




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA**



USM


Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disiapkan Oleh :
Dekan Fakultas Psikologi	Ketua Program Studi S-1 Psikologi	Kepala Bagian Tata Usaha
		
Prof. Dr. L. Rini Sugiarti, M.Si., Psikolog	Yudi Kurniawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog	HestiSetyawati, A.Md
NIS.06557000699013	NIS.06557000699039	NIS. 06557060687091

No. Dokumen	:	SOP-16/F.Psi/2024	No./Tgl. Revisi	
Tanggal Terbit	:	25 Februari 2024	Halaman	

PERINGATAN


*Dokumen ini adalah milik **Fakultas Psikologi Universitas Semarang** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Dekan***

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta Tlogosari Semarang 50196
Telp : (024) 6702757, Fax : (024) 6702272
Email : univ_smg@usm.ac.id, Website : <https://usm.ac.id/>

	UNIVERSITAS SEMARANG	Nomor Dokumen	:	SOP-16/F.Psi/2024
		Tanggal Terbit	:	25 Februari 2024
	KRS MAHASISWA	Nomor Revisi	:	2
	Departemen : PSIKOLOGI	Dari Halaman	:	3 dari 6

DAFTAR REVISI

Nomor Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi	TTD/Paraf
1	02-01-2019	SOP KRS MAHASISWA	
2	13-02-2024	Menyesuaikan format SOP sesuai dengan format Baru SOP BPM USM	

	UNIVERSITAS SEMARANG	Nomor Dokumen	:	SOP-16/F.Psi/2024
		Tanggal Terbit	:	25 Februari 2024
	KRS MAHASISWA	Nomor Revisi	:	2
	Departemen : PSIKOLOGI	Dari Halaman	:	4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Menjelaskan persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan dalam pengisian KRS bagi mahasiswa program D3; S-1; S2
- 1.2 Menjelaskan prosedur pelaksanaan pengisian KRS;

2. CAKUPAN

Mahasiswa

3. DEFINISI

Pengisian KRS adalah proses penentuan mata kuliah yang akan diambil / dikontrak oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing akademik atau dosen wali. KRS (Kartu rencana studi) adalah kartu yang berisi mata kuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang.

4. DOKUMEN

- 4.1 Bukti Pembayaran Semester
- 4.2 Form Kartu Rencana Studi (KRS)
- 4.3 Form Kartu Hasil Studi (KHS)

5. REFERENSI/RUJUKAN

- 5.1 SK Rektor
- 5.2 Buku Peraturan Akademik
- 5.3 Kalender Akademik

6. PIHAK TERKAIT


- 6.1 Mahasiswa
- 6.2 Fakultas
- 6.3 Bagian Keuangan
- 6.4 Biro Administrasi Akademik
- 6.5 Wakil Rektor 1

7. DOKUMEN TERKAIT

- 7.1 Form Cuti kuliah
- 7.2 Bukti Lunas UPP, SPP, dan SKS
- 7.3 Fotocopy KHS
- 7.4 Surat Keterangan alasan cuti

8. MEKANISME /ALUR PROSEDUR

- 8.1 Membayar SPP sesuai dengan No rekening bank yang ditunjuk
- 8.2 Mahasiswa terdaftar aktif akademik
- 8.3 Mengisi KRS secara online pada SIMA dan mencetak KRS
- 8.4 Melakukan pembimbingan pengisian KRS ke dosen pembimbing akademik dengan membawa KRS, KHS semester lalu
- 8.5 Dosen pembimbing akademik menyetujui KRS online mahasiswa yang bersangkutan pada SIMA
- 8.6 Mahasiswa mencetak KRS

	UNIVERSITAS SEMARANG	Nomor Dokumen	:	SOP-16/F.Psi/2024
		Tanggal Terbit	:	25 Februari 2024
	KRS MAHASISWA	Nomor Revisi	:	2
	Departemen : PSIKOLOGI	Dari Halaman	:	5 dari 6

8.7 Membuat surat cuti kuliah









	UNIVERSITAS SEMARANG	Nomor Dokumen	:	SOP-16/F.Psi/2024
		Tanggal Terbit	:	25 FEBRUARI 2024
	KRS MAHASISWA	Nomor Revisi	:	2
	Departemen : PSIKOLOGI	Dari Halaman	:	6 dari 6

Diagram Alir Mekanisme / Alur Prosedure

No	Kegiatan	Pihak Terkait			Mutu Baku		
		Mahasiswa	SIMA	Dosen Pembimbing Akademik	Syarat	Waktu	Output
1	Mahasiswa membayar SPP sesuai dengan No rekening bank yang ditunjuk				Telah terdaftar sebagai mahasiswa USM	Awal semester	
2	Mahasiswa terdaftar aktif akademik				Mahasiswa aktif	Maksimal 1 hari	
3	Mahasiswa melakukan pembimbingan pengisian KRS ke dosen pembimbing akademik dengan membawa KRS, KHS semester lalu				Telah membayar SPP Mahasiswa Aktif	30 menit	
4	Mahasiswa Mengisi KRS secara online pada SIMA				Telah membayar SPP	30 menit	KRS
5	Dosen pembimbing akademik menyetujui KRS online mahasiswa yang bersangkutan pada SIMA				Mahasiswa telah bimbingan KRS	3 Menit	Dokumen Lengkap

	UNIVERSITAS SEMARANG	Nomor Dokumen	:	SOP-16/F.Psi/2024
		Tanggal Terbit	:	25 FEBRUARI 2024
	KRS MAHASISWA Departemen : PSIKOLOGI	Nomor Revisi	:	2
		Dari Halaman	:	7 dari 6

6	Mahasiswa mencetak KRS		ACC dosen Pembimbing akademik	3-10 Menit	Dokumen Lengkap
---	------------------------	--	-------------------------------	------------	-----------------