**

Conforme estabelecidas na Resolução CD/FNDE n.º 04, de 16 de março de 2012,

I. Planejar as aulas e atividades didático-pedagógicas e ministrá-las aos beneficiários da Bolsa- Formação;

II. Adequar as aulas dos cursos às necessidades específicas do público-beneficiado;

III. Registrar no SISTEC a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes;

IV. Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades e perfil dos estudantes;

V. Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;

VI. Avaliar o desempenho dos estudantes, com o instrumento adequado ao público atendido;

VII. Participar dos encontros e reuniões das coordenações promovidos pelo Coordenador Geral e Adjunto do programa e pela Gerência Executiva da Educação Profissional.

Aceite e Concordância:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura do Bolsista

| De acordo em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  **ANTONIO NICÁCIO DA SILVA**  Coordenador Adjunto do PRONATEC | De acordo em \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  **HEBERTTY VIEIRA DANTAS**  Coordenador Geral do PRONATEC/SEE-PB |
| --- | --- |